



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
АО «КАТУ» им. С.Сейфуллина

А.К. Куришбаев

13.06.12
(число, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ КАЗАХСКОГО АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА

ПСМУ СМК 11010.35 - 2012

Экз. подлинник

Копия _____

АСТАНА 2012



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой, совместно со службой качества

наименование структурного подразделения, разработавшего ПСМУ

Руководитель РГ – доктор пед.наук, профессор – Абдыров А.М.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления
(должностное лицо, утверждающее документ)

приказ от 18.06.12 № 296
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3. РАЗРАБОТЧИКИ:

- заместитель председателя Правления по науке и инвестициям, кандидат с/х наук -Садыкова Л.У
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- председатель совета молодых ученых к.с/х наук – Нурманов Е.Т.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- и.о.начальника службы качества – Ахметова А.Х
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4. СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2017 г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Цель, задачи и основные направления деятельности Совета	6
8 Порядок формирования Совета	8
9 Организационная структура Совета	10
10 Взаимодействие Совета молодых ученых и КАТУ им.С.сейфуллина	10
11 Порядок внесения изменений	11
12 Хранение и рассылка	11
Приложение А Лист согласования	12
Приложение Б Лист ознакомления	13
Приложение В Лист внесения изменений	14
Приложение Г Лист учета периодических проверок	15



- ПРК - представитель руководства по качеству;
- РП - руководитель проекта;
- РГ - рабочая группа;
- СК - служба качества;
- СМК - система менеджмента качества;
- РК – Республика Казахстан;
- НТС - научно-технический совет;
- НИР- научно-исследовательская работа.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку положения о совете молодых ученых Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина, его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет представитель руководства по качеству (далее ПРК) и заместитель председателя Правления по науке и инвестициям (далее - Заместитель председателя Правления по НиИ);

- проект положения должен согласовываться с ПРК, заместителем председателя Правления по НиИ, директором департамента науки и инновационной деятельности (далее – директор ДНИД) и начальником СК.

- решение об окончательной редакции проекта положения принимает ПРК и РП, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение А);

- заместитель председателя Правления по НиИ передает проект положения на регистрацию в СК, СК оформляет оригинал, собирает согласующие подписи;

- утверждается положение председателем Правления КАТУ им.С.Сейфуллина;

- одновременно с утверждением положения начальник СК готовит приказ об его вводе в действие, который также утверждается председателем Правления КАТУ им.С.Сейфуллина.

Ответственность за доведение до сведения сотрудников подразделения утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Общие положения

6.1 Совет молодых учёных (далее «Совет») Казахского агротехнического



университета им. С.Сейфуллина является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом на добровольной основе.

6.2 Настоящим Положением молодыми учеными признаются – научные сотрудники, специалисты, магистранты, кандидаты и доктора PhD, преподаватели университета, осуществляющие профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в возрасте до 40 лет.

6.3 Деятельность Совета осуществляется на основе Конституции Республики Казахстан (далее – РК), в соответствии с Уставом КАТУ им. С.Сейфуллина, на основании нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность Университета, а также принципов демократизма, добровольности, гласности, равноправия и самоуправления.

6.4 Совет молодых ученых не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Совете молодых ученых.

6.5 Решение о прекращении деятельности Совета принимается Ученым советом КАТУ им. С.Сейфуллина.

7 Цель, задачи и основные направления деятельности Совета

7.1 Совет создается с целью:

- содействия молодым ученым в повышении их профессионального уровня;
- развития научного потенциала и реализации их творческих возможностей;
- представления, защиты и реализации профессиональных, интеллектуальных, юридических и социально-бытовых интересов и прав научной молодежи в КАТУ им. С.Сейфуллина.
- пропаганды научных знаний и новейших достижений науки.

7.2 Основными задачами Совета являются:

- содействие профессиональному росту научной молодежи КАТУ им. С.Сейфуллина, развитие молодежных научных инициатив и закреплению молодых научных кадров в КАТУ им. С.Сейфуллина. Подготовка предложений по совершенствованию научной работы в КАТУ им. С.Сейфуллина;
- содействие в обеспечении организационной и финансовой поддержки научной деятельности молодым ученым, их участия в научно-исследовательских проектах и программах, научных стажировках, конкурсах, научных конференциях и семинарах, проводимых в Казахстане и за рубежом;

- информирует о научных проектах и программах, о фондах, оказывающих поддержку научных исследований молодых ученых (грантах), научных и образовательных центрах в стране и за рубежом, а также профильных мероприятиях (конференции, семинары), проводимых в Казахстане, странах ближнего и дальнего



го зарубежья;

- организация и содействие проведению научных конференций, семинаров, круглых столов и конкурсов на лучшую научно-техническую продукцию, содействие молодым учёным в публикации статей и докладов;
- участие в аттестации магистрантов и стажёров на заседании научно-технического совета (далее – НТС) университета;
- проведение мероприятий, направленных на оказание молодым учёным помощи в освоении методологии и методики научно-исследовательской работы (далее - НИР); содействие научно-техническому и культурному росту молодых учёных;
- организация информационного обеспечения научной молодежи, представление информации о вакансиях, фондах, грантах, конференциях, школах и иных мероприятиях по поддержке научной молодежи;
- создание информационной базы данных научных исследований и разработок молодых ученых научной организации, научно-исследовательских институтов, высшего учебного заведения;
- оказание помощи в привлечении молодых учёных к активной работе по отечественным и зарубежным грантам, при поступлении в магистратуру,
- подготовке и сдаче экзамена, проведении исследований и защите магистрантских диссертаций;
- выдвижение работ молодых учёных на соискание премий Министерства науки и высшего образования и других министерств, рекомендация талантливых молодых специалистов в магистратуру или докторантуру;
- представление в ректорат своих рекомендаций и предложений по вопросам труда, быта отдыха молодых учёных;
- содействие инициативам молодых ученых, направленным на решение их социальных проблем.

7.3 Основные направления деятельности Совета.

Совет вправе:

- выступать с инициативами и вносить предложения по различным вопросам научной и общественной жизни в ректорат на Ученый совет;
- представлять и защищать права и законные интересы научной молодежи КАТУ им.С.Сейфуллина;
- организовывает научные конференции, семинары, конкурсы научных работ и встречи молодых ученых, циклы лекций ведущих ученых других научных и образовательных центров Казахстана и зарубежных стран;
- взаимодействует с инновационными и внедренческими центрами и организациями, иными заинтересованными организациями, фондами, осуществляю-



щими научно-исследовательские проекты, программы, и оказывающими их финансовую поддержку (гранты);

- представляет интересы молодых ученых в административных, научных, общественных и иных организациях;

- участвует в международных, межрегиональных, региональных и других проектах и программах;

- способствует вовлечению магистрантов, студентов высших учебных заведений в научно-исследовательскую деятельность;

- принимает участие в экспертной оценке НИР молодых ученых, законодательных актов и иных разрабатываемых документов, касающихся развития и жизнедеятельности науки в стране.

7.4 Определяя деятельность по реализации установленных задач, Совет обязан:

- соблюдать законодательства РК, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы уставной деятельности, а также нормы в соответствии с Уставом КАТУ им. С.Сейфуллина и настоящим положением;

- заместителю председателя Правления по НИИ представлять информацию и ежегодный отчет о своей деятельности.

8 Порядок формирования Совета

8.1 Членами Совета могут быть молодые ученые, кандидаты, магистранты и докторанты PhD в возрасте до 40 лет (включительно).

8.2 Кандидатуры в член Совета в количестве 1-2 человек выдвигается каждым факультетом и утверждается деканом факультета.

Квалификационные требования к члену Совета:

- стаж научно-педагогической работы не менее 1 год;

- коммуникативные и организаторские способности, наличие гражданской и личностной позиции, заниматься наукой, педагогический тиктак.

8.3 Выдвинутый в члены представитель факультета является таковым в течение 1 года. Далее его членство в Совете должно быть возобновлено или приостановлено решением совета факультета.

8.4 Совет избирается на общем собрании молодых учёных. Состав Совета утверждается председателем Правления КАТУ им. С.Сейфуллина. Совет осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя председателя Правления по НИИ. Состав Совета включает 10-12 человек.

8.5 Исключение из членов Совета может осуществляться в случаях:

- отзыва со стороны выдвинувшего факультета по решению Ученого совета



факультета;

- совершения членом Совета действий, грубо нарушающих настоящее положение;
- невыполнения решений Совета;
- письменное уведомление о своем решении выйти из состава Совета.

8.6 Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

Председатель Совета молодых ученых:

- руководит деятельностью Совета;
- подписывает решения и другие документы Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередного заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- утверждает план работы, повестку заседания и другие необходимые в работе Совета документы;

- координирует подготовку ежегодного отчета о деятельности Совета.

- взаимодействует с ректоратом университета в соответствии с настоящим положением и несет ответственность за выполнение Советом молодых ученых функций, утвержденным настоящим Положением.

В отсутствии Председателя деятельность Совета руководит его заместитель.

Секретариат:

- формирует проект повестки дня заседаний Совета;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Совета;
- протоколирует заседания Совета и его решения;
- доводит до сведения решения Совета заинтересованным лицам.

Права члена Совета:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;

- принимать участие в заседаниях Совета, проявлять инициативу, излагать свои взгляды, вносить на рассмотрения любые предложения и участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;

Обязанности члена Совета:

- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения Совета;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- при получении сообщения из Совета, содержащего в себе вопросы или по просьбы о выполнении поручений, касающихся деятельности Совета, своевре-



менно передавать свой ответ не позже установленного срока и в установленном порядке;

- в любой своей деятельности, касающейся компетенции Совета, строго придерживаться решений Совета.

9 Организационная структура Совета

9.1 Заседание Совета проводится по мере необходимости. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% членов, участвующих в заседании.

9.2 Планы работы Совета на очередной год утверждаются заместителем председателя Правления по НИИ.

9.3 Председатель Совета избирается из членов Совета сроком на 1 год тайным или открытым голосованием (по решению большинства присутствующих) квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета).

В случае признания выборов Председателя не состоявшимися в течение трех туров по причине недостаточного количества голосов за кандидата занявшего первое место, тогда в четвертом туре Председатель избирается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

9.4 Ученый секретарь совета избирается на заседании Совета из числа его членов и отвечает за информационную поддержку деятельности Совета в пределах полномочий, определенных Советом.

9.5 Совет молодых ученых правомочен принимать решения по любым вопросам своей деятельности по согласованию с заместителем председателя Правления по НИИ.

10 Взаимодействие Совета молодых ученых и КАТУ им.С.Сейфуллина

10.1 КАТУ им.С.Сейфуллина оказывает Совету консультационную помощь;

10.2 Представитель Совета включается в состав ученого Совета университета и в состав НТС.

11 Порядок внесения изменений

11.1 Предложения по изменению настоящего положения о Совете молодых ученых рассматриваются на заседании Совета и принимаются, либо отменяются,



квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета). Внесение изменений в настоящее ПСМУ СМК производится только по разрешению ПРК и (или) РГ на основании служебной записки председателя совета молодых ученых, и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

11.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.

11.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение ПСМУ имеет право заместитель председателя Правления по НИИ по согласованию с председателем Правления.

11.4 Изменения в положение вносит служба качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

11.5 Ответственность за внесение изменений в оригинал и копии несет заместитель председателя Правления по НИИ.

12 Хранение и рассылка

12.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в СК несет заместитель председателя Правления по НИИ.

12.2 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку копии ПСМУ СМК подразделениям возлагается на начальника СК.

12.3 Копии настоящего ПСМУ СМК рассылаются в следующие адреса: заместителю председателя Правления по НИИ, деканатам, кафедрам университета. Выдача копий ПСМУ СМК регистрируется в журнале исходящей документации.