



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
АО «КАТ» им. С. Сейфуллина»
А.К. Куришбаев



(Число, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАЗАХСКОГО
АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА**

ПНТС СМК 11010.34 - 2012

Экз. подписчик

Копия _____

АСТАНА 2012

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН департаментом науки и инновационной деятельности,
наименование структурного подразделения, разработавшего ПНТС
совместно со службой качества

Руководитель РГ – доктор пед. наук, профессор Абдыров А.М.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления
(должностное лицо, утверждающее документ)

приказ от 11.05.12 № 224
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- заместитель директора департамента науки и инновационной деятельности –
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

Нукушева С.А.

- и.о. начальника службы качества – Ахметова.А.Х

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- специалист службы качества – Абдукаримова А.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2017 г.

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления
Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Организация деятельности НТС	8
8 Заключительные положения	9
9 Порядок внесения изменений	9
10 Хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	11
Приложение В Лист регистрации изменений	12
Приложение Г Лист учета периодических проверок	13

1 Область применения

1.1 Консультативно-совещательным органом университета о ведении научно-исследовательской деятельности является научно-технический совет (далее - НТС).

1.2 В своей деятельности НТС руководствуется Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, государственным общеобязательным стандартом образования РК 2007 года, а также Уставом университета и настоящим положением.

1.3 Настоящее Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (далее НТС) определяет порядок организации работы совета, его полномочия.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина - Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина;

- ПНТС - Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина;

- НТС –научно-технический совет;

- ПРК - представитель руководства по качеству;
- РП - руководитель проекта;
- СК - служба качества;
- СМК - система менеджмента качества;
- НИЧ – научно исследовательская часть;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НИИ – научно-исследовательский институт;
- НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГОСО – государственный общеобразовательный стандарт образования.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку положения о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина, его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет заместитель председателя Правления по науке и инвестициям и заместитель директора департамента науки и инновационной деятельности;

- проект положения должен согласовываться с Представителем руководства по качеству (далее ПРК), заместителем председателя Правления по науке и инвестициям, заместителем директора департамента науки и инновационной деятельности, начальником службы качества (далее СК) и ведущим юристом;

- решение об окончательной редакции проекта положения принимает ПРК и РП, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение А);

- заместитель директора департамента науки и инновационной деятельности передает проект положения на регистрацию в службу качества (далее СК), СК оформляет оригинал, собирает согласующие подписи;

- утверждается положение председателем Правления КАТУ им. С.Сейфуллина;

- одновременно с утверждением положения начальник СК готовит приказ на введение его в действие, который также утверждается председателем Правления КАТУ им. С.Сейфуллина.

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников университета утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Общие положения

6.1 Основными задачами НТС являются:

6.1.1 Рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности университета, выработка предложений по ее совершенствованию и внесение рекомендаций;

6.1.2 Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Казахстан, определенных Президентом Республики Казахстан и Правительством Республики Казахстан;

6.1.3 Рассмотрение и утверждение стратегических и текущих планов научно-инновационной деятельности университета;

6.1.4 Рассмотрение вопросов взаимодействия университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной научно-технической политики;

6.1.5 Изучение и выработка предложений по совершенствованию научных и опытно-конструкторских работ университета;

6.1.6 Рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности университета;

6.1.7 Рассмотрение вопросов и выработка рекомендации по популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности университета, содействие их коммерциализации;

6.1.8 Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно-технического и инновационного развития университета;

6.1.9 Выработка предложений по повышению эффективности научно-технической и инновационной деятельности университета и ее структурных подразделений (НИИ, центры и конструкторское бюро).

6.1.10 Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2 Для выполнения своих задач НТС:

6.2.1 Обсуждает и вырабатывает рекомендации по основным направлениям деятельности университета в целях реализации приоритетных задач, направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности, определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан;

6.2.2 Рассматривает научные концепции, предложения к программам научного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки;

6.2.3 Рассматривает и вырабатывает рекомендации по утверждению и реа-

лизации планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ университета, практической реализации их результатов, подготовки научных и научно-педагогических кадров, изданий научных трудов;

6.2.4 Заслушивает и утверждает отчеты по результатам научно-исследовательской деятельности факультетов, руководителей НИИ, центров, конструкторского бюро, председателя совета молодых ученых, отдельных научных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;

6.2.5 Обсуждает вопросы и выносит рекомендации по совершенствованию управления НИР университета, а также по эффективному использованию финансовых средств на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР);

6.2.6 Рассматривает вопросы сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;

6.2.7 Обсуждает вопросы международного сотрудничества университета, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными организациями научных исследований, заслушивает отчеты ППС университета по зарубежным научным командировкам;

6.2.8 Обсуждает вопросы и выносит рекомендации по вопросам подготовки и повышения квалификации и стажировки научных кадров;

6.2.9 Представляет Ученому Совету научные труды, научные открытия и изобретения, выполненные сотрудниками университета, на соискание Государственных и других премий Республики Казахстан;

6.2.10 Представляет Ученому Совету кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки;

6.2.11 Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

6.2.12 Рекомендует к опубликованию научные труды отдельных авторов и коллективов и сотрудников;

6.2.13 Вносит предложения по совершенствованию системы оплаты труда за научно-исследовательскую деятельность ППС университета;

6.2.14 Осуществляет иные функции в соответствии с ГОСО Республики Казахстан № 5.03.011, от 2007.09.01.

6.2.15 Рассматривает и выдвигает для утверждения Ученым Советом университета тем докторских (PhD) диссертаций докторантов КАТУ им. С.Сейфуллина;

6.2.16 Утверждает отчеты докторантов (PhD);

6.3 Персональный состав НТС утверждается руководителем университета сроком на два года, в сложившихся объективных обстоятельствах, члены НТС

могут быть заменены.

6.4 Председателем НТС является заместитель председателя правления по науке и инвестициям, в его отсутствие – заместитель председателя из числа членов НТС, назначенный председателем.

6.5 НТС собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. НТС принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов НТС, при обязательном участии Председателя или заместителя.

6.6 Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС, участвовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, если НТС не примет решения о проведении тайного голосования.

6.7 Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения председателем НТС.

7 Организация деятельности НТС

7.1 Совет возглавляет Председатель.

7.2 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает план работы НТС;
- созывает заседания НТС;
- дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы совета;
- утверждает решения НТС.

7.3 В случае отсутствия Председателя его функции выполняет Заместитель.

7.4 Секретарь НТС:

- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
- организует подготовку материалов к заседаниям НТС, а также проект протокольных решений;
- оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организывает отправку соответствующих материалов и повестки дня заседаний НТС;
- при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний НТС.

7.5 План работы НТС разрабатывается департаментом науки и инновационной деятельности университета, на основе перспективных и текущих задач научно-инновационного развития университета предложений членов НТС, факультетов, и вносится на утверждение Председателю НТС.

7.6 Решения НТС принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя.

7.7 Перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании утверждается Председателем НТС не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

7.8 Предварительная повестка дня и материалы очередного заседания НТС направляются членам НТС секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала заседания одновременно с извещением о предстоящем заседании.

7.9 Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем

8 Заключительные положения

Научно-технический совет создается и упраздняется приказом Председателя Правления.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и (или) РП и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.

9.3 Изменения в положение вносит специалист службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

10 Хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в службу качества несет заместитель директора департамента науки и инновационной деятельности.

10.2 Ответственность за хранение и рассылку копии ПНТС подразделениям возлагается на начальника службы качества.

10.3 Копии настоящего ПНТС рассылаются во следующие подразделения: департамент науки и инновационной деятельности, деканаты и кафедры университета. Выдача копий ПНТС регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.