

Система менеджмента качества
Кодекс чести студента АО «КАТУ
им. С. Сейфуллина»



АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»

КЧС СМК 04.4009 – 2019 Стр. 1 из 14 Версия 1

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления от 28.01.2019 № 51-Н

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОДЕКС

ЧЕСТИ СТУДЕНТА АО «КАТУ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»

КЧС СМК 04.4009 - 2019

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2019

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН департаментом по воспитательной работе совместно со
наименование рабочей группы (РГ)
службой качества

2 ВНЕСЕНА Службой качества
Наименование подразделения, представившего проект документа на утверждение

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления от 28.01.2019 № 51-Н
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

4 РАЗРАБОТЧИКИ: - заместитель председателя Правления
по воспитательной работе – Кусаинова Ж.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- директор департамента
по воспитательной работе – Кульназаров И.И.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- начальник службы качества – Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2023 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления
Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Разделы кодекса чести	6
8 Порядок внесения изменений	10
9 Согласование, хранение, рассылка	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист внесения изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14

1 Область применения

Данный Кодекс чести имеет юридическую силу на территории университета и за его пределами. Студент КАТУ им. С. Сейфуллина обязан знать и выполнять каждую статью Кодекса чести.

Документ входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее СМК) Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина (далее КАТУ им. С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Конституция РК

Гражданский кодекс РК от 27 декабря 1994 года № 269-ХІІ

Уголовный кодекс РК от 16 июля 1997 года № 167

Административный кодекс РК от 30 января 2001 № 155

Устав АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» от 27.06.2007 года.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет им С. Сейфуллина;

- КЧС – Кодекс чести студента АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»;

- СО – стандарт организации;

- ДП – документированная процедура;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СК – служба качества;
- СМК – система менеджмента качества.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку документа, а именно за его содержание, структуру несет департамент по воспитательной работе, за оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее СК).

5.2 Подразделение-разработчик передает проект для регистрации в СК, служба качества оформляет оригинал, собирает согласующие подписи.

5.3 Одновременно с утверждением документа служба качества готовит приказ на введение его в действие.

5.4 Ответственность за доведение утвержденного документа до сведения сотрудников подразделения и студентов несет руководитель подразделения и декан факультета. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Общие положения

6.1 Департамент по воспитательной работе университета разработал «Кодекс чести студента КАТУ» и предлагает его изучить, усвоить всей молодежи данного учебного заведения.

Студенты Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина, стремясь к формированию подлинно демократических и уважительных взаимоотношений между преподавателями, студентами и администрацией вуза, развитию качеств профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностям креативного мышления, определению личности, владеющей устойчивыми компетенциями по специальности, и, считая своим долгом укрепление и развитие принципов корпоративного управления, со всей ответственностью руководствуются настоящими нормами кодекса и обязуются им следовать.

Данный Кодекс чести действует на территориях университета и за его пределами. Студент КАТУ обязан знать и выполнять каждую статью Кодекса чести. Процедура письменного ознакомления студентов «Кодекса Чести студента КАТУ им. С.Сейфуллина» производится факультетами в начале учебного года.

<p align="center">Система менеджмента качества Кодекс чести студента АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">КЧС СМК 04.4009 – 2019 Стр. 6 из 14 Версия 1</p>		

Утверждено на заседании совета по воспитательной работе КАТУ им.С.Сейфуллина (протокол №7 от 27 декабря 2013 года).

7 Разделы кодекса чести студента

7.1 Права и обязанности студента КАТУ им. С. Сейфуллина

7.1.1 Права студента:

1-статья

Студент КАТУ вправе получить образование в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативно-правовыми документами АО «КАТУ им.С.Сейфуллина»;

2-статья

Вправе быть избранным в состав Ученого совета университета, органы студенческого самоуправления;

3-статья

Вправе бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, первой медицинской помощью и других подразделений вуза;

4-статья

Вправе на обеспечение местом в общежитии в установленном порядке;

5-статья

Вправе на получение морального или материального поощрения и вознаграждения, в том числе и представления на именные стипендии (Президента РК и др.);

6-статья

Вправе на правовую (юридическую) защиту в случае неправомерных действий участников образовательного процесса любого ранга;

7-статья

Вправе на совмещение обучения с работой в свободное от учебы время, при условиях качественного овладения знаниями и неукоснительного выполнения распоряжений, внутренних правил, в соответствии с действующим законодательством и на получение академического отпуска;

8-статья

Вправе на участие в усовершенствовании образовательного процесса, досуга, бытовых вопросов общежитий, вопросов социальной поддержки студентов;

9-статья

Вправе на перевод и восстановление, согласно действующим Правилам перевода и восстановления;

10-статья

Вправе на конфиденциальность (по просьбе студента) при передаче информации о фактах нарушений в учебно-воспитательном процессе;

11-статья

Студент КАТУ при виде нарушения дисциплины по данному Кодексу, старается исправить это своими усилиями, а при отсутствии таких возможностей, сообщает об этой ситуации администрации КАТУ или организациям студенческого самоуправления.

7.1. 2 Обязанность каждого студента, обучающегося в университете:

12-статья

Знать и соблюдать Конституцию Республики Казахстан и законодательство РК, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, приказы и другие нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;

13-статья

Студент КАТУ обязан уважать историю и культуру нашей Родины, бережно хранить сложившиеся традиции и поддерживать имидж университета;

14-статья

Знать Конституцию Республики Казахстан, государственные символы Республики Казахстан и с уважением относиться к ним;

15-статья

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» №410-VЗРК от 18 ноября 2015 года студент Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина обязан не допускать фактов коррупции, наносящих вред авторитету учебного заведения;

16-статья

Ответственно относиться к учебе – главной обязанности студента, неукоснительно соблюдать условия Договора об оплате за обучение, академическую честность, пропагандировать идею качественного получения знаний;

17-статья

Студент КАТУ обязан проявлять любезность, чуткость и деликатность при общении с другими студентами, преподавателями и представителями администрации КАТУ;

18-статья

Студент КАТУ обязан относиться с уважением к любому гражданину, несмотря на его национальность, социальный статус, мировоззрение и религиозные взгляды;

19-статья

Студент КАТУ обязан исключить из поведения возможные факты физического насилия или угрозы одних над другими, дурное обращение и оскорбления друг друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и вуза, агрессивное или хулиганское поведение;

20-статья

Обязан своевременно информировать деканат об отсутствии на занятиях по возникшим экстренным обстоятельствам с последующим документальным подтверждением наличия этих обстоятельств (болезнь студента, необходимость внезапного отъезда по семейным обстоятельствам и др.);

21-статья

Студент КАТУ обязан одеваться, исключительно, по-классически и деловито, его внешний вид должен соответствовать этическим и эстетическим нормам (запрещается: девушкам - короткие юбки не менее 45 см, рваные джинсы, короткие шорты и т.д., юношам – короткие шорты, сланцы, рваные джинсы и т.д.);

22-статья

Обязан остерегаться межнациональных разногласий, других религиозных направлений и не допускать действий, нарушающих прав человека;

23-статья

Студент КАТУ обязан выражаться нормированным языком и не допускать употребления нецензурной речи;

24-статья

Студент КАТУ не должен передавать свой пропуск и пропускать посторонних лиц в университет, с целью профилактики незаконных действий.

25-статья

Студент КАТУ обязан принимать активное участие в мероприятиях по озеленению, благоустройству университета и его территории, в субботниках;

26-статья

Студент КАТУ обязан относиться с заботливостью на библиотечно-информационные ресурсы университета, не допускать безалаберное отношение к этим ресурсам;

27-статья

Студент КАТУ в соответствии с утвержденным приказом 486-Н от 28.06.2018 года Председателя правления университета, обязан не курить, не употреблять насвай, алкоголь на территории университета и не загрязнять территорию университета;

28-статья

Студент КАТУ обязан вести здоровый образ жизни, стремиться развить уровень личностного развития, человечности и культуры, активно принимать участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни университета;

29-статья

Студент КАТУ обязан вести себя в университете культурно, внутри заведения (в учебном корпусе, в библиотеке, в столовой и т.д) должен находиться без головного убора и верхней одежды;

30-статья

Студент КАТУ обязан не допускать правонарушения в университете и вне его территории (использование наркотиков, алкоголя, учинения драки и т.д);

31-статья

Студент КАТУ обязан не допускать распространение ложной информации, а также не принимать участие в собраниях, демонстрациях, в митингах, забастовках и акциях не разрешенных законом;

32-статья

При нарушении дисциплины в здании университета и вне его территории, по решению проректора по воспитательной работе, директора департамента или деканом факультета, нарушитель дисциплины написав объяснительную, в целях воспитательного процесса, принимает участие в субботниках и других видах работы;

33- статья

Студенту КАТУ на территории университета и общежития запрещается использовать электронные сигареты, употребление, реализация и распространения некурильных табачных и бестабачных изделий «снюс».

34- статья

Студент КАТУ – за совершенное воровство, кражу чужого имущества в университете и общежитии, будет отчислен с данного учебного заведения.

35- статья

Студент КАТУ при нарушении административно-правовой дисциплины в общежитии, здании университета и на его территории, ставится на учет внутреннего контроля университета, если в течении года, студент не повторяет нарушений дисциплины, снимается с учета внутреннего контроля. В случае повторного нарушения дисциплины университет направляет письмо в правоохранительные органы о постановке на городской учет правонарушений, университет объявляет выговор студенту, с занесением в личное дело.

7.2 Студент КАТУ не должен допускать нарушения нижеприведенных академических норм:

- давать взятку;
- обманывать преподавателя и не уважать его;

- пропускать занятия и опаздывать, не посещать занятия без уважительных причин;
- допускать плагиатство;
- лгать;
- использовать шпаргалки;
- проходить контроль знаний от имени чужого лица;
- использовать родственные и служебные связи;
- не допускать распространения ложной информации о своем учебном заведении.

В случае нарушения пунктов Положения «Кодекса Чести студента Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина», студенту могут быть применены строгие меры (выселение из общежития), а при грубых административных или уголовных правонарушениях, студент может быть отчислен из университета (№30, №31, №34 статья).

8 Порядок внесения изменений

Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также внесение в них изменений производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015 и должно регистрироваться в «Листе внесения изменений» (Приложение В).

9 Согласование, хранение, рассылка

9.1 Согласование настоящего КЧС осуществляется с представителем руководства по качеству (далее ПРК), заместителем председателя Правления по воспитательной работе, директором департамента по воспитательной работе, начальником юридического отдела и начальником СК, и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

9.2 Ответственность за передачу настоящего КЧС (оригинала) на хранение в СК несет руководитель подразделения-разработчика.

9.3 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку КЧС абонентам возлагается на службу качества.

9.4 КЧС регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям.

Приложение А
 (обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председателя Правления по воспитательной работе			
Директор департамента по воспитательной работе			
Начальник юридического отдела			
Начальник СК			

<p>Система менеджмента качества Кодекс чести студента АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>КЧС СМК 04.4009 – 2019 Стр. 12 из 14 Версия 1</p>		

Приложение Б
(обязательное)

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение В
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	НОВЫХ	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8
9	-	-	-	Служебная записка от 09.01.2020	Наймантаева А.К.		10.01.2020

Приложение Г
(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4