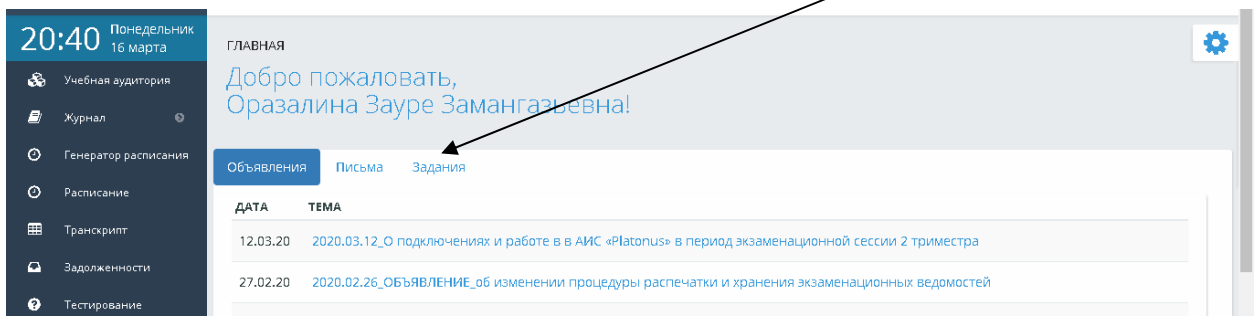


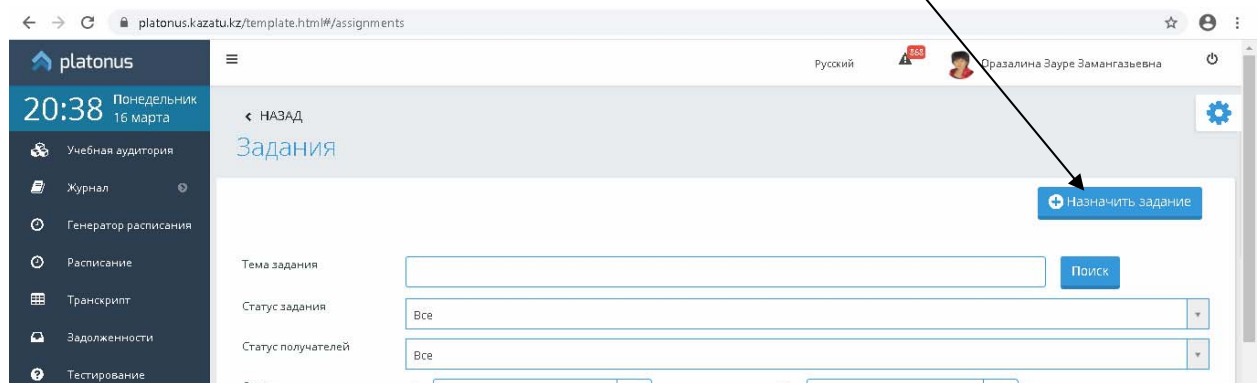
Инструкция

для ППС по работе с модулем «Задания»

1) На главной странице АИС «Platonus» открыть вкладку «Задания»



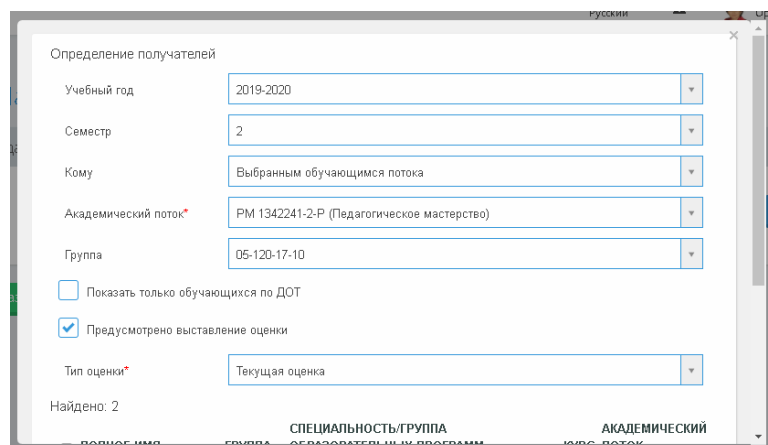
2) В открывшемся диалоговом окне «Задания» - для «Назначения задания» щелкните одноименную иконку



3) На открывшейся странице внесите данные на вкладке «Получатели» - выберите команду «Добавить»:



4) В диалоговом окне «Определение получателей» - заполните все данные, выбрав академический поток (с буквой «Р» - практикческие/семинарские и/ или с «Lab»), установите все параметры:



5) Завершить работу необходимо командой «Добавить», «Закрыть».

Показать только обучающихся по ДОТ

Предусмотрено выставление оценки

Тип оценки* Текущая оценка

Найдено: 2

<input checked="" type="checkbox"/> ПОЛНОЕ ИМЯ	ГРУППА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	АКАДЕМИЧЕСКИЙ КУРС ПОТОК	
<input checked="" type="checkbox"/> Михайлевская Людмила Сергеевна	05-120-17-10	Профессиональное обучение	3	РМ 1342241-2-Р
<input checked="" type="checkbox"/> Сафиева Сандугаш Жараскызы	05-120-17-10	Профессиональное обучение	3	РМ 1342241-2-Р

« < 1 > »

5 10 20 50

6) По завершении процедуры выбора получателей на странице «Получатели» отобразиться список:

№	ПОЛНОЕ ИМЯ	ГРУППА	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	ТИП ОЦЕНКИ
1	Михайлевская Людмила Сергеевна	05-120-17-10	РМ 1342241-2-Р	Текущая оценка
2	Сафиева Сандугаш Жараскызы	05-120-17-10	РМ 1342241-2-Р	Текущая оценка

« < 1 > »

5 10 20 50

7) Перейти на вкладку «Задание». Поля «Тема задания», «Даты выполнения задания» – устанавливаете в соответствии с syllabusом.

В поле «Текст задания» можно вписать текст, сделать ссылку на интернет источник, файл и т.п.

Затем «Сохранить» задание.

21:04 Понедельник 16 марта

Задание Получатели

Тема задания* 3_Задание к теме №3_Педагогическое общение

Пристаупить к выполнению задания с* 14-04-2020

Выполнить задание до* 23-04-2020

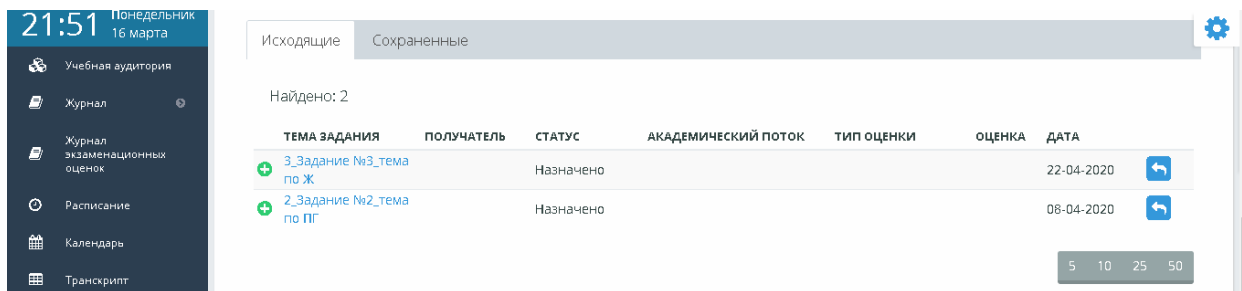
Текст задания

B *I* U ~~S~~ x₃ x² Times New Rom... 14

Всем здр-те!
[Википедия](#)

8) После сохранения Задания активизируются команды «Добавить файл», «Добавить ссылку». По завершению работы щелкните по команде «Назначить задание».

9) На вкладке «Задания» можно просмотреть все задания, которые вы назначили на каждую неделю, в соответствии с силлабусом.



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a clock showing 21:51 on Monday, March 16, and a list of menu items: Учебная аудитория, Журнал, Журнал экзаменационных оценок, Расписание, Календарь, and Транскрипт. The main content area has two tabs: Исходящие and Сохраненные. Below the tabs, it says 'Найдено: 2'. A table lists two tasks with columns for topic, recipient, status, academic stream, evaluation type, score, and date. The first task is '3_Задание №3_тема по Ж' with status 'Назначено' and date '22-04-2020'. The second task is '2_Задание №2_тема по ПГ' with status 'Назначено' and date '08-04-2020'. At the bottom right of the table, there is a pagination control with buttons for 5, 10, 25, and 50 items.

ТЕМА ЗАДАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	СТАТУС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК	ТИП ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА	ДАТА
3_Задание №3_тема по Ж		Назначено				22-04-2020
2_Задание №2_тема по ПГ		Назначено				08-04-2020