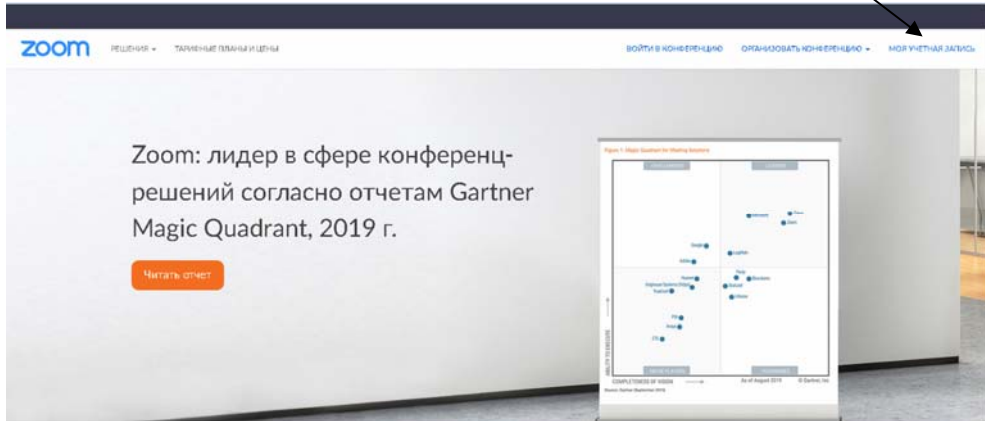


# Инструкция «ZOOM»

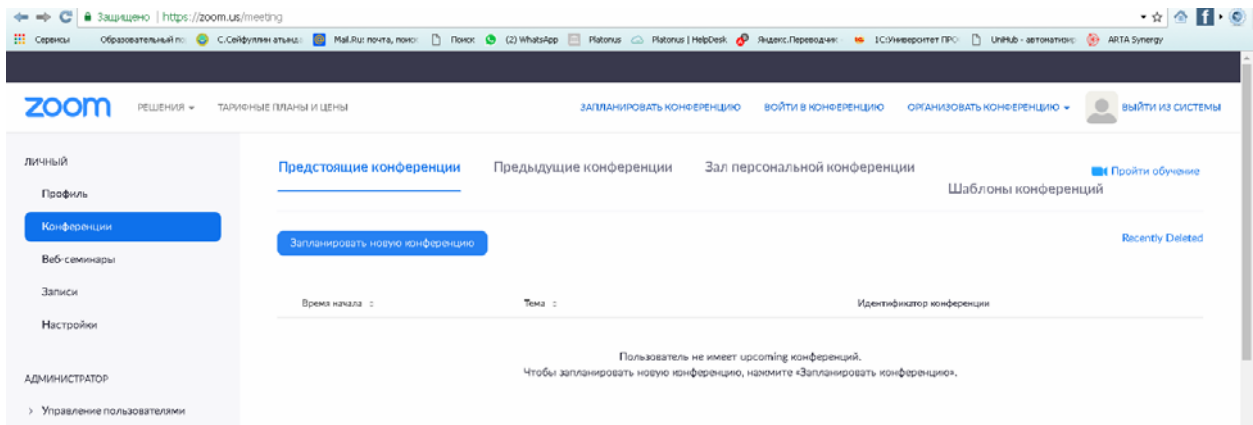
## создание и организация конференции

1) Открыть ссылку <https://zoom.us/> - щелкнуть по команде

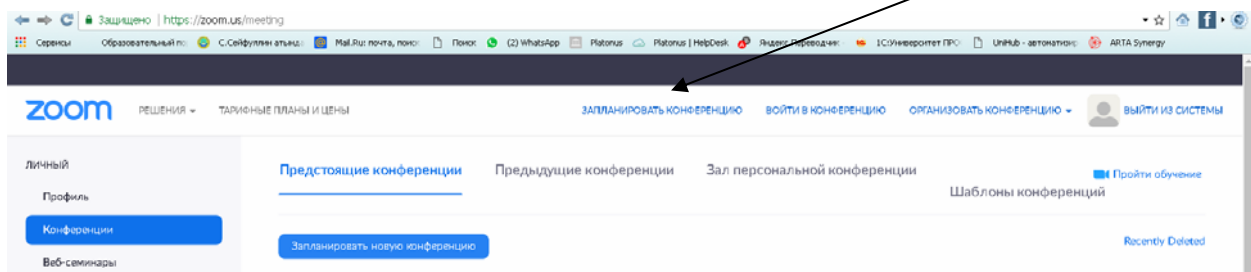
МОЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ :



2) В открывшемся диалоговом окне Вы можете назначать конференции, редактировать их и т.п. Подробно самостоятельно ознакомьтесь со страницей.



3) Для создания веб - конференции на странице щелкните по команде «Запланировать конференцию»



#### 4) Рассмотрим поля, которые необходимо заполнить:

The screenshot shows the Zoom 'Schedule Meeting' page. The form contains the following fields and options:

- Topic:** Занятие №1
- Description (Optional):** Тема занятия №1
- When:** 16.03.2020, 5:00 PM
- Duration:** 1:00 min
- Warning:** На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 30 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. Обновить сейчас.  Не показывать это сообщение снова.
- Time Zone:** GMT+03:00 Астана, Даква

- Поле «Тема» - соответствующую тему конференции.
- Поле «Описание (дополнительно)» – соответствующую информацию.
- Поле «Когда» - устанавливаете дату, время.
- Поле «Продолжительность» - мы может установить пока только 30 мин, т.к. базовый тарифный план. (По желанию Вы можете установить другой вид тарифа).
- Поле «Часовой пояс» - рекомендуется оставлять «Астана».
- Галочку «Повторяющаяся конференция» - рекомендуется: не устанавливать.
- Поле «Пароль конференции» - г алочку «Требуется пароль конференции» - рекомендуется: устанавливать.
- Позиции «Видео», «Звук», «Параметры конференции» - устанавливаете на свое усмотрение.
- Завершение настройки конференции - команда «Сохранить».

#### 5) После создания конференции, перейдите на страницу «Конференции» - будет отображена нужная информация по созданной конференции

The screenshot shows the 'Meetings' page in the Zoom admin interface. A table lists the scheduled meetings:

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	Actions
Завтра 01:00 PM	Занятие №1	864-478-369	Ничего Удалить

Обратите внимание на «Идентификатор конференции» - который необходимо заранее передать всем участникам конференции.