

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года»



МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА

ПКЛМИГ СМК 03.3013 - 2017 стр. 1 из 17 Версия 1



Утверждаю

Председатель Правления
АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»
А. Куришбаев

10. 2017
(число, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ГОДА»

ПКЛМИГ СМК 03.3013 - 2017

Экз. подписи

Копия _____

АСТАНА 2017



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой, совместно со службой качества наименование структурного подразделения, разработавшего ПКЛМИГ

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления приказ от 11.10.2017 № 695-Н
(должностное лицо, утверждающее документ)
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3. РАЗРАБОТЧИКИ:

- директор департамента науки и инновационной деятельности – Нукушева С.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- председатель Совета молодых ученых, доктор PhD – Киян В.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- и.о. начальника службы качества – Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- специалист службы качества – Карашулакова С.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4. СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2022 г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Цели и задачи конкурса	6
8 Порядок организации конкурса, система оценочных критериев	6
9 Отбор претендентов и порядок принятия решений по итогам конкурса	8
10 Награждение победителей конкурса	8
11 Порядок внесения изменений	9
12 Хранение и рассылка	9
Приложение А Анкета для определения рейтинга "Лучший молодой исследователь года" по итогам работы	10
Приложение Б Лист согласования	14
Приложение В Лист ознакомления	15
Приложение Г Лист внесения изменений	16
Приложение Д Лист учета периодических проверок	17

1 Область применения

Настоящее положение вводится для установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок проведения конкурса на звание «Лучший молодой исследователь года» (далее - Конкурс).

Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года» (далее - ПКЛМИГ) входит в комплект документации системы менеджмента качества АО «Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина» (далее - АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»).

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» – АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

- ПКЛМИГ – Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года»;

- СМУ – Совет молодых ученых

- ПРК - представитель руководства по качеству;

- СК - служба качества;



- СМК - система менеджмента качества;
- НТС - научно-технический совет;
- НИР- научно-исследовательская работа.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку ПКЛМИГ, его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента науки и инновационной деятельности (далее - ДНиИД), за оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее - СК);

- проект положения должен согласовываться с ПРК, проректором по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НиИД), директором ДНиИД, председателем Совета молодых ученых, ведущим юристом и начальником СК.

- решение об окончательной редакции проекта положения принимает ПРК и РП, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение Б);

- разработчик передает проект положения на регистрацию в СК, которые оформляют оригинал, собирают согласующие подписи;

- утверждается положение председателем Правления АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;

- одновременно с утверждением положения начальник СК готовит приказ об его вводе в действие, который также утверждается председателем Правления АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

Ответственность за доведение до сведения сотрудников подразделения утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение В).

6 Общие положения

6.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина», решением Научно-технического совета Университета (далее - НТС) (протокол заседания НТС №5 от «20» сентября 2017г.).

6.2 К категории «Молодой ученый» следует относить молодых исследователей в возрасте до 35 лет из числа профессорско-преподавательского состава и научных



платформ Университета наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской работе.

6.3 Конкурс проводится на добровольной основе среди штатных сотрудников АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» из числа профессорско-преподавательского состава и научных платформ.

7. Цели и задачи конкурса

7.1 Основной целью Конкурса является выявление и поощрение лучших молодых исследователей из числа профессорско-преподавательского состава и научных платформ университета наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской работе.

7.2 Задачи Конкурса:

- формирование эффективного мотивационного механизма, направленного на стимулирование активной научно-исследовательской деятельности молодых ученых из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных платформ АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» и перманентное повышение интереса к ней;

- обеспечение общественного признания результативности научно-исследовательской деятельности молодых ученых из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных платформ АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;

- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности молодых ученых из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных платформ АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» через комплексную систему материального и морального поощрения.

8. Порядок организации конкурса, система оценочных критериев

8.1 Конкурс проводится один раз в три года по результатам законченных разработок в рамках научных программ, подача документов для участия в Конкурсе осуществляется в течение двадцати календарных дней после публикации Совета молодых ученых объявления о проведении Конкурса на сайте университета.

8.2 С целью обеспечения организационного сопровождения Конкурса ежегодно на основании решения Научно-технического совета Университета, оформленного соответствующим протоколом, не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса:

- формируется Экспертная комиссия Конкурса, в состав которой входят



Председатель (Проректор по научной и инновационной деятельности АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»), ответственный секретарь (секретарь совета молодых ученых) и не менее 4-х членов НТС;

- назначаются ответственные: за проверку достоверности информации, представленной участниками Конкурса и подготовку предварительных результатов Конкурса (ответственный секретарь Экспертной Комиссии); за обработку результатов Конкурса ответственный - Департамент науки и инновационной деятельности.

8.3 Информация о начале, специфических условиях (не противоречащих настоящему положению), если таковые потребуются, сроках проведения Конкурса оформляется распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности, которое в установленном порядке своевременно (в течение 24 часов с момента регистрации распоряжения) доводится до деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей научных платформ и молодых ученых на которых возлагается обязанность в оперативном режиме довести указанное распоряжение до всех сотрудников университета.

8.4 Система оценочных критериев, используемая при проведении Конкурса, разработана на основании ПУНППС СМК 02.2052 Положение об установлении надбавок профессорско-преподавательскому составу и излагается в Анкете «Лучший молодой исследователь года» (далее - Анкета), представленной в приложении А к настоящему положению.

8.5 Формы Анкеты (в MS Excel версиях) размещаются на официальном сайте Университета - <http://kazatu.kz/ru/nauka-i-innovacii/ob-yavleniya-o-konkursah-grantah-premiyah-i-stipendiyah/> в разделе «Конкурсы».

8.6 Участник Конкурса обязан:

- заполнить MS Excel версию Анкеты, печатный вариант которой необходимо подписать у заведующего кафедрой или руководителя научной платформы;
- подготовить пакет документов, подтверждающих достоверность информации, изложенной в Анкете;
- своевременно заполнить и предоставить подписанную версию Анкеты;
- своевременно предоставить заведующему кафедрой или руководителю научной платформы заполненную MS Excel версию Анкеты и пакет документов, подтверждающих достоверность информации, изложенной в Анкете.

8.7 Ответственность за достоверность информации, изложенной в MS Excel Анкеты, и своевременное формирование необходимого пакета документов, подтверждающих ее, полностью возлагается на участника Конкурса.

8.8 Заведующие кафедрами или руководители научных платформ обязаны:

- обеспечить сохранность документов, представленных сотрудниками из чис-



ла профессорско-преподавательского состава кафедры или научной платформы для участия в Конкурсе (далее - Конкурсные документы сотрудника);

- обеспечить лицу, ответственному за проверку достоверности информации, представленной участниками Конкурса, беспрепятственный и своевременный (по запросу) доступ к конкурсным документам сотрудника.

8.9 Период проверки достоверности информации, представленной участниками Конкурса, и подготовки предварительных результатов Конкурса регламентируется следующим образом: начало – 10.00 ч. следующего дня после завершения периода приема документов и обработки; завершение – 10.00 ч. дня, исчисленного исходя из 5-ти дневного срока ее проведения.

9 Отбор претендентов и порядок принятия решений по итогам конкурса

9.1 Отбор претендентов и принятие решения по итогам Конкурса осуществляется на заседании Экспертной комиссии Конкурса и оформляется соответствующим протоколом.

9.2 Регламент работы Экспертной комиссии Конкурса - не более 3-х дней с даты предоставления предварительных результатов Конкурса.

9.3 Экспертная комиссия Конкурса обязана:

- осуществлять работу, руководствуясь принципами объективности, справедливости, исключая проявление предвзятости, дискриминации и лоббирование интересов конкурсантов, исходя из личной заинтересованности;

- обеспечить недопущение конфликта интересов.

9.4 Экспертная комиссия Конкурса правомочна (на основе коллегиального решения) снять с рассмотрения Анкету участника Конкурса в следующих случаях:

- отсутствие или несвоевременное предоставление конкурсных документов участника;

- выявление фактов умышленного искажения информации, предоставленной участником Конкурса.

9.5 В результате завершения работы Экспертной комиссии Конкурса формируется список победителей.

9.6 Итоговые результаты Конкурса размещаются на официальном сайте АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

10 Награждение победителей конкурса

10.1 Награждение победителей Конкурса соответствующими грамотами



осуществляется в конце года при подведении итогов на основании служебной записки проректора по научной и инновационной деятельности университета.

10.2 Награждение и поощрение победителей осуществляется только в отношении участников Конкурса, являющихся штатными сотрудниками АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

11 Порядок внесения изменений

11.1 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01 - 2015.

11.2 Изменения в положение вносит служба качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

11.3 Ответственность за внесение изменений в оригинал несет ДНиИД.

12 Хранение и рассылка

12.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в СК несет ДНиИД.

12.2 ПКЛМИГ регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются подразделениям вуза.



Приложение А
(обязательное)

Ф.03.3001- 01

АНКЕТА						
для определения рейтинга "Лучший молодой исследователь года" по итогам работы						
Фамилия, имя, отчество						
Кафедра/научная платформа				Факультет		
Должность						
№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Примечание	Количество баллов
1. Научно-исследовательская деятельность						
1.1	Ученая степень:					
	PhD (кандидат наук)		20			
	PhD (защита в текущем году)		25			
1.2	Ученое звание:					
	профессор		10			
	профессор (присвоено в текущем году)		20			
	ассоциированный профессор (доцент)		5			
	ассоциированный профессор (присвоено в текущем году)		10			
1.3	Подготовка научных кадров:					
	PhD (защитившийся)		20			
	руководство PhD		5			
	магистрант (защитившийся)		5			
	руководство магистранта		3			
1.4	Научные исследования (участие в финансируемых научных исследованиях):					
	Грантовое и программно-целевое финансирование:					
	Руководитель проекта		15			
	Исполнитель проекта		7			
	Финансирование из международных научных фондов, зарубежных организаций:					
	Руководитель проекта		5			
	Исполнитель проекта		7			
	Финансирование за счет договоров с хозяйствующими субъектами:					
	Руководитель проекта		5			
	Исполнитель проекта		2			
	научно-производственная деятельность		1			
внедрение результатов НИР в производство	1 шт.	3				
внедрение результатов НИР в учебный процесс		2				



продолжение приложения А

1.5	Издание научной литературы (в соответствии с долевым участием):					
	монографий:	шт.	10			
	рекомендаций		8			
	учебных пособий		5			
	1.6.3.Издание научных статей (с учетом авторского вклада):					
	в журналах системы WebofScience	1 шт.	20		В соотв. с долевым участием	
	в журналах системы Scopus		15			
	в рецензируемых журналах (перечень ККСОН)		5			
	в зарубежных журналах и сборниках (изданных на иностранном языке)		5			
	публикации в научных журналах и изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (без учета: журналов, зарегистрированных в международных базах цитирования; журналов, входящих в перечень ККСОН)		5			
		публикации тезисов в сборниках научных трудов научных конференций	2			
1.6	1.6. Публикационная активность:					
	Наличие индекса Хирша		10			
1.7	Отдельные научные мероприятия:					
	1.7.1. Организация новой научно-исследовательской лаборатории	1 объект	50			
	1.7.2. Организация и проведение научной конференции	1 шт.	20			
	1.7.3. Организация работы секции научной конференции	1 шт.	10			
	1.7.4. Подготовка и издание сборника научных трудов	1 шт.	5			
	1.7.5. Выступление в научно-производственных конференциях	1 мероприятие.	5			
	1.7.6. Участие в семинарах и совещаниях с представлением инновационных проектов и материалов	1 мероприятие.	5			
	1.7.7. Участие в выставках с представлением инновационных проектов и материалов:					
	в международных	1 мероприятие.	20		В соотв. с долевым участием	
	в казахстанских		10			
	в региональных		5			
	1.7.8. Подача заявок на участие в конкурсах (обязательно представление копии заявки (-ок)):					
	международных	1 шт.	20			
казахстанских	10					
региональных	5					
1.7.9. Подготовка заявки в базу данных научных и инновационных разработок	1 шт.	5				



продолжение приложения А

1.8	Член Экспертного совета	1	10			
1.9	Изобретательская деятельность:					
	1.9.1.Получено евразийских патентов	1 шт.	10			
	1.9.2 Получено патентов РК		5			
	1.9.3.Создано сортов с\х культур, пород, линий, кроссов с\х животных, машин и др.		20			
	1.9.4.Получено медалей, дипломов РК		5			
	1.9.5. Коммерциализированно патентов, свидетельств на полезные модели					
	продано лицензий	более 3 млн.тенге	4,0			
	продано лицензий	более 1 млн.тенге	2,5			
продано лицензий	менее 1 млн.тенге	1,0				
1.10	Заключение хозяйственных договоров					
	более 3 млн.тенге		1,0			
	более 1 млн.тенге		0,5			
	менее 1 млн.тенге		0,3			
1.11	Участие в работе диссертационных советов и НТС					
	ученый секретарь диссертационного совета	1	5			
	член диссертационного совета	1 заседание	1			
1.12	Официальное рецензирование(оппонирование)					
	монографий	1 шт.	8			
	докторских диссертаций		10			
	подготовка отзыва ведущей организации		5			
	научных статей в журналах, входящих в перечень ККСОН		5			
научных статей в журналах (без учета статей в журналах ККСОН), отчетов НИР	3					
1.13	Руководство Советом молодых ученых					
	председатель	1	10			
	заместитель председателя	1	5			



секретарь	1	3			
-----------	---	---	--	--	--

продолжение приложения А

2. Руководство НИРС						
2.1	Руководство НИРС (ответственный за НИРС на факультете)	1	7			
2.2	Руководство НИРС (руководство студенческим научным кружком, ответственный за НИРС на кафедре)	1	5			
	Подготовка и выступление студентов с докладами					
	на межвузовской конференции	1 доклад	3			
на внутривузовской конференции	2					
2.3	Подготовлено студенческих работ на конкурс:					
	всеказахстанский	1 работа	20			
	региональный		10			
	внутривузовский		5			
2.4	Получено в конкурсах студенческих работ:					
	медалей					
	- всеказахстанских	1 шт.	20			
- региональных	10					
	дипломов					
	- всеказахстанских	1 шт.	10			
	- региональных		5			
	почетных грамот					
	- всеказахстанских		2			
	- региональных		1			
2.5.	3. Оценка научной работы (грамоты, звания, награды, поощрения в области НИР, полученные в текущем году)					
	Государственные награды	1 награда	50			
	Государственные Почетные звания		30			
	Награды Минсельхоза и Минобразования и науки РК		20			
	Награды региональные		10			
	Награды органов местного самоуправления		10			
ВСЕГО баллов						
Сотрудник	СОГЛАСОВАНО:					
(подпись)						

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года»		МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА
ПКЛМИГ СМК 03.3013 - 2017 стр. 14 из 17 Версия 1		

Зав.	кафедрой/Руководитель (подпись)	платформы				
-------------	--	------------------	--	--	--	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Проректор по науки и инновационной деятельности			
Директор ДНиИД			
Председатель совета молодых ученых			
Ведущий юрист			
И.о. начальника СК			

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года»



МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА

ПКЛМИГ SMK 03.3013 - 2017 стр. 15 из 17 Версия 1

Приложение В
(обязательное)

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года»



МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА

ПКЛМИГ СМК 03.3013 - 2017 стр. 16 из 17 Версия 1

--	--	--	--



Приложение Г
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого вне- сено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	НОВЫХ	аннулирован- ных				
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение Д
(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4