

**«С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық  
университеті» КЕАҚ  
«Антиплагиат. ЖОО» жүйесінің корпоративті  
нұсқасын қолдану туралы  
нұсқаулық**

## 1. Кіріспе

Бұл нұсқаулық «Антиплагиат» жүйесіндегі жұмыс істеу құралдарымен таныстыруға арналған.

### 1.1. Терминдер мен анықтамалар

Термин	Анықтамалар
Сервис	Веб-сайттағы пайдаланушы интерфейсімен мәтіндік құжаттармен жұмыс істеуге арналған онлайн-құрал.
Көшіріп алу (иемдену)	Тексерілетін құжат мәтінінің фрагменті бастапқы (түпнұсқа) мәтіннің фрагментіне сәйкес келеді немесе барынша сәйкес келеді. Дәйексөз ережелеріне сәйкес ресімделмеген, дереккөз туралы толық библиографиялық ақпараты берілмеген мәтін.
Дәйексөз (Дәйексөз келтіру)	Тексерілетін құжат мәтінінің фрагменті бастапқы (түпнұсқа) мәтіннің фрагментімен сәйкес келеді немесе барынша сәйкес келеді. Дәйексөз ережелеріне сәйкес сілтемесі жасалған, дереккөз туралы толық библиографиялық ақпараты бар мәтін. Сонымен қатар, нормативті-құқықтық құжаттар жинағынан алынған жалпыға ортақ тіркестер, библиографиялық тізімдер, мәтін үзінділері де дәйексөз келтіруге жатады.
Көшіріп алу пайызы	Белгіленген құжаттың жалпы көлеміне (символына) қатысты табылған барлық иемденудің (көшіріп алудың) үлесі.
Дәйексөз келтіру пайызы	Белгіленген құжаттың жалпы көлеміне (символына) қатысты табылған барлық дәйексөз келтіру үлесі.
Төлдаралық пайызы	Тексерілетін құжаттың кез-келген дереккөздерінен табылмаған тексерілетін құжат мәтінінің фрагменттерінің құжаттағы таңбалардағы жалпы көлеміне қатынасы, үлесі.
Есеп	<p>Көшіріп алу үшін мәтінді тексеру нәтижесі:</p> <p>Қысқа есеп - өзіндік пайыздық мөлшерлемені, көшіріп алу (иемдену) көздерінің тізімін ұсынады.</p> <p>Толық есеп - бастапқы пайызын, көшіріп алу (иемдену) көздерінің тізімін, табылған көшіріп алу (иемдену) бірліктерімен белгіленген құжаттың жүктелген мәтінін білдіреді.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
Есепте бөлісу	Осы дереккөз аясында ескерілетін көшіріп алу көлемінің құжаттың жалпы көлеміне қатынасы. Егер бірдей мәтін бірнеше дереккөздерде табылса, олардың тек біреуінде ескеріледі.
Мәтінмен бөлісу	Осы дереккөз үшін алынған мәтін көлемінің құжаттың жалпы көлеміне қатынасы. Мәтіндегі дереккөз бойынша бөлу жинақталмайды.



Есептегі блоктар	Барлық табылған дереккөздердің қатынасы есебінен көшіріп алу блоктарының саны
Мәтіндегі блоктар	Басқа табылған дереккөз есебінен тыс көшіріп алу блоктарының саны
Іздеу модулі	Иемденуді (көшіріп алуды) іздеуді жүзеге асыратын бағдарламалық модуль. Модуль есептерді құру үшін іздеу индексін немесе арнайы есептеу алгоритмін пайдаланады. Жүйеде бірнеше модуль болуы мүмкін. Бірнеше іздеу модульдеріне рұқсат алғаннан кейін жеке есептерді, сондай-ақ барлық іздеу модульдері бойынша бірыңғай есепті құру, тексеру жүргізуге мүмкіндік беріледі. Кейбір модульдер деректер-құжаттар мәтіндерінің зағиптары бар арнайы деректер базасы бойынша іздеуді орындайды, бірақ таңдалған іздеу модуліне қол жеткізу осы модульді таба алатын құжаттардың толық мәтіндеріне қол жеткізуді білдірмейді. Алынған есептерде құжаттарға сілтемелер көрсетіледі (олардың атаулары да беріледі), ал дереккөздің мәтінін қараған кезде, онда тексерілетін құжатпен сәйкес келетін фрагменттер келтіріледі.
Браузер	Бағдарламалық қамтамасыз ету, яғни пайдаланушыларға Интернет-сайттардың беттерін қарауға, сондай-ақ осы беттермен байланысты файлдар мен бағдарламалық қамтамасыз етуге қол жеткізуге мүмкіндік береді. Мысалы, Internet Explorer, Google Chrome және т.б.
Мәтіндік метрика	Жүктелген әрбір құжат үшін семантикалық сипаттамалар.

### 1.1. Мақсаты мен қолдану шарттары

Бұл қызмет мәтіндік құжаттарды көшіріп алу (иемдену) үшін тексеруге арналған. Тексеру нәтижесінде пайдаланушылар тексеру туралы есептерді алады. Есепте дереккөз бойынша көшіріп алу (иемдену) көздері мен индикаторлары туралы ақпарат, сондай-ақ тексерілген құжаттың көшіріп алу (иемдену) ретінде анықталған бөліктері көрсетілген егжей-тегжейлі ақпарат келтірілген. Сәйкестендіру көшіріп алу (иемдену) көзі мәтінінің сәйкес фрагментін және / немесе түпнұсқаға (URL) сілтеме ұсынуден бірге жүреді. Құжатты тексеру нәтижесінде пайдаланушыға құжаттың қай бөлігі дербес жазылғанын және қайсысы көшіріп алу (иемдену)ға алынғанын анықтауға көмектесетін ақпарат беріледі.

## 2. Жұмысқа дайындық

### 2.1 Жұмыс орны

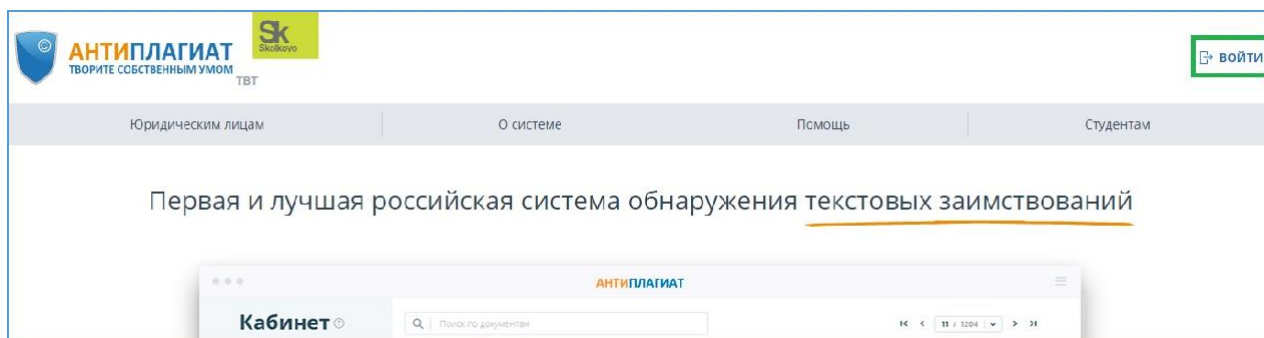
Антиплагиат жүйесімен жұмыс жасау кезінде жұмыс орнын дайындау үшін жай ғана браузер ашыңыз. Сервистен жұмыс істеу үшін MS Internet Explorer 11 және одан жоғары нұсқалары, Mozilla Firefox 58 және одан жоғары нұсқалары, Opera 51 және одан жоғары нұсқалары, Chrome 64 және одан жоғары нұсқалары сияқты кең таралған типтегі браузерлерді қолдануға болады. Жұмысты бастау үшін браузердің мекен- жай жолағына жүйелік веб-сайт мекенжайын енгізу арқылы қызмет веб-сайтына өтіңіз.

Сонымен, бізде дайын жұмыс орны бар:

- компьютерге жүктелген файлдар ;
- браузер ашылған;
- веб-сайттың парағы браузерде ашық.

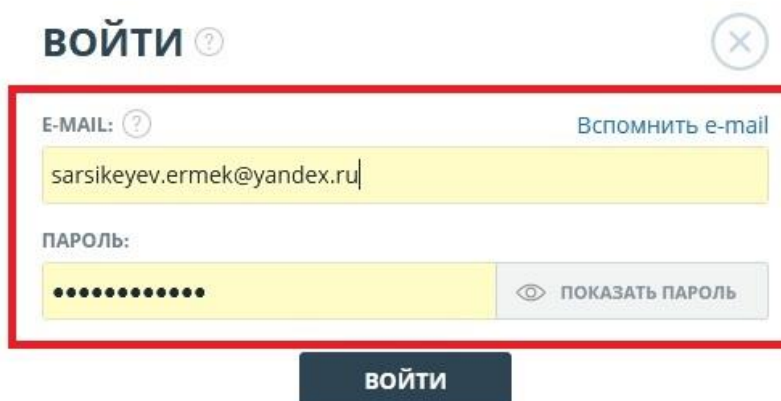
## 2.2 Жүйеге кіру және шығу

Жүйеге кіру үшін логин нысанын қолданыңыз, ол үшін парақтың жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Кіру» сілтемесін басыңыз.



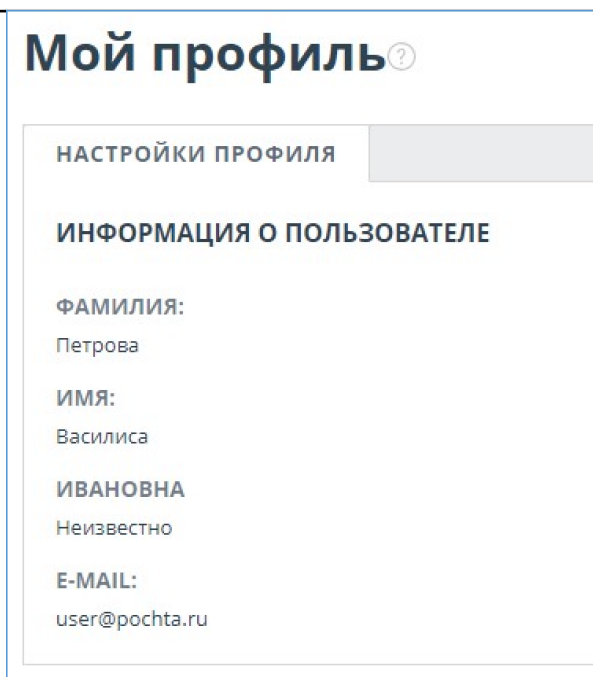
**Сурет 1. «Кіру» сілтемесі парақтың жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан**

Тіркелуге арналған деректерді кіру формасына енгізіңіз. Парольдің дұрыс енгізілгенін тексергіңіз келсе, «Парольді көрсету» атты кнопканы басыңыз. Сонан соң «Кіру» кнопкасын басыңыз.



## 3. Профиль

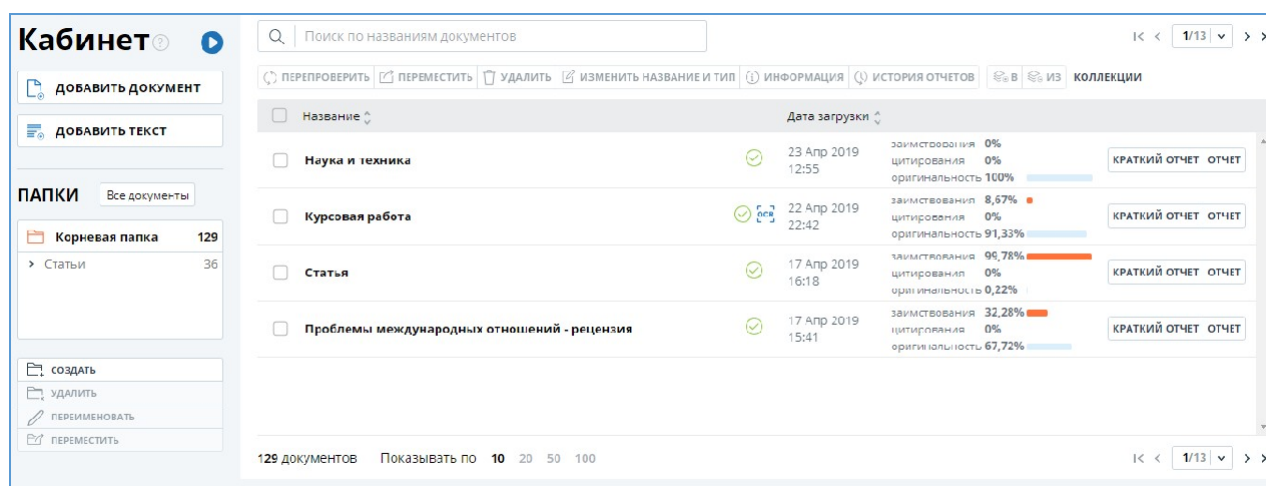
Профильге кіру үшін «Меню» кнопкасын басып, «Профиль» бөлімін таңдаңыз. Профильде сіз өзіңіздің тіркелгі деректеріңізді көре аласыз. Тек компания әкімшісі ғана пайдаланушы деректерін өзгерте алады.



Сурет 2. «Профиль» мәзір элементі

## 4. Кабинет

Кабинет құжаттарды жүктеу және тексеру мүмкіндігін ұсынады. Құжатты тексеруге қол жеткізу үшін «Меню» кнопкасын басып, «Кабинет» бөлімін таңдаңыз. Кабинеттің ішінде сіз «Папкалар» және «Құжаттар» панельдерін көресіз, олардың көмегімен кабинеттегі папкалар мен құжаттарды қолдану туралы барлық негізгі операциялар орындалады.



Сурет 3. Кабинет

### 4.1 Құжатты тексеру

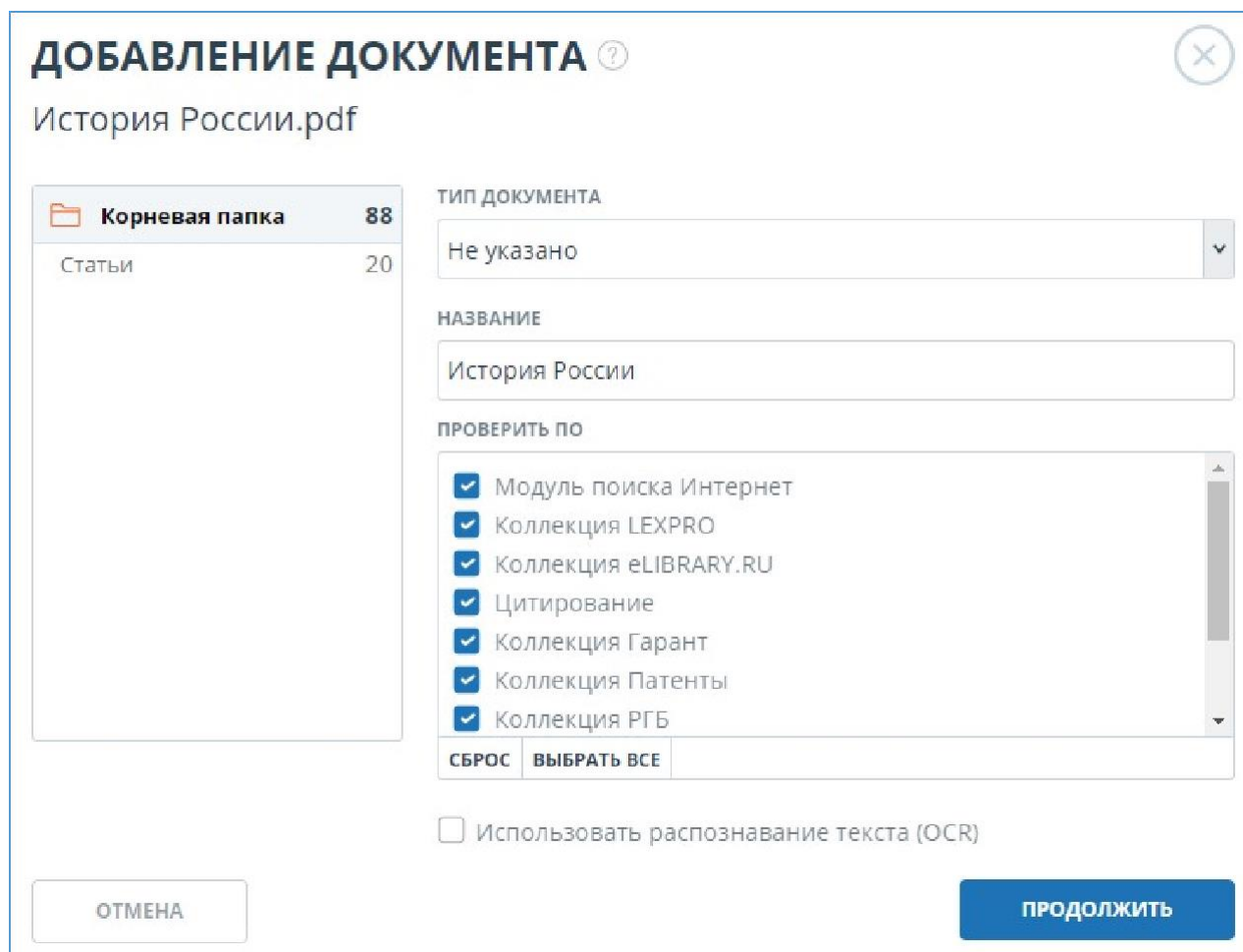
«Құжатты қосу» кнопкасын басып құжаттарыңызды тексеру үшін компьютерге жүктеңіз, компьютердегі қажетті файлдарды таңдаңыз немесе «Құжатты қосу» өрісіне қажетті құжаттарды апарыңыз.

Жеке файлдарды жүктеуден басқа мұрағат папкаларын да жүктеуге болады. Мұрағат папкасы RAR, ZIP немесе 7z форматындағы файлға сілтеме жасайды. Бұл жағдайда мұрағат папкасындағы құжаттар бөлек өңделеді. Файлдарды таңдағаннан кейін құжаттарды сканерлеу параметрлерін теңшеу терезесі ашылады. Сіз құжатты сақтау үшін параметрлерді белгілей аласыз және құжат

тексерілетін модульдерді таңдай аласыз.

**Маңызды! Құжаттар тақырыбында келесідей таңбаларды пайдалануға тыйым салынады: ;><=+&%#@[] {}~`@\*\>**

Егер сіз параметрлерді енгізбесеңіз, құжатқа келесі әдепкі мәндер қолданылады: пайдаланушының есептік жазбасын қарау кезінде ашылған қалта таңдалады, құжат түрі көрсетілмейді, атауы файл атауы, іздеу модульдері үшін барлық ықтимал сканерлеу параметрлері орнатылады (қосылған қызметтерге байланысты Содан кейін «Жалғастыру» кнопкасын басыңыз, құжат кеңсеге қосылады және тексеруге жіберіледі. Құжат қосылған қалтада сіз қосылған құжатты көресіз, құжатқа сәйкес құжаттың жүктелген күні көрсетіледі. Тексеру аяқталғаннан кейін тексеру нәтижелері жолда пайда болады.



**ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА** ?

История России.pdf

Корневая папка	88
Статьи	20

тип документа  
Не указано

НАЗВАНИЕ  
История России

ПРОВЕРИТЬ ПО

- Модуль поиска Интернет
- Коллекция LEXPRO
- Коллекция eLIBRARY.RU
- Цитирование
- Коллекция Гарант
- Коллекция Патенты
- Коллекция РГБ

СБРОС ВЫБРАТЬ ВСЕ

Использовать распознавание текста (OCR)

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Сурет 4. Жеке құжатты қосуға арналған терезе

### Мәтінді тексеру

Кейбір жағдайларда мәтінді тексеру функциясын қолдану ыңғайлы және тезірек болады, ол үшін «Мәтінді қосу» кнопкасын басыңыз. Ашылған нысанда жолға мәтін енгізіңіз немесе қойыңыз, құжат тексерілетін модульдерді таңдаңыз, содан кейін «Жалғастыру» кнопкасын басыңыз.

## ДОБАВЛЕНИЕ ТЕКСТА ✕

Текст (от лат. textus — ткань; сплетение, сочетание) — зафиксированная на каком-либо материальном носителе человеческая мысль; в общем плане связная и полная последовательность символов.

Существуют две основные трактовки понятия «текст»: имманентная (расширенная, философски нагруженная) и репрезентативная (более частная). Имманентный подход подразумевает отношение к тексту как к автономной реальности, нацеленность на выявление его внутренней структуры. Репрезентативный — рассмотрение текста как особой формы представления знаний о внешней тексту действительности.

В лингвистике термин «текст» используется в широком значении, включая и

ПРОВЕРИТЬ ПО

- Модуль поиска Интернет
- Коллекция LEXPRO
- Коллекция eLIBRARY.RU
- Цитирование

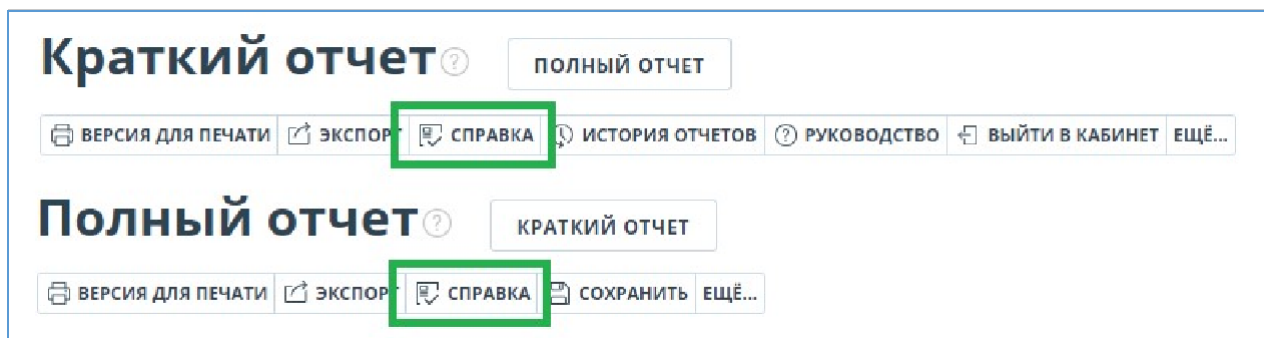
### Сурет 5. Мәтінді қосу

«Жалғастыру» кнопкасын басқаннан кейін сіздің кеңсеңізде құжат пайда болады, оның атауы енгізілген мәтіндегі бірінші сөзге ұқсас болады (15 таңбадан аспауы керек), содан кейін осы құжат үшін тексеру басталады.

## 4.2 Құжаттың тексерілгені жөніндегі анықтама

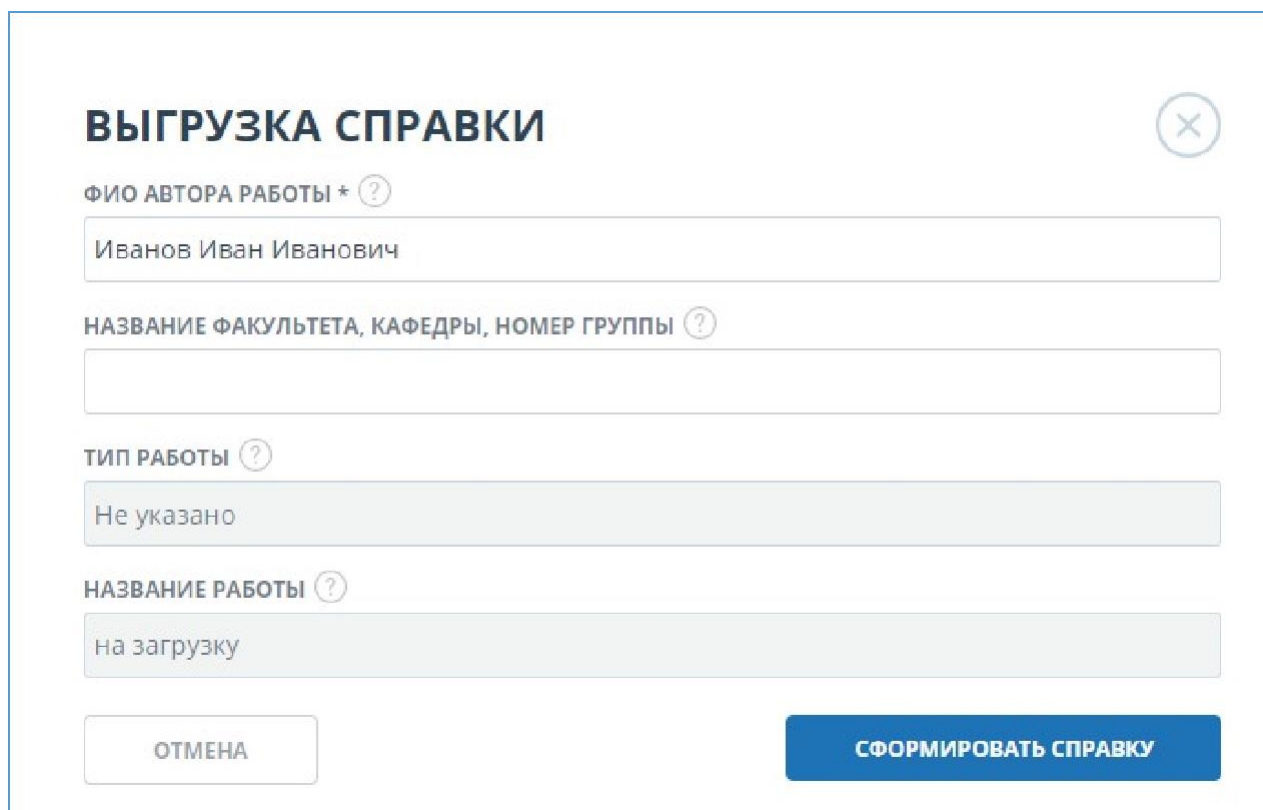
Тексеру сертификаты - тексеру нәтижелері көрсетілген толтырылған үлгі.

**Маңызды! Бұл функционалдылық сізге заңды түрдегі маңызды құжат емес, тек толтырылған пішінді жүктеуге мүмкіндік береді. Сіз оны ұйымыңызға сендіре аласыз. Тек сіздің ұйымыңыз оған заңды күш бере алады. Анықтама пішінін босату үшін парақты қажетті есеппен ашып, жоғарғы мәзірде «Анықтама» кнопкасын басыңыз.**



**Сурет 6. Анықтама кнопкасы**

Анықтама формасын түсіретін терезе ашылады. «Шығарма авторының аты-жөні» міндетті жолын толтырыңыз. Жолдарды толтырғаннан кейін «Анықтама жасау» кнопкасын басыңыз - форма жүктеле бастайды.



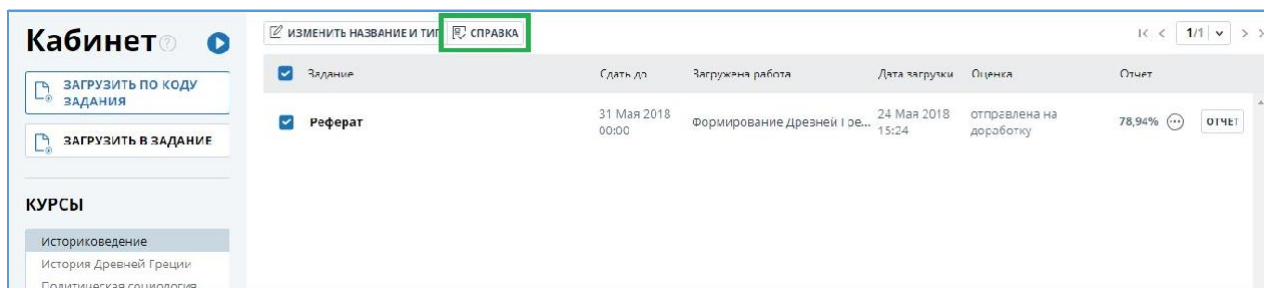
The image shows a form titled 'ВЫГРУЗКА СПРАВКИ' (Report download) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- ФИО АВТОРА РАБОТЫ \*** (Author's full name): Input field containing 'Иванов Иван Иванович'.
- НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА, КАФЕДРЫ, НОМЕР ГРУППЫ** (Faculty name, department, group number): Empty input field.
- ТИП РАБОТЫ** (Work type): Dropdown menu with 'Не указано' (Not specified) selected.
- НАЗВАНИЕ РАБОТЫ** (Work name): Dropdown menu with 'на загрузку' (for upload) selected.
- ОТМЕНА** (Cancel) button.
- СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ** (Generate report) button.

**Рисунок 7. Анықтама бланкысының шығарылуы**

Студенттік рөлі бар пайдаланушы сертификатты студенттік кабинеттен жүктей алады. Ол үшін таңдалған жұмысты белгімен белгілеп, жоғарғы панельдегі «Анықтама» кнопкасын басыңыз. Осыдан кейін анықтама бланкысын жүктеу басталады.





**Сурет 8. Студенттік кабинеттегі «Анықтама» кнопкасы**

Қалыптастырылған нысанда автор туралы және шығарма туралы ақпарат, пайыздық көшіріп алу (иемдену), сілтеме және түпнұсқа, тексеру күні, іздеу модулдерінің тізімі (тексерілген), жұмысты тексерген қолданушы көрсетіледі. «Қол қойылған күні» және «Тексерушінің қолы» жолдарын қолмен толтыруға болады.

Толығырақ нұсқаны мына жерден жүктеуге болады:  
[https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/vuz\\_expert\\_guide.pdf](https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/vuz_expert_guide.pdf)



## СПРАВКА

### о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Иванов Александр Игоревич
Факультет, кафедра, номер группы	Исторический факультет, Кафедра источниковедения, Б17-567
Тип работы	Реферат
Название работы	Формирование Древней Греции
Название файла	Реферат по историковедение.docx
Процент заимствования	20,36%
Процент цитирования	0,70%
Процент оригинальности	78,94%
Дата проверки	15:28:44 24 мая 2018г.
Модули поиска	Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Цитирование; Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция Библиотека МГМУ им. Сеченова; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция ГЭОТАР; Модуль поиска Интернет; Коллекция LEXPRO; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Модуль поиска "ТВТ"; Кольцо вузов
Работу проверил	Константинов Алексей Витальевич ФИО проверяющего
Дата подписи	 Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.