

**Руководство**  
**по применению корпоративной версии системы**  
**"Антиплагиат.ВУЗ"**  
**в НАО «Казахский агротехнический университет**  
**им. С. Сейфуллина»**

## 1. Введение

Данное руководство предназначено для ознакомления со средствами работы в системе «Антиплагиат».

### 1.1. Термины и определения

Термин	Определение
Сервис	Онлайн инструмент работы с текстовыми документами с пользовательским интерфейсом на web-сайте.
Заимствование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике.
Цитирование	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и оформленный в соответствии с правилами цитирования, с полной библиографической информацией об источнике. Также к цитированиям относятся общеупотребительные выражения, библиографический список, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
Процент заимствования	Доля всех найденных заимствований по отношению к общему объему документа в символах.
Процент цитирования	Доля найденных цитирований по отношению к общему объему документа в символах.
Процент оригинальности	Доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа в символах.
Отчет	Результат проверки текста на наличие заимствований: Краткий отчет – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования. Полный отчет – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования, загруженный текст документа, <ul style="list-style-type: none"><li>размеченный найденными блоками заимствования.</li></ul>
Доля в отчете	Отношение объема заимствований, которое учитывается в рамках данного источника, к общему объему документа. Если один и тот же текст был найден в нескольких источниках, учитывается он только в одном из них.
Доля в тексте	Отношение объема заимствованного текста по данному источнику к общему объему документа. Доли в тексте по источникам не суммируются.

Блоков в отчете	Количество блоков заимствования из источника с учетом пересечений всех найденных источников.
Блоков в тексте	Количество блоков заимствования из источника без учета других найденных источников.
Модуль поиска	Программный модуль, реализующий поиск заимствований. Модуль использует поисковый индекс или специальный вычислительный алгоритм для построения отчетов. В системе может быть несколько модулей. После получения доступа к нескольким модулям поиска предоставляется возможность проводить проверки, строить как отдельные отчеты, так и единый отчет по всем модулям поиска. Некоторые модули выполняют поиск по специализированным базам данных со слепами текстов документов-источников, но получение доступа к выбранному модулю поиска не означает получение доступа к полным текстам документов, которые может найти этот модуль. В получаемых отчетах будут указаны ссылки на документы (их названия также будут даны), а при просмотре текста источника, в нем будут приведены совпадающие с проверяемым документом фрагменты.
Браузер	Программное обеспечение, позволяющее пользователям просматривать страницы сайтов интернета, а также получать доступ к файлам и программному обеспечению, связанным с этими страницами. Например, Internet Explorer, Google Chrome и т.д.
Текстовые метрики	Семантические характеристики для каждого загружаемого документа.

## 1.2. Назначение и условия применения

Сервис предназначен для проверки текстовых документов на наличие заимствований. В результате проверки пользователи получают отчеты о проверке. В отчете содержится информация об источниках и показателях заимствования по источникам, а также детальная информация с указанием тех фрагментов проверяемого документа, которые были идентифицированы как заимствования. Идентификация сопровождается предъявлением совпадающего фрагмента текста источника заимствования и/или приведением ссылки на оригинал (URL). В результате проверки документа пользователю предоставляется информация, помогающая определить, какая часть документа написана самостоятельно, а какая – заимствована.

## 2. Подготовка к работе

### 2.1. Рабочее место

Для подготовки рабочего места при работе с системой «Антиплагиат» достаточно открыть браузер. Для работы с сервисом могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как MS Internet Explorer версии 11 и выше, Mozilla Firefox версии 58 и выше, Opera версии 51 и выше, Chrome версии 64 и выше.

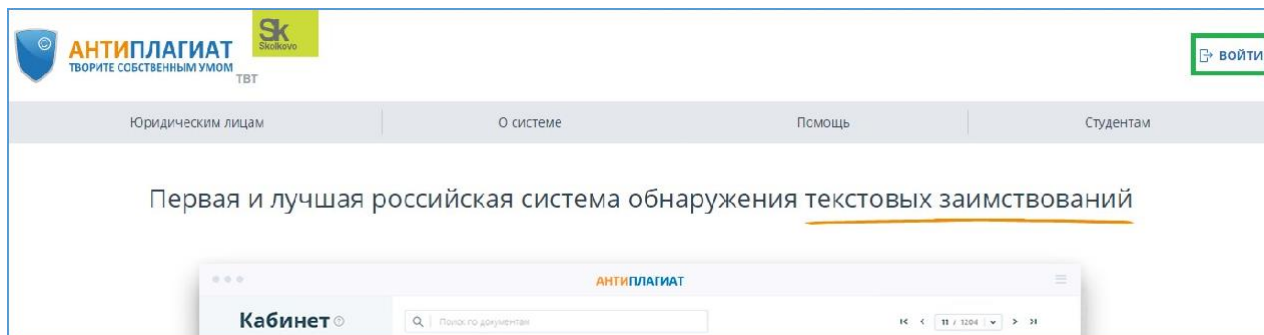
Для начала работы перейдите на сайт сервиса, введя в адресную строку браузера адрес веб-сайта системы.

Итак, мы имеем готовое рабочее место:

- файлы загружены на компьютер;
- открыт браузер;
- в браузере открыта страница сайта сервиса.

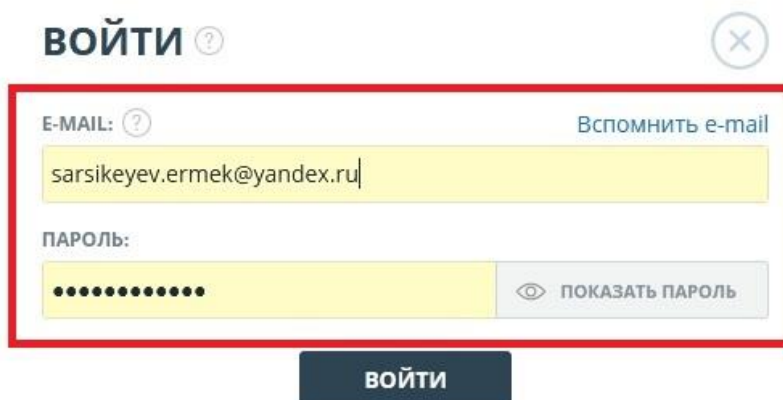
## 2.2. Вход и выход из системы

Для доступа в систему воспользуйтесь формой входа, для этого нажмите на ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы.



**Рисунок 1. Ссылка «Войти» расположена в правом верхнем углу страницы**

Введите свои учетные данные в открывшейся форме входа. Нажмите на кнопку «Показать пароль», если хотите проверить правильность ввода пароля. Нажмите «Войти».



## 3. Профиль

Для перехода к своему профилю нажмите на «Меню» и выберите раздел «Профиль».

В профиле вы можете посмотреть ваши учетные данные. Изменять данные пользователя может только администратор компании.

## Мой профиль <sup>?</sup>

НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

ФАМИЛИЯ:

Петрова

ИМЯ:

Василиса

ИВАНОВНА

Неизвестно

E-MAIL:

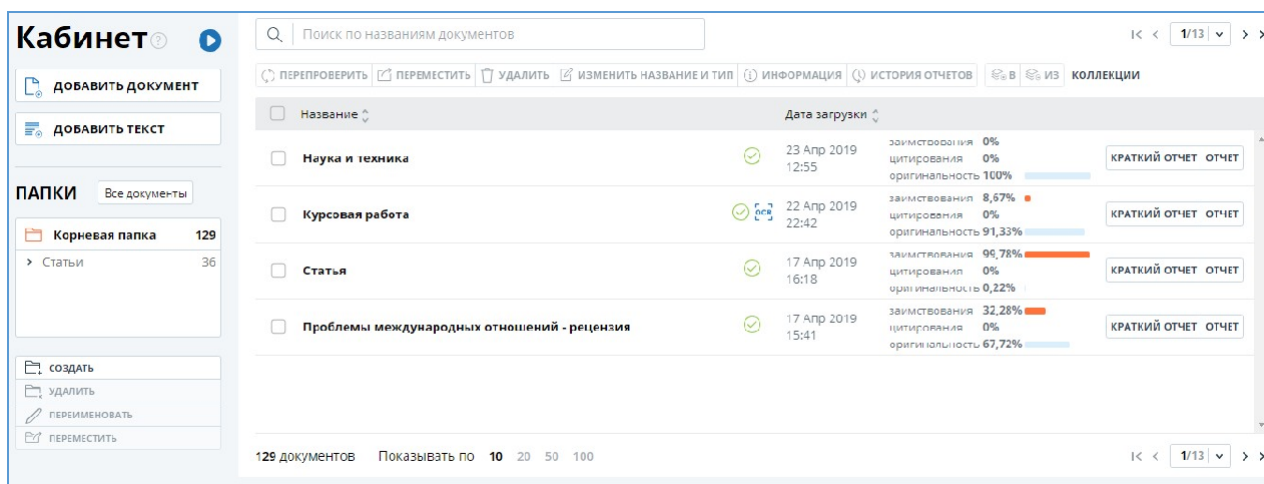
user@pochta.ru

Рисунок 2. Пункт меню «Профиль»

## 4. Кабинет

Кабинет предоставляет возможность загружать и проверять документы. Для доступа к проверке документов нажмите на «Меню» и выберите раздел «Кабинет».

На странице кабинета вы увидите панели «Папки» и «Документы», с помощью которых производятся все основные действия с папками и документами кабинета.



The screenshot shows the 'Кабинет' interface with a search bar and various action buttons. On the left, there are sections for 'ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ', 'ДОБАВИТЬ ТЕКСТ', and 'ПАПКИ' (folders). The main area displays a table of documents with columns for 'Название', 'Дата загрузки', and analysis metrics like 'заимствования', 'цитированность', and 'оригинальность'. Each document row includes a 'КРАТКИЙ ОТЧЕТ' and 'ОТЧЕТ' button.

Название	Дата загрузки	заимствования	цитированность	оригинальность	КРАТКИЙ ОТЧЕТ	ОТЧЕТ
Наука и техника	23 Apr 2019 12:55	0%	0%	100%	КРАТКИЙ ОТЧЕТ	ОТЧЕТ
Курсовая работа	22 Apr 2019 22:42	8,67%	0%	91,33%	КРАТКИЙ ОТЧЕТ	ОТЧЕТ
Статья	17 Apr 2019 16:18	96,78%	0%	0,22%	КРАТКИЙ ОТЧЕТ	ОТЧЕТ
Проблемы международных отношений - рецензия	17 Apr 2019 15:41	32,28%	0%	67,72%	КРАТКИЙ ОТЧЕТ	ОТЧЕТ

Рисунок 3. Кабинет

### 4.1. Проверка документа

Чтобы загрузить документы на проверку, нажмите кнопку «Добавить документ» и выберите файлы на вашем компьютере или перетащите нужные документы в поле «Добавить документ».

Помимо загрузки отдельных файлов, есть возможность загрузки архивной папки. Под архивной папкой подразумевается файл в формате RAR, ZIP или 7z. В этом случае все документы из архивной папки обрабатываются по отдельности.

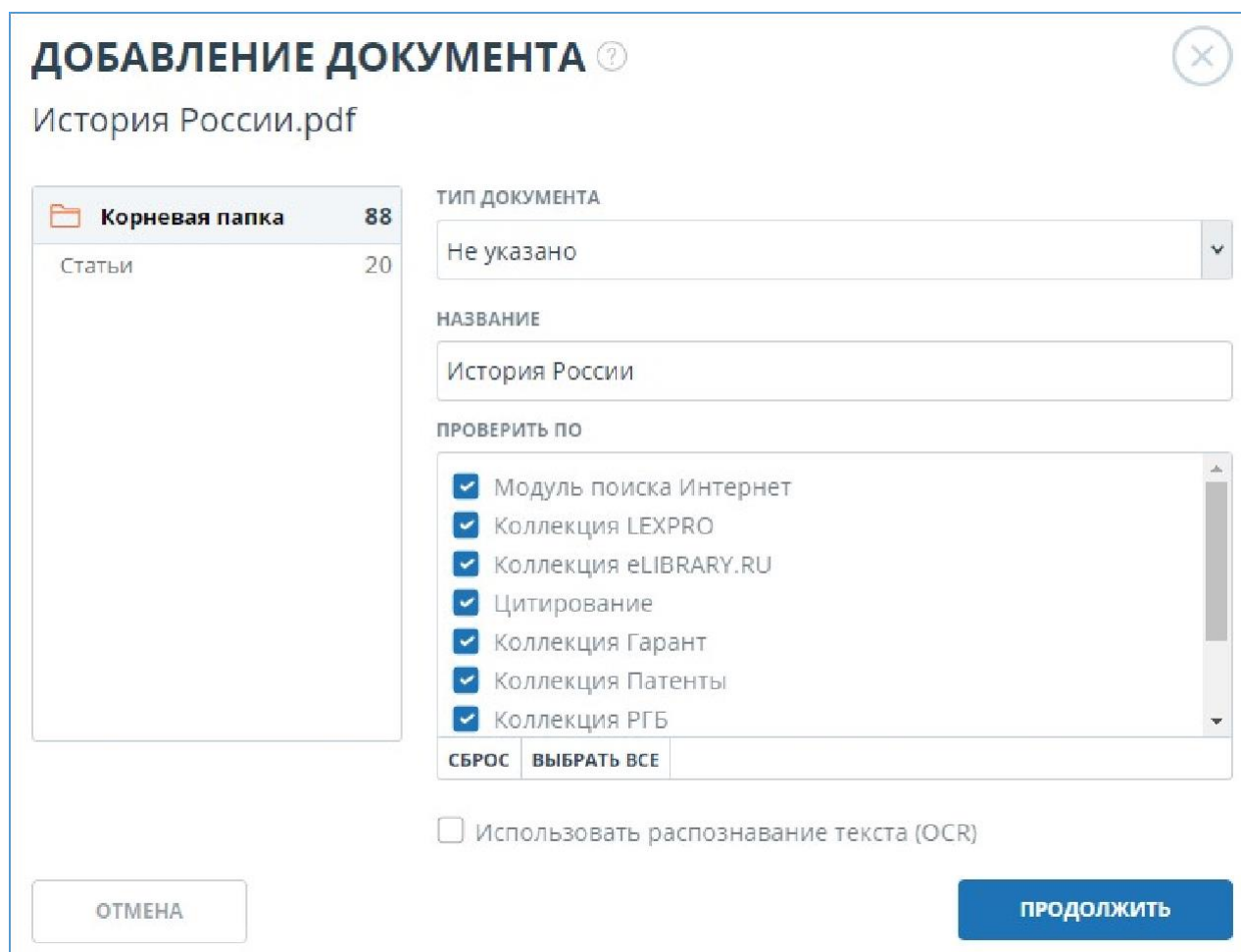
После выбора файлов откроется окно для настройки параметров проверки документа.

Вы можете указать параметры сохранения документа и выбрать модули, по которым будет осуществляться проверка документа.

**Важно! В названии документов запрещено использование символов: ;><=+&%#@[] {}~`®\*\>**

Если не вводить параметры, то к документу будут применены следующие значения по умолчанию: выбрана папка, которая была открыта при просмотре кабинета пользователя, тип документа не указан, название - имя файла, для модулей поиска будут установлены все возможные опции проверки (зависит от подключенных услуг).

Далее нажмите на кнопку «Продолжить», документ добавится в кабинет и отправится на проверку. В папке, в которую был добавлен документ, вы увидите добавленный документ, в строке с документом будет указана дата загрузки документа. После завершения проверки в строке появятся результаты проверки.



**Рисунок 4. Окно добавления одного документа**

## Проверка текста

В некоторых случаях удобнее и быстрее использовать функцию проверки текста, для этого нажмите на кнопку «Добавить текст». В открывшейся форме введите или вставьте в поле текст,

выберите модули, по которым будет осуществляться проверка документа, а затем нажмите кнопку «Продолжить».

## ДОБАВЛЕНИЕ ТЕКСТА

Текст (от лат. textus — ткань; сплетение, сочетание) — зафиксированная на каком-либо материальном носителе человеческая мысль; в общем плане связная и полная последовательность символов.

Существуют две основные трактовки понятия «текст»: имманентная (расширенная, философски нагруженная) и репрезентативная (более частная). Имманентный подход подразумевает отношение к тексту как к автономной реальности, нацеленность на выявление его внутренней структуры. Репрезентативный — рассмотрение текста как особой формы представления знаний о внешней тексту действительности.

В лингвистике термин «текст» используется в широком значении, включая и

ПРОВЕРИТЬ ПО

- Модуль поиска Интернет
- Коллекция LEXPRO
- Коллекция eLIBRARY.RU
- Цитирование

СБРОС    ВЫБРАТЬ ВСЕ

ОТМЕНА    ПРОДОЛЖИТЬ

**Рисунок 5. Добавление текста**

После нажатия кнопки «Продолжить» в вашем кабинете появится документ, его название будет таким же, как первое слово в введенном тексте (не более 15 символов), затем по этому документу запустится проверка.

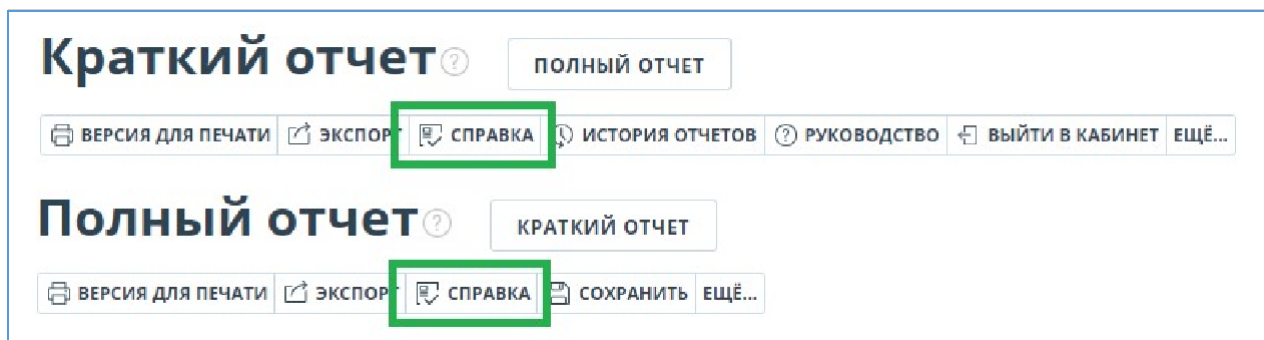
## 4.2. Справка о проверке

Справка о проверке представляет собой заполненный бланк с результатами проверки.

**Важно! Данный функционал позволяет выгрузить лишь заполненный бланк, который не является юридически значимым документом. Вы можете заверить его в вашей организации. Только ваша организация может дать ему юридическую силу.**

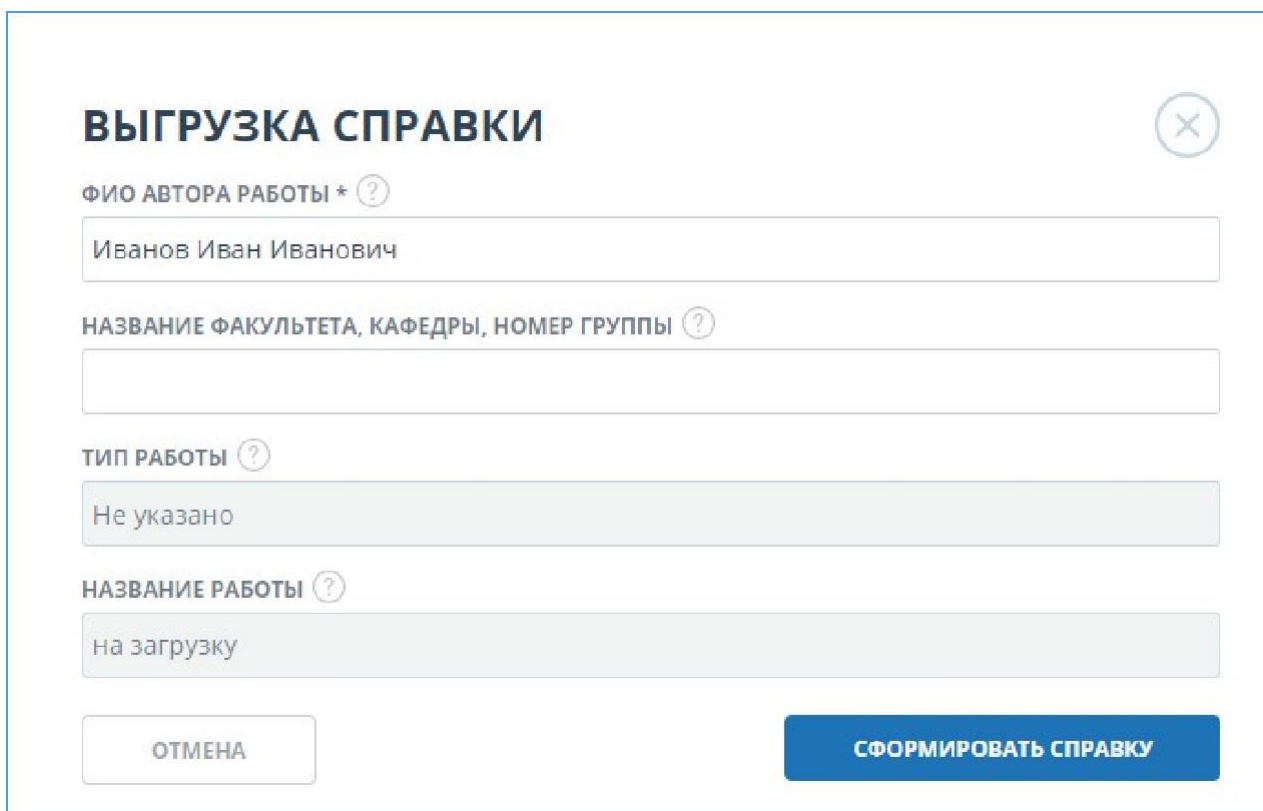
Чтобы выгрузить бланк справки, откройте страницу с нужным отчетом и в верхнем меню нажмите кнопку «Справка».





**Рисунок 6. Кнопка «Справка»**

Откроется окно выгрузки бланка справки. Заполните обязательное поле «ФИО автора работы». После заполнения полей нажмите на «Сформировать справку» - начнется скачивание бланка.

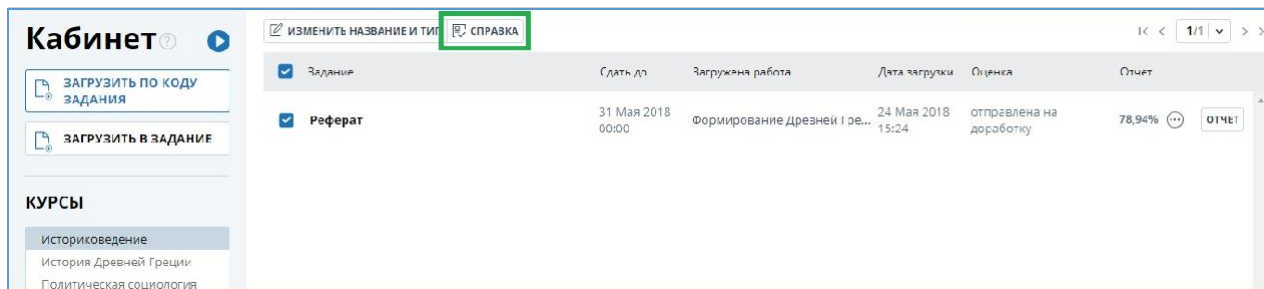


The image shows a form titled 'ВЫГРУЗКА СПРАВКИ'. It has a close button in the top right corner. The form contains four input fields and two buttons. The first field is 'ФИО АВТОРА РАБОТЫ \*' with a red asterisk and a help icon, containing the text 'Иванов Иван Иванович'. The second field is 'НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА, КАФЕДРЫ, НОМЕР ГРУППЫ' with a help icon, which is empty. The third field is 'ТИП РАБОТЫ' with a help icon, containing the text 'Не указано'. The fourth field is 'НАЗВАНИЕ РАБОТЫ' with a help icon, containing the text 'на загрузку'. At the bottom left is a button labeled 'ОТМЕНА'. At the bottom right is a blue button labeled 'СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ'.

**Рисунок 7. Форма выгрузки бланка справки**

Пользователь с ролью «Студент» также может выгрузить справку из кабинета студента. Для этого нужно отметить выбранную работу галочкой и в верхней панели нажать на кнопку «Справка». После этого начнется скачивание бланка справки.





**Рисунок 8. Кнопка «Справка» в кабинете студента**

В сформированном бланке отображается информация об авторе и о работе, проценты заимствования, цитирования и оригинальности, дата проверки, список модулей поиска (по которым была проверка), пользователь, проверивший работу. Поля «Дата подписи» и «Подпись проверяющего» остаются пустыми для заполнения от руки.

Более подробную версию можно скачать в:  
[https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/vuz\\_expert\\_guide.pdf](https://docs.antiplagiat.ru/ru/pdf/vuz_expert_guide.pdf)



## СПРАВКА

### о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Иванов Александр Игоревич
Факультет, кафедра, номер группы	Исторический факультет, Кафедра источниковедения, Б17-567
Тип работы	Реферат
Название работы	Формирование Древней Греции
Название файла	Реферат по историковедению.docx
Процент заимствования	20,36%
Процент цитирования	0,70%
Процент оригинальности	78,94%
Дата проверки	15:28:44 24 мая 2018г.
Модули поиска	Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Цитирование; Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция Библиотека МГМУ им. Сеченова; Коллекция ГАРАНТ; Коллекция ГЭОТАР; Модуль поиска Интернет; Коллекция LEXPRO; Коллекция Медицина; Диссертации и авторефераты НББ; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Модуль поиска "ТВТ"; Кольцо вузов
Работу проверил	Константинов Алексей Витальевич ФИО проверяющего
Дата подписи	 Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Рисунок 9. Заполненный бланк справки