

**Система менеджмента качества
Положение о совете по
академическому качеству**



**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 1 из 15 Версия 1

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления
№ 180-Н от 18.03.2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

ПСАК СМК 02.2064-2020

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2020

<p>Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 2 из 15 Версия 1</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Методическим советом КАТУ им. С Сейфуллина
совместно со службой качества наименование рабочей группы (РГ)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления от 18.03.2020 №180-Н.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - директор ДАВ – Серекпаев Н.А.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- начальник ОПиОУП - Солтан Г.Ж.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- начальник службы качества – Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2025 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления АО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина»

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 3 из 15 Версия 1</p>		

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения	5
4	Обозначения и сокращения	5
5	Ответственность и полномочия	6
6	Общие положения	6
7	Состав и организация работы методической комиссии факультета	7
8	Основные задачи методической комиссии факультета	8
9	Права и обязанности членов методической комиссии факультета	9
10	Порядок назначения и оплаты работы председателя методической комиссии факультета	10
11	Порядок внесения изменений	10
12	Хранение и рассылка	11
	Приложение А Лист согласования	12
	Приложение Б Лист ознакомления	13
	Приложение В Лист регистрации изменений	14
	Приложение Г Лист учета периодических проверок	15

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 4 из 15 Версия 1</p>		

1 Область применения

Настоящее положение о совете по академическому качеству (далее ПСАК) устанавливает требования к составу и организации работы совета по академическому качеству факультета, определяет основные задачи совета по академическому качеству факультета, права и обязанности членов совета по академическому качеству.

Настоящее ПСАК обязательно для руководства в своей работе совета по академическому качеству факультетов.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее СМК) КАТУ имени С. Сейфуллина.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07. 2007 года №319-III.

Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644).

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества

СО СМК 01.1014-2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения,

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 5 из 15 Версия 1</p>		

установленные в соответствии с МС ИСО 9001:2005.

В дополнение к ним в п. 3.2-3.6 настоящего положения установлены следующие термины и их определения.

3.2 Подразделение-разработчик: подразделение, которое является разработчиком документа.

3.3 Звено структурного подразделения: отделы и лаборатории.

3.4 Факультет: учебно-научно-методическое и административное подразделение КАТУ им. С.Сейфуллина.

3.5 Совет по академическому качеству факультета: коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство реализации образовательной политики факультета.

3.6 Кафедра: структурное подразделение КАТУ им.С.Сейфуллина, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным образовательным программам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.7 Ученый совет: выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учебно-методической работой университета.

3.8 Методический совет: выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство методической работой университета.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина;
- НПА – нормативные правовые акты;
- ПРК - представитель руководства по качеству;
- СК - служба качества;
- СМК - система менеджмента качества;
- ПСАК - положение о совете по академическому качеству;
- ДАВ - департамент по академическим вопросам;
- ДМПД - департамента менеджмента персоналом и документооборота;
- ОПиОУП- отдел планирования и организации учебного процесса.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку положения о деятельности совета по академическому качеству факультета, его согласование,

<p>Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 6 из 15 Версия 1</p>		

утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку ПСАК, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам, за оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее СК).

- ПСАК должно согласовываться с ПРК, директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором департамента менеджмента персоналом и документооборота (далее ДМПД), начальником отдела планирования и организации учебного процесса (далее ОПиОУП), начальником юридического отдела и начальником службы качества (далее СК) и оформляется в «Листе согласования» (Приложения А).

- решение об окончательной редакции проекта ПСАК принимает ПРК.

- начальник ОПиОУП передает проект ПСАК на регистрацию в СК, которые оформляют оригинал, собирает согласующие подписи.

- СК готовит приказ об его вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

- Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного ПСАК несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении оформляется в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Общие положения

Совет по академическому качеству на факультетах (Совет по качеству) призван осуществлять комплексный мониторинг и сопровождение образовательной политики факультета.

Цель Совета по качеству – повышение результативности и эффективности учебного процесса, реализуемого на факультетах.

Персональный состав Совета утверждается деканом факультета, состоящий из 80% опытных преподавателей, имеющих стаж педагогической деятельности не менее 5 лет и 20% обучающихся (бакалавры, магистранты, докторанты). Состав Совета утверждается приказом председателя Правления, проект приказа готовит декан факультета и секретарь Совета. Срок работы состава Совета 2 года.

Задачи Совета по качеству на факультетах университета:

- организация и проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на эффективность образовательных программ;

<p>Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 7 из 15 Версия 1</p>		

- проведение внутренней оценки качества эффективности образовательных программ;

- оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы;

- определение степени соответствия образовательных программ потребностям рынка труда;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ.

- анализ причин отклонений от траектории образовательной программы, в случае отклонений, выработка предложений по проведению корректирующих мероприятий;

- анализ и обсуждение достижения результатов обучения образовательных программ обучающимися;

- проведение внутренней оценки распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу в соответствии квалификационным требованиям к лицензионной деятельности.

На заседаниях Совета по качеству рассматриваются вопросы:

- по совершенствованию образовательной (академической) политики факультета;

- академической нечестности со стороны обучающихся и ППС;

- неудовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;

- внесения изменения в РУП образовательных программ после утверждения на учебный год;

- количественные и качественные показатели успеваемости обучающихся по завершению академического периода;

- и другие вопросы и проблемы, возникающие при реализации образовательного процесса;

2. Заседание Совета по академическому качеству проводится не реже 1 раза в 3 месяца, а также по мере необходимости. Работа академического совета по качеству при факультетах Заседания Совета оформляются протоколами.

3. Отчет о работе Совета выносится на рассмотрение Ученого совета факультета после завершения академического периода.

7 Порядок внесения изменений

7.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о совете по академическому качеству</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 8 из 15 Версия 1</p>		

документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015.

7.3 Изменения в положение вносит специалист службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

8 Хранение и рассылка

8.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в службу качества несет секретарь совета по академическому качеству.

8.2 Ответственность за хранение и рассылку копии ПСАК подразделениям возлагается на службу качества.

8.3 ПСАК регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются в следующие адреса: ДАВ, ДМПД, деканаты и кафедры университета.

**Система менеджмента качества
Положение о совете по
академическому качеству**



**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ПСАК СМК 02.2064 - 2020 Стр. 13 из 15 Версия 1