

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 1 из 18 Версия 1</p>		

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления 611-Н от 23.08.19

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.
СЕЙФУЛЛИНА»**

ППКЗВДППС СМК 07.7026-2019

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2019

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 2 из 18 Версия 1</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО департаментом менеджмента персоналом и документооборота совместно со службой качества
наименование структурного подразделения разработавшего ППКЗВДППСНР

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления от 23.08.19 № 611-Н.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор ДМПД - Алимжанова Д.Б.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
- Начальник службы качества - Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- Специалист службы качества – Наймантаева А.К.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2024г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 3 из 18 Версия 1</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Объявление о конкурсе	6
8 Формирование конкурсной комиссии	6
9 Прием и рассмотрение документов участников конкурса	7
10 Порядок проведения конкурса	9
11 Порядок обжалования	13
12 Порядок внесения изменений	13
13 Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А Образец бюллетеня для тайного голосования по конкурсному отбору на должность	14
Приложение Б Лист согласования	15
Приложение В Лист ознакомления	16
Приложение Г Лист внесения изменений	17
Приложение Д Лист учета периодических проверок	18

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 4 из 18 Версия 1</p>		

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» (далее ППКЗВДППС) определяет порядок конкурсного замещения штатных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, предусмотренных штатным расписанием АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (далее АО «КАТУ им.С.Сейфуллина»).

1.2 Штатным преподавателем (научным работником) является преподаватель (научный работник), занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность в данном высшем учебном заведении и осуществляющий на основании трудового договора должностные полномочия (соответствующую учебную нагрузку, научную работу) в целях реализации задач и функций АО «КАТУ им. С. Сейфуллина».

1.3 Настоящее положение устанавливает требования к порядку конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «КАТУ им. С. Сейфуллина».

1.4 Настоящее положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками университета.

1.5 Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее СМК) в АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения».

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 5 из 18 Версия 1</p>		

Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- АО «КАТУ им. С.Сейфуллина» – АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;
- ППКЗВДППС - Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДМПД – департамент менеджмента персоналом и документооборота;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- СК – служба качества.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента менеджмента персонала и документооборота (далее ДМПД), оформление, утверждение и введение несет служба качества (далее СК).

5.2 СК готовит приказ об его вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.3 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 6 из 18 Версия 1</p>		

6 Общие положения

6.1 Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава объявляется на имеющиеся вакантные должности.

6.2 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие должностным инструкциям АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

6.3 На конкурс по замещению должностей профессорско-преподавательского состава допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

7 Объявление о конкурсе

7.1 АО «КАТУ им.С.Сейфуллина» в зависимости от потребности в кадрах объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на сайте университета, других интернет-ресурсах, или в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

7.2 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности;
- 2) наименование высшего учебного заведения с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участникам конкурса.

8 Формирование конкурсной комиссии

8.1 Для отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава создаются две конкурсные комиссии:

1) конкурсная комиссия университета, которая рассматривает претендентов на замещение должностей декана, заведующего кафедрой, профессора и должностей ППС кафедр биологических наук, физического воспитания и иностранных языков;

2) конкурсная комиссия факультета, которая предварительно рассматривает претендентов на вакантные должности декана, заведующего кафедрой, профессо-

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 7 из 18 Версия 1</p>		

ра, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента.

8.2 Количество и персональный состав конкурсных комиссий и сроки их полномочий определяются первым руководителем АО «КАТУ им.С.Сейфуллина».

8.2.1. Конкурсная комиссия университета создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии – первый заместитель председателя Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»;

- заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель председателя Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»;

- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» (без права голоса);

- члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа заместителей Председателя Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина», проректоров, директоров департаментов, юриста).

8.2.2 Конкурсная комиссия факультета создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии – декан факультета, в случае его переизбрания председателем комиссии назначается один из заместителей Председателя Правления, проректор или директор департамента по академическим вопросам;

- члены конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек (60% из числа штатных преподавателей АО «КАТУ им.С.Сейфуллина» по соответствующему направлению и 40% представители сторонних организаций – ведущие преподаватели вузов-партнеров, работодатели, члены попечительского совета и т.д.).

- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник АО «КАТУ им. С. Сейфуллина». Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

8.3 Основными задачами работы конкурсных комиссий являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

- определение графика заседаний конкурсной комиссии;

- проведение анализа конкурсной документации;

- вынесение решения по итогам конкурса.

9 Прием и рассмотрение документов участников конкурса

9.1 Претенденты, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава подают заявление (в про-

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 8 из 18 Версия 1</p>		

извольной форме) на имя председателя Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- список научных работ и изобретений (при наличии);
- медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы или опыта практической работы с признанными достижениями по данной специальности на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов), в т.ч. презентация перспективного личностного плана развития (до 5 слайдов);
- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
- справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 9 из 18 Версия 1</p>		

т.п.).

10 Порядок проведения конкурса

10.1 АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет дату и место проведения конкурса;
- производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- организует заседание комиссии.

10.2 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) предварительное рассмотрение на кафедрах документов претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

2) рассмотрение на конкурсной комиссии факультета документов претендентов на замещение должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, при этом конкурсная комиссия факультета принимает окончательное решение по вакантным должностям ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, а по вакантным должностям декана, заведующего кафедрой, профессора решение носит рекомендательный характер и документы претендентов направляются в конкурсную комиссию университета;

3) рассмотрение на конкурсной комиссии университета документов претендентов на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора и должностей ППС кафедр биологических наук, физического воспитания и иностранных языков;

4) подведение итогов конкурса.

10.3 Конкурс на замещение вакантных должностей проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, творческих отчетов, опыта практической работы с признанными достижениями по данной специальности защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания для определения уровня профессионализма.

10.4 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

10.5 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

10.6 Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента направляются с под-

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 10 из 18 Версия 1</p>		

письму Председателя Правления на кафедру для предварительного заключения.

10.7 Документы претендентов, участвующих в конкурсе на занятие вакантной должности декана факультета, направляются с подписью Председателя Правления на комиссию факультета для предварительного рассмотрения. При этом, на заседании конкурсной комиссии факультета председательствует один из заместителей Председателя Правления, проректор или директор департамента по академическим вопросам, который подписывает протокол заседания.

10.8 При рассмотрении кандидатур на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, заседание кафедры проводит декан факультета.

10.9 Заключение кафедры по каждому кандидату принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

10.10 Заключение кафедры считается действительным, если на ее заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

10.11 Участники конкурса имеют право присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться по их желанию с ее заключением.

10.12 Предварительное заключение кафедры по каждому кандидату носит рекомендательный характер и направляется в конкурсную комиссию факультета.

10.13 Конкурсная комиссия факультета рассматривает кандидатуры по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента.

10.14 Конкурсная комиссия факультета принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, согласно приложению А (далее Бюллетень). По кандидатурам на вакантные должности декана, заведующего кафедрой, профессора решение комиссии факультета принимается открытым либо тайным голосованием с рекомендацией для рассмотрения на конкурсной комиссии университета.

10.18 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

10.19 Для подсчета голосов конкурсная комиссия факультета перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

10.20 Решение конкурсной комиссии факультета при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 11 из 18 Версия 1</p>		

10.15 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

10.16 Решение конкурсной комиссии факультета, принятое тайным голосованием по вакантным должностям ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

10.17 Заседание конкурсной комиссии факультета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

10.18 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия факультета готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления для заключения трудового договора» или «не рекомендуется Председателю Правления для заключения трудового договора».

10.19 Документы кандидатов на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора после предварительного заключения комиссии факультета передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию университета.

10.20 Конкурсная комиссия университета принимает решение путем проведения тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора и должностей ППС кафедр биологических наук, физического воспитания и иностранных языков.

10.21.1 Заседание конкурсной комиссии университета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией университета решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

10.21.2 Конкурсная комиссия университета принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность декана, заведующего кафедрой, профессора и должностей ППС кафедр биологических наук, физического воспитания и иностранных языков согласно Приложению А (далее Бюллетень).

10.21.3 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «со-

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПШКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 12 из 18 Версия 1</p>		

гласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

10.21.4 Для подсчета голосов конкурсная комиссия университета перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

10.21.5 Решение конкурсной комиссии университета при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

10.21.6 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

10.21.7 Решение конкурсной комиссии университета, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

10.21.8 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия университета готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность декана, заведующего кафедрой, профессора с формулировкой «рекомендуется председателю Правления АО «КАТУ им.С.Сейфуллина»» или «не рекомендуется председателю Правления АО «КАТУ им.С.Сейфуллина»» для заключения трудового договора.

10.21.9 В случае несогласия председателя Правления с рекомендациями конкурсной комиссии окончательное решение по заключению трудового договора на вакантную должность принимается решением Правления НАО "Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина".

10.22 С результатами конкурса секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

10.23 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

10.24 Декан факультета искусств и творчества назначается приказом председателя Правления.

10.25 Заместители деканов по воспитательной работе назначаются на должность приказом Председателя Правления на основании служебной записки декана факультета.

10.26 При наличии незаемещенных вакансий, конкурс объявляется повторно.

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 13 из 18 Версия 1</p>		

10.27 В целях обеспечения учебного процесса, допускается временный прием на работу преподавателей исполняющими обязанности на вакантные должности, до избрания по конкурсу на основании решения Правления.

11 Порядок обжалования

11.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

11.2 Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12 Порядок внесения изменений

12.1 Внесение изменений в ППКЗВДППС производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01 - 2015.

12.3 Изменения в положение вносит служба качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в СК несет ДМПД.

13.2 Согласование ППКЗВДППС проводится с ПРК, директором департамента по академическим вопросам, директором ДМПД, начальником юридического отдела, начальником СК.

13.3 Положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям университета.

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 14 из 18 Версия 1</p>		

Приложение А
(обязательное)

Ф.07.7026-01

Образец бюллетеня для тайного голосования
по конкурсному отбору на должность
Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года. Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		Согласен	Не согласен
2		Согласен	Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ШКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 15 из 18 Версия 1</p>		

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руко- водства по качеству	Абдыров А.М.		
Директор ДАВ	Серекпаев Н.А.		
Директор ДМПД	Алимжанова Д.Б.		
Начальник юридиче- ского отдела	Керімше А.С.		
Начальник службы качества	Алдабергенова С.С.		

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 16 из 18 Версия 1</p>		

Приложение В
(обязательное)

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2019 Стр. 17 из 18 Версия 1</p>		

**Приложение Г
(обязательное)**

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого вне- сено измене- ние	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего измене- ния	Дата внесения измене- ний
измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных				
1	2	3	4	5	6	7	8
12,1 3	-	-	-	Служебная записка от 09.09.2020 г.	Жагалбаева М.Т.		09.09.20 20 г.

Приложение Д
(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата про- верки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4