

Сапа менеджменті жүйесі  
С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да  
қашықтықтан білім беру  
технологиялары бойынша оқу үдерісін  
ұйымдастыру туралы ереже



"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ  
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ"  
АҚ

СМЖ ҚББТОУҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 1 бет 1 нұсқа

«БЕКІТІЛДІ»

23.08.2019 ж № 611-Н

Төраға басқармасының

Бұйрығымен

## САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

---

### С. СЕЙФУЛЛИН АТЫНДАҒЫ ҚАТУ-ДА ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ

---

#### ЕРЕЖЕ

СМЖ ҚББТОУҰЕ 02.2064 - 2019

\_\_\_\_\_ дана  
\_\_\_\_\_ көшірме

**НҰР-СҰЛТАН 2019**

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 2 бет 1 нұсқа</p>		

## АЛҒЫ СӨЗ

**1 Біліктілікті арттыру және қашықтан білім беру институты сапа қызметімен бірлесіп** ережені әзірлеген құрылымдық бөлімшенің атауы  
**ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН**

**2 С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқарма төрағасының**  
(құжатты бекітетін лауазымдық тұлға)  
23.08.2019 жылғы № 611-Н бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ КҮШІНЕ ЕНДІ**

**3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:** - **БАЖҚББИ директоры – Абеуова Ш.М**  
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні  
- **Сапа қызметі бастығы – Алдабергенова С.С.**  
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні

**4 БІРІНШІ ТЕКСЕРІС МЕРЗІМІ**  
**ТЕКСЕРІС ЖИЛІГІ**

2024 ж.  
5 жыл

Осы құжатты "С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті" АҚ Басқарма төрағасының рұқсатынсыз, түгел және жартылай басып шығаруға, көбейтіп таратуға тыйым салынған

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚБТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 3 бет 1 нұсқа</p>		

## Мазмұны

1.Қолданылу аясы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Анықтамалар	4
4 Белгілеулер мен қысқартулар	5
5 Жауапкершілік және өкілеттілік	5
6 Жалпы ережелер	6
7 Оқу үдерісіне қатысушылар	8
8 ҚОТ қолдану үдерісіндегі оқу-әдістемелік, кадрлық және техникалық қамтамасыздық.	8
9 Кадрлар қамтамасыздығы	9
10 Техникалық қамтамасыздық	9
11 Оқу үдерісінде ҚОТ қолдануды жүзеге асыру	9
12 Оқу үдерісін ҚОТ негізінде ұйымдастыру	10
13 Қашықтықтан оқыту технологиясы негізінде оқу процесін сүйемелдеу	12
14 ҚБТ пайдалану арқылы оқу үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	13
15 Өзгерістер енгізу тәртібі	14
16 Келісу, сақтау, тарату	15
А қосымшасы Келісу парағы	16
Б қосымшасы Танысу парағы	17
В қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағына қосымша	18
Г қосымшасы Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы	19

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 4 бет 1 нұсқа</p>		

## 1 Қолданылу аясы

Осы Ереже С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-дың оқу үдерісінде қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі-ҚБТ) іске асыру шарттарын айқындайды, білім беру үдерісіне қатысушылардың қарым-қатынасын реттейді, олардың құқықтары мен міндеттерін белгілейді.

Осы ереже сапа менеджменті жүйесі құжаттарының құрамына кіреді.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Ұйымның осы стандартында келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы 2007.

ҚР СТ 34.016-2004 "Қашықтықтан оқытудың техникалық және бағдарламалық құралдары. Жалпы техникалық талаптар".

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

2018 жылғы 31 қазандағы №604 ҚР жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

ХС СМЖ 9000-2005 сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

ХС СМЖ 9001-2015 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

ҰС СМЖ 1.1.01 - 2015 сапа менеджменті жүйесі. Құжаттаманы құруға, ұсынуға және ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СМЖ 01 - 2015 сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

ҚР СМЖ 02 - 2015 сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Жазбаларды сапа бойынша басқару.

## 3 Анықтамалар

Осы Ережеде пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар СМЖ 9000:2005 ХС, терминдер мен анықтамалар сөздігінде және қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесінде 20.03.15 ж. №137 келтірілген.

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 5 бет 1 нұсқа</p>		

#### 4 Белгілер және қысқартулар

С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ - С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті;

ҚББТОҰҰЕ - С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже;

ҚР - құжатталған рәсім;

ҰС - ұйым стандарты;

МЖМБС - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

СБӨ - сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

СҚ - Сапа қызметі;

ҚОТ - қашықтықтан білім беру технологиялары;

БАЖҚОИ - біліктілікті арттыру және қашықтықтан оқыту институты;

АМД - академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

ОҰЖЖЖБ - оқу үдерісін жоспарлау және жаңғырту бөлімі;

ЭОӘК - электрондық оқу-әдістемелік кешен;

ПОҚ - профессор-оқытушылар құрамы;

ОКП - оқу-көмекші персонал;

КТ - офис регистратор;

АТД - Ақпараттық технологиялар департаменті;

ТОҚ - Техникалық Оқыту құралдары;

ПЭОӘК - пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені;

ЭОӘР - электрондық оқу-әдістемелік ресурстар;

ЖАОК - жаппай ашық онлайн курстар;

LMS Moodle - оқытуды басқару жүйесі (Оқытуды басқару жүйесі) Moodle.

#### 5 Жауапкершілік пен өкілеттілік

5.1 «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» АҚ Басқарма төрағасы қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы осы Ережені бекітеді.

5.2 Ережені әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұнына, құрылымына, ресімделуіне, бекітілуіне және енгізілуіне біліктілікті арттыру және қашықтықтан білім беру институтының директоры жауапты болады.

5.3 Біліктілікті арттыру және қашықтықтан білім беру институтының директоры ереженің жобасын сапа қызметіне (бұдан әрі - СҚ) тіркеуге береді, СҚ Ереженің түпнұсқасын ресімдейді, Келісуші қолдарды жинайды.

5.4 Ережені бекітумен бір мезгілде оны қолданысқа енгізу туралы бұйрық

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚБТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 6 бет 1 нұсқа</p>		

дайындалады.

5.5 Бекітілген Ережені тиісті бөлімшелер қызметкерлерінің назарына жеткізу үшін бөлімше басшысы жауапты болады. Танысу туралы жазба "танысу парағында" (Б қосымшасы) ресімделуі тиіс.

## 6 Жалпы ережелер

6.1 ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі мақсаттары мен міндеттері

ҚБТ қолданудың негізгі мақсаттары:

- қашықтықтан оқыту түрі бойынша университетте оқу сапасын арттыру ;
- ЭОӘК және Internet мүмкіншіліктері негізінде сессияаралық кезеңде қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің өзіндік жұмысының тиімділігін арттыру;
- университеттің ғылыми, әдістемелік және техникалық әлеуетін пайдалану дәрежесін арттыру.

ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- білім беруде ақпараттық технологияларды енгізу;
- оқытуды даралау;
- оқытудың тиімділігін (сапасын) арттыру;
- оқытудың дәстүрлі нысандары қол жетімсіз болып табылатын тұлғаларға білім беру қызметтерін ұсыну.

6.2 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары және түрлері оларды жүзеге асыру

6.2. С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінде кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру ақылы негізде жүзеге асырылады.

6.2.2 С.Сейфуллин атындағы КАТУ-да ҚБТ қатысты қолданылады:

- 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім беру базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға;
- 2) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін;
- 3) Ұзақ мерзімді шетелдік іссапарда жүрген жоғары білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға; (2 айдан астам)

6.2.3 С. Сейфуллин атындағы КАТУ студенттерін оқыту үдерісі. қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы университеттің тиісті бөлімшелерінің материалдық-техникалық және коммуникациялық базасы, орын-жайлары, педагогикалық және оқу-көмекші персоналы негізінде іске асырылады

6.2.4 ҚБТ әр түрлі оқу, зертханалық және практикалық сабақтарды, практикаларды (өндірістік практиканы қоспағанда), ағымдағы бақылауды, білім алушыларды аралық аттестаттауды өткізу кезінде қолданылуы мүмкін.

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 7 бет 1 нұсқа</p>		

6.2.5 Қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру желілік технология бойынша жүзеге асырылады. Желілік технология келесі жұмыс түрлерін жүзеге асыруды қамтамасыз етеді:

- тіркелген пайдаланушының паролін енгізу арқылы білім беру ресурстарына рұқсат етілген қол жетімділік;
- оқуға қабылдау, оқытуды жоспарлау, оқыту, бақылау, талдау және оқыту нәтижелерін есепке алу жүйесіне ақпарат беру мүмкіндігі;
- оқу процесін басқару, оқыту және тестілеу нәтижелерін есепке алу;
- білім беру ресурсына қол жеткізу-тиісті тақырып бойынша үнемі жаңартылып отыратын пәндер тізімі, форумдар мен семинарларға қатысу;
- өзін-өзі бағалауды оқу процесінің бөлігі ретінде немесе алынған барлық нәтижелерді сақтай отырып, дербес іс-шара ретінде жүргізу;
- электронды түрдегі қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету, материалдарды динамикалық жаңарту және толықтыру;
- оқытушылармен консультациялар өткізу.

6.2.6 Қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру жаппай ашық онлайн-курстардың (бұдан әрі – ЖАОК) көмегімен жүзеге асырылады – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және интернет арқылы ашық қол жеткізе отырып, жаппай интерактивті қатысуымен оқыту курсы, яғни жаппай ашық онлайн курстардың онлайн-платформасы (бұдан әрі – ЖАОК ББ) – таңдалған онлайн-курстар бойынша қашықтықтан оқытудан өтуге мүмкіндік беретін ашық онлайн-білім беру порталы.

6.2.7 Аралас оқытуды іске асыру-оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда және қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып жүргізілетін оқыту технологиясы.

6.3 Әкімшілендіру рәсімдерін қолдау:

- тесттердің әртүрлі комбинацияларын қолдану үшін тест нұсқаларының кең банкін басқару;
- кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқу үдерісін бақылауды қамтамасыз ету.

6.4 Пайдаланушылардың жұмысын қолдау:

- логикалық және иерархиялық пайдаланушы топтарын қоса алғанда, пайдаланушыларды құру, өзгерту, жою.

6.5 Контентті басқару келесі арқылы жүзеге асырылады:

- авторландырылған қолжетімділікті ұсыну;
- мазмұнды қосу және өңдеу;
- өткізу уақыты шектеулі, нәтижелерді қарау, қорытынды шығару, кері байланыс алу мүмкіндігі бар ағымдағы қорытынды бақылау үшін тесттер құру;
- келіп түскен тестілеу нәтижелерін қарау үшін, білім алушылардың



<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚБТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 8 бет 1 нұсқа</p>		

ағымдағы нәтижелерін редакциялау үшін журналдармен жұмыс жасау.

6.6 Оқу процесін ұйымдастыру және басқару білім беру Интернет-порталы арқылы жүзеге асырылады portal.agun.kz қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қажетті шарты болып табылатын білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпаратты қамтитын беттермен.

6.7 Бағдарламалық қамтамасыз ету ретінде "Platonusv3.0" және LMS MOODLE автоматтандырылған ақпараттық жүйесі пайдаланылады, олар қашықтықтан оқытуды қамтамасыз етеді және кредиттік және қашықтықтан оқыту технологияларын жылдам енгізуге ықпал ететін виртуалды оқу орнының барлық қызметін басқаруға мүмкіндік береді.

## **7 Оқу үдерісіне қатысушылар**

7.1 Қашықтықтан білім беру технологиясының субъектілері білім алушылар мен ПОҚ, ОКП болып табылады.

7.2 Қашықтықтан оқыту технологияларын тікелей енгізуді БАЖҚБИ жүзеге асырады, АТД қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу кезінде техникалық және бағдарламалық қолдау көрсетеді. Қашықтықтан оқыту технологияларын тікелей енгізуді Ақпараттық технологиялар департаменті (АТД) жүзеге асырады, ол біліктілікті арттыру және қашықтықтан оқыту институтымен өзара іс-қимыл жасайды. ҚБТ пайдалана отырып оқытуды іске асыруға сондай-ақ мынадай құрылымдық бөлімшелер қатысады:

- С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ факультеттері.;
- нақты бағыттар мен мамандықтар бойынша даярлауды қамтамасыз ететін кафедралар;
- оқу жоспарына сәйкес оқу пәндерін жүргізуді қамтамасыз ететін жалпы білім беретін кафедралар.

## **8 ҚБТ қолдана отырып, оқу үдерісін оқу-әдістемелік, кадрлық және техникалық қамтамасыз ету**

### **8.1 Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету**

8.1.1 ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің негізін мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес әзірленген қағаз және/немесе электрондық тасымалдағыштағы оқу-әдістемелік материалдар құрайды

8.1.2 Қашықтықтан білім беру технологиялары негізінде оқу үдерісінде пайдаланылатын барлық оқу-әдістемелік материалдардың электрондық нұсқалары



<p align="center"><b>Сапа менеджменті жүйесі</b>  <b>С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да</b>  <b>қашықтықтан білім беру</b>  <b>технологиялары бойынша оқу үдерісін</b>  <b>ұйымдастыру туралы ереже</b></p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ      АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ"      АҚ</p>
<p align="center">СМЖ ҚБТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 9 бет 1 нұсқа</p>		

"Platonus" ААЖ және LMS Moodle – де орналастырылады, қағаз көшірмелері тиісті кафедраларда болады.

8.1.3 Оқу-әдістемелік материалдар қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет жаңартылады.

8.1.4 Оқу үрдісінде қолданылатын оқу-әдістемелік материалдар белгіленген тәртіпте рецензиялаудан өтеді.

## **9 Кадрлық қамтамасыз ету**

9.1 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісі қамтиды:

- оқытушылар;
- оқу-көмекші персонал (әдіскерлер, тьютор-менеджер, тьютор-кеңесші, жүйелік әкімші, бағдарламашылар және т.б.).

9.2 Қашықтықтан білім беру технологияларын қолданатын оқытушы:

- жоғары оқу орнында жұмыс істеу және тиісті пәнді оқыту тәжірибесі, сондай-ақ оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу тәжірибесі болуы тиіс;
- ДК пайдаланушы деңгейінде білуі тиіс;
- оқу үрдісінде ҚБТ қолдану саласы бойынша сертификат беретін біліктілікті арттыру курстарынан өту.

## **10 Техникалық қамтамасыз ету**

ҚБТ пайдалану арқылы оқу үдерісі мынадай техникалық құралдармен қамтамасыз етіледі:

- дербес компьютерлермен және/немесе терминалдармен, веб-камералармен, микрофондармен және дыбыс күшейткіш және проекциялық аппаратурамен жабдықталған компьютерлік сыныптармен;
- студенттерге арналған оқу ақпараты мен жұмыс материалдары бар жергілікті және/немесе қашықтағы серверлерге кіруге арналған лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз ету;
- өткізу қабілеті оқу үдерісін ұйымдастыру және оқу-әдістемелік ресурстарға жедел қол жеткізуді қамтамасыз ету және "off-line" және "on-line" режимдерінде желілік сабақтар өткізу үшін жеткілікті, Интернетке шығатын жергілікті желі.

## **11 ҚБТ пайдалана отырып оқу үдерісін іске асыру**

11.1 ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастырудың жалпы мәселелері ҚБТ негізіндегі оқу үдерісі С. Сейфуллин атындағы (АМД) академиялық

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 10 бет 1 нұсқа</p>		

мәселелер жөніндегі департаменті директоры бекіткен академиялық күнтізбеге сәйкес басталады.

11.2 С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетіндегі ҚБТ негізіндегі оқу үдерісі осы Ереженің 2-тармағында көрсетілген құжаттармен қатар ішкі бұйрықтармен, нұсқаулықтармен және басқа да құжаттармен реттеледі.

11.3 Оқуға қабылданғаннан кейін, сондай-ақ келесі курсқа ауысқан кезде студентке өз бетінше оқуға бағытталған электрондық оқу ресурстарына желілік қол жетімділік беріледі. ҚБТ қолдану арқылы оқуға қабылданғаннан кейін студенттер үшін ҚБТ жүйесінің қағидаттары мен мүмкіндіктерін түсіндіру бойынша кіріспе сабақтар өткізіледі.

11.4 (БАЖҚБИ) Біліктілік арттыру және қашықтан білім беру институты ББЖ ОҰҰ (ОПиОУП) келісімі бойынша ҚОТ пайдаланылатын университет студенттерінің оқу сессиясының мерзімі мен ұзақтығын анықтайды.

11.5 Барлық оқу және әдістемелік материалдар білім алушының жеке пайдалануына беріледі, оларды көбейту, үшінші тұлғаларға беру немесе коммерциялық пайдалану, мүлкілік құқығынсыз беріледі.

11.6 ҚБТ "on-line" және/немесе "off-line" режимінде Қашықтықтан оқу сабақтарын өткізуге негізделеді.

11.7 ҚБТ сондай-ақ оқыту нәтижелері мен білім алушының құзыреттілігіне сәйкестігін бағалауды жүргізе отырып, ЖАОК көмегімен жүзеге асырылады. Білім беру ұйымдары онлайн-платформада орналастырылғанға дейін курстарды оқу-әдістемелік сараптау мен апробациялаудың сапа жүйесін қамтамасыз ететін ЖАОК ұйымдастырады.

## **12 ҚБТ негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру**

12.1 Университет телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, оқу үдерісіне қатысушылардың өзара іс-қимылы арқылы білім алушыларға ғылыми және әдістемелік көмекті қамтамасыз етеді.

12.2 ҚБТ бойынша оқыту басқарма төрағасы бекіткен мамандық жоспары бойынша жүргізіледі.

12.3 Оқу жылы 3 академиялық кезеңнен (триместр) тұрады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

12.4 Оқу қызметінің барлық түрлері:

- электрондық байланыс құралдарын немесе білім беру ұйымдарында тікелей байланысты пайдалана отырып, педагог қызметкердің білім алушымен педагогикалық қарым-қатынасы;

- білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы.

12.5 Сессияаралық кезеңде студент оқу жоспарына, жұмыс бағдарламасына,

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 11 бет 1 нұсқа</p>		

әдістемелік нұсқауларға сәйкес оқу пәндерінің мазмұнын дербес зерделейді және ол үшін электрондық оқулықтарды, анықтамалықтарды пайдаланады, әдістемелік нұсқауларға сәйкес бақылау және курстық жұмыстар (жобалар) үшін тапсырманы, білім беру порталында орналастырылған білімді тестілік бақылау жүйесін, сондай-ақ оған қолжетімді басқа да оқу материалдарын таңдайды.

12.6 Сессияаралық кезеңде студент университет базасында, сондай-ақ "Platonus" ААЖ, LMS Moodle арқылы немесе әлеуметтік желілердегі электрондық пошта арқылы тиісті пән бойынша оқытушыдан кеңес алады. ҚБТ қолдану арқылы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру кезіндегі кеңес беру әртүрлі нысандарда жүргізілуі мүмкін: күндізгі жеке (білім алушының бастамасы бойынша); қашықтықтан жеке (бақылау және аттестаттау жұмыстарына рецензиялар, телефон арқылы, e-mail, чат, форум, онлайн консультациялар арқылы); қашықтықтан топтық (чат арқылы және т.б.).

Курстық жұмысты (жобаны) студент триместрдің басынан бастап сессияның басына дейін орындайды. Қажет болған жағдайда студент курстық жұмыс (жоба) жетекшісінен кеңес алады. Курстық жұмыстың (жобаның) жетекшісі студенттің осы жұмысты орындау барысын бақылайды, әлеуметтік желілерді қолдана отырып, оны орындау бойынша кеңестер береді.

12.7 Сессия барысында студенттер қажет болған жағдайда бақылау, курстық жұмыстарды (жобаларды) пысықтайды, байланыс сессиясы кезінде студенттер семинарларда, зертханалық, практикалық жұмыстарда және т.б. оқиды, қажет болған жағдайда зертханалық жабдықтарды пайдаланады, содан кейін кестеге сәйкес пәндер бойынша студенттерді аттестаттау жүзеге асырылады.

12.8 Білім алушы жұмыс оқу бағдарламасында белгіленген барлық бақылау іс-шараларын орындау және тапсыру шартымен пән бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі.

12.9 Үлгерімді ағымдағы бақылау мен аралық аттестаттауды өткізу: ақпараттық-телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, білім алушы мен оқытушының on-line режимінде тікелей қарым-қатынасы; автоматтандырылған тестілеу кешендері; жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру арқылы жүргізіледі.

12.10 Деканат қол жеткізуді шектеудің және тәуелсіз бағалаудың электрондық әдістерін қолдану арқылы санкцияланбаған қол жеткізуден және бұрмалаудан қорғалған ААЖ-да білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды ұйымдастырады.

12.11 Білім алушылардың оқу сабақтарының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктері жоғары оқу орындарындағы білімді бақылау және бағалау бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес Білімді бағалаудың әріптік балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағаланады.

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 12 бет 1 нұсқа</p>		

12.12 Емтихан-рейтингтік ведомость (бұдан әрі-ЕРВ) толтырылған электрондық журналдардың негізінде қорытынды ведомості генерациялау жолымен ОР білімді бағалау және аттестаттау бөлімінде оқытушыға жеке беріледі. ЕРВ, білімді бағалау және аттестаттау бөлімінің бастығы бекітеді.

12.13 ҚБТ кезінде курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау білім беру ұйымында жария түрде жүзеге асырылады.

12.14 Кәсіптік практика білім беру ұйымдары үшін мамандықтың ерекшелігіне қарай неғұрлым қолайлы мерзімдерде өткізіледі. Кәсіптік практиканың мазмұны МЖМБС-ға сәйкес әзірленген және білім беру ұйымының Ғылыми кеңесі бекіткен оның бағдарламасымен айқындалады.

12.15 Сәтті аттестациядан өткен жағдайда студенттер келесі курсқа ауысып, келесі курсқа білім беру траекториясын қалыптастырады, оқу-әдістемелік материалдарға қол жеткізеді. Пәндер бойынша қорытынды аттестаттауды оқытушы университеттегі емтихан сессиясы кезінде дәстүрлі нысанда немесе аутентификация жүйесі (білім алушының жеке басын сәйкестендіру) арқылы қашықтықтан жүргізеді.

### **13 Қашықтықтан оқыту технологиясы негізінде оқу үдерісін сүйемелдеу**

13.1 Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын, курстарды іске асыру "Platonus v3.0" ААЖ платформасының, LMS Moodle және басқа да қазіргі заманғы ақпараттық және телекоммуникациялық құралдардың мүмкіндіктерін пайдалана отырып, АТД, және кафедра арқылы жүзеге асырылады.

13.2 ҚБТ негізіндегі оқу процесін кафедралар БАЖҚБ және АТД қолдауымен жүзеге асырады, олар оқу үдерісін әкімшілендіруді, АТД дидактикалық құралдарын әзірлеуді және оқу процесін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

13.2.1 БАЖҚБ ҚОТ бойынша оқу үдерісін жоспарлайды және ұйымдастырады, ҚО-мен байланысты құжаттаманы жүргізеді, ҚОТ іске асыру бойынша оқытушыларды, тьюторларды және қызметкерлерді оқытуды ұйымдастырады; оқытушылар мен тьюторлардың біліктілігін арттыруды жоспарлайды; ағымдағы үлгерімі туралы мәліметтерді ақпараттық дерекқорға енгізуді қамтамасыз етеді. Қашықтықтан оқыту мәселелері бойынша оқытушыларға (желілік сабақтарды, консультацияларды жоспарлау және өткізу бойынша) және студенттерге (тыңдаушыларға) кеңес береді, курс материалдары мен тест тапсырмаларын орналастыруға көмек көрсетеді.

13.2.2 АТД электрондық оқулықтарды, мультимедиялық курстарды, виртуалды зертханаларды, ҚОТ әдістемелік құралдарын, ҚББ үшін ақпараттық

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 13 бет 1 нұсқа</p>		

ресурстарды пайдалану әдістемесін әзірлеуді, сатып алуды және игеруді жүзеге асырады. Қашықтықтан оқытудың бағдарламалық, ақпараттық және техникалық құралдарын әзірлейді, меңгереді және пайдалануды қолдайды, қашықтықтан оқыту платформаларына әкімшілік етеді, аудиторияларды қажетті жабдықпен техникалық жарақтандырады. (электрондық қосымшаларды, форумды, чатты, желілік телеконференцияларды және т.б. қолдау),

## **14 ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері**

### 14.1 АТД құқықтары мен міндеттері

14.1.1 Қашықтықтан оқыту платформасында ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру кезінде АТД:

- қашықтықтан оқыту платформасын басқару;
- электрондық оқулықтарды, мультимедиялық курстарды, виртуалды зертханаларды, ҚБТ әдістемелік құралдарын және басқа да электрондық ресурстарды әзірлеуді, сатып алуды жүзеге асыру;

- қашықтықтан оқыту платформасын, оқытудың техникалық құралдарын және қашықтықтан білім беру технологияларын оқу процесінде пайдалану бойынша оқытушыларға арналған оқыту семинарлары мен консультацияларын өткізу.

- тиісті бөлімшелермен келісім бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша іс-шаралар өткізу;

- ПЭОӘК құруда кафедраларға әдістемелік және техникалық көмек көрсету;;

### 14.2 Кафедраның құқықтары мен міндеттері

14.2.1 Кафедра оқу үдерісінде ҚОТ пайдалануға құқылы.

14.2.2 Оқу үдерісінде ҚОТ пайдаланатын Кафедра:

- эдвайзерлер мен тьютор-оқытушылардың қатысуымен қашықтықтан білім беру технологияларының (шығарушы кафедра) ерекшеліктерін ескеретін жұмыс оқу бағдарламаларын құру;

- баспа және электронды түрде қажетті әдістемелік материалдары бар ПЭОӘК әзірлеу;

- оқу үдерісінде ҚБТ, ТОҚ пайдалану саласында үнемі біліктілікті арттырудан өту.

14.3 біліктілікті арттыру және қашықтықтан оқыту институтының құқықтары мен міндеттері

14.3.1 біліктілікті арттыру және қашықтықтан оқыту институты:

- ҚБТ қолдану арқылы студенттерді оқуға қабылдауды жүзеге асыру;

- қашықтықтан оқыту платформасында студенттердің жеке жұмысы үшін



<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 14 бет 1 нұсқа</p>		

интернетке шығатын компьютерлік сыныптарды ұсыну;

- оқу үрдісінде ҚОТ пайдалану.

14.3.2 Факультет міндетті:

- АТД және кафедралармен өзара әрекеттесу үшін қызметкерлерді тағайындау;

- факультет мамандықтары бойынша ҚОТ пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру;

- ҚБТ пайдалану арқылы оқу процесін бақылауды жүзеге асыру.

14.4 Студенттің құқықтары мен міндеттері

14.4.1 Студент оқуға құқылы:

- "Platonus v3.0" ААЖ, LMS Moodle (пароль және Пайдаланушы нұсқаулығы) қолжетімділігі);

- Академиялық күнтізбе;

- ПЭОӘК және басқа да ЭОӘӘ не;

- Телекоммуникация құралдарын пайдалана отырып, оқу үдерісі мәселелері бойынша оқытушыларға кеңес беру.

14.4.2 ҚБТ пайдалана отырып оқитын Студент:

- Тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау;

- "Platonus v3.0" ААЖ, LMS Moodle және т. б. көмегімен оқу курстарын өз бетінше оқып үйрену.

- "On-line" және/немесе "off-line" режимінде Қашықтықтан оқу сабақтарына қатысу";

- Академиялық күнтізбеге сәйкес бақылаудың барлық түрлерінен (ағымдағы, аралық) өту;

- Келісім-шарт талаптарын және университеттің ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

## 15 Өзгерістерді енгізу реті

15.1 Осы ережеге өзгерістерді енгізу СБӨ рұқсатымен жасалады және міндетті түрде олардың қолдары қойылып, жазбаша орындалады. Өзгертілген нұсқадан алынған парақтар жіне өзгерісті енгізуге рұқсаты бірге сақталады.

15.2 СҚ сақтауға тасырылған ережеге өзгерістер енгізу 01.1006 - 2020 СМЖ ҚП талаптарына сәйкес жүргізіледі.

15.3 Ережеге өзгерістерді сапа қызметінің мамандары енгізеді және оны міндетті түрде «Өзгерістер тіркеу парағында» (В қосымшасы) белгілейді.

<p>Сапа менеджменті жүйесі С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>"С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" АҚ</p>
<p>СМЖ ҚББТОҰҰЕ 02.2064 - 2019 19 беттен – 15 бет 1 нұсқа</p>		

## 16 Сақтау және тарату

16.1 ПОҚБЭХБТЕ сақтау, көбейту әрі таратуға жауаптылық СҚ басшысына жүктеледі.

16.2 Ереженің көшірмесі электрондық форматта «ARTA SYNERGY» электрондық құжат айналым жүйесінде тіркеледі де, университеттің барлық бөлімдеріне таратылады.









