

Система менеджмента качества
Положение
о порядке разработки плана развития
образовательной программы и мониторинга
его реализации



АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 1 из 19 Версия 1

«Утверждено»

приказом от 03.10.2018 № 719-Н.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ И МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2018

Запрещается несанкционированное копирование документа



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой совместно со службой ка-
наименование структурного подразделения, разработавшего ППРПРОПМР
чества

Руководитель РГ – доктор пед.наук, профессор – Абдыров А.М.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления от 03.10.2018 № 719-Н.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3. РАЗРАБОТЧИКИ: - Начальник отдела ПиОУП – Солтан Г.Ж.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- Специалист по бакалаврским программам –
Альжаппарова Ж.К.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- Специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4. СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2023 г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя
Правления Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 3 из 19 Версия 1</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения и термины	4
4 Обозначения и сокращения	6
5 Ответственность и полномочия	7
6 Общие положения	7
7 Описание	9
8 Порядок разработки, утверждения и мониторинга реализации плана развития ОП	11
9 Порядок внесения изменений	12
10 Хранение и рассылка	12
Приложение А Форма титульного листа плана развития образовательной программы	13
Приложение Б Пример содержания плана развития образовательной программы	14
Приложение В Разделы паспорта плана развития образовательной программы	15
Приложение Г Лист согласования	16
Приложение Д Лист ознакомления	17
Приложение Е Листе регистрации изменений	18
Приложение Ж Лист учета периодических проверок	19

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 4 из 19 Версия 1</p>		

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к порядку разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина (далее КАТУ им. С.Сейфуллина).

Настоящее положение обязательно для профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее СМК) КАТУ им. С.Сейфуллина.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения и термины

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании», ГОСО РК 5.04.019-2011, ГОСО РК 5.04.033-2011, ГОСО РК 5.04.034 - 2011, с МС ИСО 9000:2005.

В дополнение к ним в настоящем руководстве установлены следующие определения и термины:

Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 5 из 19 Версия 1</p>		

полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Заинтересованные лица вуза: Круг физических и юридических лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к вузам и заинтересованы или потенциально могут проявить интерес к деятельности вуза и реализации образовательных программ, в частности, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки РК, Министерство сельского хозяйства РК, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные вузы.

Инновационное образование: Объединение науки, образования и производства с целью подготовки специалистов, владеющих навыками научного поиска и коммерциализации результатов научно-исследовательской работы.

Информационные ресурсы: Совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и другого доступного учебно-методического обеспечения.

Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов, ГОСО и другим требованиям, установленным вузом и работодателями.

Маркетинг образовательных услуг: Вид деятельности вуза, направленный на исследование удовлетворенности нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать производство образовательных услуг на подготовку специалистов, пользующихся спросом на рынке.

Мониторинг образовательных услуг: Сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка, прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности вуза.

Потребитель: Организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

Производственная деятельность: Выполнение научных работ по заказам производственных предприятий, организаций и компаний, в рамках хоздоговоров.

Процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 6 из 19 Версия 1</p>		

Процесс: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в вузе, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивающими соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

Стратегические документы: Документы, определяющие стратегическое развитие вуза на долгосрочную перспективу, в частности – миссия, видение, стратегия (или стратегии подразделений, уровней и направлений) и планы развития вуза.

Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания «как основной роли профессорско-преподавательского состава “трансляции” знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

Удовлетворенность потребителей: Восприятие потребителями степени выполнения их требований.

Управленческая документация: Документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина - Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина;
- ППРПРОПМР – положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации;
- СО - стандарт организации;
- ПРК - представитель руководства по качеству;
- РГ - рабочая группа;
- СК - служба качества;
- СМК - система менеджмента качества;
- ОП – образовательная программа;

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 7 из 19 Версия 1</p>		

- ППС – профессорско – преподавательский состав;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ОПиОУП - отдел планирования и организации учебного процесса.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку положения о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), за оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее СК);

- проект положения должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором ДАВ, начальником отдела планирования и организации учебного процесса (далее ОПиОУП), начальником юридического отдела начальником СК;

- решение об окончательной редакции проекта положения принимает ПРК, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение Г);

- разработчик передает проект положения на регистрацию в СК, которые оформляют оригинал, собирает согласующие подписи;

СК готовит приказ о вводе в действие данного положение, который утверждается председателем Правления.

Ответственность за доведение до сведения сотрудников подразделения утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Д).

6 Общие положения

Настоящее положение разработано в целях реализации обязательств университета по развитию культуры качества, для реализации стратегии по постоянному повышению качества и улучшению деятельности в университете.

Кроме этого, целью настоящего положения является разъяснить и предоставить структурным подразделениям рекомендации по составлению Плана развития образовательной программы (далее ОП).

6.1 План развития образовательной программы является документом, определяющим стратегию и тактику совершенствования ОП, направления развития ОП.

6.2 Деканатом и заведующими выпускающих кафедр определяются цели и

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПППРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 8 из 19 Версия 1</p>		

стратегия развития образовательной программы. Кроме этого, определяются методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов.

6.3 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с национальными приоритетами развития, определенными в стратегии “Казахстан – 2050”: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах; развитие системы инженерного образования и современных технических специальностей с присвоением сертификатов международного образца; модернизация методик преподавания; масштабная модернизация сельского хозяйства, в результате которой к 2050 году доля продукции сельского хозяйства в ВВП страны увеличится в 5 раз.

6.4 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП должны удовлетворять потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах.

6.5 Вся деятельность по реализации образовательной программы должна быть согласована со стратегией и миссией КАТУ им.С.Сейфуллина.

Содержание и форма ОП, решения, принимаемые деканатом и заведующими кафедрами, должны быть согласованы с целями и задачами Программы развития АО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» на 2016-2020 годы:

- формирование инновационной модели КАТУ им. С.Сейфуллина, ориентированной на запросы рынка, путем трансформации в исследовательский университет;
- разработка совместно с работодателями передовых образовательных программ, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне мировых стандартов;
- создание современной учебной, научно-исследовательской и лабораторной базы на основе государственно-частного партнерства;
- организация профессиональных практик на базе ведущих предприятий Республики и в зарубежных странах;
- подготовка высококвалифицированных научных кадров через магистратуру и докторантуру (PhD) на уровне современных требований.

Определяются стратегические цели КАТУ им. С.Сейфуллина, реализуемые в соответствии с планом развития ОП.

6.6 Для разработки Плана развития и целей ОП проводится анализ потребности рынка образовательных услуг, роли университета на этом рынке, предпочтений абитуриентов и их родителей, данных анкетирования

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ПППРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 9 из 19 Версия 1</p>		

работодателей, ППС и обучающихся, анализ контингента и основных характеристик контингента обучающихся, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС.

6.7 Деканатом и заведующими кафедрами анализируются имеющиеся ресурсы: интеллектуальные (кадровый состав), финансовые, информационные, материально-техническая база, их достаточность для реализации плана развития ОП.

6.8 План развития и цели ОП составляются с привлечением представителей работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц. План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для работодателей, обучающихся, преподавателей и др. заинтересованных лиц.

6.9 План развития ОП обсуждается с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых совет факультета вносит изменения в проект.

В Плане развития ОП должна быть отражена политика обеспечения качества ОП, в том числе показана связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

В Плане развития ОП должно быть предусмотрено взаимодействие между реальными секторами экономики, бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимися.

6.10 Деканатом и заведующими кафедрами проводится мониторинг реализации плана развития ОП, составляются отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана, который рассматривается и утверждается на совете факультета. Результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ОП используются для внесения коррективов в план.

6.11 Деканатом и заведующими кафедрами регулярно пересматривается план развития ОП. В случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам вносятся изменения в план развития ОП.

6.12 Приоритеты научно-исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, должны соответствовать целям национальной политики в сфере образования, науки и инновационного развития.

7 Описание

7.1 Структура плана развития образовательной программы включает в себя:

- паспорт плана развития образовательной программы;
- аналитическое обоснование программы;
- характеристика проблем, на решение которой направлен план развития ОП,

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 10 из 19 Версия 1</p>		

и обоснование необходимости их решения;

- основные цели и задачи плана развития с указанием сроков и этапов его реализации;

- ожидаемые конечные результаты выполнения плана развития ОП;
- мероприятия по снижению влияния рисков для ОП;
- перечень мероприятий плана;
- обоснование ресурсного обеспечения плана;
- механизм реализации плана развития ОП;
- оценку социально - экономической эффективности реализации плана развития ОП;

- процедуры оценки и пересмотра ОП (каким образом, когда, кем осуществляется рецензирование ОП;

- каким образом рассматриваются результаты оценки ОП);
- степень вовлеченности заинтересованных лиц (работодатели, ППС, обучающиеся) в процесс разработки и утверждения ОП;

- модель выпускника данной ОП (должно быть отличие моделей выпускника ОП в зависимости от уровня обучения);

- приложения.

Паспорт плана развития ОП включает в себя не менее 5 разделов (приложение В).

Аналитическое обоснование программы включает в себя следующее:

- сведения об образовательной программе;
- сведения об обучающихся;
- внутренние условия для развития ОП;
- характеристика окружающего социума;
- сведения о ППС, реализующих образовательную программу.
- характеристика достижений ОП.

Модель выпускника - это система качеств личности специалиста - выпускника высшего учебного заведения, это цель, идеальное представление результата деятельности образовательной системы.

В соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК), выпускник бакалавриата имеет 6 квалификационный уровень, выпускник магистратуры - 7, выпускник докторантуры - 8 квалификационный уровень.

На основе НРК для обеспечения межотраслевой сопоставимости квалификаций и подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов, а также более детального описания результатов разработаны отраслевые рамки квалификаций (ОРК) и профессиональные стандарты, описывающие требования к квалификации работников и выпускников. На основе НРК, ОРК, проф. стандартов и Дублинских дескрипторов разрабатывается модель

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 11 из 19 Версия 1</p>		

выпускника ОП отдельно для каждого уровня обучения.

Результаты обучения образовательных программ бакалавриата определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня в виде компетенций, результаты обучения программ магистратуры - на основе Дублинских дескрипторов второго уровня, докторантуры – третьего уровня.

По ГОСО 2012 и 2016 гг. общие компетенции выпускника бакалавриата должны быть сформированы на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным компетенциям. Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой ОП высшего образования (бакалавриат), послевузовского образования (магистратура, докторантура) на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

Таким образом, необходимо описать общие и профессиональные компетенции выпускников бакалавриата, ключевые и профессиональные компетенции выпускников магистратуры и докторантуры, тем самым описать модель выпускника ОП. После разработки проекта модели выпускника ОП данный проект рассматривается на кафедре, реализующей ОП и рекомендуется к утверждению на совет факультета.

8 Порядок разработки, утверждения и мониторинга реализации плана развития ОП

План развития образовательной программы разрабатывается на основании стратегического плана развития университета и является основным документом для определения и решения проблем образовательной программы (Формат титульного листа и пример содержания плана развития образовательной программы приведены в приложениях А, Б). Срок реализации мероприятий плана развития должен составлять не менее 3-х лет. Руководитель образовательной программы разрабатывает данный план с участием всех заинтересованных сторон, в частности работодателей, обучающихся, работники, реализующие данную образовательную программу. Проект плана развития рассматривается на расширенном заседании кафедры, реализующей данную программу и утверждается на совете факультета.

Руководитель образовательной программы в плане развития определяет периодичность мониторинга реализации данного плана, но не реже одного раза в год план анализируется участниками реализации ОП (кафедра, факультет). Отчет о реализации, эффективности и результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на совете факультета. Разрешается не чаще

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 12 из 19 Версия 1</p>		

2-х раз в год вносить корректировки в план развития ОП на основе анализа результатов мониторинга.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в ППРПРОПМР производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01 - 2015.

9.3 Изменения в положение вносит служба качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

10 Хранение и рассылка

10.1 2 Ответственность за хранение и рассылку копии положения по подразделениям возлагается на СК

10. Положение регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям.

Система менеджмента качества
Положение
о порядке разработки плана развития
образовательной программы и мониторинга
его реализации



АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 13 из 19 Версия 1

Приложение А
(обязательное)

Ф.02.2034 – 01

Форма титульного листа плана развития образовательной программы

Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено
на заседании
совете факультета
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Декан _____
факультета

(подпись) (ФИО)

(число, месяц, год)

ПЛАН
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ ПО
наименование ОП
специальности _____ на 20__-20__ годы
наименование специальности

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 14 из 19 Версия 1</p>		

Рассмотрен на расширенном заседании кафедры _____

Протокол № ____ от _____

Приложение Б

(обязательное)

Пример содержания плана развития образовательной программы

Содержание

№	Наименование компонента	Страница
1	Паспорт плана развития образовательной программы (ОП)	
2	Аналитическое обоснование ОП	
2.1	Сведения об образовательной программе	
2.2	Сведения об обучающихся	
2.3	Внутренние условия для развития ОП	
2.4	Характеристика окружающего социума	
2.5	Сведения о ППС, реализующих образовательную программу.	
2.6	Характеристика достижений ОП	
3	Характеристика проблем, на решение которой направлен план развития ОП, и обоснование необходимости их решения	
4	Основные цели и задачи плана развития ОП с указанием сроков и этапов его реализации	
5	Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП	
6	План мероприятий по развитию ОП	
7	Механизм реализации плана развития ОП	
8	Оценка социально-экономической эффективности реализации плана развития ОП	
9	Модель выпускника ОП по уровням обучения	

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации</p>		<p align="center">АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППРПРОПМР СМК 02.2034 - 2018 стр. 15 из 19 Версия 1</p>		

**Приложение В
(обязательное)
Разделы паспорта плана развития образовательной программы**

1 Паспорт

Плана развития _____
(название ОП)
на ____ / ____ ГОДЫ

1	Основания для разработки плана развития ОП	
2	Основные разработчики плана развития ОП	
3	Сроки реализации плана развития ОП	<i>(не менее трех лет)</i>
4	Объем и источники финансирования	
5	Ожидаемые конечные результаты реализации плана развития ОП	

6. План мероприятий по развитию ОП

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты	Ресурсное обеспечение

