

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 1 из 72 Версия 1</p>		

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ**  
**И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО**  
**КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**СО СМК 02.2008 - 2019**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**НУР-СУЛТАН 2019**

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 2 из 72 Версия 1</p>		

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАН** рабочей группой совместно со службой качества  
наименование рабочей группы (РГ)

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** председателем Правления  
(должностное лицо, утверждающее документ)  
приказ от 24.09.2019 № 690  
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** - Директор ДАВ – Серекпаев Н.А.  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.  
- Специалист отдела планирования и организации  
учебного процесса - Альжаппарова Ж.К.  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.  
- Начальник службы качества - Алдабергенова С.С.  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.  
- Специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ**  
**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2024г.  
5 лет

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления  
Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 3 из 72 Версия 1</p>		

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Определения	6
4 Обозначения и сокращения	10
5 Ответственность и полномочия	10
6 Общие положения	11
7 Требования	13
8 Порядок внесения изменений	30
9 Хранение и рассылка	30
Приложение А Пример оформления титульной страницы титульной страни- цы учебно-методического комплекса дисциплин	31
Приложение Б Форма каталога вузовских и элективных дисциплин	33
Приложение В Форма индивидуального учебного плана обучающегося	38
Приложение Г Форма образовательной программы	42
Приложение Д Форма карты методической обеспеченности для образовательной программы	55
Приложение Е Форма карты учебно-методической обеспеченности для дисциплин	57
Приложение Ж Форма рабочей программы дисциплины (силлабуса)	58
Приложение К Пример контрольной работы по дисциплине	67
Приложение Л План размещения оборудования	68
Приложение М Лист согласования	69
Приложение Н Лист ознакомления	70
Приложение П Лист регистрации изменений	71
Приложение Р Лист учета периодических проверок	72

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 4 из 72 Версия 1</p>		

«Утверждено»

Приказом председателя  
Правления №690 от 24.09.2019

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дата введения 25.09.2019.  
(число, месяц, год)

### **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, построению и утверждению учебно-методического комплекса образовательной программы (далее УМКОП), учебно-методического комплекса по дисциплинам (далее УМКД) и направлениям подготовки специалистов при кредитной системе обучения.

Требования настоящего стандарта являются обязательными для всех подразделений АО «Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина» (далее АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»), участвующих в учебном процессе по кредитной системе.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 5 из 72 Версия 1</p>		

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:  
 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года №172-VI “О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования”.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563.

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 сентября 2018 года № 494.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года № 1270 "Об утверждении Правил государственной аттестации организаций образования". Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 290.

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018 года № 634.

ГОСО РК 5.05.001-2005 Государственный общеобязательный стандарт образования РК. Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования.

Устав АО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» № 2

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 6 из 72 Версия 1</p>		

от 05.02.2018 года.

СТ РК 1157-2002 "Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования".

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

### **3 Определения**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом "Об образовании", Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (октябрь 2018 г.), СТ РК 1157, Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.

Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

высшее специальное образование (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Компетенции - способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 7 из 72 Версия 1</p>		

образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

образовательный мониторинг - систематическое наблюдение, анализ, оценка, прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности вуза;

индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

рабочий учебный план (далее РУП) – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

вузовский компонент (далее ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых университетом самостоятельно для освоения образовательной программы;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых университетом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 8 из 72 Версия 1</p>		

академическая свобода – совокупность полномочий участников образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

профиль образовательной программы – представляет ее специфические черты: принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором;

учебный модуль – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретных результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

модульное построение образовательной программы – способ реализации профессионального образования путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

дистанционные образовательные технологии - обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;



<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 9 из 72 Версия 1</p>		

качество образовательных программ - соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов, ГОСО и дополнительным требованиям, установленным вузом и работодателями;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы обучающегося и преподавателя;

академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

система качества - совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в вузе, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивающими соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

студентоцентрированное обучение - основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания «как основной роли профессорско-преподавательского состава “трансляции” знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

#### **4 Обозначения и сокращения**

АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» - АО «Казахский агротехнический уни-

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 10 из 72 Версия 1</p>		

верситет имени С. Сейфуллина»;

УМКОП - учебно-методический комплекс образовательной программы;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

СО – стандарт организации;

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК - система менеджмента качества;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

МОП – модульная образовательная программа;

КВЭД – каталог вузовских и элективных дисциплин;

ООД - общеобразовательные дисциплины;

БД - базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

ВК - вузовский компонент;

ТУПл – типовой учебный план специальности;

ИУП – индивидуальный учебный план обучающегося;

РУП – рабочий учебный план образовательной программы;

ТУПр – типовая учебная программа;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СРОП - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем;

МУ – методические указания;

АРМ – активный раздаточный материал;

ОПОУП – отдел планирования и организации учебного процесса.

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем СО несут представитель руководства по качеству (далее ПРК).

5.2 Ответственность за разработку требований настоящего СО законодательным и регламентирующим требованиям несет директор департамента по академическим вопросам.

5.3 Руководителями процесса разработки, согласования, утверждения и оформления соответствующих документов системы менеджмента качества (далее СМК) являются руководители подразделений-разработчиков, которые несут ответственность за выполнение требований настоящего СО и качество оформления разрабатываемых документов.

5.4 Согласование проекта настоящего СО осуществляется с ПРК, директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), начальник отдела

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 11 из 72 Версия 1</p>		

планирования и организации учебного процесса, начальником юридического отдела, начальником СК и оформляется в «Листе согласования» (Приложение М).

5.5 Ответственность за управление настоящим СО в соответствии с ДП СМК 01-2015 несет СК.

5.6 Ответственность за доведение утвержденного СО до сведения сотрудников подразделения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Н).

## **6 Общие положения**

6.1 Стандарт образования разработан в соответствии с требованиями: Закона Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями, постановления Правительства Республики Казахстан "Положение о многоуровневой структуре высшего профессионального образования", Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, постановления Правительства Республики Казахстан "Об утверждении правил лицензирования образовательной деятельности, приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК) "Инструкции о порядке проведения государственной аттестации организаций образования, дающих высшее профессиональное образование, приказа МОН РК "Об утверждении правил о высшем образовании", Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

6.2 Стандарт является основным документом, устанавливающим общие положения по реализации образовательных программ (далее ОП) высшего и послевузовского профессионального образования (бакалавриат, магистратура и докторантура) по направлениям подготовки в соответствии с требованиями кредитной системы.

6.3 Реализация ОП обучающимися осуществляется на основе УМКОП и УМКД.

6.4 УМКД представляет собой документ, определяющий концепцию конкретного курса, разрабатываемый с целью совершенствования методики преподавания дисциплины, реализации передового опыта содержания образования. Разработка и использование УМКД направлена на решение ряда задач: определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе по конкретному направлению подготовки, распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время; активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся; обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 12 из 72 Версия 1</p>		

процессов.

6.5 УМКД разрабатывается преподавателями, читающими лекционный курс и ведущими практические занятия по данной дисциплине, рассматривается на заседании кафедры, рекомендуется методической комиссией факультета, на котором преподается данная дисциплина и утверждается деканом факультета, за исключением кратких конспектов лекций, которые утверждаются методическим советом университета.

6.6 При оформлении УМК рекомендуется придерживаться следующих правил: шрифты на государственном и русском языках «Times New Roman» (высота шрифта №14); параметры страницы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 2,0 см; нумерация страниц – с 3-ей страницы, по центру, внизу, без черточек; отступ до и после заголовка – один «Enter»; междустрочный интервал – 1,0.

6.7 Документация УМКОП и УМКД хранится в следующих подразделениях КАТУ им. С.Сейфуллина:

- государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан (далее ГОСО) – в отделе планирования и организации учебного процесса (далее ОПОУП);

- Каталог вузовских и элективных дисциплин (далее КВЭД) – на выпускающих кафедрах;

- индивидуальные планы обучающихся (далее ИУП) – один экземпляр на выпускающих кафедрах у эдвайзеров; один – у обучающегося;

- рабочие учебные планы (далее РУП) – на выпускающих кафедрах;

- папки “Учебно-методический комплекс образовательной программы ” – на выпускающих кафедрах;

- папки “Учебно-методический комплекс дисциплины” – на кафедрах, обеспечивающих преподавание данных дисциплин;


- электронные версии УМКД сдаются в отдел разработки и сопровождения программного обеспечения департамента информационных технологий с целью разработки электронных изданий для Электронной библиотеки университета;

- программы учебных и производственных практик, а также договоры о базах практик - в отдельной папке «Практика» на кафедрах;

Сроки хранения документации определяются согласно номенклатуре дел, утвержденной председателем Правления.

## **7 Требования**

7.1 Учебно-методический комплекс образовательной программы включает

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 13 из 72 Версия 1</p>		

следующие компоненты:

- образовательная программа;
- каталог вузовских и элективных дисциплин по направлению подготовки;
- карта учебно-методической обеспеченности дисциплин образовательной программы;
- методические указания по прохождению профессиональной практики с формой отчетной документации студентов (для бакалавриата);
- программа и методические указания по прохождению педагогической, исследовательской практики магистрантов и докторантов (для научно-педагогического направления магистратуры и докторантуры);
- программа и методические указания по прохождению производственной практики магистрантов и докторантов (для профильного направления магистратуры и докторантуры);
- программа научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов;
- методические указания по итоговой государственной аттестации обучающихся: методические указания по выполнению дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проектов) и докторской диссертации; программа комплексного государственного экзамена по образовательной программе;

7.2 УМКД должен включать:

- титульный лист УМКД, утвержденный деканом факультета;
- типовая учебная программа по дисциплине обязательного компонента;
- рабочая учебная программа (силлабус).
- карта учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- глоссарий;
- материалы для аудиторной работы по дисциплине (краткий курс лекций, методические указания по выполнению лабораторных, семинарских (практических) занятий, расчетно-графических работ, мультимедийное сопровождение аудиторных занятий и другие виды раздаточных материалов по дисциплине);
- методические рекомендации и указания по выполнению лабораторных или расчетно-графических работ;
- материалы для самостоятельной работы обучающихся (далее - СРО) (методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), рефератов, методические указания по выполнению СРО, сборники для решения практических задач и ситуаций и другие виды);
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- материалы для контроля знаний обучающихся (тестовые задания, письменные контрольные задания или экзаменационные билеты);

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 14 из 72 Версия 1</p>		

- методические указания по прохождению учебной практики, формы отчетной документации.

- перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий (при необходимости).

7.3 Требования к содержанию, порядку разработки и утверждению документации УМКОП и УМКД.

7.3.1 Титульный лист учебно-методического комплекса по всем дисциплинам образовательной программы должен заполняться единообразно, в строгом соответствии с формой, приведенной в приложении А.

7.3.2 Содержание учебных дисциплин цикла ООД определяется типовыми учебными программами, другие дисциплины рабочими учебными программами (силлабусами).

7.3.3 По каждому направлению подготовки выпускающие кафедры разрабатывают Каталог вузовских и элективных дисциплин (далее КВЭД) - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включенных в образовательные программы данного направления подготовки.

7.3.4 КВЭД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора из нескольких дисциплин при формировании индивидуальной образовательной траектории.

7.3.5 КВЭД разрабатывается комитетами по учебным планам факультета в составе декана и заведующего кафедрой, при участии работодателей и эдвайзеров по данному направлению подготовки.

7.3.6 Для учета потребностей рынка труда и запросов работодателей к разработке КВЭД привлекаются работодатели посредством организации с ними встреч преподавателей и обучающихся. В результате встреч ППС с работодателями определяются общие, профессиональные и дополнительные компетенции выпускников по каждой образовательной программе, обсуждается перечень элективных дисциплин, дисциплин вузовского компонента и отдельных, актуальных для производства, тем курсов с целью включения их в КВЭДы, РУПы и силлабусы.

7.3.7 КВЭД разрабатывается с учетом мнений и предложений работодателей, преподавателей, индивидуальных интересов обучающихся и других заинтересованных лиц, изменений на рынке труда, с учетом профиля и специализации подготовки, вида будущей профессиональной деятельности. КВЭД учитывает сложившиеся научно-педагогические школы на факультете и в университете, имеющуюся лабораторную и материально-техническую базу.

7.3.8 Содержание КВЭД может пересматриваться и анализироваться на

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 15 из 72 Версия 1</p>		

предмет исключения устаревших и не востребуемых дисциплин. Кроме того, посредством организации встреч обучающихся с работодателями выявляются пробелы в профессиональных знаниях обучающихся. Для устранения пробелов вносятся изменения в КВЭДы и в содержание дисциплин.

7.3.9 Единый КВЭД по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и докторантуры согласовывается с членами Академического комитета, рассматривается на заседании Ученого совета университета и утверждается председателем Правления.

7.3.10 В КВЭДе направления подготовки указываются цикл дисциплин, название дисциплины с указанием количества кредитов, краткого содержания (названия тем), пререквизиты и постреквизиты дисциплины. КВЭД издается типографией вуза и передается в методический кабинет факультета (в библиотеку) для использования обучающимися. КВЭД составляется по специальной форме (Приложение Б).

7.4.1 Учебные планы разрабатываются в двух формах: 1) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП); 2) рабочие учебные планы (далее - РУП).

7.4.2 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) определяет образовательную траекторию каждого обучающегося, т.е. содержание и последовательность изучения дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) в течение всего периода обучения.

7.4.3 ИУП студента формируется по установленной форме (Приложение В) на основе ГОСО, перечня дисциплин вузовского компонента и КЭД образовательной программы.

7.4.4 ИУП подписывается обучающимся, эдвайзером, регистратором и утверждается деканом факультета в трех экземплярах: один – хранится в деканате и служит основой для контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается в департамент по академическим вопросам для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся.

7.5.1 Для учета потребностей рынка труда и запросов работодателей, для проектирования индивидуальных образовательных траекторий на основе индивидуальных качеств обучающихся комитетами по учебным планам факультета в рамках направления подготовки разрабатывается несколько образовательных программ.

7.5.2 Образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 16 из 72 Версия 1</p>		

квалификаций, профессиональными стандартами и должны быть согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.

ОП разрабатываются с участием работодателей и бизнес-сообщества, преподавателей, индивидуальных интересов обучающихся и других заинтересованных лиц, изменений на рынке труда, с учетом профиля и специализации подготовки, вида будущей профессиональной деятельности.

7.5.3 В основу формирования образовательных программ в контексте Болонского процесса положены: компетентностный подход; модульная структура построения образовательных программ; кредитное наполнение дисциплин и исчисление учебной нагрузки обучающихся. При этом по модульному принципу разрабатываются как сами образовательные программы, так и учебные планы и учебные дисциплины.

7.5.4 Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объём которых могут меняться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

7.5.5 Основными принципами модульного обучения являются:

- 1) системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- 2) структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- 3) обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- 4) гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- 5) эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- 6) возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.

7.5.6 Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам. Объем одного модуля составляет 5 и более казахстанских кредитов, или 8 и более кредитов ECTS и включает две и более учебных дисциплин.



<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 17 из 72 Версия 1</p>		

Виды профессиональных практик, дипломные работы, магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

2) модули образовательных программ – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее ПД), составляющие основу образовательной программы и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

3) дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к направлению подготовки и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

7.5.7 Образовательные программы должны быть ориентированы на результат обучения. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. Результаты обучения также формулируются как по всей образовательной программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

7.5.8 Определение общих, профессиональных и дополнительных компетенций выпускников по каждой образовательной программе в рамках направления подготовки происходит в ходе встреч ППС с работодателями и стажировки ППС на отраслевых предприятиях.

7.5.9 В оценке качества образовательных программ, в процедурах пересмотра их содержания должны участвовать заинтересованные лица (работодатели, ППС, обучающиеся). ОП, КВЭДы должны пройти процедуру внешней экспертизы, необходимо получить рецензии и отзывы на ОП, КВЭДы и РУПы от ведущих работодателей отрасли.

Кафедра должна проводить мониторинг и оценку образовательных программ:

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 18 из 72 Версия 1</p>		

- содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по образовательной программе;
- образовательная среда и службы поддержки и их соответствие целям образовательной программы.

Результаты мониторинга и периодической оценки ОП должны быть направлены на постоянное их совершенствование.

7.5.10 Структура образовательной программы включает в себя следующие разделы:

- 1 Паспорт образовательной программы
  - 1.1 Цель образовательной программы
- 2 Общая характеристика образовательной программы (актуальность, особенности, конкурентные преимущества, уникальность, стейкхолдеры и т.д.).
- 3 Компетентностная модель (портрет) выпускника
  - 3.1 Сферы профессиональной деятельности
  - 3.2 Виды профессиональной деятельности
  - 3.3 Общеобразовательные компетенции
  - 3.4 Базовые компетенции
  - 3.5 Профессиональные компетенции
- 4 База прохождения профессиональных практик (все виды практик)
- 5 Структура образовательной программы
  - Приложение 1. Академический календарь
  - Приложение 2 Рабочий учебный план
  - Приложение 3 Описание дисциплин обязательного и вузовского компонентов

Приложение 4 Описание дисциплин компонента по выбору

7.5.11. Образовательная программа подписывается заведующим выпускающей кафедры, работодателем, председателем методической комиссии факультета и деканом факультета и утверждается Председателем Правления (Приложение Г).

7.6.1 Рабочие учебные планы на весь период обучения, входящие в состав ОП, разрабатываются комитетом по учебным планам факультета на основе ГОСО, КВЭД и индивидуальных учебных планов обучающихся.

7.6.2 На основе РУПов на весь период обучения ежегодно разрабатываются рабочие учебные планы на каждый учебный год. Содержание и оформление

<p>Система менеджмента качества  <b>Стандарт организации</b>  Структура, содержание, порядок  разработки и утверждение учебно-  методического комплекса образовательных  программ и учебно-методического  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN  UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 19 из 72 Версия 1</p>		

РУПов должно соответствовать требованиям ГОСО Республики Казахстан (Бакалавриат. Магистратура. Докторантура) от 31 октября 2018 года № 604 и включает в себя: академические календари, сводные данные по бюджету времени, типы модулей, объем модулей в казахстанских кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуль дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин, принадлежность обязательному компоненту, вузовскому компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля, сведения о практике и итоговой аттестации.

7.6.3 Во всех рабочих учебных планах используется единая система кодировки дисциплин в соответствии с ГОСО РК 5.05.001-2005 Государственный общеобязательный стандарт образования РК. Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования.

7.6.4 Коды учебных дисциплин обозначаются с использованием буквенно-цифрового аппарата. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами. Если в названии дисциплины одно слово, то буквенная часть кода составляется из трех первых букв на русском языке с использованием латинского алфавита (первая буква прописная, остальные - строчные). Если в названии несколько слов, то буквенная часть составляется из прописных букв каждого слова на русском языке с использованием латинского алфавита. Например: дисциплина «Математика» обозначается – *Mat*, дисциплина «История экономических учений» - *IEU*. Цифровой знак кода состоит из 4-х цифр: первая цифра обозначает курс обучения, вторая – номер цикла (1- цикл ООД, 2 - цикл БД, 3 – цикл ПД, 4 - цикл дисциплин специализации), третья и четвертая цифра обозначают порядковый номер курса в циклах дисциплин. Например, философия обозначается цифрами 1102 (дисциплина изучается на первом курсе, входит в цикл ООД под вторым номером).

7.6.5 В рабочих учебных планах соотношение времени между видами аудиторных занятий (лекции, практические, семинарские, лабораторные, студийные занятия) и СРО по всем видам учебной деятельности устанавливается комитетом по учебным программам с учетом содержания (теоретического или практического характера) дисциплины. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

7.6.6 При составлении рабочих учебных планов необходимо иметь в виду, что в бакалавриате один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы студента и 2 часам самостоятельной работы обучающегося (далее СРО) в неделю на протяжении семестра (15 недель), триместра (10 недель), квартала (8 недель). При этом СРО делится на СРОП по учебному расписанию кафедры и внеаудитор-

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 20 из 72 Версия 1</p>		

ную СРО.

7.6.7 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Соотношение учебных занятий (в часах) при различных кредитах для РУПов по триместрам выглядит следующим образом:

Число кредитов	Общее кол-во часов	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		
		всего	Лекции	Практические/ Лабораторные	Лабораторные	всего	СРО П	СРО
1	30	10	5	5/0; 0/5		20	4	16
2	60	20	10	10/0; 0/10; 5/5 - для дисциплин и с практическими, и лабораторными занятиями		40	8	32
3	90	30	10 (20) в зависимости от содержания дисциплины: теоретического либо практического	20(10) /0; 0/ 20 (10); 10 (5) / 10 (5) - для дисциплин и с практическими, и лабораторными занятиями		60	12	48
4	120	40	20	20/0; 0/20; 10/10		80	16	64
5	150	50	20 (30)	30 (20) /0; 0/30 (20); 20 (10) /10 (20)		100	20	80
6	180	60	30	30/0; 0/30; 20 (10) / 10 (20)		120	24	96
7	210	70	30 (40)	40(30) /0; 0 /40 (30); 20 (10) / 20 (20)		140	28	112
8	240	80	40	40/0; 0/40; 20/20		160	32	128
9	270	90	40 (50)	50(40) / 0; 0/50 (40); 30 (20) / 20 (20)		180	36	144
10	300	100	50	50/0; 0/50; 30/20		200	40	160

7.6.8 Все виды практик и физическая культура включаются в общий объем кредитов (занятий). При разработке РУП необходимо учитывать, что условием завершения образовательной программы является выполнение студентом не менее 240 (300) кредитов теоретического и практического обучения.

Военная подготовка реализуется в рамках дополнительных образовательных программ.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 21 из 72 Версия 1</p>		

7.6.9 Рабочие учебные планы образовательных программ должны разрабатываться отдельно для очной и дистанционной форм обучения, а также по сокращенным образовательным программам.

7.6.10 Ответственность за разработку рабочих учебных планов несет декан факультета (как председатель комитета по учебным планам) и заведующий кафедрой (как член комитета по учебным планам). Рабочие учебные планы по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры подписываются заведующим выпускающей кафедры, председателем методической комиссии факультета, деканом факультета, рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются председателем Правления.

7.7 За отсутствие, несвоевременное предоставление образовательных программ, РУПов, КВЭД по направлению подготовки, за несоблюдение требований Правил кредитной технологии при разработке ОП, РУП, КВЭД по направлению подготовки, за некачественную разработку ОП, РУП, КВЭД по направлению подготовки, в том числе за наличие различного рода ошибок (фактических, грамматических, лексических) ответственность несет заведующий кафедрой.

7.8. Профессиональная практика обучающихся проводится согласно Академическому календарю университета и графикам учебного процесса образовательной программы. Содержание профессиональной практики определяется ее программой, разработанной совместно с работодателями в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования и требованиями рынка труда. При этом вуз должен руководствоваться Типовыми правилами деятельности организаций высшего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

7.9.1 Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта), магистерской диссертаций (проекта) и докторской диссертаций. Магистерская диссертация (проект) - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки.

Дипломная работа (проект), магистерская диссертация (проект) и докторская диссертация являются итоговой, самостоятельной работой обучающихся и состоит из пояснительной записки и графической части.

Итоговые работы обучающихся оформляются в соответствии с требованием следующих внутренних документов:

- магистерская диссертация;
- магистерский проект;

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 22 из 72 Версия 1</p>		

- докторская диссертация.

Методические указания по выполнению итоговой работы должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- введение;
- подробные методические указания по всем разделам дипломной работы (проекта), магистерской диссертаций (проекта) и докторской диссертаций со ссылками на соответствующую литературу;
- перечень минимально необходимого графического материала;
- список необходимой литературы.

7.9.2 Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта), магистерской и докторской диссертаций обсуждаются на заседании кафедры, должны быть одобрены методической комиссией и методическим советом университета и утверждены первым заместителем председателя Правления.

программа и методические указания по прохождению педагогической, исследовательской практики магистрантов и докторантов (для научной и педагогической магистратуры и докторантуры);

- программа и методические указания по прохождению производственной практики магистрантов и докторантов (для профильной магистратуры и докторантуры);

- программа научно-исследовательской (экспериментально исследовательской) работы магистрантов и докторантов;

- методические указания по итоговой государственной аттестации обучающихся: методические указания по дипломной работы (проекта), магистерской и докторской диссертаций; программа комплексного госэкзамена по образовательной программе также обсуждаются на заседании кафедры, должны быть одобрены методической комиссией и методическим советом университета и утверждены первым заместителем председателя Правления.

7.10.1 При организации учебного процесса в вузах кафедры должны руководствоваться типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

7.10.2 Рабочие программы (силлабусы) должны учитывать последние достижения производства, науки, техники и культуры, которые появились после утверждения типовой программы. Рекомендуются ежегодно модифицировать программу силлабуса в соответствии с новыми подходами в преподавании изучаемых дисциплин и изменениями в нормативно-правовой базе Республики Казахстан.

При составлении рабочих программ (силлабусов) необходимо обеспечить непрерывность и преемственность обучения, логическую связь между дисципли-

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 23 из 72 Версия 1</p>		

нами специальности с учетом современных технологий в обучении, исключив дублирование в изучении отдельных тем.

7.10.3 При модульном построении учебной дисциплины ее программа структурируется на модули (подмодули, разделы), направленные на приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций.

При этом рабочая учебная программа (силлабус) отражает как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся и призвана освободить преподавателя от чисто информационных функций.


7.10.4 В рабочих программах (силлабусах) должны быть приведены тематический план изучения дисциплины, объем каждого модуля (подмодуля, раздела), каждой темы в академических часах, их распределение по видам учебных занятий, конкретный перечень практических и лабораторных занятий, семинаров, тематика курсовых проектов (работ), перечислены все темы, проработка которых осуществляется обучающимися самостоятельно, формы контроля достигнутых результатов обучения а также перечень новейшей основной и дополнительной литературы, рекомендуемой обучающимся.

7.10.5 Рабочие программы (силлабусы) разрабатываются по модульному принципу едиными для всех форм обучения в соответствии с приложением Ж.

Структура рабочей программы (силлабуса):

- данные о преподавателе;
- данные о дисциплине;
- требования к подготовленности (компетенциям) обучающихся «на входе» и по окончании освоения дисциплины (пререквизиты и постреквизиты);
- перечень целей и задач учебной дисциплины; результаты обучения (компетенции) в виде глаголов действия и согласно Дублинским дескрипторам;
- краткое описание курса;
- содержание дисциплины: характеристики каждого модуля дисциплины (перечень модульных единиц, то есть тем с их кратким содержанием, планы семинарских и лабораторно-практических занятий, темы и вопросы СРО, в том числе, под руководством преподавателя, график выполнения и сдачи заданий);
- краткая организационно-методическая характеристика (основные формы и методы обучения и контроля учебных достижений);
- список литературы;
- политика курса, требования преподавателя;
- система оценки результатов учебных достижений обучающихся (информация по оценке знаний, политика выставления оценок).

7.10.6 Рабочая программа (силлабус) по дисциплине разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии результатами обучения образовательной

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 24 из 72 Версия 1</p>		

программы (Приложение Ж), обсуждается на заседании кафедры, на которой читается данная дисциплина, рекомендуется методической комиссией и утверждается деканом факультета, на котором читается данная дисциплина.

7.11.1 Материалы для аудиторной работы по дисциплине разрабатывают с учетом того, что все занятия по кредитной системе должны проводить с применением интерактивных форм обучения. Они должны регламентировать проведение разных видов занятий и выполнение рейтинговых занятий по дисциплине.

7.11.2 Обязательным элементом УМК дисциплины является краткий конспект лекций, можно в виде активного раздаточного материала (АРМ) для ведения занятий по интерактивным методикам, который оформляется в соответствии со структурой:

- название темы;
- цель лекции;
- ключевые слова (термины);
- основные вопросы (положения) и краткое содержание;
- основные схемы, формулы и пр., иллюстрирующие содержание;
- вопросы для самоконтроля;
- критерии оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- рекомендуемая литература.

7.11.3 Конспекты лекций или АРМ разрабатываются преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам и раздаются обучающимся перед или в процессе лекционных, а также практических занятий и остаются у обучающихся.


7.11.4 В состав УМК дисциплины входит также глоссарий курса - терминологический словарь, включающий основные термины и понятия курса, их краткое объяснение. Глоссарий разрабатывается по каждой теме курса и может быть включен в курс лекций по дисциплине, либо в методические указания (МУ) к практическим занятиям, либо в учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся.

7.11.5 При разработке методических указаний по выполнению лабораторных, семинарских (практических) занятий, расчетно-графических работ различных видов раздаточных материалов по дисциплине необходимо учитывать, что материалы практических и семинарских занятий направлены на повторение и закрепление материала лекционного курса, а также приобретение дополнительных занятий по разделам дисциплины, не вошедших в рассмотрение лекционного курса.

7.11.6 Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с силлабусом и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;



<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 25 из 72 Версия 1</p>		

- цель и задачи работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- содержание работы;
- порядок выполнения работы;
- правила техники безопасности;
- правила отчетности обучающегося;
- контрольные вопросы;
- задания (при необходимости);
- критерии оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- список необходимой литературы.

7.11.7 Методические указания к лабораторным работам обсуждаются на заседании кафедры и должны быть одобрены председателем методической комиссии факультета и методическим советом университета.

Оформление методических указаний к лабораторным работам производится в соответствии с требованиями «Правила оформления учебно-методической литературы для издания в АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

7.11.8 Методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине должны выполняться в соответствии с силлабусом и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи занятий;
- содержание занятия;
- порядок выполнения;
- задания к практическим (семинарским) занятиям;
- контрольные вопросы;
- задания к СРО;
- критерии оценки достижения обучающимися результатов обучения;
- список необходимой литературы.

7.11.9 Методические указания к практическим (семинарским) занятиям обсуждаются на заседании кафедры, должны быть одобрены методической комиссией и методическим советом университета.

Оформление методических указаний к практическим (семинарским) занятиям производится в соответствии с требованиями «Правила оформления учебно-методической литературы для издания в АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

7.11.10 Методические указания к курсовым проектам (работам). Курсовой проект (работа) является самостоятельной работой студента по дисциплине рабочего учебного плана на заключительном этапе и обобщает знания, полученные студентом по этой дисциплине.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 26 из 72 Версия 1</p>		

Методические указания к курсовым проектам (работам) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;
- подробные методические указания по выполнению всех разделов курсового проекта (работы) с ссылками на соответствующую литературу;
- содержание пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы);
- список используемых источников.

7.11.11 Методические указания к курсовым проектам (работам) обсуждаются на заседании кафедры, должны быть одобрены методической комиссией и методическим советом университета.

Оформление методических указаний к курсовым проектам (работам) производится в соответствии с требованиями «Правила оформления учебно-методической литературы для издания в КАТУ им. С.Сейфуллина».

7.12.1 Материалы для самостоятельной работы обучающихся включают вопросы, рекомендуемые к самостоятельному рассмотрению обучающимися. Вопросы СРО должны дополнять и углублять содержание изучаемого курса.


7.12.2 Задания СРО должны включать основные вопросы тем, выносимых для самостоятельного освоения обучающимися с указанием форм и срока проведения контроля.

Система заданий для СРО и методические указания к выполнению по дисциплине должны выполняться в соответствии с силлабусом и содержать следующие структурные элементы:

- название темы;
- цель занятия;
- задания, вопросы;
- методические рекомендации к выполнению;
- список необходимой литературы.

7.12.3 МУ для СРО разрабатываются преподавателем, ведущим занятия по дисциплине. Тематика, распределение часов и график самостоятельной работы обучающихся должны содержаться в силлабусе по каждой дисциплине. Методические указания для СРО обсуждаются на заседании кафедры и должны быть одобрены председателем методической комиссии факультета и методическим советом университета.

Оформление методических указаний (далее - МУ) для СРО производится в соответствии требованиями «Правила оформления учебно-методической литера-

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 27 из 72 Версия 1</p>		

туры для издания в АО «КАТУ имени С.Сейфуллина» приложением В. МУ размножаются через типографию университета.

7.13.1 Материалы для контроля знаний обучающихся разрабатываются в соответствии с едиными принципами и правилами контроля знаний. Задания для текущего контроля, проводимого в рамках практических занятий и СРОП интерактивного характера, могут включать устные и письменные вопросы, тестовые задания для самоконтроля и др.

7.13.2 Содержание и виды текущих заданий разрабатываются с учетом специфики дисциплины, степени ее сложности, а также на основании индивидуального авторского подхода преподавателя-разработчика УМКД (авторского компонента). Чтобы избежать списывания и дублирования при выполнении обучающимися заданий СРО, следует придерживаться принципов многовариантности и равноуровненности при разработке заданий. Материалы для самостоятельной работы обсуждаются и утверждаются решением кафедры.

7.13.3 Экзаменационный материал (тесты, билеты) должны соответствовать типовой программе (цикл ООД) и силлабусу по дисциплине и отражать ее основное содержание, включая материалы заданий СРО. При сдаче экзаменов в тестовой форме формируется база тестовых заданий (120 вопросов, 5 вариантов ответов). Экзаменационные материалы разрабатываются лектором, обсуждаются и утверждаются решением кафедры.

7.13.4 Контрольно-измерительные средства являются наиболее важной частью УМКД, к ним относятся:

- перечень контрольных вопросов по темам;
- тесты (или вопросы) текущего и итогового контролей знаний;
- вопросы к государственному экзамену (если предполагается);
- вопросы на входной/ контрольный срез знаний.

7.13.5 Перечень контрольных вопросов к государственному экзамену разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, рассматривается на заседании совета факультета и утверждается деканом соответствующего факультета. Перечень контрольных вопросов к государственному экзамену должен быть доступен для обучающихся и вывешен на стенде кафедры. Разработка контрольно-измерительных средств осуществляется в соответствии с требованиями СО СМК 5.3.01-2016 Контроль и оценка знания студентов.

7.13.6 Перечень заданий к контрольным работам составляются ведущим преподавателем согласно рабочей программы дисциплины (силлабуса) для обучающихся дистанционной формы обучения. Перечень заданий к контрольным работам рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Оформление перечня заданий производится согласно приложению (Прило-

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 28 из 72 Версия 1</p>		

жение К).

7.14.1 В УМКД включается карта учебно-методического обеспечения (список литературы: основной и дополнительный), отражающий круг вопросов, необходимых обучающемуся для подготовки и сдачи текущей и итоговой форм контроля знаний, а также для выполнения заданий СРО. Карта учебно-методической обеспеченности содержит необходимое оптимальное количество наименований учебной и учебно-методической литературы, в том числе электронных изданий, рекомендуемых для всех видов работы обучающихся и обеспечивающих полный охват содержания дисциплины на современных научных и методических уровнях. Основная учебная литература в формате печатного издания по дисциплинам социально-гуманитарного профиля должны быть издана за последние 5 лет, по естественным, техническим и сельскохозяйственным дисциплинам – за последние 10 лет (Приложение Д,Е).

7.14.2 Если в карте учебно-методического обеспечения дисциплины есть ссылки на внедренные электронные издания, необходимо указать Сертификаты о внедрении электронных учебников. Электронные учебники создаются на основе Государственного стандарта по разработке мультимедийных электронных обучающих средств и инструкции "Методические указания по созданию мультимедийных электронных обучающих средств".

7.15.1 Материалы для прохождения практик (учебных, профессиональных, преддипломных и др.) включают планы и программы практик по всем видам, разрабатываемые в соответствии с рабочими учебными планами, а также формы отчетной документации. Учебная программа практики должна отражать: продолжительность и направленность практики; содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольных мероприятий; участие обучающихся в инновационной деятельности предприятия; порядок подготовки и сроки защиты отчетов по практике.

7.15.2 Программы учебных, производственных и преддипломных практик должны соответствовать рабочим учебным планам. Программы учебных, производственных и преддипломных практик должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- вопросы отчетности обучающихся по практике.

7.15.3 По производственным и преддипломным практикам выпускающие кафедры разрабатывают совместные программы с работодателями с учетом профиля образовательной программы и специфики баз практики предприятия.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 29 из 72 Версия 1</p>		

Совместные программы утверждаются решением Совета факультета. На программы профессиональной практики должны быть получены рецензии и отзывы от ведущих работодателей отрасли.

7.15.4 Оформление программ учебных, производственных и преддипломных практик производится в соответствии с требованиями МИ СМК 110.20 – 2014, МИ СМК 110.22 – 2012 приложение А. В дополнение к программам учебных, производственных и преддипломных разрабатывается календарный график прохождения практик в соответствии с требованиями МИ СМК 110.20 – 2014 (Приложение Б).

7.15.5 Договоры о базах практик заключаются с предприятиями до начала прохождения практик. Договор оформляется в соответствии с требованиями МИ СМК 110.20 – 2014 (Приложение В).

7.16. Перечень учебных лабораторий и планы с размещением оборудования.

В перечне учебных лабораторий указывают назначение и наименование лабораторий, в которых проводятся лабораторные занятия с обучающимися данной образовательной программы по кафедре. К перечню прилагаются планы с размещением оборудования.

Перечень учебных лабораторий и планы с размещением оборудования утверждаются заведующим кафедрой.

Оформление перечня лабораторий и планов с размещением оборудования производится согласно примеру приложения Л.

7.17 При изменении ГОСО, Типовых учебных программ (для цикла ООД) УМКД пересматривается и переиздается. В случае отсутствия таких изменений, УМКД пересматривается и актуализируется на заседании кафедры не реже одного раза в пять лет.

7.17.18 За несвоевременную разработку и утверждение компонентов УМКОП ответственность несет заведующий кафедрой (см. пункт 7.7), за несвоевременную разработку и актуализацию содержания УМКД ответственность несут ведущие преподаватели по данной дисциплине.

## **8 Порядок внесения изменений**

8.1 Внесение изменений в СО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта документа, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 30 из 72 Версия 1</p>		

8.3 Изменения в положение вносят специалисты СК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

## **9 Хранение и рассылка**

9.1 Ответственность за хранение подлинника, рассылку учтенных экземпляров СО абонентам возлагается на СК.

9.2 Ответственность за доведение настоящего СО до сведения сотрудников подразделения несет руководитель подразделения.

9.3 СО регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются ДАВ, деканаты и кафедры университета.

9.4 Запись о периодической проверке, осуществляется в «Листе учета периодических проверок» (Приложение Р).

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 31 из 72 Версия 1</p>		

Приложение А

Ф.02.2008-01

Пример оформления титульной страницы учебно-методического комплекса дисциплин (не для издания)

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. декана)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**(Ф.И.О. автора)**


---

**(название УМКД прописными, для какой образовательной программы)**

Нур-Султан \_\_\_\_\_

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 32 из 72 Версия 1</p>		

### Продолжение приложения А

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен в соответствии с требованиями нормативных документов (учебного плана и программой дисциплины)

\_\_\_\_\_

(наименование документов)

и включают все необходимые сведения по выполнению

\_\_\_\_\_.

Учебно-методический комплекс предназначен для обучающихся образовательной программы

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Рецензенты: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

Рассмотрено и рекомендовано на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_. Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(название факультета)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ПМК, подпись)



<p><b>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно- методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 33 из 72 Версия 1</p>		

**Приложение Б  
(справочное)**

Ф.02.2008-02

Форма Каталога вузовских и элективных дисциплин (формат – альбомный)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.С.СЕЙФУЛЛИНА»**

Рассмотрено  
на заседании Ученого  
Совета университета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
Казахского агротехнического  
университета имени С.Сейфуллина

**КАТАЛОГ  
ВУЗОВСКИХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

**Нур-Султан, \_\_**


<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 34 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Б

### *Оборотная сторона титульного листа*

Каталог вузовских и элективных дисциплин для направления подготовки \_\_\_\_\_ . – Нур-Султан, 20\_\_ . - \_\_ с.

Настоящий каталог содержит перечень и содержание, пост- и пререквизиты, объем кредитов дисциплин вузовского и элективного компонентов, предлагаемых университетом для освоения образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры для направления подготовки \_\_\_\_\_ и предназначен для студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся по кредитной системе.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 35 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Б

### Пояснительная записка

Уважаемые студенты (магистранты, докторанты)! При кредитной системе обучения обязательным элементом учебно-методического комплекса образовательной программы является каталог вузовских и элективных дисциплин (КВЭД) по направлению подготовки. КВЭД представляет собой перечень дисциплин, входящих в вузовский компонент и компонент по выбору образовательных программ в рамках направления подготовки

Каталог дисциплин используется обучающимся при составлении индивидуального учебного плана, разрабатываемого лично обучающимся под руководством эдвайзера с учетом индивидуальных способностей обучающегося, перспектив его роста, потребностей рынка труда и производства.

В каталоге предлагаются дисциплины, которые позволяют обучающимся сформировать свою образовательную траекторию в соответствии с образовательной программой в рамках направления подготовки.

Чтобы сформировать свою образовательную траекторию, студент (магистрант, докторант) должен освоить все дисциплины обязательного и вузовского компонентов в соответствии с образовательной программой, а также выбрать для изучения из каталога несколько дисциплин по выбору.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 36 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Б

### Каталог дисциплин вузовского компонента, унифицированный для направления подготовки \_\_\_\_\_ Растениеводство \_\_\_\_\_

№	Наименование ОП	Цикл дисциплин	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Триместр	Краткое содержание дисциплины (названия тем)	Результаты обучения дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
	Агрономия	БД							
	Селекция и семеноводство	БД							
	Агрономия	ПД							

Члены авторского коллектива \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 37 из 72 Версия 1</p>		

**Продолжение приложения Б**  
**Каталог дисциплин элективного компонента, унифицированный для**  
**направления подготовки \_\_\_\_\_ Растениеводство \_\_\_\_\_**

№	Наименование ОП	Цикл дисциплин	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Триместр	Краткое содержание дисциплины (названия тем)	Результаты обучения дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
	Агрономия	БД							
	Агрономия	ПД							
	Селекция и семеноводство								

Члены авторского коллектива \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 38 из 72 Версия 1</p>		

**Приложение В**  
**(обязательное)**

Ф.02.2008-03

**Форма индивидуального учебного плана обучающегося по новому**  
**классификатору**

Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина С.Сейфуллин атындағы Қазақ  
агротехникалық университеті



Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(печать)

**Индивидуальный учебный план**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Академическая степень \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ Группа образовательных программ \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной программы*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*Наименование, количество лет обучения*

Курс \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/ п	ОК/КВ/ДВО/У ПП	Код дисци- плины	Название	Количество кредитов
<p align="center">_____ Курс обучения _____ учебный год  _____ триместр</p>				
1				
2				
3				


<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 39 из 72 Версия 1</p>		

4				
5				
6				
Общее количество кредитов				
__ триместр				
7				
8				
9				
10				
11				
Общее количество кредитов				
__ триместр				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Общее количество кредитов				
Общее количество кредитов за курс				

Регистратор \_\_\_\_\_

Эдвайзер \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b> <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 40 из 72 Версия 1</p>		

**Продолжение приложения В**  
**Форма индивидуального учебного плана обучающегося по старому**  
**классификатору**

Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина С.Сейфуллин атындағы Қазақ  
агротехникалық университеті



Утверждаю  
Декан факультета

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(печать)

**Индивидуальный учебный план**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*  
Академическая степень \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
*Наименование специальности (шифр)*  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
*Наименование, количество лет обучения*  
Курс \_\_\_\_\_  
Язык обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/ п	ОК/КВ/ДВО/У ПП	Код дисци- плины	Название	Количество кредитов
<p>___ <b>Курс обучения</b> _____ <b>учебный год</b>  _____ <b>триместр</b></p>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				




<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 41 из 72 Версия 1		

Общее количество кредитов				
<b>__ триместр</b>				
7				
8				
9				
10				
11				
Общее количество кредитов				
<b>__ триместр</b>				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Общее количество кредитов				
Общее количество кредитов за курс				

Регистратор \_\_\_\_\_

Эдвайзер \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

<p>Система менеджмента качества  <b>Стандарт организации</b>  Структура, содержание, порядок  разработки и утверждение учебно-  методического комплекса образовательных  программ и учебно-методического  комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN  UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 42 из 72 Версия 1</p>		

Приложение Г  
(обязательное)

Ф.02.2008-04

Форма образовательной программы (формат – книжный)  
Титульный лист образовательной программы бакалавриата

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено  
на заседании Ученого  
совета университета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления  
АО " Казахский агротехнический  
университет им. С.Сейфуллина"  
\_\_\_\_\_ А.К. Куришбаев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Код и классификация области образования:  
\_\_\_\_\_


Код и классификация направлений подготовки:  
\_\_\_\_\_

Код в Международной стандартной классификации образования:  
\_\_\_\_\_

Присуждаемая степень: бакалавр / специалист \_\_\_\_\_  
(согласно приложению 4 ГОСО)

Срок обучения: *указать (4 года или 5 лет)*

Нур-Султан 20\_\_\_\_

<p>Система менеджмента качества  <b>Стандарт организации</b>  Структура, содержание, порядок  разработки и утверждение учебно-  методического комплекса образовательных  программ и учебно-методического  комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN  UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 43 из 72 Версия 1</p>		

**Продолжение приложения Г**  
**Титульный лист образовательной программы магистратуры**

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено  
на заседании Ученого  
совета университета  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Правления  
АО " Казахский агротехнический  
университет им. С.Сейфуллина"  
\_\_\_\_\_ **А.К. Куришбаев**  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

Код и классификация области образования:  
\_\_\_\_\_

Код и классификация направлений подготовки:  
\_\_\_\_\_

Код в Международной стандартной классификации образования:  
\_\_\_\_\_

Квалификация: магистр  
(согласно приложению 4 ГОСО)

Срок обучения: *указать (2; 1,5 или 1 год)*

Нур-Султан 20\_\_\_\_

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 44 из 72 Версия 1</p>		

**Продолжение приложения Г**  
**Титульный лист образовательной программы докторантуры**

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено  
на заседании Ученого  
совета университета  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Правления  
АО " Казахский агротехнический  
университет им. С.Сейфуллина"  
\_\_\_\_\_ **А.К. Куришбаев**  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

Код и классификация области образования:  
\_\_\_\_\_


Код и классификация направлений подготовки:  
\_\_\_\_\_

Код в Международной стандартной классификации образования:  
\_\_\_\_\_

Квалификация: доктор\_\_\_\_\_  
(согласно приложению 4 ГОСО)

Срок обучения: *указать (н.-п. или проф.)*

Нур-Султан 20\_\_\_\_

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 45 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г

Авторский коллектив:

1. ФИО - ученая степень, звание, должность, место работы

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Авторский коллектив утвержден приказом по АО "КАТУ им.С.Сейфуллина"  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Образовательная программа " \_\_\_\_\_ "**  
рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.,  
одобрена Советом факультета  
протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 46 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Г

№	Наименование компонента	Страница (рекомендуемый объём)
1.	Паспорт образовательной программы	1 стр.
2.	Общая характеристика образовательной программы	1 стр.
3.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	3 стр.
4.	База прохождения профессиональных практик	1 стр.
5.	Структура образовательной программы	1-3 стр.
6.	Приложение 1. Академический календарь	1 стр.
7.	Приложение 2. Рабочий учебный план	2-3 стр.
8.	Приложение 3. Описание дисциплин обязательного и вузовского компонентов	
9.	Приложение 4. Описание дисциплин компонента по выбору	

### **1 Паспорт образовательной программы**

**1.1 Цель образовательной программы** (не более 100 слов): можно указать задачи.

**2 Общая характеристика образовательной программы** (актуальность, особенности, конкурентные преимущества, уникальность, стейкхолдеры и т.д.) (не более 200 слов).

### **3 Компетентностная модель (портрет) выпускника**

**3.1 Сферы профессиональной деятельности** (не более 100 слов)

**3.2 Виды профессиональной деятельности** (не более 100 слов)

**3.3 Общеобразовательные компетенции** (см. ГОСО) (не более 100 слов)

**3.4 Базовые компетенции** (см. ГОСО) (не более 100 слов)

**3.5 Профессиональные компетенции** (согласно специализации) (не более 100 слов)

**4 База прохождения профессиональных практик** (все виды практик) (не более 200 слов)

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 47 из 72 Версия 1		

Продолжение приложения Г  
**5 Структура образовательной программы бакалавриата**


№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент (перечень дисциплин согласно РУП ОП)	150	5
	Компонент по выбору (перечень дисциплин согласно РУП ОП)		
2	Цикл базовых дисциплин (БД) (перечень дисциплин согласно РУП ОП)	3360	112
1)	Вузовский компонент	180-1680	6-56
2)	Компонент по выбору	не менее 1680	не менее 56
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД) (перечень дисциплин согласно РУП ОП)	1800	60
1)	Вузовский компонент	1800	60
	Дисциплина 1	150	5
	Дисциплина 2	150	5
	.....		

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 48 из 72 Версия 1</p>		

2)	Компонент по выбору		
	Дисциплина 1	150	5
	Дисциплина 2	150	5
	.....		
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору (военная подготовка и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно)		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240


Срок обучения 5 лет (аналогично структуре 4-х летней программы), количество кредитов равно 300.



<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 49 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г  
**5 Структура образовательной программы магистратуры**  
**по научно-педагогическому направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1920	84
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Иностранный язык (профессиональный)		
	Педагогика высшей школы		
	Психология управления		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1470	49
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
3)	Исследовательская практика		
2	Научно-исследовательская работа	720	24
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	720	24
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	360	12
	Итого	3600	120

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 50 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г  
**5 Структура образовательной программы магистратуры**  
**по профильному направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость			
		с типичным сроком обучения 1 год		с типичным сроком обучения 1,5 года	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретическое обучение	750	25	1500	50
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	300	10	450	15
1)	Вузовский компонент (ВК)	180	6	180	6
	в том числе:				
	Иностранный язык (профессиональный)				
	Менеджмент				
	Психология управления				
2)	Компонент по выбору (КВ)	120	4	270	9
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	750	25	1350	45
1)	Вузовский компонент (ВК)				
2)	Компонент по выбору (КВ)				
3)	Производственная практика				
2	Экспериментально-исследовательская работа	390	13	540	18
1)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	390	13	540	18
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)				
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12	360	12
1)	Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	360	12	360	12
	Итого	1800	60	2700	90

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 51 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г

**Структура образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру**


№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	600	20
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	600	20
1)	Вузовский компонент (ВК):		
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Педагогика высшей школы		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	300	10
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
	Итого	900	30

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 52 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г

**5 Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Образовательная компонента	1590	53
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
3)	Педагогическая практика		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору		
3)	Исследовательская практика		
2	Научно-исследовательская работа	3450	115
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения		
4	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	5400	180

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 53 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г  
**Структура образовательной программы докторантуры по профильно-**  
**му направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академиче-ских часах	в академиче-ских кредитах
1	2	3	4
1.	Образовательная компонента	1590	53
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору		
3)	Производственная практика		
2	Экспериментально -исследовательская работа	3450	115
1)	Экспериментально-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения		
4	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	5400	180

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 54 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Г

**Приложение 1. Академический календарь** (Рассматривается и утверждается в начале учебного года)

**Приложение 2 Рабочий учебный план**

**Приложение 3 Описание дисциплин обязательного и вузовского компонентов**

1. Основная информация о дисциплине:	
Наименование дисциплины	
2. Количество кредитов	
3. Пререквизиты:	
4. Постреквизиты:	
5. Компетенции:	
6. Автор курса	
7. Основная литература	
8. Содержание дисциплины	

**Приложение 4 Описание дисциплин компонента по выбору**

1. Основная информация о дисциплине:	
Наименование дисциплины	
2. Количество кредитов	
3. Пререквизиты:	
4. Постреквизиты:	
5. Компетенции:	
6. Автор курса	
7. Основная литература	
8. Содержание дисциплины	

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно- методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 55 из 72 Версия 1</p>		

Приложение Д  
(обязательное)

Ф.02.2008-05

Форма карты методической обеспеченности для образовательной программы

**КАРТА** методической обеспеченности

шифр и название образовательной программы

Всего дисциплин образовательной программы \_\_\_\_\_  
Из них сколько дисциплин ведется на выпускающей кафедре \_\_\_\_\_  
Из них сколько на других кафедрах \_\_\_\_\_

**Наличие типовых программ:**

На государственном языке \_\_\_\_\_

На русском языке \_\_\_\_\_

**Наличие силлабусов**

На государственном языке \_\_\_\_\_

На русском языке \_\_\_\_\_

<p><b>Мемлекеттік тілдегі оқулықтар саны:</b> ____ пән бойынша бар ____ пән бойынша жоқ қамтамасыз етілу _____ % құрайды</p>	<p><b>Количество учебников на русском языке:</b> Имеются по _____ дисциплинам; Отсутствуют по _____ дисциплинам; Обеспеченность составляет _____ %</p>
<p><b>Мемлекеттік тілдегі оқу құралдарының саны:</b> ____ пән бойынша бар ____ пән бойынша жоқ қамтамасыз етілу _____ % құрайды</p>	<p><b>Количество учебных пособий на русском языке:</b> Имеются по _____ дисциплинам; Отсутствуют по _____ дисциплинам; Обеспеченность составляет _____ %</p>
<p><b>Мемлекеттік тілдегі зертханалық немесе практикалық сабақтарға арналған әдістемелік құралдар:</b> ____ пән бойынша бар ____ пән бойынша қарастырылмаған ____ пән бойынша жоқ қамтамасыз етілу _____ % құрайды</p>	<p><b>М/у к лабораторным или практическим зан. на рус. языке</b> Имеются по _____ дисциплинам; Не предусмотрено по _____ дисциплинам; Отсутствуют по _____ дисциплинам; Обеспеченность составляет _____ %</p>
<p><b>Мемлекеттік тілдегі курстық жұмыстарға арналған әдістемелік құралдар:</b> ____ пән бойынша бар ____ пән бойынша қарастырылмаған ____ пән бойынша жоқ қамтамасыз етілу _____ % құрайды</p>	<p><b>М/у к курсовой работе на рус. языке</b> Имеются по _____ дисциплинам; Не предусмотрено по _____ дисциплинам; Отсутствуют по _____ дисциплинам; Обеспеченность составляет _____ %</p>

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно-методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 56 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Д

Карта №1.  
**Обеспеченность учебно-методической литературой дисциплин образовательной программы** \_\_\_\_\_

название образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Кафедры, обеспечив. преподав. дисциплин	Язык обучения	К-во обучающихся	Учебники	Учебн. пособия	УМКд (типограф)	Практикумы, сборники задач	М/у к лабор. практ занят	Курс лекций	М/у к курс. проекту (работе)	М/у по учебн. практике	% обеспеченности	Примечания


Карта №2.  
**Обеспеченность учебно-методической литературой дисциплин кафедры** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Язык обучения	Кол-во обучающихся	Учебники	Учебн. пособия	УМКд (типограф)	Практикумы Сборники задач	М/у к лабор. практ занят	Курс лекций	М/у к курсому проекту (работе)	М/у по учебн. практике	% обеспеченности	Примечания
<p>Наименование образовательной программы</p>													

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ (название факультета) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)



<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 57 из 72 Версия 1</p>		

**Приложение Е**  
**(справочное)**

Ф.02.2008-06

Форма карты учебно-методической обеспеченности для дисциплин

**Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины**

Ф.И.О. автора	Наименование учебно-методической литературы	Издательство, год издания	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
<b>Основная литература</b>				
<b>Дополнительная литература</b>				

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 58 из 72 Версия 1</p>		

**Приложение Ж**  
**(обязательная)**

Ф.02.2008-07

**Форма рабочей программы дисциплины**  
**(силлабуса) по новому классификатору**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА**

Утверждаю

Декан \_\_\_\_\_  
факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Рабочая программа**  
**дисциплины (силлабус)**

дисциплина \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

группа образовательных программ \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

область образования \_\_\_\_\_

**Нур-Султан 20\_\_**

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 59 из 72 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Ж  
Форма рабочей программы дисциплины  
(силлабуса) по старому классификатору

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА**

Утверждаю

Декан \_\_\_\_\_  
факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Рабочая программа**  
**дисциплины (силлабус)**


дисциплина \_\_\_\_\_

образовательная программа \_\_\_\_\_

наименование специальности \_\_\_\_\_

группа специальностей \_\_\_\_\_

**Нур-Султан 20\_\_**

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 60 из 72 Версия 1</p>		

Рабочая программа дисциплины (силлабус) составлена на основании

\_\_\_\_\_

(название типовой программы дисциплины (для цикла ООД в бакалавриате), кем и когда утверждена)

для высших учебных заведений и в соответствии с рабочим учебным планом  
образовательной программы, утвержденным \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рекомендована методической комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно-методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 61 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Ж

### 2. Структура рабочей программы дисциплины (силлабуса)

#### 1. ДАННЫЕ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ.

*Пояснение к разделу для ППС: (не более 10 слов) Ф.И.О., ученое звание, степень, должность, кафедра, факультет, номер кабинета, время проведения консультаций.*

#### 2. ДАННЫЕ О ДИСЦИПЛИНЕ.

*Пояснение к разделу для ППС:*

1. Название модуля, к которому относится данная дисциплина, количество кредитов модуля, тип модуля;

*Информация об основных типах модулей в ОП:*


1) *общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные с образовательной программой, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;*

2) *модули образовательной программы – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу образовательной программы и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);*

3) *дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к образовательной программе и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).*

### ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Недели три-местра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Всего
Лекции											
ЛПЗ											
СРОП											
СРО											
Итого											

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 62 из 72 Версия 1</p>		

### Продолжение приложения Ж

#### 3. ПРЕРЕКВИЗИТЫ КУРСА.

*Пояснение к разделу для ППС: (не более 25 слов) описать требования к подготовленности (компетенциям) обучающихся «на входе» для изучения данной дисциплины, н-р, знать основы информатики, знать основы систематики растений и т.д.*

#### 4. ПОСТРЕКВИЗИТЫ КУРСА.

*Пояснение к разделу для ППС: (не более 25 слов) описать требования к компетенциям обучающихся после завершения курса дисциплины)*

#### 5. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ КУРСА

5.1. Цель преподавания дисциплины (должна быть согласована с результатами обучения ОП, не более 10-15 слов)

5.2. Задачи изучения дисциплины (не более 50 слов)

- результаты обучения (сформулировать в виде предметных либо надпредметных компетенций в глаголах действия)

После окончания изучения дисциплины обучающиеся должны:

Иметь представление об .....

Знать и понимать (Дескриптор А):

Уметь (Дескриптор В):

Владеть (Дескриптор С, D, E):

Приобрести практические навыки .....(Дескриптор С, D, E)

(Кодировка Дублинских дескрипторов: А – знание и понимание; В – применение знаний и понимания; С – вынесение (составление) суждения; D – коммуникативные навыки; E – учебные навыки).

- краткое содержание модулей дисциплины


#### 6. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

##### 6.1 Перечень лекционных занятий

Наименование модуля	Наименование темы	Объем, час	Литература	Неделя

##### 6.2 Перечень лабораторно-практических занятий

Наименование модуля	Наименование темы	Задания ЛПЗ, цель и содержание	Объем, час	Литература	Неделя	Текущий контроль, 50/100 балл

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно- методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 63 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Ж

*Пояснение к разделу для ППС: Преподаватель подробно расписывает, какие именно задания текущего контроля должны быть выполнены в течение триместра и каким образом они будут оцениваться.*

*Самый прямой способ, с помощью которого обучающийся проверяется для достижения целей в обучении предмета - это критерии оценки.*

*Критерии разрабатываются путем анализа результатов обучения и определения конкретных характеристик, которые способствуют общему заданию. Конструктивно выровненные критерии оценки начинаются с существительного, которое дополняет глагол в задаче оценки. Например, если целью является «объяснить, как понятия в предмете взаимосвязаны», одним из критериев может быть «Ясность объяснения». То есть критерий описывает качество в задаче оценки, которая будет оцениваться во время оценивания. Другие часто используемые качественные слова, используемые в критериях, включают: точность; продолжительность; глубина; влияние; разборчивость; оригинальность; краткость; посещаемость и участие.*

*Если есть какие-либо требования к посещаемости или участию, они должны быть прописаны в соответствующей теме. Студентам, которые не соответствуют минимальным требованиям к посещаемости или участию, может быть отказано в разрешении на попытку исправить или быть рассмотренным для оценивания. Это может привести к тому, что студент получит «отказ» по этому предмету. Если посещаемость является обязательным требованием субъекта, запись посещаемости должна храниться. Есть моменты, когда уместно оценить участие. В случаях, когда оценивается участие, должны быть установлены соответствующие критерии эффективности и стандарты, которые могут соблюдаться в группе. Общими целями для студентов было бы продемонстрировать, что они могут работать совместно, вести себя этично, оценивать информацию или предоставлять полезную обратную связь. Студенты также должны будут получать конструктивные отзывы о своей успеваемости в этой области.*

### 6.3 Критерии оценивания заданий лабораторно-практических занятий

*Пояснение для ППС: в пункте 6.3 преподаватель расписывает, по каким критериям будут оцениваться задания лабораторно-практических занятий, в каких случаях за выполненное задание обучающийся получает оценку “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.*

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 64 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Ж

### 6.4. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ ЗАДАНИЙ СРО ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование модуля	Тема занятия	Задания СРО, цель и содержание	Рекомендуемая литература	Форма контроля задания	Срок сдачи задания	Текущий контроль, 50/100 балл
1	2	3	4	5	6	7	

### 6.5 Критерии оценивания заданий СРО

*Пояснение для ППС: В пункте 6.5 преподаватель расписывает, по каким критериям будут оцениваться задания СРО, в каких случаях за выполненное задание обучающийся получает оценку “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.*

### 7. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

*Пояснение к разделу для ППС: описываются основные методы и технологии обучения при изучении данной дисциплины и отдельных тем (не более 25-50 слов).*

### 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*Пояснение к разделу для ППС: должен содержать перечень основной и дополнительной литературы (не более 30% должны составлять современные литературные источники за последние 5-10 лет)*

### 9. ПОЛИТИКА КУРСА

*Пояснение к разделу для ППС: (не более 10 слов) требования к обучающимся при изучении курса и при проведении занятий*

### 10. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ

*Пояснение к разделу для ППС: (не более 15 слов). В течение триместра обучающимся необходимо получить текущие оценки и допуск к экзамену и др.*



<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно- методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 65 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Ж

### 11. ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

#### 11. 1 Критерии оценивания итогового контроля (экзамена).

*Пояснение для ППС: Преподаватель должен расписать, как будет проводиться итоговый контроль, в каких случаях за экзамен обучающийся получает оценку “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, т.е. расписать критерии оценивания.*

Итоговый балл по дисциплине в процентном содержании определяется по формуле:  $I\% = ТК_{ср} * 0,6 + Э * 0,4$

#### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	ВИДЫ ЗАНЯТИЙ И РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ MIN/ MAX
<b>I</b>	<p><i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:</i> Задания, выполненные в течение триместра (лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).</p>	50 / 100
	<b>ИТОГО (СРЕДНЕЕ):</b>	50 / 100
<b>II</b>	<p><i>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</i> <i>Экзамен</i></p>	50 / 100
	<b>ВСЕГО (СРЕДНЕЕ):</b>	50 / 100

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Структура, содержание, порядок разработки и утверждение учебно- методического комплекса образовательных программ и учебно-методического комплекса дисциплины</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 66 из 72 Версия 1</p>		

## Продолжение приложения Ж


### ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной сис- теме
А	4,0	95-100	ОТЛИЧНО
А-	3,67	90-94	
В+	3,33	85-89	ХОРОШО
В	3,0	80-84	
В-	2,67	75-79	
С+	2,33	70-74	
С	2,0	65-69	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
С-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
F	0	0-24	

*Пояснение для преподавателя:*

*В случае получения "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля (на бесплатной основе). В период промежуточной аттестации обучающегося допускается передача экзамена (FX) по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки (FX) «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.*

*В случае получения "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий (летний семестр), выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.*

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 67 из 72 Версия 1</p>		

**Приложение К**  
**(справочное)**

Ф.02.2008-08

**Пример контрольной работы по дисциплине**  
**Контрольная работа по дисциплине**

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

для студентов образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр, наименование образовательной программы)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

№ вари- анта	Содержание задания	Литература

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- N. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

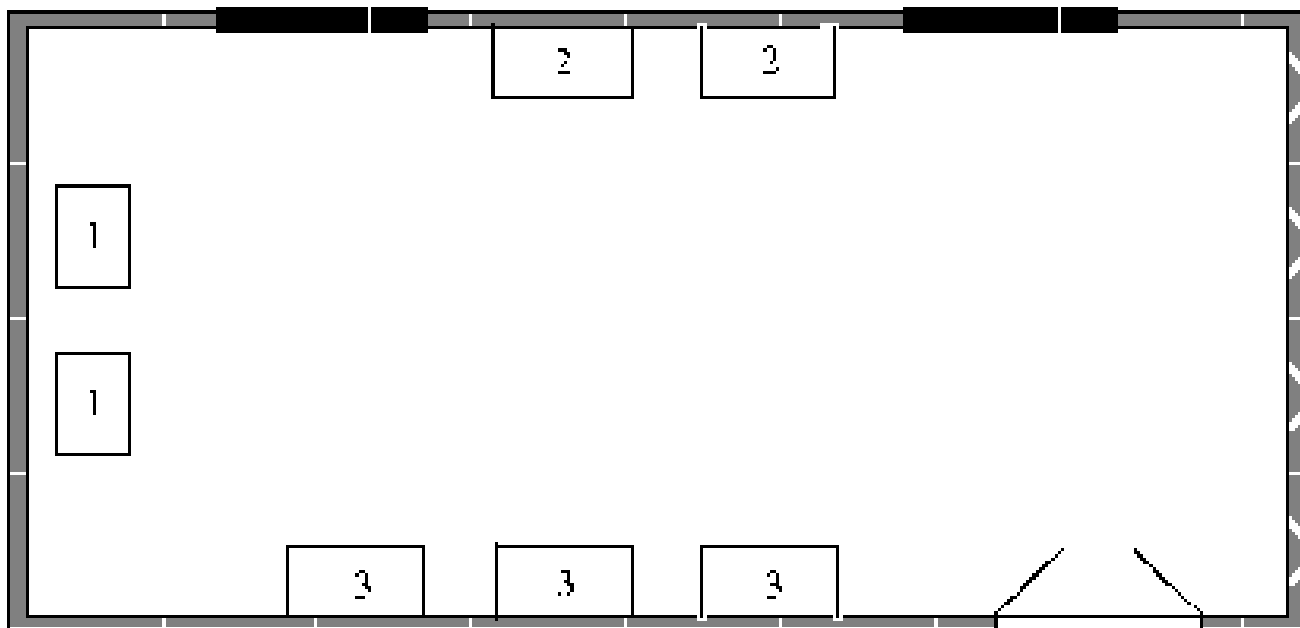
(Ф. И. О.)

<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Стандарт организации</b>  <b>Структура, содержание, порядок</b>  <b>разработки и утверждение учебно-</b>  <b>методического комплекса образовательных</b>  <b>программ и учебно-методического</b>  <b>комплекса дисциплины</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2008- 2019 Стр. 68 из 72 Версия 1</p>		

Приложение Л  
(справочное)

Ф.02.2008-09

**ПЛАН РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**



**Экспликация оборудования**

- |     |                             |          |
|-----|-----------------------------|----------|
| 1 - | _____                       | _____    |
|     | (наименование оборудования) | (кол-во) |
| 2 - | _____                       | _____    |
|     | (наименование оборудования) | (кол-во) |
| 3 - | _____                       | _____    |
|     | (наименование оборудования) | (кол-во) |







