

1. Вакансия: Менеджер офиса распространения знаний "Extension-KATU" Департамент предпринимательства и коммерциализации НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 13 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования: Менеджер офиса распространения знаний "Extension-KATU" должен иметь высшее образование, опыт участия в проектах по распространению знаний среди субъектов агропромышленного комплекса, уметь работать на ПК.

Менеджер офиса распространения знаний должен уметь:

- координировать процесс по обеспечению обратной связи с субъектами агропромышленного комплекса (сбор информации от субъектов агропромышленного комплекса, анкетирование получателей услуг);
- координировать процесс обучения и консультирования субъектов агропромышленного комплекса по практике применения агротехнологий;
- осуществлять подготовку отчетов по распространению знаний;
- выполнять иные поручения в объемах и сроках, устанавливаемых непосредственным руководителем Офиса, курирующим проректором по научной и инновационной деятельности, по вопросам, относящимся к деятельности Офиса;
- участвовать в процессе составления сметы расходов по выполняемым мероприятиям по распространению знаний;
- обеспечивать ведение делопроизводства в Офисе.
- координировать процесс исполнения плана госзакупок, связанного с обеспечением деятельности Офиса.

2. Вакансия: Менеджера Департамента по международному сотрудничеству и академической мобильности НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 13 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования: На должность менеджера по международному сотрудничеству принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей «Иностранный язык: два иностранных языка», «Иностранная филология», «Переводческое дело», «Международные отношения»,

«Регионоведение», «Телерадио и связи с общественностью», «Китайская филология» академическая степень магистра. Стаж работы по специальности не менее 3 лет. Обязательное знание казахского, русского и английского и/или иных языков.

5.2 Должностные обязанности

- соблюдать трудовую дисциплину;
- осуществлять поиск вузов-партнеров ближнего и дальнего зарубежья для реализации международного сотрудничества
- вести работу по подписанию договоров о сотрудничестве / меморандумов о взаимопонимании с зарубежными вузами-партнерами и организациями
- содействовать реализации договоренностей в рамках подписанных договоров о сотрудничестве / меморандумов о взаимопонимании с зарубежными вузами-партнерами и организациями в рамках своей компетенции
- вести работу совместно с АО «Центром международных программ» РК по «Болашак»
- реализовывать работу по внешней академическую мобильность студентов в университеты ближнего и дальнего зарубежья
- содействовать обеспечению консульско-визовой поддержки для иностранных студентов, иностранных делегаций, зарубежных ученых и преподавателей
- организация приема гостей-делегаций из зарубежных вузов в КАТУ,
- организовывать сбор, анализ и распространение информации о международной деятельности вузов, о фондах и организациях, представляющих гранты для международного сотрудничества деканатам университета о вышеперечисленном;
- организовывать информационное обеспечение международной деятельности университета в средствах массовой коммуникации, на сайте университета;
- осуществлять письменные переводы с английского на русский (казахский) / с русского (казахского) на английский языки

Место проведения конкурса: г.Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления –Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;
- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;
- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личного плана развития (до 5 слайдов);
- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
- справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

Контакты для справок: 39-78-08

Наш адрес: г. Астана, пр. Жеңіс, 62, Административный департамент

тел.: +7 7172 397-808, e-mail для подачи документов: aupkonkurskatiu@mail.ru.