

Система менеджмента качества
Положение о научно-техническом совете
Казахского агротехнического
университета им.С.Сейфуллина



МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА

ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 1 из 14 Версия 1

Утверждаю
Президент Университета
«Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина»
Куришбаев

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КАЗАХСКОГО
АГРОТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА

ПНТС СМК 03.3000-2017


Экз. подписано

Копия _____

АСТАНА 2017

Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 2 из 14 Версия 1</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН департаментом науки и инновационной деятельности,
наименование структурного подразделения, разработавшего ПНТС
совместно со службой качества

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления
(должностное лицо, утверждающее документ)
приказ от 20.10.2017 №719-Н
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)


3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- директор департамента науки и инновационной деятельности - Нукушева С.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О
- руководитель офиса коммерциализации
- Нурмуханова А.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О
- и.о. начальника службы качества – Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- специалист службы качества – Тлеумбетова Д.Б
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**


2022 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 3 из 14 Версия 1</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Организация деятельности НТС	8
8 Заключительные положения	9
9 Порядок внесения изменений	9
10 Хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист регистрации изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 4 из 14 Версия 1</p>		

1 Область применения

1.1 Научно-технический совет (далее - НТС) является консультативно-совещательным органом университета в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности .

1.2 В своей деятельности НТС руководствуется Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Закон Республики Казахстан «Об образовании» 03.07.2013 № 121-V, иными нормативно-законодательными актами в области науки и коммерциализации а также Уставом университета и настоящим положением.

1.3 Настоящее Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (далее - Положение) определяет порядок организации работы совета, его полномочия.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

3 Определения

3.1 В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000.

4 Обозначения и сокращения


В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»- АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»;

- НТС –научно-технический совет;

- ПРК - представитель руководства по качеству;

- СК - служба качества;

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 5 из 14 Версия 1</p>		

- СМК - система менеджмента качества;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НИИ – научно-исследовательский институт;
- НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ГОСО – государственный общеобразовательный стандарт образования.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет проректор по научной и инновационной деятельности и директор департамента науки и инновационной деятельности;

- проект положения должен согласовываться с Представителем руководства по качеству (далее - ПРК), проректором по научной и инновационной деятельности и директором департамента науки и инновационной деятельности, начальником службы качества (далее - СК) и ведущим юристом; решение об окончательной редакции проекта Положения принимает ПРК, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение А);

- директор департамента по науке и инновационной деятельности передает проект Положения на регистрацию в службу качества (далее -СК), СК оформляет оригинал, собирает подписи уполномоченных лиц, осуществляющих согласование;


- утверждается Положение председателем Правления ;

- одновременно с утверждением Положения начальник СК готовит приказ на введение его в действие, который также утверждается председателем Правления АО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников университета утвержденного Положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

5.2 Руководителем процесса является проректор по научной и инновационной деятельности

5.3 Входом в процесс является: СО СМК 03.3003-2017 Порядок организации научной деятельности в АО «КАТУ имени С.Сейфуллина», ППКИНТП №11010.79-2013 о порядке проведения конкурса инновационных научно – тех-

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 6 из 14 Версия 1</p>		

нических проектов в АО «КАТУ имени С.Сейфуллина», ПНИРД СМК - 10010.88-2014 о научно-исследовательской работе докторантов PhD, ПНИРС СМК 11010.36-2012 о научно –исследовательской работе студентов.

5.4 Выходом процесса является протокола НТС.

6 Общие положения

6.1 Основными задачами НТС являются:

6.1.1 Рассмотрение вопросов научной и (или) научно-технической, инновационной деятельности университета, выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;

6.1.2 Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности РК, определенных Президентом и Правительством РК;

6.1.3 Рассмотрение и утверждение стратегических и текущих планов научно-инновационной деятельности университета;

6.1.4 Рассмотрение вопросов взаимодействия университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной научно-технической политики РК;

6.1.5 Изучение и выработка предложений по совершенствованию научных и опытно-конструкторских работ университета;

6.1.6 Рассмотрение вопросов развития инновационной деятельности университета;

6.1.7 Рассмотрение вопросов и выработка рекомендации по популяризации и пропаганде результатов научной и научно-технической деятельности университета, содействие их коммерциализации;

6.1.8 Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, научно-технического и инновационного развития университета;


6.1.9 Выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета и ее структурных подразделений (научные лаборатории, центры, конструкторское бюро).

6.1.10 Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

6.2 В целях реализации поставленных задач НТС осуществляет:

6.2.1 Обсуждение и выработку рекомендаций по основным направлениям деятельности университета в целях реализации приоритетных задач, направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности, определенных Высшей научно-технической комиссией при Правительстве РК;

6.2.2 Рассмотрение научных концепций, предложений к программам науч-

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 7 из 14 Версия 1</p>		

ного и (или) научно-технического развития, законодательным и иным нормативным актам в сфере науки и коммерциализации ее результатов;

6.2.3 Рассмотрение и выработку рекомендаций по утверждению и реализации планов НИОКР университета, практической реализации их результатов, изданий научных трудов;

6.2.4 Заслушивание и утверждение отчетов по результатам научно-исследовательской деятельности факультетов, руководителей научных лабораторий и центров, конструкторского бюро, председателя совета молодых ученых, офиса коммерциализации, отдельных научных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;

6.2.5 Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по совершенствованию управления НИР университета, а также по эффективному использованию финансовых средств на НИОКР;

6.2.6 Рассмотрение вопросов сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;

6.2.7 Обсуждение вопросов международного сотрудничества университета, мониторинг выполнения научных исследований, проводимых совместно с зарубежными организациями: заслушивание отчетов ППС университета по зарубежным научным командировкам;

6.2.8 Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров; повышения квалификации и стажировки научных кадров;

6.2.9 Представление Ученому совету: 1) научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета, на соискание Государственных и других премий РК; 2) кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки;

6.2.10 Рассмотрение кандидатур ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;

6.2.11 Рекомендации к опубликованию научных трудов отдельных авторов и коллективов;


6.2.12 Внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда за научно-исследовательскую деятельность ППС университета;

6.2.13 Осуществление иных функций в соответствии с ГОСО РК № 1080 утвержден от 23.08.2012;

6.2.14 Рассмотрение и выдвижение для утверждения Ученым советом университета тем докторских (PhD) диссертаций докторантов АО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;

6.2.15 Утверждение отчетов докторантов (PhD);

6.3 Персональный состав НТС утверждается руководителем университета

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 8 из 14 Версия 1</p>		

сроком на 2 (два) года. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам.

6.4 Председателем НТС является проректор по научной и инновационной деятельности в его отсутствие – заместитель председателя из числа членов НТС, назначенный председателем.

6.5 Собрание НТС осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. НТС принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов НТС, при обязательном участии Председателя или заместителя НТС.

6.6. Допускается проведение собрания НТС в форме заочного голосования (далее Заочное голосование) членов НТС. Заочное голосование в НТС применяется в случаях невозможности проведения очного голосования с участием всех членов НТС, в случаях отсутствия кворума на общем собрании или возникновения необходимости оперативного принятия коллективного решения. Заочное голосование проводится опросным путем направления всех необходимых материалов и документов для принятия и документирования решений на электронную почту Председателя/члена НТС. Подписанные документы направляются в отсканированном виде на электронный адрес секретаря НТС с последующей обязательной передачей оригинала.

6.7. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на очередных, и внеочередных собраниях членов НТС.

6.8 Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НТС, участвовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, в случае отсутствия решения НТС о проведении тайного голосования.

6.9 Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения председателем НТС.

7 Организация деятельности НТС

7.1 Совет возглавляет Председатель.

7.2 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает план работы НТС;
- созывает заседания НТС;
- дает указания членам НТС по вопросам, касающимся работы Совета;
- утверждает решения НТС.

<p>Система менеджмента качества Положение о научно-техническом совете Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПНТС СМК 03.3000-2017 Стр. 9 из 14 Версия 1</p>		

7.3 В случае отсутствия Председателя его функции выполняет Заместитель.

7.4 Секретарь НТС:

- формирует проект повестки дня заседаний НТС;
- организует подготовку материалов к заседаниям НТС, а также проект протокольных решений;
- оповещает членов НТС о месте, времени проведения, а также организывает отправку соответствующих материалов и повестки дня заседаний НТС;
- при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний НТС.

7.5 План работы НТС разрабатывается департаментом науки и инновационной деятельности университета на основе перспективных и текущих задач научно-инновационного развития университета, предложений членов НТС, факультетов, и вносится на утверждение Председателю НТС.

7.6 Решения НТС принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя.

7.7 Перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании утверждается Председателем НТС не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания НТС.

7.8 Предварительная повестка дня и материалы очередного заседания НТС направляются членам НТС секретарем не позднее 5 календарных дней до начала заседания одновременно с извещением о предстоящем заседании.

7.9 Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем

8 Заключительные положения

Научно-технический совет создается и упраздняется приказом Председателя Правления.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению ПРК и с обязательным оформлением документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в Положение, переданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015.

9.3 Изменения в положение вносит специалист службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).



10 Хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения (оригинал) на хранение в службу качества несет директор департамента науки и инновационной деятельности.

10.2 Ответственность за хранение и рассылку копии Положения подразделениям возлагается на начальника службы качества.

10.3 Копии настоящего Положения рассылаются подразделениям вуза в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» .

