

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Акционерное общество**

**«Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»**



**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МАГИСТРАТУРЫ - 7M08705 ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ И  
АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОКТОРАНТУРЫ - 8D08703 ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НААР**







**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МАГИСТРАТУРЫ - 7M08705 ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ И  
АВТОМАТИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОКТОРАНТУРЫ - 8D08703 ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
В РАМКАХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НААР**

**НУР - СУЛТАН 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Определения и сокращения	5
	Нормативные ссылки	10
	Общая информация	11
1	Краткий обзор деятельности АО КАТУ им. С. Сейфуллина	12
2	Управление образовательной программой	22
3	Управление информацией и отчетностью	38
4	Разработка и утверждение образовательной программы	47
5	Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ	59
6	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	66
7	Обучающиеся	75
8	Профессорско-преподавательский состав	83
9	Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	93
10	Информирование общественности	100
11	Стандарты в разрезе отдельных специальностей	106
	Заключение комиссии по самооценке	109
	Приложения	

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Бакалавриат:** Профессиональная учебная программа высшего образования с нормативным сроком освоения не менее 4 года с присуждением академической степени бакалавра.

**Магистратура:** Профессиональная учебная программа послевузовского образования с нормативным сроком освоения 2 года (научно-педагогического направления); с присуждением академической степени магистра сельского хозяйства по специальности «Технология производства продуктов животноводства».

**Докторантура:** Профессиональная учебная программа послевузовского образования с нормативным сроком освоения 3 года (научно-педагогического направления); с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) по специальности «Технология производства продуктов животноводства».

**Академическая мобильность:** Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

**Образовательная программа:** Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**Каталог элективных дисциплин:** Документ, содержащий перечень учебных дисциплин, их объем, формы промежуточного контроля (курсовые работы), определяемых высшим учебным заведением самостоятельно и предлагаемых студентам для изучения по выбору.

**Кредитная технология обучения:** Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Компонент по выбору:** Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими

учебными заведениями, выбираемых студентами самостоятельно и изучаемых в любом академическом периоде.

**Рабочий учебный план:** Документ, разрабатываемый и утверждаемый высшими учебными заведениями на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса: он содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы ООД, БД и ПД как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимся с указанием кредитов или академических часов: структура рабочего учебного плана определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

**Силлабус:** Учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, тематический план, отражающий продолжительность каждой темы, краткое их содержание, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание рубежного контроля, список литературы, требования преподавателя и критерии оценки.

**Типовой учебный план:** Основной учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования по специальности и устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов, необходимых для освоения студентами, формы контроля, а также дополнительные виды обучения и итоговую аттестацию.

**Обязательный компонент:** Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

**Департамент по академическим вопросам:** Служба, обеспечивающая организацию различных видов контроля знаний, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся и расчетом их академического рейтинга, а также выдачу документов об образовании.

**Присвоение квалификации:** Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

**Результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Система качества:** Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц

в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Студентоцентрированное обучение:** основополагающий принцип болонских

реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном

процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**Учебная программа:** Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

**Учебный план:** Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**Эффективность:** Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

В настоящем отчете по самооценке используются следующие сокращения:

РК – Республика Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

АС - Аккредитационный совет;

ВА – бакалавриат;

МА- магистратура;

PhD- докторантура;

ECTS- European Credit Transfer and Accumulation System (перевод Европейская система перевода и накопления баллов)

KPI - Key Performance Indicator (перевод ключевые показатели деятельности)

Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

АО НЦПК - Акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации

БД - базовые дисциплины специальности

ВОУД - внешняя оценка учебных достижений

ГПИИР – Государственная программа индустриально-инновационного развития

ГУ – Государственное Управление

ГЧП - Государственно-частное партнерство

ГАК - Государственная аттестационная комиссия

ЕНТ - единое национальное тестирование

ЕАПАТИС - Евразийская патентная информационная система

ИП-Индивидуальное предприятие

ИАС - Информационно-аналитическая система

ИУПО - индивидуальный учебный план обучающегося

ИУПРМ - индивидуальный учебный план работы магистранта

ИУПРД - индивидуальный учебный план работы докторанта

КАТУ имени С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина

ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки

КХ-Крестьянское хозяйство

КЭД - каталог элективных дисциплин

КТ-комплексное тестирование

МОП - модульная образовательная программа

МСХ РК - Министерство сельского хозяйства

НПД- нормативно-правовые документы

НИР - научно-исследовательская работа

НИЛ- научно-исследовательская лаборатория

НИИ - научно-исследовательский институт

НИЦ - научно-исследовательский центр

НИРС - научно-исследовательская работа студента

НИРМ- научно-исследовательская работа магистранта

НИРД- научно-исследовательская работа докторанта

НИИСХ – Научно-исследовательский институт сельского хозяйства

ОП - образовательная программа

ООД -общеобразовательные дисциплины



ОР - офис регистратора  
ППС - Профессорско-преподавательский состав  
ПД - профилирующие дисциплины  
РГП - Республиканское государственное предприятие  
РУП - рабочий учебный план  
РИНЦ - Российский индекс научного цитирования  
СПК -Социально-предпринимательская корпорация  
СМК - система менеджмента качества  
СРОП - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем  
СРО - самостоятельная работа обучающегося  
СНК-студенческие научные кружки  
ТУПл - типовой учебный план специальности  
ТЕМПУС - Транс-Европейская программа мобильности в области высшего образования  
ТППЖ – Технология производства продуктов животноводства  
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины  
УМКС - учебно-методический комплекс специальности  
ЭИРМ – Экспериментально-исследовательская работа магистранта

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Кафедра «Эксплуатация электрооборудования» при реализации групп образовательных программ по подготовке магистров по образовательной программе «Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства» и докторантов по образовательной программе «Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III "Об образовании"

2. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов утвержденный приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595. Зарегистрирован в МЮ РК 31 октября 2018 года №17657

3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (№152 от 20.04.2011г.).

4. Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

5. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

6. Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (приказ МОН РК № 189 от 10.04.2015 г.).

7. Программа развития АО «Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина» на 2016-2020 гг. и другие.

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>Название организации образования</b>	Акционерное общество «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина»
<b>Учредитель</b>	Права и владения 100%-ным пакетом акций Общества принадлежат Министерству образования и науки Республики Казахстан (единственный акционер НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр»)
<b>Юридические реквизиты</b>	Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, проспект Победы 62 Тел: 8 7172 317547, 8 7172 393918, Факс: 8 7172 316072 E-mail: <a href="mailto:agun.katu@g.mail.com">agun.katu@g.mail.com</a> Web-сайт: <a href="http://www.kazatu.kz">www.kazatu.kz</a>
<b>Руководитель университета</b>	Куришбаев Акылбек Кажигулович
<b>Первый заместитель руководителя</b>	Абдыров Айтжан Мухамеджанович
<b>Контактные лица по подготовке отчета по самооценке</b>	Исенов С.С., Сарсикеев Е.Ж. Тел: 8 (7172) 31-75-26, 8 (7172) 31-74-89 Алдабергенова С.С. Тел: 8 (7172) 395907
<b>Дата предоставления 1 отчета по самооценке</b>	
<b>Дата предоставления 2 отчета по самооценке</b>	
<b>Информация о процедуре самооценки</b>	Процедура самооценки осуществлялась коллегиально, на основе принципов транспарентности, гласности и прозрачности. При составлении отчета по самооценке комиссия руководствовалась следующими методами: количественного анализа, системности, объективности, сравнительного анализа, теоретизирования обобщения. Отчет по самооценке на предмет специализированной реаккредитации утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 23.09.2019

# 1 КРАТКИЙ ОБЗОР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАТУ им. С.СЕЙФУЛЛИНА

## 1.1 Введение

Акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (далее – КАТУ им.С.Сейфуллина) является субъектом высшего профессионального образования Республики Казахстан и действует на основании Устава, утвержденного решением единственного акционера некоммерческого акционерного общества и «Национального аграрного научно-образовательного центра» №2 от 05.02.2018 года, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица №27738-1901-АК от 10.07.2007 г.

КАТУ им. С.Сейфуллина является одним из крупнейших в Казахстане многопрофильных высших учебных заведений. В данном университете обеспечивается подготовка высококвалифицированных специалистов для различных отраслей экономики Казахстана, выполнение научных исследований и подготовка на их основе кадров высшей квалификации.

Профессорско-преподавательский состав университета объединяет 805 штатных преподавателей (без учета ППС военной кафедры), в том числе 82 докторов, 353 кандидатов наук, 59 докторов PhD. Обучение ведется на 8 факультетах, 43 кафедре, обучается 13148 обучающихся, 18 направлений подготовки по бакалавриату, 16 направлений магистратуры и 12 направлений докторантуры PhD.

Высшее профессиональное образование получают по очной и заочной формам обучения, в т.ч. по сокращенной образовательной программе и на базе высшего образования. В зависимости от формы обучения срок обучения составляет от 2 до 5 лет.

На базе высшего образования выпускники ВУЗов получают второе высшее профессиональное образование в институте повышения квалификации и дистанционного обучения: срок обучения от 2 до 4 лет в зависимости от формы обучения.

Наш университет за последние несколько лет активно улучшает свои позиции в мировых рейтингах. В 2012 году университет впервые принял участие в рейтинге одного из наиболее авторитетного агентства QS (Quacquarelli Symonds) по оценке университетов по всему миру и вошли в рейтинг 700 самых лучших вузов, среди 25000 лучших вузов мира, в 2013 году вошли в топ 800 мировых вузов. По

результатам мирового рейтинга Webometrics сайт нашего университета занимает 14281 позицию.

В 2015 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина из 40 вузов Казахстана занял 5 место, среди сельскохозяйственных вузов занимает 1 место. Призовые места: 12-1-х мест, 8-2-х мест, 10-3-х мест. 19 ученых вошли в ТОП-50 лучших преподавателей.

В 2016 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина по направлению «Сельскохозяйственные науки» занял 2 место. Призовые места: 9-1-х мест, 21-2-х мест, 16-3-х мест.

В 2017 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина по направлениям: сельскохозяйственные науки - 2 место, ветеринария - 2 место, искусство-5 место, техническое - 7 место, экономика - 6 место.

Призовые места: 24 - 1-х мест, 18 - 2-х мест, 7 - 3-х мест.

Генеральный рейтинг ППС вузов РК – Есхожин Д.З - 11 место.

В 2018 году в Национальном рейтинге востребованности вузов РК - 2018 КАТУ им. С.Сейфуллина топ 20 вузов Казахстана занял 4 место.

По направлениям: сельскохозяйственные науки - 2 место, ветеринария - 2 место, искусство-8 место, техническое - 8 место, экономика - 6 место, услуги - 7 место.

Призовые места: 17-1-х мест, 19-2-х мест, 15-3-х мест. Всего призовых мест – 51.

В 2019 году в Национальном рейтинге востребованности вузов РК - 2019 КАТУ им. С.Сейфуллина топ 20 вузов Казахстана занял 3 место.

По направлениям: Сельскохозяйственные науки - 2 место, ветеринария - 2 место, искусство-9 место, техническое - 5 место, экономика - 6 место, услуги - 6 место.

Призовые места: 19-1-х мест, 32-2-х мест, 12-3-х мест. Всего призовых мест - 63

В программе «Болашак» за 2015-2017 годы приняли участие 47 сотрудников и обучающихся университета, с 2006 года преподаватели нашего университета участвуют в конкурсе «Лучший преподаватель. За отчетный период 4 преподавателя получили грант «Лучший преподаватель».

В период с 2014-19 учебного года КАТУ им. С. Сейфуллина заключил 154 договора о сотрудничестве и меморандумы о взаимопонимании, из них 38 договора за 2017-2018 учебный год и 28 - за 2018-2019 учебный год. Зарубежными

партнерами КАТУ им. С. Сейфуллина являются вузы, организации и научные центры следующих стран: США, Франция, Канада, Германия, Италия, Швейцария, Финляндия, Австрия, Чехия, Венгрия, Польша, Румыния, Латвия, Турция, Сербия, КНР, Корея, Республика Беларусь, РФ, Монголия и другие.

В период с 2014 по 2019 годы КАТУ привлечено 81 зарубежных ученых за счет бюджетных средств по программе привлечения зарубежных ученых для чтения лекции в вузы РК, а также 25 зарубежных ученых в рамках программы Европейского Союза Эразмус+, программы Посольства США Фулбрайт, DAAD, за счет собственных средств университета и на бесплатной основе. Наряду с зарубежными преподавателями, в отчетный период КАТУ посетили 10 экспертов из Университета Калифорнии Дэвис (9 чел.) и Университета Арканзас (1 чел.) (США) для совместной разработки 6 образовательных программ магистратуры в рамках ГПИИР. Кроме того, в период с 15 по 24 октября 2016 года КАТУ посетил почетный профессор Пол Сингх из Университета Калифорнии в Дэвисе (США) для проведения семинаров и мастер-классов для преподавателей, специалистов и обучающихся КАТУ также в рамках ГПИИР.

В 2018 году впервые КАТУ получил финансирование на привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент вузов. Так, доктор Ги Риба утвержден приказом МОН РК №146 от 11.04.2018 года на должность проректора по стратегическому развитию и трансформации на 10 месяцев. Доктор Ги Риба занимал пост вице-президента в Национальном институте сельскохозяйственных исследований (ИНРА) Франции и внес неоценимый вклад в реформирование и реализацию стратегических программ развития аграрной науки в ряде стран, как Япония, Канада, Чили, ЮАР, Испания. В 2019 году кандидатура др. Ги Рыбы была повторно утверждена в соответствии с приказом МОН РК №19 от 17.01.2019 года на должность проректора по стратегическому развитию и трансформации на 10 месяцев с софинансированием 10% со стороны КАТУ.

В целях углубления интеграции в мировое научно-образовательное пространство, освоения передовых знаний и технологий КАТУ в текущем году установил сотрудничество и подписал меморандум о взаимопонимании с Консорциумом Agreenium и университетом AgroParisTech, ведущим в мире исследовательским университетом и научной организацией аграрного профиля. В рамках реализации меморандума 11 профессоров из Франции посетили КАТУ для ознакомления с деятельностью университета, проведения анализа существующих

учебных планов с дальнейшей разработкой совместных образовательных программ по направлениям животноводства, растениеводства и защиты и карантина растений.

По итогам проведения научно-исследовательских работ ППС университета за 2018 год количество научных статей, изданных в журналах Web of Science и Scopus составил 151 статью, что на 15,2 % больше чем в 2017 году

На 01.09.2019 год опубликовано в журналах с импакт-фактором в базах данных Web of Science и Scopus 56 статей.

В университете реализуются 108 научно-исследовательских проектов и программ и договоров с хозяйствующими субъектами на общую сумму 1 246 397,32 тыс.тенге, в том числе:

- 1 научно-техническая программа и 1 проект в рамках НТП РГП «Национальный центр биотехнологии» по подпрограмме 101 «Программно-целевое финансирование субъектов научно и/или научно-технической деятельности» (МОН РК) на общую сумму 145 500 тыс.тенге;

- 25 проектов по подпрограмме 102 «Грантовое финансирование научных исследований» МОН РК по приоритетам «Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и безопасность сельскохозяйственной продукции» (9 проектов), «Наука о жизни» (7 проектов) «Рациональное использование природных ресурсов» (3 проекта), «Научные основы "Мәңгілік Ел (образование XXI века, фундаментальные и прикладные исследования в области гуманитарных наук)» (3 проекта), «Энергетика и машиностроение» (3 проекта) на 201 723,11 тыс.тенге;

- 4 проекта по программно-целевому финансированию МСХ РК на сумму 520 421,5 тыс.тенге тыс.тенге:

- «Трансферт и адаптация технологий по точному земледелию при производстве продукции растениеводства по принципу «демонстрационных хозяйств» (полигонов) в Северо-Казахстанской области» на сумму 360 421, 5 тыс. тенге;

- «Трансферт и адаптация инновационных технологий для оптимизации технологических процессов на молочных фермах Северного Казахстана» на 128 000,0 тыс.тенге;

- «Научно-технологическое обеспечение перерабатывающих предприятий агропромышленного комплекса с целью повышения их эффективности и конкурентоспособности» на сумму 17 000, 0 тыс.тенге;

- «Микоризные макромицеты основных лесообразующих пород Центрального и Северо-Восточного Казахстана и использование их для искусственной микоризации семян лесных древесных пород» сумма договора 15 000,0 тыс. тенге;

- 4 международных проекта: 1 совместный проект с Синцзянским институтом экологии и географии АН КНР «Совместное техническое исследование по созданию экологической защиты в развивающихся городах «экономического пояса Шелкового пути» КНР и РК» и 2 совместных проекта с компанией Шисен «Трансферт высокопродуктивных зарубежных сортов картофеля для семеноводства Северного и Центрального Казахстана», «Создание перспективных линий картофеля на основе генетических ресурсов КНР и Республики Казахстан», 1 совместный проект с Институтом технических культур (IBFC) Китайская академия сельскохозяйственных наук на общую сумму 30 411,27 тыс.тенге;

- 57 договоров с хозяйствующими субъектами на выполнение научных исследований и разработок на сумму 235 865,7 тыс.тенге.

## **1.2 История КАТУ им. С.Сейфуллина**

АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» основан в 1957 году, когда в центре обширного целинного региона г. Акмолинске Постановлением Совета Министров СССР за №1176 от 3.10.1957 г. был организован Акмолинский сельскохозяйственный институт.

Решение об открытии вуза было связано с широким освоением целинных и залежных земель в Казахстане, открытием сотен новых совхозов и, как следствие – возникшей потребностью в специалистах высшей квалификации. Подготовка специалистов велась на трех факультетах: агрономическом, землеустроительном и механизации сельского хозяйства. Первый прием был организован в 1958 году и составил 250 студентов.

Институт постепенно расширялся, становился крупным центром высшего сельскохозяйственного образования и науки. В течение последующих 20-ти лет были организованы и открыты другие факультеты.

В 1996 году Постановлением Правительства № 573 от 7 мая 1996 г. Акмолинский СХИ был реорганизован в Акмолинский аграрный университет, и ему было присвоено имя видного общественного деятеля и выдающейся личности казахского народа - Сакена Сейфуллина.

На основании Постановления Правительства РК за № 821 от 15.07.2001 года РКП «Акмолинский аграрный университет имени С. Сейфуллина» был переименован в ЗАО «Казахский аграрный университет имени С. Сейфуллина».



20 мая 2003 г. ЗАО «Казахский аграрный университет имени С. Сейфуллина» изменил тип общества и приобрел аббревиатуру ОАО «Казахский аграрный университет имени С. Сейфуллина».

В 2004 году на основании Постановления Правительства РК (№829 от 03.08.2004г) ОАО «Казахский аграрный университет имени С. Сейфуллина» ликвидировано и на его базе создано РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский государственный агротехнический университет имени С. Сейфуллина».

Постановлением Правительства Республики Казахстан «Отдельные вопросы Министерства образования и науки Республики Казахстан» (№300 от 4 апреля 2005года) РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский государственный агротехнический университет имени С.Сейфуллина» был передан в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

В 2007 году на основании Постановления Правительства РК (№409 от 22.05.2007г.) университет был преобразован в АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина».

В мае 2013 года, выступая на заседании Совета иностранных инвесторов, Президент Республики Казахстан Назарбаев Н.А. предложил организовать на базе КАТУ им. С. Сейфуллина исследовательский университет мирового уровня в сфере сельского хозяйства по примеру АОО «Назарбаев Университет». Отличительными особенностями нового статуса станут:

1) автономная модель управления по примеру ведущих исследовательских аграрных университетов мира, сочетающая научные исследования, обучение и внедрение научных результатов в реальное производство и ориентированная на интеграцию в мировое научно-образовательное пространство;

2) собственные академические программы, построенные на основе адаптации лучших программ мира, с фокусом на развитие практических навыков применения передовых достижений в отрасли;

3) прорывные научные исследования, сочетающие передовые достижения фундаментальной и прикладной науки, интегрированные в образовательный процесс и основанные на партнерстве с мировыми технологическими лидерами;

4) развитый инструментарий по внедрению инноваций, основанный на постоянной «обратной связи» с субъектами АПК, включающий как механизмы коммерциализации технологий, так и распространения знаний.

Привлекая ведущих зарубежных профессоров и ученых, сочетая их знания с опытом отечественных специалистов, будут наработаны необходимые компетенции

по всем ключевым направлениям АПК. В результате, по завершению трансформации в исследовательский аграрный университет, КАТУ им. С. Сейфуллина будет позиционироваться как (1) основной поставщик конкурентоспособных инноваций для АПК в Северном и Центральном Казахстане, (2) наиболее желаемое место работы для преподавателей и наиболее желаемое место для обучения для студентов, (3) магистрантов и докторантов по соответствующим специальностям.

Основными предметами деятельности университета являются:

- подготовка кадров с высшим и послевузовским профессиональным образованием, повышение квалификации и переподготовка кадров в области агропромышленного комплекса и других отраслей экономики;

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области агропромышленного комплекса и других отраслей экономики;

- внедрение научно-технических разработок в производство.

Основными видами деятельности университета являются:

- 1) подготовка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер;

- 2) подготовка научных и педагогических кадров в магистратуре, докторантуре;

- 3) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также методических исследований во всех областях науки;

- 4) повышение квалификации и переподготовка специалистов различного профиля;

- 5) культурно-просветительская деятельность, участие в процессе взаимообогащения культур народов Казахстана, распространение и пропаганда научных знаний;

- 6) производство и реализация полиграфической продукции, учебных и методических пособий, новых технологий и научных разработок;

- 7) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание спортивных секций;

- 8) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных

коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций.

В 2015 году разработана и утверждена новая стратегия развития КАТУ до 2025 года «КАТУ – 2025». КАТУ путем реализации миссии и стратегии стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей. Стратегия «КАТУ – 2025» одобрена на заседании Ученого совета 3 июня 2015 года, протокол №20, и утверждена Советом директоров КАТУ 14 декабря 2015 года.

### **1.3 История кафедры**

Кафедра электропривода и электрических машин и была создана в 1967 году крупнейшим специалистом в области электрификации, выпускником Челябинского института механизации и электрификации сельского хозяйства, доцентом Киселем О.Б.

В 1969 году произошло слияние двух кафедр теплотехники и термодинамики и применения электрической энергии в сельском хозяйстве. Объединенная кафедра получила название «Применение электроэнергии и тепла в сельском хозяйстве».

15 января 1997г. на базе кафедр «Применения электроэнергии и тепла в сельском хозяйстве» и «Электропривод и электрические машины» была создана кафедра «Эксплуатации электрооборудования».

Большую организационную работу на кафедрах проводили первые преподаватели Клименко П.С., Кисель О.Б., Хорева Л.М., Шпилько Ю.Е., Колобов Б.А., Борзенкова Н.М. и др.

Преподавательский коллектив составили инженеры-электрики, окончившие Челябинский институт механизации и электрификации сельского хозяйства и имевшие производственный стаж: Шпилько Ю.Е., Колобов Е.А. и Булыгина Е.С. Ими была проведена большая работа по оснащению кафедры лабораторным оборудованием, стендами и приборами. Благодаря инженерной смекалке Колобова Б.А. были изготовлены учебные стенды во всех лабораториях кафедры и при участии Шпилько Ю.Е. начинены соответствующим оборудованием. Некоторые из этих стендов с успехом используются и в настоящее время. Старший преподаватель Клименко П.С. изготовил и отладил стенды по монтажу электрооборудования, которые применяются до сих пор в учебном процессе. Преподаватели Крушин А.Я., Зайцев Н.М. и Пястолова И.А. обеспечили стендами все лабораторные работы по эксплуатации электрооборудования. В последние 10 лет все лаборатории были

модернизированы, а также создана новая лаборатория по возобновляемым источникам электроэнергии.

Наиболее способные и талантливые выпускники университета (Бабко А.Н., Тлеуов А.Х., Ибраев К.А., Турсунбаева А.Е.) были приглашены для преподавательской работы на факультете и в большинстве своем составили основу нынешнего профессорско-преподавательского корпуса.

Позднее кафедрой заведовали доцент, к.т.н. Шпилько Ю.Е. (1985-1991 гг.), старший преподаватель Зайцев Н.М. (1991-1992 гг.), доцент, к.т.н. Пястолова И.А. (1992-2003 гг.). С 2003 года заведует кафедрой талантливый выпускник факультета, в 1996 году успешно защитивший докторскую диссертацию на тему «Методы оценки технических характеристик ветро- и гелиоустановок», профессор, д.т.н. Тлеуов Асхат Халилович.

С самого образования кафедра является выпускающей по специальностям: «Электрификация и автоматизация с. х производства», «Энергообеспечение сельского хозяйства», в 2016 году будет произведен первый выпуск бакалавров по специальности «Энергетический менеджмент и аудит».

Образовательная работа кафедры осуществляется в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Республики Казахстан серия АБ № 0062189 от 02.08.2008 г. (Приложение 2).

Подготовка магистров по ОП «Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства», и докторантов по ОП «Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства» осуществляется с 2019 года (Лицензия АБ№0062189, Приложение №01110659 от 02.07.2008 г.).

Кафедра выпускала инженеров-электриков по специальностям 1502– «Электрификация и автоматизация с.х. производства», с 2007 года бакалавров.

Основными направлениями деятельности кафедры являются проведение научных исследований: «Использование нетрадиционных источников энергии в сельском хозяйстве Казахстана», «Энергосбережение и применение возобновляемых источников энергии в Северном регионе Республики Казахстан», «Энергоэффективность и энергосбережение в осветительных установках» и внедрение международного проекта Европейского союза Темпус «Разработка учебной программы бакалавриата «Энергетический менеджмент» на базе смешанного (сочетающего аудиторное и онлайн) обучения в вузах Туркменистана и Казахстана, а также международный проект Европейского союза Темпус «Внедрение

системы менеджмента качества электронного обучения в ВУЗах Центральной Азии».

Штат профессорско-преподавательского состава кафедры составляет 15 человек, среди которых 1 доктор наук и 6 кандидатов наук и 7 магистров В 2005 году д.т.н, профессор Тлеуов А.Х., доцент Шукралиев М.А. в 2010 г. удостоены звания «Лучший преподаватель вуза Республики Казахстан». 7 преподавателей проходили зарубежные стажировки в течение последних трех лет.

В составе кафедры действуют пять современных учебных лабораторий: «Электрические машины и электропривод», «Возобновляемые источники электроэнергии», «электротехнические материалы», «Монтаж электрооборудования» и «Эксплуатации электрооборудования».

## 2 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

Деятельность ОП согласовывается со стратегией и миссией университета, которая приводится в Стратегии развития КАТУ до 2025 года «КАТУ – 2025» выложенной на сайте организации <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/videnie-missiya-strategiya-ao-katu-im-s-seyfullina/>. По этому документу:

**Видение** – Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина (далее - КАТУ) путем реализации миссии и стратегии стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей;

**Миссия КАТУ** - генерация, внедрение, распространение и применение передовых знаний для улучшения качества жизни, повышения производительности труда и конкурентоспособности АПК и других отраслей экономики Казахстана.

**Стратегия КАТУ до 2025 года** является построение лучшей в Казахстане, соответствующей международным стандартам системы опережающей подготовки специалистов и научно-педагогических кадров путем предоставления широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

ОП разработаны для удовлетворения текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах в соответствии с НРК, ОРК и согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.

Вся деятельность в ниверситете охватывается Системой менеджмента качества, положения которого выложены на сайте <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/sistema-menedjmenta-kachestva/> (<http://kazatu.kz/assets/i/deps/smk-basis-151217.pdf>)

На кафедре имеется План развития образовательных программ «Автоматизация и энергетическая эффективность процессов и производств», «Управление техническими системами». План развития ОП является документом, определяющим стратегию и тактику совершенствования на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации намеченных целей ОП.

Формирование Плана развития ОП осуществляется в соответствии с Болонскими принципами образования ([http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo4\\_plan\\_ru.pdf](http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo4_plan_ru.pdf), [http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo2\\_plan\\_ru.pdf](http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo2_plan_ru.pdf), [http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo3\\_plan\\_ru](http://kazatu.kz/assets/i/docs/eo3_plan_ru)

.pdf). Для совершенствования ОП и повышения конкурентоспособности выпускников при разработке и обсуждении Плана на заседании кафедры принимают участие работодатели, представляющие интересы будущих специалистов – основные представители: АО «SAMRUK ENERGY», Общественной организации «Центральное Отделение Международной Ассоциации Инженеров Энергетиков» Республики Казахстан ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G-Global», ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО "ТехноЭксперт Астана", ТОО «АДСК-проект». Работодатели высказывают мнения о его структуре, содержании и соответствии Плана приоритетам развития РК в данном направлении. Протокол заседаний кафедры (Приложение 3).

На кафедре был проведен анализ обеспеченности специальности информационными ресурсами (<http://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru/>, <http://platonus.kazatu.kz/>), кадровым составом (<http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/kafedra-ekspluatacii-elektrooborudovaniya/stranici-pps-kafedri-eeo/>), материально-технической базой (<http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/kafedra-ekspluatacii-elektrooborudovaniya/>) с учетом количества обучающихся студентов, который показал, что обеспеченность кафедры всеми ресурсами позволяет реализовать данную образовательную программу.

Мониторинг реализации Плана проводится в течение года, что отражается в протоколах кафедры с обязательным обсуждением достижений и недостатков и при необходимости вносятся коррективы.

Периодичность пересмотра План развития ОП соответствует требованиям "Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации" Приложение 4

В КАТУ имеются документированные Политика в области качества и Цели в области качества, одобренные на всех уровнях управления, и направлены на подтверждение того, что все предоставляемые университетом услуги удовлетворяют требования потребителей. Действуют актуализированные версии Политики в области качества и Цели в области качества вуза от 17.01.2012 года. Пример относительно кафедры приведен в приложении 5.

Разработка, согласование, утверждения, актуализация и в целом управление документами, в которых отражена политика обеспечения качества, осуществляется документированными процедурами, принятыми в рамках действующей сертифицированной Системы менеджмента качества на соответствия требованиям

ISO 9001:2015. Кроме того в университете функционирует попечительский совет (Приложение 6) в котором присутствуют и специалисты курирующие ОП.

ППС, техническому и вспомогательному персоналу, а также обучающимся доступность политики обеспечения качества обеспечивается путем проведения заседаний кафедры, ознакомительных совещаний и семинаров.

Вновь принятый персонал с текстом политики обеспечения качества знакомится под роспись в листе ознакомления.

Обучающиеся имеют доступ к политике обеспечения качества обеспечивается через веб-сайт, информационные стенды, и посредством проведения кураторских часов.

Политика обеспечения качества и изменения, внесенные в нее, на системной основе доводятся до работодателей в рамках проведения ежегодных встреч с ними по корректировке содержания ОП. Вуз использует и другие каналы коммуникации с другими заинтересованными лицами: выступление в СМИ тематические круглые столы, семинары, конференции, совещания, выставки, ярмарки и т.д.

Новая стратегия развития «КАТУ – 2025» преследует цель - трансформация в современный исследовательский аграрный университет западного типа, где акцент смещается на тесную связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

В Видении университета КАТУ стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере АПК и связанных с ним отраслей.

Видение констатирует создание конкурентоспособного научного потенциала, задействованного в решении приоритетных задач по широкому спектру научных направлений.

Достижение стратегических целей будет осуществляться и посредством решения следующих задач:

- расширение научных исследований, трансферт передовых знаний и технологий по наиболее приоритетным для Казахстана направлениям;

- модернизация образовательного процесса путем внедрения уникальных образовательных учебных программ, разработанных на основе собственных научных результатов при участии работодателей, ведущих отечественных и зарубежных профессоров и ученых;

- развитие полиязычного обучения и формирование англоязычной языковой среды;



- модернизация образовательной, научно-исследовательской, производственно-экспериментальной и социальной инфраструктуры (Приложения 7).

Касательно развития ОП оно реализуется сроком на три года. План разрабатывается на основе Положения о порядке разработки плана развития ОП и мониторинга ее реализации СМК 11010.73-2013. В рамках данного плана реализуются следующие процедуры:

- создание состава разработчиков
- определение целей и задач ОП
- определение компетенций специалистов и дисциплин
- формирование ОП по стандартам
- составление академического календаря и РУП
- рассмотрение ОП с работодателями
- рассмотрение и утверждение ОП на ученом совете.

В КАТУ имеются документированные Политика в области качества и Цели в области качества, одобренные на всех уровнях управления, и направлены на подтверждение того, что все предоставляемые университетом услуги удовлетворяют требования потребителей. Действуют актуализированные версии Политики в области качества и Цели в области качества вуза от 17.01.2012 года. Пример относительно кафедры приведен в приложении 5.

Разработка, согласование, утверждения, актуализация и в целом управление документами, в которых отражена политика обеспечения качества, осуществляется документированными процедурами, принятыми в рамках действующей сертифицированной Системы менеджмента качества на соответствия требованиям ISO 9001:2015. Кроме того в университете функционирует попечительский совет (Приложение 6) в котором присутствуют и специалисты курирующие ОП.

С принятием новой редакции политики обеспечения качества (Видения, Миссии, Стратегии «КАТУ - 2025»), утвержденной решением Совета директоров КАТУ им. С.Сейфуллина от 14 декабря 2015 года, произошли изменения в системе управления обеспечением качества на уровне вуза и руководства ОП, где приветствуется проектный менеджмент, идентификация и персонализация ответственности, обеспечение ответственных исполнителей финансовыми, материальными и организационными ресурсами, необходимыми для реализации поставленных целей и задач политики обеспечения качества.

В современной редакции ОП складываются как автоматизированный процесс по выработке плана развития ОП, с единой последовательностью для всех

подразделений ОО. Основные моменты связаны с субъектами образовательного процесса.

Анализ позиционирования ОП проводится в отношении основных участников данного процесса: обучающихся, ППС и работодателей. Формы взаимоотношений с работодателями описаны выше. Обучающиеся по ходу учебного процесса проходят анкетирование на степень удовлетворенности учебным процессом, работой ППС, учебной средой университета, и выявления личностных особенностей (психологическое состояние, уровень знания иностранного языка).

Степень удовлетворенности работников, обучающихся, выпускников, а также работодателей уровнем оказываемых университетом услуг, а также условиями, созданными для работы и обучения, определяется путем проведения анкетирования и социологического опроса, проводимого социологической лабораторией. Разработаны положения о порядке проведения социологических исследований в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» и Положение о порядке управления процедурой обратной связи в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» (Приложение 8)

Для исследования внешней среды проводится опрос работодателей об уровне знаний выпускников университета. При исследовании внутренней среды проводится опрос сотрудников и студентов об условиях обучения и работы, об обеспеченности рабочего места, о качестве предоставляемых услуг, о качестве работ столовых, гардероба и пр. Проводятся анкетирования на тему коррупции в университете и религиозного экстремизма.

Механизмами претворения в жизнь взаимосвязей между работодателями, научной общественностью, ППС и обучающимся являются:

- 1) организация дуального обучения по ОП (Приложение 9);
- 2) согласование структуры и содержания ОП с бизнес - сообществом, включение в КЭД новых дисциплин, инициированных предприятиями отрасли;
- 3) трудоустройство выпускников в хозяйствах и предприятиях отрасли, научно-исследовательских организациях, государственных органах и предприятиях;
- 4) организация и проведение ежегодных ярмарок выпускников ОП;
- 5) участие в научных проектах и программах работодателей;
- 6) организация и проведение технологических и кадровых аудитов;
- 7) систематическое анкетирование потенциальных работодателей ОП;

Результативность деятельности руководства отображается в оценке ОП рейтинговыми агентствами, результатов рассмотрения рейтинговыми агентствами пока данных ОП не производился.

В целом процедура пересмотра ОП производится на уровне кафедры по итогам учебного года с участием представителей всех заинтересованных участников. На заседании обсуждаются все проблемные моменты и подводятся итоги. При обнаружении недоработок и несоответствии вносятся корректирующие действия с закреплением их решением руководства по вышестоящим управлениям ОО.

План развития ОП предусматривает разработку содержания ОП и согласования его с основными участниками этого процесса. Первое формируется академический совет факультета, состав которого утверждает директор департамента по академическим вопросам. Далее под руководством председателя методической комиссии рассматривается, формируется, проводятся консультации и согласовывается рабочие программы дисциплин, рабочие учебные планы, каталог элективных дисциплин. На факультете также функционирует Попечительский совет составленный из представителей производства в количестве не менее двух человек по каждой специальности, избирается на три года. Выделим наиболее важные функции Попечительского совета из типовых правил:

- содействие дальнейшему развитию организации образования.
- создание условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ.

На первом этапе производится предварительное согласование на уровне кафедры с работодателями. Это осуществляется ближе к концу учебного года проводится заседание кафедры с участием всех заинтересованных сторон (ППС, представителей работодателей, студентов) проводится самооценка ОП, с учетом внесенных изменений, обсуждаются достигнутые результаты, результативность и эффективность реализации ОП. Входными данными для самооценки являются доклады ППС, анализ выбираемых студентами дисциплин (из КЭД). Результаты самооценки отражаются в протоколе заседания кафедры. Кроме того, заведующим кафедрой составляется отчет по работе кафедры, в котором отражаются пути развития ОП (Приложение 10).

В случае обнаружения руководством ОП несоответствия реализуемой ОП план ее развития повторно рассматривается на заседании кафедры с участием всех заинтересованных сторон и в него вносятся коррективы, разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

Последним идет согласование и утверждение изменений на ученом совете университета.

Администрация вуза и ППС активно вовлечены в обеспечение качества образования, согласно утвержденных должностных инструкций. Участие администрации, ППС по всем направлениям деятельности.

Студенты и магистранты являются активными участниками образовательного процесса: в университете функционирует студенческое самоуправление, студенты и магистранты входят в состав коллегиальных органов, по результатам социологических опросов обучающихся принимаются корректирующие действия по улучшению качества ОП (Приложение 11).

Для совершенствования образовательной программы в университете имеются договора о взаимном сотрудничестве с другими казахстанскими и зарубежными вузами. Заключаются договоры о совместных образовательных программах, что улучшает организовывать академическую мобильность обучающихся.

Требования, предъявляемые к организациям образования по проведению внешней академической мобильности и базам практик, зафиксированы в следующих документах:

- Положение об организации внешней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им.С.Сейфуллина (Приложение 12);

- Порядок организации и проведения практической подготовки студентов (Приложение 13);

В случае обнаружения руководством несоответствия реализуемой ОП план ее развития повторно рассматривается на основе реального позиционирования ОП на заседании кафедры с участием всех заинтересованных сторон и в него вносятся коррективы, разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

Анализ реального позиционирования ОП проводится заведующим кафедрой с привлечением компетентных ППС в целях совершенствования и непрерывного улучшения качества ОП с учетом реальных потребностей рынка труда.

Уникальность аккредитуемой ОП заключается в том, что в ней аккумулированы все актуальные и перспективные профессиональные компетенции, необходимые для осуществления успешной деятельности в секторе автоматизации технологических процессов и производств в независимости от их принадлежности к конкретной сфере экономики.

Руководство ОП является гарантом того, что все конструктивные предложения и рекомендации, поступившие от заинтересованных сторон, будут учтены в содержании плана развития ОП, в отдельных случаях после снятия разногласий. Все

представители заинтересованных сторон имеют права голоса при утверждении плана развития ОП. В практике согласования и утверждения плана развития ОП выполняется с детальной проработкой проекта плана развития ОП с учетом всех конструктивных предложений и рекомендаций.

Руководство ОП разрабатывает план развития ОП с учетом индикативных целей и задач Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Государственной программы развития АПК РК на 2017-2021 годы, «КАТУ – 2025».

Образовательная политика вуза реализуется в рамках мероприятий, предусмотренных в плане развития ОП. Руководством ОП в ходе разработки и согласования плана развития ОП проводится анализ соответствия включаемых мероприятий национальным приоритетам и стратегиям развития вуза и факультета.

Стратегические документы вуза соответствуют национальным приоритетам страны, указанным в следующих стратегических и программных документах Казахстана:

- Стратегия «Казахстан-2050»;
- Государственная программа инфраструктурного развития «Нұрлыжол» на 2015 - 2019 годы;
- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года;
- Государственная программа индустриально-инновационного развития;
- Государственной программы развития АПК РК на 2017-2021 годы;
- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы.

В вузе в рамках функционирующей СМК распределение ответственности за бизнес процессы в рамках управления ОП четко расписаны в должностных инструкциях. Поддержание СМК в рабочем состоянии осуществляется через совершенствование внутренней нормативной базы, которая состоит из более 300 документов, путем систематического проведения внутреннего аудита, а так же инспекционного контроля со стороны органа по сертификации.

Любое некорректное распределение должностных обязанностей персонала и неправомерное разграничение функций коллегиальных органов в рамках ОП выявляется в процессе внутреннего аудита и в ходе написания отчета, далее принимается управленческое решение по устранению выявленных несоответствий.

Внешние нормативно-правовые акты, регламентирующие основные процессы в рамках ОП, являются документами прямого действия или они перерабатываются и

приспосабливаются к реальным условиям вуза и конкретным условиям, и получают статус адаптированных внутренних документов.

Изменения, внесенные в НПА, изданные уполномоченными государственными органами (например, МОН РК и МСХ РК) влекут за собой изменение перечня и содержания документов, регламентирующих процессы в рамках ОП.

В вузе существуют механизмы распределения и делегирования ответственности среди персонала, структурных подразделений (отделов, департаментов, факультетов и кафедры) и коллегиальных органов. Детальные механизмы распределения ответственности подробно изложены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях и положениях создания и функционирования коллегиальных органов.

Однозначность распределения и делегирования ответственности в ходе реализации ОП осуществляется на основе нормативных документов, например положения о деканате факультета и положения о кафедре. (Приложение 14)

Руководство ОП обеспечивает прозрачность системы управления ОП, доводит всю информацию и принятые управленческие решения до обучающихся. В этих целях руководство ОП используют все каналы коммуникаций: эдвайзерские и кураторские часы, информационные стенды, систему «Platonus», сайт университета, образовательный портал вуза, социальную сеть «Facebook», группы в мессенджерах и газету «Мой университет».

В университете разработано положение о политике конфиденциальности в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина» (Приложение 15), в котором прописана политика конфиденциальности университета. Конфиденциальной является информация, касающаяся индивидуально каждого участника ОП, которая размещена в базе данных Platonus, доступ к которой имеет только сам пользователь.

В управлении ОП задействованы все структуры вуза: от кафедры, которая обеспечивает планирование, разработку, мониторинг, актуализацию, проверку ОП до структурных подразделений университета – деканата, департамента по академическим вопросам, службы качества и др., которые обеспечивают утверждение, внедрение, проверку, мониторинг, официальное сопровождение ОП, совершенствование организации процессов лицензирования, аккредитации образовательных программ и т.д. ОП управляют коллегиальные органы – Ученые советы университета и факультетов. В состав Ученого совета факультета и университета включены представители студенчества и работодатели Сарманов А.К., (ТОО Астана Қалалық Жарық), Сыздыков А.С. (Астатинский электротехнический

завод) (Приложение 11). Кроме того в университете функционирует попечительский совет (Приложение 6) в котором присутствуют и специалисты курирующие данные ОП.

Доступность для заинтересованных сторон к записям, протоколам заседаний вышеуказанных коллегиальных органов, положениям об организации работы этих органов, повестке заседаний, приказам руководителей и т.п. обеспечивается с использованием всех коммуникационных каналов. Одним из основных которых является АИС (АРТА, «Платонус», «Электронный журнал куратора», «общезитие», «Государственный закуп», « Учет основных средств», «Склад», «Табель учета рабочего времени», «Командировки», «Персонал», «Социальный статус студента», «Программа мониторинга показателей качества вуза», «Управление рисками»). Все они направлены на содержательный сбор информации и целенаправленный контроль состояния и принятия решения в учебной и хозяйственной деятельности университета.

Результативность деятельности ОП оценивается общепринятыми критериями и индикаторами: средняя успеваемость, результаты ВОУД, результаты ГАК, доля трудоустройства выпускников и т.д. Кроме того, оценка результатов обучающихся в университете осуществляется в соответствии со стандартом организации «Контроль и оценка знаний студентов». Контроль и оценка знаний обучающихся при кредитной системе обучения осуществляются по балльно-рейтинговой системе (далее БРС). БРС предполагает проведение текущего (далее ТК), рубежного (далее РК) и итогового контроля (далее ИК) знаний обучающихся.

Все механизмы планирования, используемые руководством ОП, детально расписаны в документациях функционирующей системы менеджмента качества вуза, а также в Правилах внутреннего распорядка АО «Казахский Агротехнический университет им. С. Сейфуллина»(<http://kazatu.kz/assets/i/deps/pvr-2018-ru.pdf>).

Внутренняя система обеспечения качества ОП, основанная на вышеуказанных основополагающих документах и др. документах СМК и управленческих решениях, успешно функционирует и эффективно управляется (включая проектирование, разработку, мониторинг, улучшение). Успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП достигается за счет принятия решений (коллегиальными органами, руководством ОП, деканом факультета) на основе анализа фактов. Например процедура внутреннего аудита пример ее осуществления (приложение 16) Необходимо отметить, что документооборот осуществляется электронным способом.

Деятельность внутренней системы обеспечения качества ОП направлена на планирование, реализацию, оценку и постоянное улучшение самой системы и конкурентоспособности студента. Важнейшими взаимосвязанными показателями культуры качества сегодня становятся ориентированность учебного процесса на учащегося и поддержка качества преподавательской деятельности. Для повышения качества учебного процесса, руководством университета разрабатываются и реализуются система оценки результативности персонала и ППС, на основании которой производятся поощрения ППС (приложение 17).

Обеспечение качества относится к любой деятельности, выполняемой университетом и обучающимися (начиная от уровня подготовленности будущего студента (балл ЕНТ), выборности дисциплин и качества образовательной программы обучения, качеством преподавания, материально-технического обеспечения учебного процесса, базой практики, реализации совместных образовательных программ, возможность академической мобильности студентов.

Качество образовательной программы складывается из качества профессорско-преподавательского состава (остепененность, опыт и стаж работы, приведен в таблице 1); качества учебных программ и средств обучения (рабочие учебные программы, учебно-методическая обеспеченность читаемых дисциплин) (приложение 18); качества абитуриентов и студентов (результаты ЕНТ); качества инфраструктуры (проводится обновление и оснащение лабораторной базы) (Приложение 19); качества нравственно-психологической атмосферы (моральный климат в коллективе); качества отношений с внешней социальной средой; качества управления вузом как единым целым и его частями.

Таблица 1 - Штатный состав кафедры

№ п/п	Учебный год	Всего штатных единиц	в том числе					% остепененности	Средний возраст ППС кафедры
			доктор наук,	канд. наук,	канд.наук,	к. ст.	ст.		
<b>Кафедра «Эксплуатации электрооборудования»</b>									
1.	2015-2016	18,5	1	5	2	6	2	50	42,8
2.	2016-2017	19	1	4	2	6	1	53	43,4
3.	2017-2018	20	1, 2 (3)	4	3	6	1	59	44
4.	2018-2019	19,25	1, 3 (4)	4	3	6	1, 5	61	45



Руководство ОП осуществляет управление рисками в соответствии с требованиями "Положение о порядке определения и управления рисками в АО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина" (Приложение 20).

Руководство ОП к 1 ноября текущего года выявляет риски с разработкой плана по управлению рисками.

ДАВ к 1 ноября обеспечивает сбор и анализ оценки рисков по каждой ОП. Согласно шаблону руководство ОП заполняет данные в АИС "Риски по образовательным программам", обязательным шагом является заполнение графы "Подтверждающие документы" по каждому критерию.

Эффективность политики качества достигается за счет систематического анализа ситуации, сложившейся в высшем образовании, исследования внешних и внутренних рисков с помощью методов стратегического планирования (SWOT-анализа).

На кафедре проводятся мероприятия по снижению влияния рисков для ОП.

Возможными рисками для ОП являются: несоответствие предлагаемого набора образовательных услуг требованиям рынка, сокращение количества поступающих, неэффективная кадровая политика на уровне кафедры, как следствие низкая компетенция ППС.

В программе плана развития ОП по всем вышеуказанным возможным рискам разработаны соответствующие предупреждающие мероприятия.

В целом рассмотренный стандарт «Управление образовательной программой» по ОП показал, что деятельность кафедры в соответствии с критериями аккредитации ОП имеет следующие положительные показатели:

- ОП разработаны с учетом национальных приоритетов развития, определенных в стратегии «Казахстан – 2050»: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах в соответствии с НРК, ОРК и согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации.;

- миссия, цели и задачи выполняются в рамках определенных приоритетов развития, на что выделяются соответствующие финансовые, кадровые и материальные ресурсы, обеспечивающие реализацию в условиях изменяющейся внешней социально-экономической среды.

Анализ ОП по траектории обучения показал следующие сильные стороны и возможности (см. таблицу SWOT-анализ).

SWOT – анализ стандарта «Управление образовательной программой»

<b>S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)</b>	<b>W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)</b>
В вузе имеется утвержденная процедура по управлению планом развития ОП Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Малое количество выделяемых грантов по специальности
Разработана и утверждена новая стратегия развития КАТУ до 2025 года «КАТУ – 2025», где указаны приоритеты на данный период.	Слабое использование коммуникационных каналов для информационного обмена между заинтересованными сторонами относительно возможностей ОП
В политике обеспечения качества прослеживается логическое взаимодействие между работодателями, научной общественностью, ППС и обучающимся	Отсутствие советных ОП с вузами партнерами и дуального обучения с работодателями.
Наличие эффективного механизма непрерывной внутренней оценки качества и экспертизы образовательной программы	Внутренняя оценка качества образовательной программы требует дальнейшего совершенствования
<b>O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)</b>	<b>T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)</b>
Широкий спектр для трудоустройства выпускников ОП	Недостаточная осведомленность работодателей о профессиональной деятельности выпускников ОП

В целях усиления позиции по отдельным критериям данного стандарта следует в рамках управления образовательными программами проработать вопросы с партнерами вуза по поддержке академической мобильности обучающихся; четко определить ответственных за процессы в рамках ОП, однозначно распределить должностные обязанности персонала и разграничить должностные обязанности персонала.

План по устранению слабых сторон

№	Слабые стороны	Мероприятия
1	Малое количество выделяемых грантов по специальности	Разработка дополнительных траекторий обучения по специальности
2	Слабое использование коммуникационных каналов для информационного обмена между	Использовать все возможные коммуникационные каналы для роста информационного обмена между

	заинтересованными сторонами относительно возможностей ОП	заинтересованными лицами в рамках ОП
3	Отсутствие советных ОП с вузами партнерами и дуального обучения с работодателями.	Наметить потенциальные вузы партнеры для разработки и внедрения совместные ОП
4	Внутренняя оценка качества образовательной программы требует дальнейшего совершенствования	Регулярно проводить экспертизу оценки качества образовательных программ
	Недостаточная осведомленность работодателей о профессиональной деятельности выпускников ОП	Повысить осведомленность работодателей о профессиональной деятельности выпускников ОП с использованием всех коммуникационных каналов

Руководство ОП обеспечивает участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе следующих коллегиальных органов управления ОП: Ученый совет университета, Методический совет университета, Совет факультета, Методическая комиссия факультета. Так работодатели Сарманов А.К., (ТОО Астана Қалалық Жарық), Сыздыков А.С. (Астатинский электротехнический завод), ППС кафедры Исенов С.С., Сарсикеев Е.Ж., Жумажанов С.К., Бабко А.Н., Герасименко Т.С., обучающиеся Балтин А. члены научного совета факультета (Приложение 11).

Выбор и назначение заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в состав вышеуказанных коллегиальных органов, цели привлечения заинтересованных лиц в работе данных органов, гарантия репрезентативности при принятии решений по вопросам управления ОП подробно расписаны в следующих документах СМК вуза: положение об Ученом совете университета; положение о совете факультета; положение о методическом совете; Положение о методической комиссии факультета (Приложение 21).

На кафедре имеется утвержденная Программа по внедрению и применению инновационных технологий в учебный процесс кафедры "Эксплуатация электрооборудования" на 2016-2020 годы, одобренная Ученым Советом вуза и утвержденная от 28 апреля 2016 года (Приложение 22).

В образовательном процессе активно используются современные методы преподавания. В аудиториях имеются интерактивные проекторы, с помощью которых, преподаватели при проведении занятий могут показывать слайды, мультимедийные лекции и прочее. Здесь можно привести разработки лекционных

материалов (слайды, учебно-методическую документацию) по дисциплинам «Автоматизированный электропривод» автор Исенов С.С., «Электрическое освещение и облучение» Бабко А.Н., «Гелиоэнергетика», «Ветроэнергетика» Касьянова Т.Н., Сулейменова Г.О., «Монтаж и наладка ЭУ» Тусунбаева А.Е., «Автоматические системы управления ТП» Сарсикеев Е.Ж., «Электрические машины» Герасименко Т.С., Ибраев К.А. и др.

По преподаваемым на кафедре дисциплинам имеются электронные лекции, слайды. Для совершенствования данной методики преподавания ППС кафедры работает над дальнейшей разработкой электронных лекций. Интерактивные образовательные методики отрабатываются преподавателями и во время текущего контроля. Текущий контроль осуществляется преподавателями в процессе практических, семинарских, лабораторных занятий в следующих формах: устный и комбинированный опрос, письменный контроль, защита и презентация домашних заданий, дискуссия, тренинги, деловые игры, круглые столы, тесты и т.п.

Руководством университета разработан документ о приеме посетителей, а также можно написать на почту руководителю вуза на электронную почту или обратиться по телефону (<http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/administraciya/>). Также руководством выделены определенные часы, во время которых сотрудники, студенты, родители и другие заинтересованные лица могут записаться на прием к ректору. В деканате и на кафедрах также имеется график приема посетителей деканом и заведующим кафедрой.

Решения по жалобам и предложениям, в зависимости от их масштаба, принимаются непосредственно лицом, к которому было обращение, либо рассматриваются на заседании кафедры, Совете факультета или Ученом совете университета.

На системной основе, согласно утвержденной программе повышения квалификации, руководство ОП проходит обучение по программам менеджмента образования.

Сотрудники принимающие непосредственное участие в разработке ОП прошли соответствующее обучение Исенов С.С. декан факультета, Сарсикеев Е.Ж. заведующий кафедрой, ППС Пястолова И.А., Жумажанов С.К. Доказательством прохождения обучения руководством ОП являются сертификаты, дипломы, свидетельства (Приложения 23, 24).

Руководство ОП обеспечивает постоянное совершенствование процессов в рамках ОП, с учетом полученных рекомендаций от внешних организаций обеспечения качества.

Внешними организациями обеспечения качества являются - Независимое агентство аккредитации и рейтинга (в рамках независимой институциональной и специализированной аккредитации).

По стандарту "Управление образовательной программой" раскрыты 17 критериев, аккредитуемые образовательные программы имеют 5 сильных, 10 удовлетворительных позиций, 2 предполагает улучшение.

### 3 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

Функционирование ОП в университете базируется на применении информационных технологий, которое контролируется информационных технологий, можно найти в структуре вуза (<http://kazatu.kz/assets/i/deps/org-struk78-gu.pdf>). Он является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом вуза по решению задач по использованию и развитию информационных технологий.

Политика по информатизации регламентирована Положением о совете по информатизации КАТУ им.С.Сейфуллина.

В университете имеется веб-сайт: <http://kazatu.kz>. На сайте размещена информация о вузе и специфики образовательных программ. Имеется блог ректора, куда ППС и студенты могут обращаться с жалобами. Здесь же можно найти и электронную почту.

В университете функционирует образовательный портал <http://platonus.kazatu.kz/>. Портал обслуживает всех сотрудников университета вовлеченных в учебную и вспомогательную деятельность. АИС «Platonus» содержит данные об ППС, обучающихся, с пакетом информации для них, кроме того в нем хранятся все документация касательно учебного процесса и документация относительно ее для вспомогательного персонала. В зависимости от уровня доступа отображаемая информация будет отличной.

АИС охватывают весь спектр деятельности университетета более детально их перечень:

- ARTA система электронного документооборота
- «Платонус» основная система учета и контроля учебного процесса
- «Электронный журнал куратора» система учета кураторской деятельности;
- «общежитие» система учета и контроля мест в общежитии;
- «Государственный закуп» система учета и контроля госзакупок;
- « Учет основных средств» система учета и контроля средств университета;
- «Склад» система учета и контроля хранящихся средств;
- «Табель учета рабочего времени» система учета и контроля рабочего времени;

- «Командировки» система учета и контроля командировок;
- «Персонал» система учета и контроля рабочего персонала;
- «Социальный статус студента» система сведений о студентах;
- «Программа мониторинга показателей качества вуза» система учета и контроля показателей качества;
- «Управление рисками») система учета и контроля факторов риска.

Все они направлены на содержательный сбор информации и целенаправленный контроль состояния и принятия решения в учебной и хозяйственной деятельности университета.

Системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества и ее непрерывное улучшение гарантирует качественное исполнение процессов.

Со стороны университета функционирует Служба качества, которая на основе документированной процедуры "Внутренний аудит" проводятся аудиты по всем процессам, реализуемым в структурных подразделениях университета.

В современных условиях устойчивое управление на представляется возможным без использования АИС. В университете это производится за счет следующего числа АИС: ARTA, «Платонус», «Электронный журнал куратора», «Общежитие», «Государственный закуп», « Учет основных средств», «Склад», «Табель учета рабочего времени», «Командировки», «Персонал», «Социальный статус студента», «Программа мониторинга показателей качества вуза», «Управление рисками»).

Все они направлены на содержательный сбор информации и целенаправленный контроль состояния и принятия решения в учебной и хозяйственной деятельности университета. Данные вносимые в АИС производятся всеми структурными подразделениями университета.

Из данного числа АИС в учебном процессе в наибольшей степени задействованы ARTA, «Платонус», «Электронный журнал куратора», «Общежитие», « Учет основных средств», «Табель учета рабочего времени», «Социальный статус студента», «Программа мониторинга показателей качества вуза», «Управление рисками».

Для примера изменения в содержании ОП приведенные в приложении 25, унификация дисциплин в рабочих учебных планах, осуществляется через систему электронного документооборота ARTA. Аналогично кураторы по закрепленным за ним группам или группе заполняет собранные данные о студентах в АИС

«Электронный журнал куратора», где информация представлена в удобном виде для использования куратором и замдеканом по воспитательной работе, а также сотрудникам департамента по воспитательной работе. Аналогично и по остальным аспектам деятельности в университете.

Посредством АИС (АРТА, «Платонус», «Электронный журнал куратора», «общезитие», «Государственный закуп», «Учет основных средств», «Склад», «Табель учета рабочего времени», «Командировки», «Персонал», «Социальный статус студента», «Программа мониторинга показателей качества вуза», «Управление рисками») формируется информационная база данных позволяющая целенаправленно контролировать состояние всех процессов в ОО и принимать решения с минимальными издержками.

Также посредством АИС по факту получения сигнала, руководство ОО пересылает его содержание с требованием разрешить сложившуюся ситуацию в надлежащее подразделение минуя промежуточные звенья.

В рамках ОП осуществляется система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности кафедр. К сведению на заседании совета факультета в соответствии с "Положение о совете факультета" заслушивается:

- отчеты о проведении основных мероприятий по развитию учебного процесса, совершенствованию его методического обеспечения и организации самостоятельной работы обучающихся;

- отчеты об организации воспитательной работы; рассматриваются планы и отчеты научно-исследовательских работ;

- отчеты кафедры о результатах деятельности;

На основании этих данных проводится:

- анализ состояния кафедры по вопросам учебной, методической, научной, а также воспитательной работы с обучающимися;

- рассматривается состояние уровня подготовки обучающихся и другие вопросы связанные с оценкой результативности и эффективности деятельности кафедры.

Основнве отчеты распределенные по уровням ОО можно привести в следующем виде:

- на уровне ОО отчет председателя правления в целом о достижениях университета;

- на уровне департаментов директора ДАВ, и др. структурных подразделений;



- на уровне факультета декана, который отчитывается на ученом совете о деятельности факультета за отчетный период;
- на уровне кафедры отчет по кафедре за учебный год (Приложение 22);
- отчеты ответственных по учебно-методической, воспитательной, научной деятельности на кафедре (Приложение 26);
- отчеты ППС по индивидуальному плану;
- отчеты кураторов, эдвайзеров за учебный год, примеры имеются в приложениях 27, 28.

Периодичность, формы и методы оценки функционирования ОП, деятельность коллегиальных органов и кафедры определяется положениями "Планирование и оценка деятельности университета". В процесс оценки вовлечены все органы и структурные подразделения, включая кафедру.

Периодичность проведения оценок деятельности зависит от конкретных реализуемых процессов. Способы, формы и структура отчетов прописаны в положениях о структурных подразделениях и коллегиальных органах.

Решение по результатам отчетов принимается на уровне университета, факультета и кафедры в зависимости от уровня отчетов и полученной информации.

В целом, процедура осуществления разработки ОП начинается с формирования органа, утверждаемого директором департамента по академическим вопросам. Орган под руководством председателя разрабатывает цели и задачи ОП, оформляет ее содержание и приводит к соответствию требованиям ОП. На этом этапе работы привлекаются представители Попечительского совета, курирующие соответствующую специальность или направление подготовки. Следующим этапом организуется обсуждение на уровне кафедры с привлечением работодателей, ППС и представителей от обучающихся. После учета замечаний данной встречи ОП и внесения отправляется на рассмотрение, оформление и утверждение которое осуществляется на уровне Ученого совета университета. Ежегодно производится процедура пересмотра ОП на соответствие результатов заложенным целям и задачам и принимаются корректирующие действия при их необходимости.

В университете в соответствии с положениями "О политике информационной безопасности в КАТУ им. С.Сейфуллина" определен порядок обеспечения защиты информации и ответственные лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

В вузе обеспечение информационной безопасности включает в себя любую деятельность, направленную на защиту информации и/или поддерживающей

инфраструктуры. Политика информационной безопасности охватывает все автоматизированные и телекоммуникационные системы, владельцем и пользователем которых является КАТУ им.С.Сейфуллина. Неотъемлемой частью организации защиты информации является непрерывный контроль эффективности предпринимаемых мер, определение для работников КАТУ им.С.Сейфуллина перечня недопустимых действий, возможных последствий и ответственности.

Все ИС, разработанные в университете сотрудниками ДИТ, являются собственностью университета. Копирование и передача третьим лицам строго запрещена. Исходные коды и структура Базы данных должны храниться на сервере для резервного копирования. Ответственность за сохранность и актуальность исходных кодов и Базы данных несет директор ДИТ. ДИТ ведет мониторинг и анализ сетевой инфраструктуры КАТУ им.С.Сейфуллина, выявляет нарушение правил пользования сетевым оборудованием и локальной сетью. Департамент информационных технологий ведет мониторинг созданных АИС и выдает данные для авторизации. Производит блокировку пользователей автоматизированных информационных систем АИС при выявлении нарушения пунктов парольной политики и при получении служебной записки на блокировку аккаунта. При выявлении нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью и при использовании АИС в не производственных целях ДИТ инициирует применение дисциплинарного взыскания к нарушителю. Ежегодно в начале учебного года директор ДИТ проводит семинар по информационной безопасности на уровне руководителей подразделений.

Политика информационной безопасности определяет требования в следующих областях обеспечения информационной безопасности: политика сетевой безопасности; парольная политика; политика защиты серверов; антивирусная политика; правила доступа к сети Интернет.

Деятельность университета осуществляется посредством АИС (АРТА, «Платонус», «Электронный журнал куратора», «общезитие», «Государственный закуп», « Учет основных средств», «Склад», «Табель учета рабочего времени», «Командировки», «Персонал», «Социальный статус студента», «Программа мониторинга показателей качества вуза», «Управление рисками»). Все они направлены на содержательный сбор информации и целенаправленный контроль состояния и принятия решения в учебной и хозяйственной деятельности университета. Данные вносимые в АИС производятся всеми структурными подразделениями университета.

В процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе вовлечены обучающиеся, ППС, работодатели. Основным способом сбора информации является результаты внешней коммуникации и интервьюирования, анкетирование всех заинтересованных сторон. Отслеживание процесса движения обучающегося по траектории обучения.

Степень эффективности процессов сбора и обработки информации зависит от разработанной нормативной системы, предусматривающей распределение ролей для участников. С этой точки зрения: для работодателей предоставлены для на уровне Клуба выпускников, попечительского совета (Приложение 6), совета факультета; ППС являясь непосредственными участниками всех процессов участвуют в заседаниях кафедры, задействованы в ученом совете факультета, выполняют функцию кураторов и эдвайзеров. Кроме того, для ППС имеется возможность прямого контакта во время периодических заседаний, которые проводятся руководством; обучающиеся для непосредственной связи могут воспользоваться приемными часами с заведующим кафедрой, деканом, директорами департаментов и председателем правления, отметим они могут обратиться к председателю правления посредством электронной почты через блок ректора. Обучающиеся также могут обратиться к кураторам, эдвайзерам, ППС.

По факту получения сигнала, руководство ОО пересылает его содержание с требованием разрешить сложившуюся ситуацию в надлежащее подразделение.

В КАТУ им.С.Сейфуллина установлены и задокументированы механизмы разрешения конфликтов обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами. Например, данные механизмы описаны в следующих внутренних документах: "Положение о порядке рассмотрения жалоб студентов руководством университета", "Положение о порядке рассмотрения жалоб от работников АО "Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина" и "Положение о порядке рассмотрения жалоб от работников АО " Казахстанский агротехнический университет имени С.Сейфуллина".

В период обучения в университете у студентов в случае возникновения жалоб и претензии относительно любых моментов, они в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по кредитной системе обучения» в КАТУ им.С.Сейфуллина, имеют право обратиться с жалобой.

Надо отметить, что основной уровень, на котором разрешаются большинство вопросов это уровень кафедры и факультета. Как правило, основным потоком работы с обучающимися являются кураторы и эдвайзеры и замдеканы. Примеры

тесной работы кураторов и замдеканов с обучающимися можно увидеть в виде участия в воспитательной, учебной, профессиональной деятельности (приложения 26, 27, 29, 30, 31).

Постоянно проводится целенаправленная работа по недопущению коррупционных правонарушений и негативных явлений в вузе. Осуществляется контроль за ходом учебно-воспитательного процесса университета в соответствии с «Правилами организации деятельности высших учебных заведений», контроль за соблюдением «Правил организации зачетно-экзаменационных сессий», «Правил организации и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся».

В случаях неоднократного повторения замечаний, жалоб в адрес определенных преподавателей создается комиссия, которая тщательно перепроверяет факты и в случаях их подтверждения, принимаются соответствующие меры.

Департаменты проводят анализ поступающей информации, выявляют факты, принимают соответствующие решения по пресечению нарушений.

В университете отработаны и другие механизмы коммуникации с обучающимися, ППС, вспомогательным персоналом и работодателями посредством эдвайзерских и кураторские часов, информационных стендов, системы "Platonus", сайта университета, образовательного портала вуза, социальной сети "Facebook", СМИ, газеты «Мой университет».

Степень удовлетворенности работников, обучающихся, выпускников, а также работодателей уровнем оказываемых университетом услуг, а также условиями, созданными для работы и обучения, определяется путем проведения анкетирования и социологического опроса, проводимого социологической лабораторией. Разработаны положение О порядке проведения социологических исследований в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» и Положение о порядке управления процедурой обратной связи в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина».

Анкетирование проводится анонимно два раза в год. Результаты анкетирования обрабатываются социологической лабораторией университета, выявляются достоинства, недостатки и рекомендации, результаты доводятся до сведения руководства, которое и принимает меры по устранению недостатков и совершенствованию процессов. Целью анкетирования является – получение достоверных объективных данных об изучаемом объекте, процессе. Основные задачи социологических исследований в КАТУ им. С. Сейфуллина: определение основных проблем в функционировании учебно-научно-воспитательного процесса; выявление основных форм и методов повышения качества и уровня преподавания.

Результаты социологических исследований хранятся в подразделении, проводившее социологическое исследование.

Оценка результативности и эффективности деятельности кафедры в разрезе реализации ОП происходит на основе анализа отчетов, информации, материалов, полученных в результате внутренних и внешних проверок.

В вопросе оценивания результативности и эффективности деятельности кафедры в разрезе реализации ОП принимают участие ученый совет вуза, совет факультета, ППС кафедры, работодатели.

Данная структура позволяет постоянно работать над повышением эффективности обучения и избавляться от элементов ОП, которые зарекомендовали себя как неэффективные. Оценка ключевых показателей эффективности обучения позволяет определить, достигнуты ли запланированные результаты, и выявляет сферы требующие улучшения или изменения.

Для исследования внешней среды проводится опрос работодателей об уровне знаний выпускников университета. При исследовании внутренней среды проводится опрос сотрудников и студентов об условиях обучения и работы, об обеспеченности рабочего места, о качестве предоставляемых услуг, о качестве работ столовых, гардероба и пр. Проводятся анкетирования на тему коррупции в университете и религиозном экстремизме.

Информация касательно контингента на данном этапе не может быть приведена так как набора по данным ОП не производилось. В целом общая картина касательно выделяемых ежегодно грантов на смежные ОП можно быть уверенным в потребности со стороны обучающихся.

Оценка уровня знаний студентов проводится на заседаниях комиссии по ИГА, в состав которой включаются руководители профильных предприятий, НИИ, ведущие профессора и доценты кафедр. Итоги ИГА отражаются в отчете председателей ГАК и обсуждаются на заседания кафедр, о чем свидетельствуют протоколы заседаний.

Степень удовлетворенности обучающихся, выпускников уровнем оказываемых университетом услуг, а также условиями, созданными для работы и обучения, определяется путем проведения анкетирования и социологического опроса, проводимого социологической лабораторией. Для этого разработаны Положение О порядке проведения социологических исследований в АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» и Положение о порядке управления процедурой обратной связи в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

Анкетирование проводится анонимно два раза в год. Результаты анкетирования обрабатываются социологической лабораторией университета, выявляются достоинства, недостатки и рекомендации, результаты доводятся до сведения руководства, которое и принимает меры по устранению недостатков и совершенствованию процессов. Целью анкетирования является – получение достоверных объективных данных об изучаемом объекте, процессе. Основные задачи социологических исследований в КАТУ им. С. Сейфуллина: определение основных проблем в функционировании учебно-научно-воспитательного процесса; выявление основных форм и методов повышения качества и уровня преподавания. Результаты социологических исследований хранятся в подразделении, проводившее социологическое исследование. Информация, собираемая и анализируемая вузом и кафедрой в рамках ОП учитывает доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

Обучающиеся имеют свободный доступ к Казахстанской национальной электронной библиотеке, Республиканской межвузовской электронной библиотеке [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz), научной электронной библиотеке Elibrary.ru, Thomson Reuters Web of Knowledge, Elsevier Polpred.com, Scopus. В этом же ключе работает научная и электронная библиотека университета, которая обеспечивает доступ студентов и преподавателей к зарубежным полнотекстовым базам данных, используя лицензионное соглашение с оператором ресурсов elibrary.ru.

В университете разработано Положение о политике конфиденциальности в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина», в котором прописана политика конфиденциальности университета. Обучающиеся, работники и ППС пишут заявление имя ректора, где выражают свое согласие на обработку персональных данных. Например, студент на добровольной основе пишет на имя ректора заявление следующего содержания - "Предоставляю согласие на обработку моих персональных данных на весь период обучения необходимых в целях исполнения договора образовательных услуг".

Стандарт «Управление информацией и отчетностью» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 7, удовлетворительные – 10.

#### **4 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

План развития образовательной программы разрабатывается на основании стратегического плана развития университета и является основным документом для определения и решения проблем образовательной программы. Срок реализации мероприятий плана развития должен составлять не менее 3-х лет. Руководитель образовательной программы разрабатывает данный план с участием всех заинтересованных сторон, в частности работодателей, обучающиеся, работники, реализующие данную образовательную программу. Проект плана развития рассматривается на расширенном заседании кафедры, реализующей данную программу и утверждается на совете факультета.

Руководитель образовательной программы в плане развития определяет периодичность мониторинга реализации данного плана, но не реже одного раза в год план анализируется участниками реализации ОП (кафедра, факультет). Отчет о реализации, эффективности и результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на совете факультета. Разрешается не чаще 2-х раз в год вносить корректировки в план развития ОП на основе анализа результатов мониторинга.

Рекомендации по составлению Плана развития образовательной программы.

1 План развития образовательной программы является документом, определяющим стратегию и тактику совершенствования ОП, направления развития ОП.

2 Деканатом и заведующими выпускающих кафедр определяются цели и стратегия развития образовательной программы. Кроме этого, определяются методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов.

3 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с национальными приоритетами развития, определенными в стратегии “Казахстан – 2050”: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах; развитие системы инженерного образования и современных технических специальностей с присвоением сертификатов международного образца; модернизация методик преподавания;

масштабная модернизация сельского хозяйства, в результате которой к 2050 году доля продукции сельского хозяйства в ВВП страны увеличится в 5 раз.

4 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП должны удовлетворять потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах.

5 Вся деятельность по реализации образовательной программы должна быть согласована со стратегией и миссией КАТУ им.С.Сейфуллина.

Содержание и форма ОП, решения, принимаемые деканатом и заведующими кафедрами, должны быть согласованы с целями и задачами Программы развития АО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» на 2016-2020 годы:

- формирование инновационной модели КАТУ им. С.Сейфуллина, ориентированной на запросы рынка, путем трансформации в исследовательский университет;
- разработка совместно с работодателями передовых образовательных программ, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне мировых стандартов;
- создание современной учебной, научно-исследовательской и лабораторной базы на основе государственно-частного партнерства;
- организация профессиональных практик на базе ведущих предприятий Республики и в зарубежных странах;
- подготовка высококвалифицированных научных кадров через магистратуру и докторантуру (PhD) на уровне современных требований.

Определяются стратегические цели КАТУ им. С.Сейфуллина, реализуемые в соответствии с планом развития ОП.

ОП определяет порядок обучения студентов по индивидуальной образовательной траектории (Приложение 27), порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий, проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оценки знаний обучающихся, организации прохождения обучающимися практики и др.

Рабочие учебные планы (РУП), модульные образовательные программы (МОП) разрабатываются на весь срок обучения на основе типовых учебных планов



специальности (ТУП) и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета, с учетом интересов работодателей.

ОП содержит цели, ожидаемые результаты, перечень компетенций и квалификаций. Квалификации соответствуют определенному уровню национальной рамки квалификаций, отраслевой рамки квалификации и профессиональным стандартам в высшем и послевузовском образовании.

Учебный процесс организован согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (№152, утвержденный МОН РК 20 апреля 2011г., измененный приказом №198 от 2014 г.).

В ОП включены компоненты, формирующие специальные компетенции, заключающиеся в следующем:

- знание правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- умение анализировать научно-техническую информацию на основе отечественного и зарубежного опыта;
- владеть методами защиты персонала и населения от возможных травматизма, поражающих и опасных факторов;
- практически использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- уметь формировать документы о принятых решениях с его публикацией (публичной защитой).

ОП ежегодно обновляются с учетом интересов рынка труда. С целью изучения интересов работодателей при разработке ОП в течение учебного года регулярно проводятся встречи, круглые столы с работодателями, с участием заинтересованных сторон и лиц.

При разработке ОП использована технология модульного обучения и модульных образовательных программ.

При разработке МОП использовались принципы: учет междисциплинарных связей, взаимодействие теории с практикой, имеющий развивающий характер образования, объединение и рациональное использование, адаптивность и т.д.

Содержание ОП по обязательному компоненту учебного плана соответствует требованиям ТУПа и ГОСО РК от 23.08.2012г. №1080.

РУП ОП с 2016 года устанавливает трудоемкость теоретического освоения студентом образовательной программы за весь период обучения, в соответствии с ГОСО РК и согласно ТУП специальности, по данному направлению (от 20.06.16г.).

Полный перечень дисциплин в содержании ОП определяется по трем циклам: общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Каждый из циклов дисциплин состоит из обязательного и элективного компонентов. Проекты МОП разрабатываются кафедрой, затем проекты МОП обсуждаются с работодателями, рассматривается УМС и утверждаются ректором вуза.

Для реализации ОП разработаны учебно-методические комплексы специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов.

При согласовании и утверждении элементов УМКС и УМКД проводится проверка содержания материалов на соответствие ГОСО, типовым программам, учебным планам специальности, рабочим программам на уровне кафедры, факультета, а также Департамента по академическим вопросам университета.

РУПы ОП содержат полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы общеобразовательных (ООД), базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) как по обязательным, так и по элективным компонентам, с указанием трудоемкости каждой учебной дисциплины в кредитах и академических часах.

В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов: ООД – составляет 25% от общего объема часов или 33 кредита; БД - составляет 50% от общего объема или 64 кредита, из них 20 кредитов отводится на дисциплины обязательного компонента и 44 кредита – на дисциплины компонента по выбору; ПД - 25% от общего объема дисциплин типового учебного плана или 32 кредита, из них 5 кредитов отводится на дисциплины обязательного компонента и 27 кредитов – на дисциплины компонента по выбору.

На кафедре имеется модель выпускника по ОП, разработанная на основе ГОСО, НРК. Модель выпускника по ОП приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Модель выпускника по ОП

Навыки	ОП «Автоматизация и энергетическая эффективность процессов и производств»	ОП «Управление техническими системами»
Знать и понимать:	Режимы работы типовых технологических и энергетических установок. Фундаментальные знания к	Правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.

	<p>конкретным задачам проектирования и эксплуатации.</p>	<p>Методы испытания технологического, электрического оборудования и объектов управления.</p> <p>Современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности.</p>
Уметь:	<p>Осуществлять проверку технического состояния, организовывать осмотры и текущий ремонт оборудования.</p> <p>Быть готовым к смене социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности</p> <p>Принимать решения экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>Применять современные средства выполнения и редактирования изображений и чертежей и подготовки необходимой документации.</p>
Владеть:	<p>Использовать на практике правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Применять на практике методы испытания технологического, электрического оборудования и объектов автоматизации и управления.</p>	<p>Использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных.</p> <p>Проводить профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений.</p>

Приобрести практически все навыки:	Использовать необходимую литературу при проектировании и эксплуатации оборудования.	Поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Приобрести практически все умения:	<p>Прорабатывать варианты проекта и проводить их технико-экономическое сравнение.</p> <p>Проводить расчеты режимов работы технологического и энергетического оборудования.</p> <p>Проводить монтаж и наладку устройств и оборудования систем автоматизации и энергообеспечения.</p> <p>Проводить энергетический аудит.</p> <p>Планировать и организовывать систему энергетического менеджмента на предприятии с оценкой их эффективности.</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями.</p> <p>Настраивать управляющие средства и комплексы и осуществлять их регламентное эксплуатационное обслуживание с использованием соответствующих инструментальных средств.</p> <p>Проверка технического состояния оборудования, производить его профилактический контроль и ремонт.</p> <p>Инсталляция и настройка системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем управления.</p>

ОП ежегодно пересматриваются и совершенствуются, проходят процедуру внешней и внутренней экспертизы и обеспечивают качество образовательных услуг.

Для примера проведения внешней экспертизы можно привести отчеты работодателей: АО «SAMRUK ENERGY», Общественной организации «Центральное Отделение Международной Ассоциации Инженеров Энергетиков» Республики Казахстан ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G-Global», ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО "ТехноЭксперт Астана", ТОО «АДСК-проект» приложение 30.

При поступлении в вуз обучающемуся эдвайзерами разъясняется квалификация, получаемая по завершении ОП, и какому уровню НРК она соответствует.

ОП специальности разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификации по отрасли согласно Дублинским дескрипторам.

При разработке образовательных программ учитывается теоретическая и практическая последовательность и преемственность академических учебных дисциплин. Например, осуществляется освоение ключевых компетенций, необходимых для любой профессиональной деятельности (умение работать с информацией, вступать в коммуникации, владение социально-правовыми основами поведения личности в обществе и т.д.), базовых компетенций, отражающих специфику определенной профессиональной деятельности до уровня, позволяющего применять их в стандартных ситуациях (применение освоенных знаний путем выдвижения и защиты, сбор и интерпретирование соответствующих данных, умение выдвигать и защищать аргументы, решать задачи в своей области деятельности).

Выпускники после завершения обучения ОП могут продолжить обучение в магистратуре по родственной специальности на факультете, а магистранты могут продолжить обучение в докторантуре по соответствующей ОП.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки будущего специалиста:

- производственная, в том числе преддипломная практика обучающихся, проводится, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами;

- общекультурные - осознание социальной значимости своей будущей профессии, добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, владение культурой мышления, умение обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, обладать культурой поведения, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе, уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков, стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- профессиональные - самостоятельно приобретать новые знания и умения с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; понимания значимости своей будущей специальности, ответственного отношения к своей трудовой деятельности; самостоятельно принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции, работать над междисциплинарными проектами; владеть основными методами, способами и средствами проведения сертификационных испытаний, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющегося мирового опыта, представлять результаты работы, обосновывать предложенные решения на высоком научно-техническом и профессиональном уровне.

По итогам всех видов практики, обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет. Результаты практик рассматриваются и обсуждаются на заседании кафедры (Приложение 26).

В рамках прохождения практики студенты могут ознакомиться с промышленными установками и условиями их эксплуатации (Приложение 28) в местах прохождения практик (ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО «Астана қалалық жарық», ТОО «Астана-энергия», ТОО «Новые системы и технологии ТЕПЛОЛЮКС», ТОО «Energy Consulting Group», ТОО «АСТ – Технология»).

По данной ОП основные практические навыки и приемы студентами получаются при прохождении практики на производственных предприятиях. К таковым можно отнести: прохождение инструктажа к проведению работы, умение работать на установках со снятым напряжением, сдача на группы допуска, получение разряда на выполнение определенных видов работы, сдача и подтверждение разрядов по технике безопасности.

При формировании содержания ОП учитывается потребность, как со стороны студентов, так и работодателей и государства. Примером является участие работодателей на совещании кафедры при согласовании модульных ОП: с председателем совета общественной организацией «Центральное Отделение Международной Ассоциации Инженеров Энергетиков» Республики Казахстан; с директором ТОО «АДСК – проект»; ТОО «Астанинский электротехнический завод»; с управляющим директором по производству и управлению активами, членом правления АО «SAMRUK ENERGY»; с директором ТОО «ТехноЭксперт Астана» (Приложение 32).

Студенты получают возможность активно участвовать в формировании своей образовательной траектории и влиять на качество образовательного процесса. Большая свобода выбора студентами дисциплин, перечисленных в учебном плане, личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана.

Регулярно проводятся анкетирование работодателей, встречи и беседы с ними, где высказываются замечания и пожелания по улучшению дальнейшей работы кафедры в рамках развития ОП. Вопросы анкетирования обсуждаются на заседаниях кафедры, в результате чего разрабатываются новые элективные курсы с учётом пожеланий и предложений заинтересованных сторон.

Перезачет кредитов по типу ECTS осуществляется согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года, №152. Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ: в пределах от 1,5 до 1,8. Переводной коэффициент для кредитов профессиональной практики и итоговой аттестации также определен в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. При реализации ОП обеспечены условия для качества внедрения и функционирования кредитной системы обучения. Использование кредитов ECTS вносит вклад в совершенствование качества образовательной программы. ECTS помогает разрабатывать, описывать и осуществлять образовательные программы и присуждать квалификации. Для оценки качества реализации ECTS кредитов используются следующие индикаторы: доступная четкая информация студентов относительно их уровня, количество кредитов, реализации и оценки; обучение в официально отведенное время; ежегодный мониторинг модулей и полученных результатов; использование гибких траекторий обучения и выбор образовательных компонентов соответствующего уровня своей квалификации.

Содержание учебных дисциплин и их результаты соответствует уровням подготовки магистранта (Приложение 18).

Логико-структурный анализ содержания ОП магистратуры:

№	Наименование компонента	Страница
1.	Паспорт образовательной программы	4

2.	Общая характеристика образовательной программы	5
3.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	7
4.	База прохождения профессиональных практик	10
5.	Структура образовательной программы	11
6.	Приложение 1. Академический календарь	14
7.	Приложение 2. Рабочий учебный план	17
8.	Приложение 3. Описание дисциплин обязательного и вузовского компонента	23
9.	Приложение 4. Описание дисциплин компонента по выбору	26

В продолжение ОП программа по докторантуре имеет структуру следующего вида

Логико-структурный анализ содержания ОП докторантуры:

№	Наименование компонента	Страница
1.	Паспорт образовательной программы	4
2.	Общая характеристика образовательной программы	5
3.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	7
4.	База прохождения профессиональных практик	10
5.	Структура образовательной программы	11
6.	Приложение 1. Академический календарь	13
7.	Приложение 2. Рабочий учебный план	15
8.	Приложение 3. Описание дисциплин обязательного и вузовского компонента	19
9.	Приложение 4. Описание дисциплин компонента по выбору	22

Конечная цель всех программ заключается в формировании и развития личностных, социально-культурных, общеинженерных и профессиональных компетенций в сфере энергообеспечения и автоматизации сельскохозяйственных процессов.



Различие лишь в наименовании и содержании дисциплин и степени вовлеченности обучающего в рамках ОП.

В структуре ОП предусмотрены следующие виды деятельности, соответствующие результатам обучения:

- понимать содержание любой информации, выражать мысли, чувства, мнение в устной и письменной форме.;

- владеть основными навыками общения на иностранном языке, понимать, выражать мысли, чувства, факты в устной и письменной форме в социальной, культурной и профессиональной областях.;

- развивать математические способы мышления и применять математический аппарат, а также естественнонаучные и технические знания для выявления и решения производственных проблем и задач в своей профессиональной деятельности;

- знать и правильно использовать современные информационные технологии и цифровую технику; уметь работать с электронной документацией, базами данных, расчетными программами и программами для проектирования в сфере профессиональной деятельности;

- владеть базовыми знаниями и стремиться к их повышению в области профессиональных, экономических и управленческих дисциплин (наук); иметь способность к самообучению, культурному и профессиональному росту;

- владеть этическими и правовыми нормами социального поведения (иметь личностные, культурные и гражданские компетенции) для эффективного и конструктивного участия в общественной и производственной жизни; развивать умения и навыки по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций, находить компромиссные решения, соотносить свое мнение с мнением коллектива, соблюдать нормы деловой этики.

- обладать основами экономических знаний, иметь научное представление о менеджменте, маркетинге и финансах; знать и понимать цели и задачи государственного регулирования экономики; планировать и управлять проектами для достижения профессиональных целей.

- знать традиции и культуру народов Казахстана; понимать важность творческого выражения идей; осознавать установки толерантного поведения личности и профилактики бытового расизма, ксенофобии, экстремизма; обладать высокими духовными качествами.

В настоящее время кафедра "Эксплуатация электрооборудования" прорабатывает вопрос разработки совместных образовательных программ с вузами партнерами. Для этого были заключены договора с другими образовательными организациями. В качестве казахстанского вуза соглашение было заключено с НАО Алматинским университетом энергетики и связи, международные соглашения были заключены с Техническим университетом (Болгария) и Национальным исследовательским Томским политехническим университетом (Россия) (Приложение 33).

Относительно рейтинга вузов партнеров:

- В международном рейтинге Национальный исследовательский Томский политехнический университет занимает 545 место, а среди вузов России занимает 8 место [https://www.unipage.net/ru/universities?sort=ranking\\_5&country=182&id=151](https://www.unipage.net/ru/universities?sort=ranking_5&country=182&id=151).

В международном рейтинге Технический университет (Болгария) занимает 2550 место и 4 место в своем Болгарии [https://www.unipage.net/ru/universities?sort=ranking\\_5&country=23](https://www.unipage.net/ru/universities?sort=ranking_5&country=23).

Специализированный профиль «Разработка и утверждение образовательных программ» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 7, удовлетворительные – 3, предполагает улучшение – 2.

## **5 ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Оценка качества реализации ОП осуществляется в рамках общей системы мониторинга качества образования, которая заключается:

- в оценке менеджмента ОП (уровень ППС, организация учебного процесса, регулярная оценка уровня достижения целей программы, востребованность выпускников);

- реализации ОП (учебный план, типовые программы дисциплин, методическое и информационное обеспечение, инфраструктура, образовательные технологии, НИР);

- результатах ОП (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

Механизмами оценки на кафедре являются контрольные посещения занятий (социологические опросы участников образовательного процесса, отзывы внешних руководителей практик, заключения председателей государственных аттестационных комиссий, рецензентов дипломных работ, а также анализ показателей успеваемости, остаточных знаний, отчета по реализации рекомендаций ВЭК НААР. Кафедра систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения обучающимися занятий; выполнение обучающимися заданий и самостоятельных работ; сдачей обучающимися заданий по текущему, рубежному и итоговому контролям; выполнением обучающимися индивидуального плана обучающегося. Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц.

Мониторинг (контроль) запланированных мероприятий в рамках реализации и оценки ОП осуществляется на заседаниях кафедры, советах факультета, департамента по академическим вопросам, где:

- проверяется выполнение планов;

- соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность);

- проводится обсуждение результативности;

- дается соответствующая оценка; при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

ОП направлены на поддержание такого сектора экономики как сельское хозяйство и прочие векторах в составе которых применяются системы автоматического управления, в числе ведущих отраслей РК. Суть данной программы заключается в автоматизации системы энергетического обеспечения отрасли, тем самым обеспечивается конкурентоспособность продукции, кроме того осуществляется выполнение условий закона об энергосбережении в РК. Список модулей образующих ОП и наименование дисциплин стремится к полноценному обеспечению актуальности поставленных обществом и государством целей.

Источником информации для проведения мониторинга служат обработанные результаты проведенных анкетирования обучающихся и работодателей. Часть информации относительно политики набора и формирования будущего контингента поступает от сотрудников приемной комиссии, форма взаимоотношений реализуется в отправке распоряжений с последующей встречей с ответственными сотрудниками и начальниками структурных подразделений. Кроме того любое заинтересованное лицо может оставить свой отзыв на сайте <http://portal.kazatu.kz/>.

Нагрузка обучающихся учитывается при разработке документов ОП и соответствует требованиям осуществления кредитной системы обучения. Более полную информацию касательно ОП можно посмотреть в приложениях, где приведены данные Рабочего учебного плана и модульная образовательная программа по данным ОП.

Содержание дисциплин строго распределено в логической последовательности и объемы соответствуют требованию чтобы в течение одного учебного семестра число кредитов было не более 20 и не более 60 за один учебный год. Объем и содержание дисциплин курса обсуждаются на заседаниях кафедры и закрепляются в учебной программе. Форма итогового контроля закрепляются исходя из запланированных результатов обучения и также обсуждаются на заседаниях кафедры. Критерием перехода на следующий курс является надлежащее значение GPA, для данной ОП переход с 1 курса на 2 должен быть 1,9, со 2 курса на 3 – 2,0, а с 3 на 4 курс – 2,1. Текущие достижения фиксируются в АИС «Платонус» в виде документации отражающей результаты текущих и итоговых оценок, из которых формируется транскрипт.

Результаты оценки ОП обсуждаются на Ученом совете вуза, заседаниях кафедры, советах факультета, которые принимают решения о мерах по обеспечению качества обучения. Формы проведения итогового контроля (устная, письменная,

компьютерное тестирование) утверждаются советом факультета. Все процедуры утверждения документов ОП проводятся в соответствии с нормативными документами МОН РК. Разрабатываются документы соответствия объема заданий и отвечающий ему уровень учебных достижений.

Одним из последних внедрений в ОО является внедрение критериальной оценки достижений обучающихся путей, когда оценка производится на основании заранее оговоренного критерия и форма и содержание ответа зафиксированы.

В вузе эффективность процедуры оценивания обучающихся определяется согласно критериям, указанным в стандарте организации СО СМК 5.3.01-2016 Контроль и оценка знаний студентов.

В течение отчетного периода на уровне университета совместно с кафедрой проводится социологический опрос студентов, преподавателей и работодателей. По результатам опроса формируются отчеты и рекомендации по повышению удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг. Кроме того, ОП обновляются ежегодно с учетом интересов рынка труда. Как показывает анкетирование по специальности около 80% обучающихся удовлетворены качеством подготовки в КАТУ им. С.Сейфуллина.

В университете созданы и функционируют службы академической поддержки обучающихся: офис регистратора (ОР), служба эдвайзеров, Центр обслуживания обучающихся. ОР входит в состав департамента по академическим вопросам (далее ДАВ) и занимается регистрацией всей истории учебных достижений студентов, обеспечивает организацию всех видов контроля знаний, расчет академического рейтинга студентов.

ОР выполняет следующие функции:

- ведет регистрацию и создает электронную базу данных всех учебных достижений студентов;
- организует и контролирует проведение рубежного и итогового контроля знаний студентов;
- осуществляет контроль итоговой государственной аттестации;
- представляет администрации вуза информацию, анализ и предложения по результатам всех видов контроля знаний студентов;
- организует и проводит летний семестр, регистрирует студентов на летний семестр;
- ведет подсчет среднего балла успеваемости студентов (GPA) по окончании академического периода, при переводе с курса на курс;

- организует и контролирует контроль знаний студентов в АИС «Platonus».

Современный подход по реализации ОП связан постоянным, непрерывным информированием заинтересованных лиц с последними изменениями, внесенными в ОП. Это необходимо для во первых поддержания на актуальном уровне выполнение текущих задач, во вторых для наилучшего удовлетворения текущих потребностей, и третьих, что немаловажно, для выявления трендов как у работодателей, так и у обучающихся. Для обеспечения постоянной информированности внешних участников используется сайт организации, на котором отражаются все текущие процессы происходящие в ОО, надо отметить, что информация представляемая на сайте представлена всеобъемлющая информацией о университете. Информация поддерживается на сайте на постоянной основе в актуальном состоянии, куда входит следующие общие пункты:

- обзор общих событий в жизни университета;
- общая информация об университете;
- информация об обучении, предоставляемом по всем ступеням образования;
- научные достижения университета и связанные с ним структурные подразделения университета;
- информация для абитуриентов относительно возможностей обучения по всем формам обучения;
- описание студенческой жизни университета, с описанием досуговых и прочих возможностей предоставляемых университетом;
- информация о библиотеке и ее фонде, с возможностью ознакомления и скачивания из электронного фонда, книг и других учебно-методических пособий;
- информация для обратной связи с фермерами как наиболее заинтересованными лицами, в чьих интересах функционирует учебное заведение.

Отдельно выделена информация о структурных подразделениях и ОП ими реализуемых.

Приведенные информационные каналы были связаны с внешними лицами не задействованными в прямой связи с университетом, для обучающихся помимо этих каналов предусмотрены дополнительные пути информационного потока, основные это:

- АИС Платонус, где отображена вся информация об обучающемся, учебные достижения, расписание и все то, что необходимо для отслеживания процесса движения по учебной траектории.

- Служба эдвайзеров (академических наставников) создается с целью академической поддержки обучающихся в выборе ими своих образовательных программ. (Эдвайзер – академический консультант студентов). Число эдвайзеров определяется в зависимости от контингента обучающихся, в соотношении 1 эдвайзер на 25-50 обучающихся. На должность эдвайзера назначаются опытные преподаватели (старшие преподаватели, доценты, профессора) выпускающих кафедр, хорошо знающие данную специальность и особенности организации учебного процесса по кредитной системе. Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в своевременной профессиональной ориентации, в выборе учебных дисциплин и преподавателей: выявляет потребности и наклонности обучающихся при выборе траектории обучения по соответствующей специальности; знакомит обучающихся с типовым и рабочим учебными планами специальности, каталогом элективных дисциплин; знакомит обучающихся с методикой формирования индивидуального учебного плана обучающихся (требования к составлению, перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизиты и постреквизиты курсов, количество кредитов, способы их освоения); проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися для рационального составления индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, перспектив роста, потребностей общества и производства; оказывает консультационную помощь в корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся; организует и контролирует процедуру регистрации и перерегистрации обучающихся на дисциплины, как на бумажных носителях, так и АИС «Platonus»; - контролирует и проводит сверку освоения обучающихся учебных дисциплин в объеме указанных кредитов в течение всего периода обучения в университете.

- также на кафедре обучающиеся прикрепляются к куратору, который помогает им в решении вопросов возникающих в ходе обучения во всех возможных сферах.

Помимо это в университете имеются многочисленная служба поддержки в виде подразделений связанных с учебными процессами, социальными, культурными, спортивными, научными аспектами и другими интересами, которые могут возникнуть у обучающегося.

Современный подход по реализации ОП связан постоянным, непрерывным информированием заинтересованных лиц с последними изменениями, внесенными в ОП. Это необходимо для во первых поддержания на актуальном уровне выполнение текущих задач, во вторых для наилучшего удовлетворения текущих потребностей, и

третьих, что немаловажно, для выявления трендов как у работодателей, так и у обучающихся. Для обеспечения постоянной информированности внешних участников используется сайт организации, на котором отражаются все текущие процессы происходящие в ОО, надо отметить, что информация представляемая на сайте представлена всеобъемлющая информацией о университете. Информация поддерживается на сайте на постоянной основе в актуальном состоянии, куда входит следующие общие пункты:

- обзор общих событий в жизни университета;
- общая информация об университете;
- информация об обучении, предоставляемом по всем ступеням образования;
- научные достижения университета и связанные с ним структурные подразделения университета;
- информация для абитуриентов относительно возможностей обучения по всем формам обучения;
- описание студенческой жизни университета, с описанием досуговых и прочих возможностей предоставляемых университетом;
- информация о библиотеке и ее фонде, с возможностью ознакомления и скачивания из электронного фонда, книг и других учебно-методических пособий;
- информация для обратной связи с фермерами как наиболее заинтересованными лицами, в чьих интересах функционирует учебное заведение.

Отдельно выделена информация о структурных подразделениях и ОП ими реализуемых.

Приведенные информационные каналы были связаны с внешними лицами не задействованными в прямой связи с университетом, для обучающихся помимо этих каналов предусмотрены дополнительные пути информационного потока, основные это:

- АИС Платонус, где отображена вся информация об обучающемся, учебные достижения, расписание и все то, что необходимо для отслеживания процесса движения по учебной траектории.
- Служба эдвайзеров (академических наставников) создается с целью академической поддержки обучающихся в выборе ими своих образовательных программ. (Эдвайзер – академический консультант студентов). Число эдвайзеров определяется в зависимости от контингента обучающихся, в соотношении 1 эдвайзер на 25-50 обучающихся. На должность эдвайзера назначаются опытные преподаватели (старшие преподаватели, доценты, профессора) выпускающих



кафедр, хорошо знающие данную специальность и особенности организации учебного процесса по кредитной системе. Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в своевременной профессиональной ориентации, в выборе учебных дисциплин и преподавателей: выявляет потребности и наклонности обучающихся при выборе траектории обучения по соответствующей специальности; знакомит обучающихся с типовым и рабочим учебными планами специальности, каталогом элективных дисциплин; знакомит обучающихся с методикой формирования индивидуального учебного плана обучающихся (требования к составлению, перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизиты и постреквизиты курсов, количество кредитов, способы их освоения); проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися для рационального составления индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, перспектив роста, потребностей общества и производства; оказывает консультационную помощь в корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся; организует и контролирует процедуру регистрации и перерегистрации обучающихся на дисциплины, как на бумажных носителях, так и АИС «Platonus»; - контролирует и проводит сверку освоения обучающимися учебных дисциплин в объеме указанных кредитов в течение всего периода обучения в университете.

- также на кафедре обучающиеся прикрепляются к куратору, который помогает им в решении вопросов возникающих в ходе обучения во всех возможных сферах.

Помимо это в университете имеются многочисленная служба поддержки в виде подразделений связанных с учебными процессами, социальными, культурными, спортивными, научными аспектами и другими интересами, которые могут возникнуть у обучающегося.

Специализированный профиль «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 5, удовлетворительные –5.

## 6 СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Для реализации деятельности КАТУ им.С.Сейфуллина, ориентированного на качественную профессиональную подготовку выпускников, ОП должна быть нацелена на удовлетворение, в первую очередь, текущих и потенциальных потребностей обучающихся, как главного субъекта экономики, а во вторую работодателей и государства. Одним из важных аспектов данного тезиса является студентоцентрированное обучение и преподавание стимулирующее регулярную и результативную самостоятельную работу, усиливающих мотивацию обучающегося к освоению ОП за счет более высокой дифференциации оценки учебной работы.

Для этого обучающиеся обеспечиваются информационными материалами:

- справочником-путеводителем;
- академическим календарем на учебный год;
- индивидуальными учебными планами;
- каталогами элективных дисциплин;
- рабочими учебными программами дисциплин (Syllabus);
- и другими вспомогательными документами.

Справочник-путеводитель выдается студенту-первокурснику в течение первой недели и позволяет студенту более детально ознакомиться с организацией учебного процесса по кредитной технологии обучения; с правами и обязанностями студентов; с кодексом чести студента и преподавателя; с порядком записи на учебные дисциплины; со структурой университета и др.

Справочник ежегодно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур. У студентов, ознакомленных с Кодексом чести студента, сформировано чувство «нулевой терпимости» ко всякого рода бесчестного отношения к учебе, обучению и получению оценок.

На кафедрах решается проблема изменения парадигмы образования: уйти от классической консервативной системы, где в центре – педагог, к системе открытого образования, в центре которой – обучающийся. Это основной принцип студентоцентрированного обучения.

Руководство ОП в организации образовательного процесса учитывает особые потребности взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также

обучающихся с ограниченными возможностями, создавая им соответствующие условия и обеспечивая их гибкой траекторией обучения.

Преподаватели убеждают студента в том, что обучение – это не столько собирание и пассивное запоминание информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное формирование знания.

Студенты получают возможность активно участвовать в формировании своей образовательной траектории и влиять на качество образовательного процесса. Большая свобода выбора студентами дисциплин, перечисленных в учебном плане, личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана.

Студент на основе ТУП специальностей и КЭД формирует свой индивидуальный учебный план (ИУП) на текущий год. На основе данных индивидуальных планов формируется годовой рабочий учебный план (РУП) специальности.

Следует отметить, что оценка деятельности студентов непрерывна и направлена на поощрение, а не на наказание, важно не столько поставить оценку, сколько обсудить все достоинства и недостатки проделанной работы со студентом, указать и разобрать ошибки. Комментарии преподавателя сосредоточены на успехах и предложениях к улучшению, а не на ошибках и исправлениях. Роль преподавателя заключается в том, чтобы привести студентов к успеху, а не только показать им их недостатки и ошибки, студенты должны учиться гордиться выполненной работой и полученными знаниями. Преподаватель помогает студентам понять стратегии и методы обучения и оказывает помощь в нахождении и устранении индивидуальных проблем в обучении, большое внимание уделяется новейшим технологиям, методам и знаниям, полученным в изучаемой области.

Внедрение элементов студентоцентрированного обучения потребовало изменения психологии преподавателя, который стал «студентоориентированным», что предполагает уважительное отношение к студентам, как к коллегам, позволяет курс начинать с того уровня, на котором находятся студенты, а не преподаватель, а также приветствовать и поддерживать индивидуальные различия.

Обстановка на занятиях академическая, свободная и поддерживающая инициативу, каждый обращается только по именам к другим участникам курса, в учебном процессе широко используются дискуссии и работа в малых группах. Работа студентов в группах поощряется для получения рекомендаций, оценки и поддержки своих коллег.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за использование различных форм и методов преподавания и обучения по ОП.

Кредитная технология обучения предполагает право выбора студентами преподавателей. Это влечет за собой здоровую конкурентоспособность, поэтому преподаватели пересматривают свои взгляды на процесс преподавания, все более от пассивной подачи знаний переходят к активной, используя инновационные технологии и интерактивные методы обучения. ППС в обязательном порядке проходят курсы преподавания в новых условиях (Приложение 34). В ходе проведения учебных занятий и выполнения научных работ, ориентированных на запросы работодателей, используются современные методы обучения такие, как кейс-стади, тренинг, коучинг, групповые работы, дискуссии, проектные методы, информационно-коммуникационные технологии, арт-технологии и др. Некоторые вышеперечисленные методы обучения синхронизированы с дистанционной формой обучения в образовательном процессе.

Примерами выполнения: преподаватель Жатлесова А.Б. по дисциплинам «Научная работа», «Микропроцессорная техника в электроэнергетике» провела занятия с использованием таких методов как: проектное обучение, кейс технологии, мозговой штурм, также со студентами очной формы обучения были использованы дистанционные технологии при помощи сайта Национального открытого университета ИНТУИТ <https://www.intuit.ru/>.

Студентоцентрированные методы преподавания делают курс гораздо более интенсивным, так как позволяют дать больше материала и затронуть более широкий круг проблем, воспитывают навыки самостоятельной работы у студентов и способствуют развитию критического и нестандартного мышления.

Предметом методики преподавания выступает процесс обучения той или иной учебной дисциплины. Главной задачей методики выступает изучение закономерностей этого обучения и установление на их основе нормативных требований к деятельности преподавателей. Методика преподавания технических наук призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала. Как совокупность определенных приемов, методика преподавания неразрывно связана с содержанием изучаемой науки и ее методологией. В связи с этим, ведущими преподавателями кафедры разработаны методики преподавания учебных дисциплин ОП. Здесь надо отметить платформу используемую для поддержания автономности обучения: АИС

«Платонус» через личный кабинет; платформу Moodle <https://agr.cskz.kz/login/index.php>; также специализированные программы.

Например, к.т.н., проф. Бабко А.Н. по результатам своих научных исследований использует в учебном процессе для проведения лабораторно-практических занятий методические указания, учебные пособия по основам электрического освещения и облучения и др. К.т.н, профессор Пястолова И.А. используются собственные данные научно-методической работы в области эксплуатации электроустановок, доктор PhD Сарсикеев использует разработки в среде Matlab по дисциплине Системы автоматизации технологических процессов.

Современные методы обучения и преподавания, обеспечивают систему обратной связи между ППС и обучающимися.

Уровень знаний обучающихся оценивается на профессиональной основе с учётом современных разработок в области организации контроля учебных достижений. Разработаны методики проведения мониторинговых процедур, измерительные материалы, шкалы оценок знаний и внутренние нормативы соответствия. В университете предусмотрено проведение текущего, рубежного контролей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

В университете практикуются различные формы текущего контроля успеваемости, используемые на учебных занятиях, результаты которого заносятся в электронный журнал, что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля знаний. Программное обеспечение позволяет вести автоматический учет баллов, составляющий итоговый рейтинг студентов. Требования, предъявляемые к студентам в рамках каждого вида контроля, указаны в курсах и справочнике-путеводителе. Промежуточная аттестация проводится в письменной и тестовой формах.

Процедура тестирования обеспечена базой тестовых заданий по каждой дисциплине, автоматизированными программами комбинации вариантов, обработки результатов, формирования экзаменационной ведомости. Вопросы экзаменационных билетов приведены в курсах.

Тестовые задания и экзаменационные билеты по всем дисциплинам сессии и итоговых государственных экзаменов разрабатывается в соответствии с рабочими программами дисциплин лекторами, ведущих дисциплины, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Система оценивания знаний позволяет определить на разных этапах обучения уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками исследовательской работы.

Кафедра обеспечивает поддержку автономии обучающегося при одновременном и надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя. Кафедра курирует обучающихся на протяжении всего периода обучения. По специальности приказом ректора университета назначается эдвайзер, который помогает обучающимся в адаптации к учебному процессу в вузе, в выборе образовательной траектории и наблюдает за всем процессом учебных и научных достижений обучающихся.

Также для обучающихся обязательно в рамках каждой дисциплины предусмотрено выполнение задания для самостоятельной работы, которые также оцениваются. Здесь еще надо добавить что, как правило, раз в неделю со студентами проводится занятие на котором студенты демонстрируют итоги выполнения самостоятельной работы и могут получить консультацию.

Также помощь в автономной деятельности оказывают кураторы, которые консультируют по текущим вопросам, который также раз в неделю проводит кураторский час.

В вузе имеется утвержденное положение о порядке рассмотрения жалоб студентов руководством университета. Кроме того, на сайте университета имеется блог ректора, куда можно обратиться с интересующими вопросами. Также на сайте можно найти электронные адреса декана, заведующего и преподавателей и непосредственно обратиться к ним. Решения по жалобам и предложениям, в зависимости от их масштаба, принимаются непосредственно лицом, к которому было обращение, либо рассматриваются на заседании кафедры, Совете факультета или Ученом совете.

Для установления остаточных знаний ранее изученных дисциплин, уровня усвоения учебного материала, необходимого для изучения последующих дисциплин РУПа данной специальности, а также проведения дополнительных мероприятий для восполнения пробелов знаний, в университете разработан стандарт Организации контроля и оценки знаний студентов.

Оценка знаний обучающихся производится по четырех балльной шкале. При проведении итогового экзамена положительная оценка вводится в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине АИС "Platonus". Оценка F

«неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Суммарная оценка обучающегося по дисциплине формируется путем суммирования баллов за рубежный и итоговый контроли знаний, полученных в течение семестра. При этом обязательным требованием завершенности промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине является положительная оценка по финальному экзамену. Максимальная оценка текущей успеваемости в семестре составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и максимальная оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Результаты экзамена, согласно экзаменационной ведомости, вносятся преподавателем в АИС "Platonus" в день проведения экзамена.

Заявления на апелляцию по итогам письменного, устного экзаменов или компьютерного тестирования принимаются в течение одного дня, следующего после объявления результатов, по личному заявлению обучающегося с подписью декана факультета на имя директора ДАВ, где необходимо указать суть апеллируемого(-ых) вопроса(-ов).

Апелляция проводится в устной форме предметной апелляционной комиссией кафедры. Результаты апелляции, оформленные протоколом, подписываются членами апелляционной комиссии и передаются в ООЗиА. Сотрудник ООЗиА открывает доступ экзаменатору для внесения результатов апелляции.

С целью прозрачности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в университете работает «Ящик доверия», «Блог ректора КАТУ им.С.Сейфуллина», где студенты могут высказаться по поводу проведения экзаменов, по поводу качества составления экзаменационных материалов и т.д также есть портал для всех заинтересованных лиц <http://portal.kazatu.kz/>. КДМ совместно с Офисом регистратора проводит анализ мнений студентов по подготовке и проведению сессий.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль; итоговый контроль.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с syllabusом дисциплины.

Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в syllabusе дисциплины. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается

преподавателем. Текущий и рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, компьютерных или матричных тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые 2 недели семестра. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в АИС "Platonus" не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на деканов факультетов и офис регистратора.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин. Экзамены в АО "КАТУ им.С.Сейфуллина" проводятся в письменной, устной и тестовой форме на компьютере или на бумажных носителях.

Критерии и методы оценки и рамках ОП приведены в Академической политике вуза, утвержденной Ученым советом АО "КАТУ им.С.Сейфуллина", Протокол № 21 от 30 июня 2017 г.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль; итоговый контроль.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с силлабусом дисциплины.



Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий и рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, компьютерных или матричных тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые 2 недели семестра. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в АИС "Platonus" не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на деканов факультетов и офис регистратора.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин. Экзамены в АО "КАТУ им.С.Сейфуллина" проводятся в письменной, устной и тестовой форме на компьютере или на бумажных носителях.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Обучающимся в самом начале семестра на первых занятиях получают силлабус по дисциплине, где расписывается за что в рамках данной дисциплины начисляются баллы и каково соотношение по баллам между другими видами деятельности. Кроме того преподаватели при приближении недели рубежного контроля предупреждаются непосредственно преподавателем и куратором. Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая

отражается в транскрипте по установленной форме. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

В рамках ОП применяются современные методы оценивания результатов обучения: кейс-измерители, проекты, портфолио, катанотесты, контекстные задачи и т.д. При организации учебного процесса он делится на периоды, когда проводится промежуточный контроль где выявляется степень усвоения материала и результаты доводятся до обучающегося, он их также может посмотреть в собственном кабинете в АИС Платонус. Это позволяет обучающемуся скорректировать свои действия исходя из текущих результатов. Баллы получаемые обучающимся поделены на разные формы активности, как правило, это выполнение практических, лабораторных и самостоятельных заданий. Что дает возможность проявить себя во многих аспектах обучения. При пропуске занятий он их может сдать во время занятий самостоятельного занятия с преподавателем.

Кроме того, в университете функционирует критериальная

Повышение квалификации оценивающих лиц проводится на внутренних курсах обучения. Организатором данных курсов является Департамент по академическим вопросам вуза. В частности для всех преподавателей проводятся курсы повышения квалификации направленные на освоение современных технологий при организации и проведении занятий, Кроме того руководство ОО на регулярной основе проводит семинары направленные на улучшение образовательной среды, последний из них «Новая академическая политика АО «КАТУ им. С.Сейфуллина» в условиях расширения академической и управленческой самостоятельности» был проведен 20-21 декабря 2018 года. Также преподаватели регулярно участвуют в различных семинарах и курсах, к примеру Жумажанов С.К. посетил в 2018 году «2 центрально-азиатский форум по обеспечению качества в образовании» (приложение 24).

Специализированный профиль «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 4, удовлетворительные –5, и 1 предполагает улучшение.

## 7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Порядок формирования контингента студентов осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №111.

Формирование контингента студентов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является достижение обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла.

Переводной GPA для студентов, окончивших 1 курс, составляет не менее 1,67 баллов; окончивших 2 курс – 1,9; окончивших 3, 4 курс – 2,0.

Требования для поступающих регламентируются следующими основными документами:

-Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования [http://kazatu.kz/assets/i/deps/tip\\_prav\\_na\\_vo\\_2018\\_ru.pdf](http://kazatu.kz/assets/i/deps/tip_prav_na_vo_2018_ru.pdf);

- Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования [http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila\\_prisuzhdeniya\\_granta\\_2018\\_ru.pdf](http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila_prisuzhdeniya_granta_2018_ru.pdf).

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования [http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila\\_priema\\_na\\_poslevuz\\_obraz\\_2018\\_ru.pdf](http://kazatu.kz/assets/i/deps/pravila_priema_na_poslevuz_obraz_2018_ru.pdf).

Общую информацию для абитуриента можно посмотреть на сайте университета <http://kazatu.kz/ru/abiturientu/>.

При возникновении вопросов можно связаться с приемной комиссией.

При формировании расписания учитываются количество мест в аудиторий и вида проводимого занятия.

Как правило, при проведении практических занятий все обучающиеся помещаются в одной аудитории. Более полную информацию относительно

аудиторного фонда кафедры можно посмотреть в стандарте «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».

Проведение студийных занятий в рамках данной ОП не предусмотрено.

При проведении лабораторных занятий группа делится на подгруппы и каждая подгруппа приходит на занятия в каждую неделю поочередно. в отдельных случаях при высокой занятости лабораторных аудиторий, возможно одновременное проведение занятий с обеими подгруппами, но при этом занятия проводят два преподавателя. На каждого преподавателя приходится не более 15 человек. Причем лабораторную работу выполняет одна группа, далее следующая.

Все государственные программы развития Республики Казахстан связаны с работой в современных условиях, что неразрывно связано с автоматизацией процессов и производств. Поэтому подготовка специалистов в сфере автоматизации является необходимостью. Исходя из этого, понятно что сектор государственных грантов будет достаточно широким.

Надо отметить, что во многих случаях выбор абитуриентов обосновывается долгой историей ОО, а также достаточно высоким рейтингом среди вузов республики.

Материально-техническое обеспечение можно представить исходя из:

- финансового отчета университета <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/finansovaya-otchetnost/>;

- общего описания на сайте об кафедре и факультете <http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/>,  
<http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/kafedra-ekspluatacii-elektrooborudovaniya/>;

- информации приведенной в приложении к данному самоотчету.

Сведения об библиотечном обеспечении и его ресурсах можно почерпнуть из сайта университета <https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru/>, более полная информация приведена в стандарте «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов».

Информация о кадровом персонале приведена на сайте <http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/kafedra-ekspluatacii-elektrooborudovaniya/stranici-pps-kafedri-eeo/>, но более подробно ее можно посмотреть из стандарта «Профессорско-преподавательский состав».

Ежегодный финансовый отчет подтверждает выделение финансирования на учебное подразделение и инфраструктуру университета. В отношении структурного

подразделения можно еще отследить и статьи расходов.

Библиотечный фонд представлен не только наличием носителем на бумажном и электронном носителе. Это позволяет обеспечивать информационное обеспечение всего числа обучающихся. Заметим фонды не только обновляются, но и пополняются новыми экземплярами.

Остепененность кадрового потенциала кафедры составляет 61%, который способен обеспечить стратегическое развитие учебного и научного процесса, более полная информация представлена в разделе ППС.

Социальные условия в университете представлены службами и зданиями.

В университете действуют следующие студенческие коллегиальные органы:

- комитет по делам молодежи (далее КДМ); - альянс студентов Казахстана (далее АСК); - молодежное крыло партии «ЖасОтан»; - студенческий парламент; - студенческий Совет; - студенческий профсоюзный комитет; - дебатный клуб «Аманат», а также Студенты входят в состав Совета факультета и Ученого Совета университета.

Участие студентов в жизни университета объединяется воспитательной работой организуемой на кафедре. Из числа ППС назначаются кураторы и организуется план их работы на учебный год (Приложение 31). Результаты воспитательной работы выражаются в проведении мероприятия (Приложение 35). Итогами активной студенческой деятельности являются вручение им почетных грамот и благодарственных писем за участие в мероприятиях (Приложение 36).

На кафедре функционирует кружок "Энергосбережение и повышение энергоэффективности". Руководителем кружка является кандидат технических наук, защитивший диссертацию по специальности "Электрические станции и электроэнергетические системы" Акимжанов Т.Б, в кружках, в том числе, организуется подготовка студентов к участию в различных соревнованиях результаты можно увидеть в виде наград студентов (Приложение 37). ППС со студентами посещают выставки организуемые в городе, на которых можно ознакомиться не только с производителями но и узнать об внедряемом современном оборудовании (Приложение 38).

В КАТУ им.С.Сейфуллина создан Общественный фонд: «Фонд развития Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина», учредителями которого являются выпускники вуза. Учредители и члены общественного фонда принимают самое активное участие в решении социальных проблем студентов, в укреплении материально-технической базы.

Кроме того, на базе университета работает Клуб выпускников (<http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/klub-vipusnikov/>).

Для выявления одаренных студентов применяется следующее определение: Одаренный (талантливый) молодой человек выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Основными механизмами поддержки и развития одаренных студентов обучающихся является: 1) определение стратегии поиска, воспитания и обучения одаренных студентов; 2) сопровождение и развитие единого и непрерывного формирования интеллектуального потенциала РК; 3) содействие социально-культурному становлению талантливой молодёжи. Кроме того в университете функционирует Отдел коммерциализации технологий, который способствует студентам реализовать их предпринимательские проекты при условии их жизнеспособности. Ответственный за это направление проректор руководитель центра развития предпринимательства, карьеры и бизнеса Айтуганов К.К. По итогам работы в этом направлении имеются пилотные проекты получившие практическую реализацию. В отношении обеспечения обучающихся местами в общежитиях политика руководство придерживается следующих моментов:

- первоочередное предоставление мест производится для студентов первокурсников, особенно относящихся к категории социально уязвимых.

- далее места предоставляются студентам старших курсов, приехавшие из других регионов республики. Число общежитий при университете где проживают обучающиеся равно восьми. При каждом общежитии функционирует буфет который работает с 7.00 до 21.00. В общежитиях функционируют спортивный уголок, зал для самостоятельных занятий и прочих хозяйственные нужд (гладильня, стимальные машины и прочее).

Поступивших на 1 курс студентов кафедра обеспечивает справочником-путеводителем, в котором отражены: правила внутреннего распорядка, режим работы всех служб, порядок оплаты за обучение, критерии оценки результатов обучения, информация об образовательных программах, телефонный справочник и другая полезная информация для первокурсника. Для поступивших на 1 курс в течение первого месяца обучения проводится ряд мероприятий по адаптации.

Кроме резидентов Республики Казахстан в университете обучаются иностранные студенты они представлены кругом стран (Китай, Россия, страны

средней Азии и Кавказа). Для них предусматриваются общение со студентами, которые прибыли из тех же стран для более быстрой адаптации.

Кафедра курирует обучающихся на протяжении всего периода обучения. По ОП приказом ректора университета назначается эдвайзер, который помогает первокурсникам в адаптации к учебному процессу в вузе, в выборе образовательной траектории и наблюдает за всем процессом учебных достижений студентов. Первокурсники получают информацию и консультации об особенностях учебного процесса в вузе от кураторов академических групп, которые проводят разъяснения основной политики, предназначенной для обучающихся, требований к экзаменам, правил пересдачи дисциплин, процедур выражения жалоб и т.д.

Руководством ОП уделяется большое внимание обеспечению условий для студентов. Об этом свидетельствует наличие служб сервиса: столовая, медицинский пункт, спортивный зал, компьютерные кабинеты, библиотеки и научно-исследовательские центры.

Наличие практики признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, которые основаны на обеспечении действий в соответствии с Лиссабонской Конвенцией о признании.

С целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций Центр развития международного сотрудничества и полиязычного образования вуза занимается интеграцией КАТУ им.С.Сейфуллина в мировую образовательную и научную системы и налаживает сотрудничество с другими вузами и агентствами по обеспечению качества, национальными центрами ENIC/NARIC для обеспечения согласованного признания.

В университете при планировании, организации и реализации академической мобильности обучающихся применяются положения следующих внутренних документов:

- Положение об организации внешней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина;
- Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им.С.Сейфуллина.

Направление на обучение в зарубежные вузы-партнеры в рамках внешней академической мобильности осуществляется на основании: международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве,

обменные и стипендиальные программы); договоров между КАТУ им. С.Сейфуллина и вузами-партнерами.

Количество кредитов для изучения обучающимися в вузах-партнерах в период внешней академической мобильности должно составлять: – не менее 15 кредитов ECTS и не менее 18 кредитов.

На сегодняшний день договора о взаимовыгодном сотрудничестве в области академической мобильности обучающихся и ППС имеются со следующими зарубежными университетами и вузами Казахстана (Приложение 33): Алматинский университет энергетики и связи (Алматы), Национальный исследовательский Томский политехнический университет (Томск), Технический университет – София (Болгария).

Предметом данных соглашений является сотрудничество между вузами-партнерами по обеспечению академической мобильности студентов в сфере науки и образования.

В рамках академической мобильности КАТУ им. С. Сейфуллина также принимает на обучение по взаимному обмену студентов и преподавателей.

Для обеспечения академической мобильности по ОП обучающимся предоставляется возможность изучить отдельные дисциплины в других организациях образования РК, с которыми имеется двусторонний договор.

Механизмы обеспечения возможности для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП и содействия в получении внешних грантов для обучения приведены в следующих внутренних документах вуза:

- Положение об организации внешней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина;
- Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в Казахском агротехническом университете им.С.Сейфуллина.

Одним из вспомогательных механизмов для академической мобильности является возможность изучения обучающимися дополнительных курсов иностранных языков. Кроме того, планируемые совместные образовательные программы максимально группируются по содержанию и порядку следования для облегчения условий обеспечения академической мобильности.

Также совершенствование образовательных программ в университете с казахстанскими и зарубежными вузами дает возможность создать площадку для обмена студентами. Таким образом, совместные образовательные программы, улучшают академическую мобильность обучающихся.



Кафедра планирует поддерживать связь с выпускниками ОП посредством их дальнейшего обучения в магистратуре (докторантуре) по собственным образовательным программам, а также через Клуб выпускников.

Основным недостатком практической подготовки выпускников специальности отсутствие заинтересованности организаций, осуществляющих практическую подготовку, связанную с низкой оплатой специалистов, ведущих занятия.

В ОО функционирует Центр карьеры и бизнеса который содействует выпускникам при трудоустройстве <http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/centr-kareri-i-biznesa/>. Там же на сайте для ознакомления потенциальных работодателей или любых других заинтересованных лиц выставлены резюме выпускников. Для примера ссылка на выпускников 2019 года <http://kazatu.kz/assets/i/stud/rezume-zem-2019-ru.pdf>.

Традиционные места практики для обучающихся кафедры это (ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО «Астана қалалық жарық», ТОО «Астана-энергия», ТОО «Новые системы и технологии ТЕПЛОЛЮКС», ТОО «Energy Consulting Group», ТОО «АСТ – Технология») и пр.

В транскрипт включены все итоговые оценки обучающегося, включая результаты повторной сдачи экзаменов.

Транскрипт выдается по желанию студента по письменному заявлению и по запросу деканатов или других структурных подразделений.

Транскрипт обучающегося регистрируется в журнале регистрации, где проставляется номер и дата выдачи. Документ заверяется офисом регистратора, деканом факультета и Председателем Правления и скрепляется печатью.

Приложение к диплому (Транскрипт) заполняется на основании справки о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому (Транскрипт) записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены

и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

Приложения к диплому (Транскрипт) и диплом выдаются обучающемуся в течение пяти 21 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

Для успешного трудоустройства выпускников ОП руководство ОО предоставляет условия для успешного прохождения производственной практики студентами как в методическом обеспечении, так и в моральной поддержке, и в итоге после прохождения практики наши многие студенты уже на данном этапе устраиваются в данные предприятия.

Важным является практическая подготовка студента для этого на кафедре предусмотрено отслеживание данной деятельности, примером может служить документ о практической подготовке (Приложение 39).

Кроме того, трудоустройство наших выпускников обеспечивается также при проведении ежегодной ярмарки вакансий, проводимой непосредственно КАТУ им. С.Сейфуллина, где процент трудоустройства свыше 75 %. Кроме этого по взаимной договоренности приглашаются работодатели на встречу со студентами (Приложение 29). На ярмарке вакансий участвуют представители организаций. Среди активных участников ярмарки АО «SAMRUK ENERGY», Общественная организация «Центральное Отделение Международной Ассоциации Инженеров Энергетиков» Республики Казахстан ОЮЛ «Коалиция за зеленую экономику и развитие G-Global», ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО "ТехноЭксперт Астана", ТОО «АДСК-проект» и др.

Во время ярмарки студенты, имеют возможность оставить свое резюме и устно договориться с работодателями о трудоустройстве.

Специализированный профиль «Обучающиеся» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 6, удовлетворительные -5, 1 критерий предполагает улучшение.

## 8 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Формирование ППС проводится в строгом соответствии с типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом МОН РК от 13 июля 2009 года №338 с последними изменениями и дополнениями.

Анализ условий реализации ОП показал, что качественный показатель кадрового обеспечения соответствует установленному лицензией нормативу. Показатель научной острепенности в среднем за отчетный период составил 61,0%.

ОП обслуживает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета: 1 доктор, 7 кандидатов наук, 3 доктора PhD, 7 магистров.

Количественный и качественный состав преподавателей, обслуживающих ОП по базовым и профилирующим дисциплинам представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Сведения о преподавателях, обслуживающих ОП

№	Ф.И.О.	Должность и звание
1	Сарсикеев Е.Ж.	доктор PhD, зав.кафедрой
2	Жумагулов К.К.	д.т.н., профессор
3.	Пястолова И.А.	к.т.н., доц.
4	Бабко А.Н.	к.т.н. доц.
5	Шукралиев М.А.	к.т.н. доц.
6	Исенов С.С.	к.т.н. и.о. доц.
7	Тлеуова А.А.	к.т.н., ст.пр.
8	Герасименко Т.С.	к.т.н., ст.пр
9	Акимжанов Т.Б	доктор PhD, ст. пр.
10	Жумажанов С.К.	к.т.н., ст.пр преподаватель
11	Жантлесова А.Б.	доктор PhD, ст. пр.
12	Тлеужанова Д.Т.	магистр, ст.пр.
13	Сулейменова Г.О.	магистр, ст.пр.
14	Турсунбаева А.Е.	магистр, ст.пр.
15	Касьянова Т.Н.	магистр, ст.пр.
16	Ибраев К.А.	магистр, ст. пр.
17	Балтымов С.М.	магистр, ассистент

18	Курабаева А.Б.	магистр, ассистент
----	----------------	--------------------

На кафедре осуществляется рациональное распределение учебной нагрузки ППС, включающее аудиторную, внеаудиторную нагрузку, часы практики, руководство выпускными работами.

Для планирования деятельности профессорско-преподавательского состава разработан Индивидуальный план работы преподавателей. В плане имеется 5 разделов, характеризующих полную деятельность преподавателя (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, воспитательная и т.д.). Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Ежегодно заведующий кафедрой анализирует выполнение запланированной работы согласно индивидуальному плану преподавателей, что находит отражение в годовых отчетах и рейтинговых баллах.

При составлении нагрузки и расписания преподавателей, администрация стремится обеспечить баланс между преподаванием и другими видами работ, дать возможность эффективно заниматься научно-исследовательской и учебно-методической и воспитательной работой.

Кадровая политика вуза направлена на обеспечение ППС и сотрудников комфортными условиями как при приеме на работу, так и в продвижении по службе. Права и обязанности каждого члена коллектива размещены в должностных инструкциях, при приеме на работу каждому новому сотруднику разъясняет кадровую политику вуза.

В кадровой политике вуза отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ППС и персонала.

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий, плановые социологические опросы, тем самым обеспечивает соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП. Разработанный в университете механизм аттестации позволяет обеспечить комплексную оценку деятельности преподавателей в контексте их функциональных обязанностей. Формат аттестации включает анализ научных и учебно-методических достижений преподавателя за последний год.

Остепененность кадрового потенциала кафедры составляет 61%, который способен обеспечить стратегическое развитие учебного и научного процесса.

На кафедре созданы необходимые благоприятные условия для ППС ОП. Информационно-библиотечный центр предоставляет преподавателям право бесплатного использования книжного фонда и электронных ресурсов во всех учебных корпусах; осуществляет электронную доставку заказанных источников; обеспечивает бесплатный доступ к международным подписным базам данных; проводит бесплатное обучение преподавателей в тренингах по использованию международных подписных баз данных.

Созданию условий личностного развития преподавателей способствует комплекс мер социальной поддержки, в числе которых льготы на медицинское обслуживание в профилакториях РК. Основным условием здесь является предоставление общежития для ППС на льготных условиях, которые расположены на территории университета. Надо также отметить, наличие в каждом общежитии буфетов и мест питания, работающих в рабочие дни. Для преподавателей приносящих университету большое значение предоставляются служебные квартиры.

В современных условиях высока роль преподавателя в обеспечении качественного уровня образования обучающихся. Меняется роль самого преподавателя в парадигме студентоцентрированного обучения и преподавания. В рамках студентоцентрированного обучения студент сам выбирает конкретного преподавателя по выбранным им дисциплинам.

Вуз определяет вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов в рамках действующей системы рейтинга, где устанавливает и личный вклад ППС ОП по реализации индикативных задач стратегических документов.

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

В план повышения квалификации включены и взаимопосещение занятий, и прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, посещение разного рода семинаров, стажировки в ведущих университетах Казахстана, дальнего и ближнего зарубежья, а также в соответствующих организациях. Цель повышения квалификации ППС – обновление теоретических и практических знаний, получение новых знаний по современным и перспективным технологиям обучения и др. Утвержденный план повышения квалификации ППС хранится на кафедре.

Количественные данные повышения квалификации ППС кафедры представлены в Приложении 40.

Примеры сертификатов даны в Приложении 41.

Примерами карьерного роста может служить что выпускник Балтымов С.М. был оставлен на кафедре и сейчас работает ассистентом. Молодой специалист PhD доктор Сарсикеев Е.Ж. в 2017 году был избран в качестве заведующего кафедрой Эксплуатация электрооборудования. Исенов С.С. после успешной защиты кандидатской диссертации в 2009 году сейчас исполняет обязанности декана Энергетического факультета.

Для чтения лекций по отдельным темам кафедра привлекает руководителей и специалистов предприятий отрасли, экспертов государственной системы технического регулирования. Помимо них к учебному процессу приглашаются профессора с других ведущих университетов, которые читали целые курсы.

Примерами может служить приглашения: Цой Н.А. Директор ТОО «Line group Astana», тема «Системы электрообогрева» «Теплые полы», Февраль 2018 г; Омаров Б.К., Технический директор ТОО «Астанинского электротехнического завода», «Перспективы трудоустройства и возможности, которые открывает производственная практика на АЭТЗ», Ноябрь 2018 г; Калиев Н. А., Директор ТОО «ENERETIKA ALEMİ», «Кабельные системы электрообогрева», ноябрь 2018г; Кристофер Иоханнес Браке, Высшая школа предпринимательства, Билефельд, Германия, 2014; Чандима Гомес, Университет Путра Малайзия, Малайзия, 2014; Суржигов А.П, Россия, Национальный исследовательский Томский политехнический университет, 2018.

В университете в целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система рейтинга и премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности. Премирование работников производится по результатам работы за учебный год, успешного проведения приемной кампании, за вклад в использовании инновационных технологии в процессе обучения студентов, аттестации, аккредитации, научные результаты, к юбилейным датам и официальным государственным праздникам.

Механизмы стимулирования профессионального и личного развития ППС отражены в Коллективном договоре, и в Положение об оплате труда работников АО «КАТУ им. С. Сейфуллина». Вышеприведенные документы гарантируют социальную защиту сотрудников АО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

Также в университете разработано и действует Положение о порядке проведения внутреннего этапа отбора преподавателей КАТУ им.С.Сейфуллина для участия конкурсе «Лучший преподаватель вуза» и Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года».

Учебный процесс на кафедре осуществляется на основе инновационных технологий обучения (кейс-стади, деловые и ролевые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары, мозговой штурм, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер классы, видеолекции, креативное обучение), информатизация и компьютеризация всего процесса обучения, применения новых концепции в сфере образования и науки, совершенствование традиционных методов преподавания, создание и постоянное пополнения фонда электронных обучающих средств. ППС кафедры проводит 90% занятий с использованием технических средств обучения. Результаты практического осмысления инновационных форм обучения обсуждаются на заседании кафедры, методических семинарах, научно-практических конференциях. Поощрение ППС, применяющих инновации в учебном процессе, осуществляется способами морального и материального поощрения.

ППС кафедры всегда готов к проведению того или иного вида деятельности (разовые мероприятия воспитательного характера: собрания, митинги, субботники). Формирование и развитие корпоративной и общественной культуры на кафедре базируется на четком осознании реалий и существенных изменений в обществе, в его ценностных приоритетах, таких как распределение ответственности за социальный заказ на образование между государством, семьей и предприятиями, ответственность личности за собственное благосостояние и благосостояние общества, необходимость противодействия негативным социальным процессам. Важной деятельностью на кафедре является организация воспитательной работы со студентами, содержание работы отражено в Приложении 42. Итоги воспитательной работы отражены в приложении 43. Важным пунктом работы кураторов является отслеживание социально уязвимых студентов и мониторинг их учебы, пример учета данного вопроса приведен в приложении 44.

ППС кафедры принимает активное участие в городских мероприятиях (Встречи с потенциальными работодателями; Ярмарки вакансий; Субботниках; Семинарах – форумах, организуемых учебными заведениями и предприятиями города; Культурно-массовых мероприятиях посвященных различным знаменательным датам), университетских мероприятиях (проблемно-тематических встречах ректора и руководства, декана факультета с коллективом университета;

Мероприятиях-встречах посвященных учебно-методической и научной деятельности университета, факультета; Посвящение студентов 1 курса; Музыкальный конкурс между факультетами «Екі жұлдыз», в Конкурсах стенд-газет и эссе, в мероприятиях посвященных Дню Независимости Республики Казахстан, Дню рождения С. Сейфуллина, Дню образования, Внутривузовской научной конференции); в праздновании «Наурыза»; в спартакиадах (ассистенты кафедры Балтымов С.М., Сулейменова Г.О., выступают за сборную технического факультета по футболу и волейболу), принимают участие в благотворительных акциях.

В целях обеспечения базовых и профилирующих дисциплин ППС кафедры было подготовлено и опубликовано учебников и учебных пособий, перечень которых приведен в Приложении 45.

ППС ОП активно принимает участие в реализации научных программ и проектов:

Кроме того, профессорско-преподавательским составом ОП принимается активное участие в конкурсах на грантовое финансирование, программно-целевое финансирование, грантовое финансирование проектов коммерциализации администратором которого являются МОН РК, МСХ РК, институты развития.

ППС публикуются в отечественных и зарубежных научных изданиях. Показатель научных публикаций ППС увеличивается с каждым годом. Доказательством может служить факт публикации статей преподавателей в отечественных научных изданиях, в международных изданиях и журналах с ненулевым импакт-фактором.

За отчетный период сотрудники кафедры отличились в достижении следующих результатов (см таблицы 4, 5, 6):

**Таблица 4. Международные и республиканские научные проекты**

Тема научного проекта	Источник финансирования	Сроки проекта	Руководитель проекта
Внедрение менеджмента качества в системе E-Learning в ВУЗах Центральной Азии. (QAMEL)	Европейский союз, 97 000 евро	Декабрь 2013г-ноябрь 2016 г	Шукралиев М.А.
Erasmus Capacity Building in Higher Education –Call for Proposals EAC/A04/2014 - Selection Results	Европейский союз, 97 000 евро	Декабрь 2016г-ноябрь 2018 г	Совместно с КазНАУ
Разработка и обоснование	Инициативная		Тлеуов А.Х



энергосберегающих мероприятий в ЖКХ и АПК Северного региона РК, в т.ч. применением ВИЭ	тема № Гос регистрации 0115РК03010		
--	---------------------------------------	--	--

**Таблица 5. Научные статьи с импакт-фактором базы Thomson-Reiter**

№	ФИО автора	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал /название, №, год, страницы/	ФИО соавторов
1	Исенов С.С.	Microbiological appraisal of feed meal of animal origin, produced by drying and grinding installation	печатный	<u>Journal of Pure and Applied Microbiology</u> Volume 9, Issue 1, 2015, Pages 587-592, ISSN: 09737510, Thomson Reuters 0,078 Elsevier, Scopus	<u>Iskakov R.M.,</u> <u>Iskakova A.M.,</u> <u>Halam S.,</u> <u>Beisebekova D.M.</u>
2	Исенов С.С.	Application of petri net in development of models of automated insulation status control	печатный	Elektronika ir Elektrotechnika, ISSN: 1392-1215 научная статья находится в редакции на рассмотрении (импакт-фактор по базе Thomson Reuters – 0,228)	Zhumadirova A., Utegulov B., Issenov S., Pyastolova I., Iskakov R.

### **3. Монографии:**

1. Тлеуов А.Х., Тлеуова А.А., Пястолова И.А. Обоснование характеристик автономных ВЭУ малой мощности для АПК РК. (монография)- LAMBERT Akademic Publishing, Германия, 2016. – 85 с.

**Таблица 6. Учебные и учебно-методические пособия.**

№	Название	Авторы	Вид издания
1	Применение возобновляемых источников энергии в РК. Часть 1 "Гелиоэнергетика"	Тлеуов А.А., Пястолова И.А., Тлеуова А.А., Балтымов С.М.	Учебное пособие с грифом УМО, язык издания каз.
2	Применение возобновляемых источников энергии в РК. Часть 1 "Гелиоэнергетика"	Тлеуов А.А., Пястолова И.А., Тлеуова А.А.	Учебное пособие с грифом УМО, язык издания рус.
3	Применение возобновляемых источников энергии в РК. Книга 1 "Источники энергии на Земле"	Тлеуов А.А., Пястолова И.А., Тлеуова А.А.	Учебное пособие с грифом УМО, язык издания рус.
4	Методические указания к производственной практике	Пястолова И.А., Тлеуова А.А.,	Методические указания, язык издания каз., рус.
5	Методические указания к преддипломной практике	Турсунбаева А.Е.	Методические указания, язык издания каз., рус.
6	«Автоматизированный электропривод. Энергосбережение средствами автоматизированного электропривода (часть II)» для студентов специальности 5В071800-Электроэнергетика	Жумагулов К.К., Сагитов П.И. Исенов С.С., Сулейменова Г.О.	Учебное пособие РУМС МОН РК, язык издания рус.
7	«Автоматтандырылған электр жетегі» оқу құралын оқу-әдістемелік бірлестікке қарастыруға жіберілді. Оқу құралы «Электр энергетикасы» мамандықта бойынша студенттерге арналған	Жумагулов К.К., Сагитов П.И. Исенов С.С., Сулейменова Г.О.	Учебное пособие РУМС МОН РК, язык издания каз.
8	Сұлбатехникасының	Исенов С.С.,	Оқу құралы, язык

	электрондық құрылғылары	Мендыбаев С.А., Яшкина А.Б.	издания каз.
9	«Автоматизированный электропривод. Энергосбережение средствами автоматизированного электропривода (часть II)» для студентов специальности 5В071800-Электроэнергетика	Жумагулов К.К., Исенов С.С., Сулейменова Г.О.	Учебное пособие, язык издания рус.
10	Автоматтандырылған электр жетегі» оқу құралын оқу-әдістемелік бірлестікке қарастыруға жіберілді. Оқу құралы «Электр энергетикасы» мамандықта бойынша студенттерге арналған	Жумагулов К.К., Исенов С.С., Сулейменова Г.О.	Учебное пособие, язык издания каз.
11	Өнеркәсіптік электроника. Оқу құралы	Мендыбаев С.А. Исенов С.С. Сулейменова Г.О.	Оқу құралы, язык издания каз.
12	Промышленная электроника	Мендыбаев С.А. Исенов С.С. Сулейменова Г.О.	Учебное пособие, язык издания рус.
13	Энергия аудитіндегі тәжірибелік деректерді өңдеу	Акимжанов Т.Б.	Оқу құралы, язык издания каз.
14	Технологиялық және диплом алдындағы тәжірибе бойынша әдістемелік нұсқау	Турсунбаева А.Е. Тлеуова А.А. Тлеужанова Д.Т. Пястолова И.А.	Оқу құралы, язык издания каз.

Более полная информация по публикациям приведена в Приложении 46.

За отчетный период в целях развития академической мобильности в рамках ОП были привлечены зарубежные преподаватели для чтения лекции по направлению деятельности кафедры. Из зарубежных ученых привлекались следующие преподаватели (приложение 47):

- Кристофер Иоханнес Браке, Германия, 2014.

- Чандима Гомес, Малайзия, 2014.

- Суржиков А.П, Россия, 2018.

В целом среди ППС кафедры фактов академической мобильности за пределами республики не было, только курсы повышения квалификации. Основные причины отсутствие фондов финансирования, в общем, а в частных случаях отсутствие владения иностранными языками на должном уровне.

Специализированный профиль «Профессорско-преподавательский состав» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции - 5, удовлетворительные –5, предполагает улучшение – 2.

## 9 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Для реализации НИР в университете на базе каждого факультета открыты научно-исследовательские центры, где ППС и обучающиеся проводят свои исследования.

Для развития научного потенциала молодых ученых и обучающихся в университете функционирует Совет молодых учёных. Основными задачами Совета являются содействие профессиональному росту научной молодежи КАТУ им. С.Сейфуллина, развитие молодежных научных инициатив и закрепление молодых научных кадров в КАТУ им. С.Сейфуллина.

Учебные материалы, программные средства, литература доступна для всех обучающихся. Студенты могут воспользоваться учебными материалами, имеющимися на кафедре, воспользоваться университетской библиотекой <https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru/elektronnyj-katalog>, Интернет-классом. Следует отметить что электронной научной библиотеке имеются следующие ресурсы:

- электронный каталог;
- новые поступления;
- электронная библиотека ППС;
- электронные ресурсы;
- вестник науки КАТУ;
- публикации об университете;
- предметный библиотекарь;
- периодические издания;
- проект Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке.

Сопровождение ОП информационными технологиями осуществляется Советом по информатизации. Совет по информатизации Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом Ученого совета Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий

<https://agr.cskz.kz/login/index.php>, <http://portal.kazatu.kz/>, <http://platonus.kazatu.kz/>,  
<http://moocs.kz/>, <http://kazatu.kz/ru/nauka-i-innovacii/novosti-nauki/kommunikativnaya-ploshchadka-g-global/>. <https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru/>.

В университете практикуется издание электронных учебников, которые размещаются на сайте и находятся в свободном доступе <http://portal.kazatu.kz/e-books/index.php?id=9&lang=ru>. Для соблюдения авторских прав, авторам выдается сертификат на данное издание.

Таким образом, в рамках стандарта «Ресурсы доступные ОП», для обеспечения ОП в университете функционируют службы сервиса, работающие на удовлетворение образовательных, личных и карьерных потребностей студентов: общежитие, столовые, медицинский центр, спортивные залы, компьютерные центры, библиотеки и т.д.

КАТУ им.С.Сейфуллина имеет соответствующие средства для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивает предоставление адекватных и легкодоступных ресурсов для обучения и поддержки студентов по ОП.

Развитию и укреплению материально-технической базы, информационной и библиотечной системы придаётся большое значение, так как показатели материально-технических, библиотечных и информационных ресурсов образовательного процесса являются потенциальной характеристикой специальности и гарантией его устойчивости и динамического развития.

Развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры осуществляется на основе Стратегии развития КАТУ им.С.Сейфуллина, также на основе перспективного и годового планов. Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям ОП.

Развитие материально-технической базы и информационного обеспечения осуществляется в соответствии со стандартами организации «Управление материально-техническим обеспечением» и «Управление информационными ресурсами научной библиотеки» (Приложение 48). Управление информационными ресурсами в библиотеке включает в себя процессы: моделирование, комплектование и учет, обработку документов, организацию, размещение и использование документального фонда, создание электронного и традиционного справочно-библиографического аппарата (далее СБА), использование собственных электронных ресурсов.

Планирование материально-технического снабжения начинается со сбора заявок со всех подразделений университета, в срок до 1 ноября. Рассмотрение заявок

подразделений производится на ректорате университета, окончательный перечень и объемы приобретения необходимых материальных ценностей согласовывается с руководителями подразделений. Планово-экономический отдел формирует план государственных закупок и рассчитывает финансовые средства на их приобретение.

Анализ материально-технического снабжения осуществляется ежеквартально (при необходимости – ежемесячно) и по итогам года, путем сопоставления фактических данных с планом государственных закупок. Данные анализа предоставляются заместителю председателя Правления по развитию инфраструктуры. Два раза в год сдается (за полугодие и год) отчет в Министерство финансов в комитет по государственным закупкам.

На заседании кафедры в конце учебного года проводится анализ ресурсов, имеющихся в распоряжении ОП (аудиторий, лабораторий, компьютеров, необходимого оборудования, учебных материалов) и на основе проведенного анализа составляется план издания УМЛ, подаются заявки на гос. закуп, планируется набор студентов на первый курс.

Для содействия формированию профессиональных компетентностей и постоянному улучшению среды обучения, университет стремится обеспечить учебный процесс более современной материальной базой. Ежегодно проводится закуп новых компьютеров, интерактивных проекторов, современного учебного оборудования. Уделяется внимание и улучшению производственной среды и инфраструктуры.

Кафедра Эксплуатация электрооборудования располагает учебно-материальной базой, обеспечивающей подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов, подробности приведены в этом стандарте ниже.

Аудитории и другие учебно-лабораторные помещения оснащены соответствующей мебелью, необходимым хозяйственным инвентарем и оборудованием.

Для работ в неурочное время обучающиеся могут воспользоваться компьютерным классом библиотеки и Интернет-классом. В корпусах имеются терминалы с выходами в локальную сеть университета.

В Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина созданы и функционируют службы академической поддержки обучающихся: офис регистратора (ОР), служба эдвайзеров.

Офис регистратора оказывают академическую поддержку студентов в выборе и освоении ОП. Сотрудники ОО в начале учебного года знакомят студентов первых курсов с правилами и методологией кредитной системы, информируют о сроках регистрации на дисциплины. Учебно-методический отдел ОР организует и контролирует процесс обеспечения студентов учебно-методической литературой, организация и контроль производственной практики студентов; отдел оценки знаний и аттестации ведет подсчет рейтинга успеваемости студентов; отдел хранения академических записей выдает студентам по их требованию транскрипты; эдвайзеры оказывают академическую поддержку: консультируют студентов при составлении ИУПов и в выборе элективных курсов для освоения; представляют академические интересы студентов в органах самоуправления факультетов и университета; консультируют студентов в выборе баз производственных практик и трудоустройства.

Полный перечень оборудования располагаемого кафедрой приведен в приложении 49. Но в целом, ознакомление обучающихся с основным производственным оборудованием осуществляется во время производственной практики. Перечень основных мест практики: АО «КЕГОК», ТОО "Астанинский электротехнический завод", ТОО "ТехноЭксперт Астана", АО «Астана-РЭЖ», ТОО Астана Қалалық Жарық, "АРЭК Бұландинский РЭС"АҚ, ТОО «АСТ-Технология», ТОО «Energy Consulting Group» и др.

В библиотеке для удобства студентов учебный фонд помимо бумажного представлен и в электронном виде <https://library.kazatu.kz/jirbis2/index.php/ru/elektronnyj-katalog>, в том числе и наработки ППС <http://portal.kazatu.kz/e-books/>, кроме того в приложении к самоотчету можно ознакомиться с расходами на ежегодное библиотечное оснащение.

Для консультации студентам предоставлены следующие службы поддержки:

- куратор непосредственно контактирующий по текущим вопросам.
- эдвайзер, работающий со студентом касательно формирования ИУП.
- заместитель декана по воспитательной работе и деканат в целом.
- центр обслуживания обучающихся, ведущий контроль учебных достижений студентов.
- службы департамента по академическим вопросам, консультирующим по текущим процессам учебного процесса.

Помимо этого, имеются службы по воспитательной работе и др.



Для более успешной реализации студентоцентрированного обучения, активного участия обучающихся в образовательном процессе КАТУ реализует политику гибкой поддержки обучающихся разных категорий.

В вузе уважительно и внимательно относятся к потребностям студентов с ограниченными физическими и материальными возможностями (студенты-инвалиды, студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, из многодетных семей). В этих целях предусмотрены как материальная поддержка, так и предоставление выбора форм обучения.

Например, студенту может быть предоставлено бесплатное койко-место в общежитии университета и один раз в день бесплатное питание.

В Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина созданы и функционируют службы социальной поддержки студентов <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/socialnoe-obespechenie-studentov-universiteta/>: органы студенческого самоуправления (студенческий парламент, КДМ, АСК, студенческий совет <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/komitet-po-delam-molodeji/>), школа кураторов, медицинский пункт и медицинский центр <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/studencheskie-obshchejitiya/>, спортивные и культурно-оздоровительные базы <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/klubi/>, пункты студенческого сервиса <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/fakultet-iskusstv-i-tvorchestva/>.

Перед учебным годом каждый студент получает справочник-путеводитель, академический календарь и индивидуальный учебный план, сформированный по желанию студента с учетом ограничений в соответствии с кредитной технологией обучения. Эту же информацию обучающийся может найти в личном кабинете <http://platonus.kazatu.kz/>.

При разработке проектов стандартов в рамках выполнения индивидуальных заданий студенты используют основополагающие стандарты и стандарты на продукцию, процессы. ГОСТы имеются в свободном доступе в открытых Интернет-ресурсах.

Фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ОП сформирован на бумажных и электронных носителях. Обновление фонда литературы соответствует нормам, определенными квалификационными требованиями при лицензировании. Библиотечный фонд формируется согласно, изучаемым дисциплинам и приказа МОН РК №508 от 18 июля 2003 года «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организаций образования РК».

Сведения о наличии объектов питания и медицинского обслуживания обучающихся, библиотеки в рамках ОП приведены в разделе сайта университета «Жизнь Университета» <http://kazatu.kz/ru/rabota-s-molodejyu/studencheskie-obshchejitiya/>.

Выполняемые НИР, выпускные работы, диссертации по ОП проверяются на плагиат. По результатам проведенной экспертизы выдается документ, копия которого хранится на кафедре. В рамках прохождения практики студенты могут ознакомиться с промышленными установками (Приложение 28).

Студенты кафедры имеют свободный доступ к Казахстанской национальной электронной библиотеке, Республиканской межвузовской электронной библиотеке [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz), научной электронной библиотеке eLibrary.ru, Thomson Reuters Web of Knowledge, Elsevier Polpred.com. В этом же ключе работает научная и электронная библиотека университета, которая обеспечивает доступ студентов и преподавателей к зарубежным полнотекстовым базам данных, используя лицензионное соглашение с оператором ресурсов eLibrary.ru.

Студенты ОП имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам на сайте КАТУ. Студенты имеют доступ к электронным обучающим ресурсам кафедры и учебно-методическим комплексам на сайте университетской библиотеки. На сайте определяют выбор своей траектории по специальности обучения. Студенты имеют доступ на портал, где расположены все электронные ресурсы, которые помогают обучающимся при планировании и выполнении ОП.

В учебных корпусах и студенческих общежитиях функционирует Wi-Fi.

Информация касательно аудиторий представлена ниже.

Полный перечень оборудования располагаемого кафедрой приведен в приложении 49.

В учебных аудиториях также размещены проекторы.

Все лаборатории паспортизированы, обеспечены средствами тушения пожара. Для студентов и персонала проводятся первичный и повторный инструктаж по технике безопасности при работе в лаборатории, прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале. В лабораториях регулярно проводится контроль за состоянием коммуникаций и оборудования. Все помещения лабораторий имеют естественное и искусственное освещение.

Обучение студентов требованиям безопасности проводится в соответствии с нормативным документом ГОСТ 12.0.004-2015 - «СТБТ». Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Требования безопасности в процессе обучения осуществляются проведением инструктажей перед выездом на практику обучающихся, а также перед проведением лабораторных занятий. Для этого разработаны ППС кафедры методические указания «Инструкция по охране труда для студентов, выезжающих на практику» и инструкция по технике безопасности и правила поведения, обучающихся в учебных аудиториях. О проведении инструктажей делается запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Примеры документации относительно программ практик приведены в Приложении 50.

Специализированный профиль «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильную позицию 2 критерия, удовлетворительные –7.

## 10 ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Руководство вуза и ППС ОП вуза систематически информирует широкую общественность о деятельности КАТУ посредством следующих форм:

- официальный сайт университета <http://platonus.kazatu.kz/>, образовательный портал <http://portal.kazatu.kz/>

- проведение профориентационных работ в школах и колледжах г. Астана и областей Казахстан;

- публикации в республиканских, областных и городских СМИ и соц.сетях;

- участие в телевизионных программах агентства «Казахстан», «Хабар» и др.

В статьях размещается информация о проведении университетом комплексной работы по повышению предоставляемых образовательных услуг, выполнении основных направлений программы «100 конкретных шагов» и Стратегических направлений развития вуза, высоких результатов образовательных программ.

Преподаватели кафедры ежегодно выступают с выездными лекциями перед учащимися районных, городских и областных школ. На кафедре имеется стенд, информирующий о специфике специальности, результатах и достижениях ОП.

Информация о количестве и содержании образовательных программ, а также описание основных компетенций доступна на сайте института [www.kazatu.kz](http://www.kazatu.kz)

На сайте <http://kazatu.kz/ru/specialties/energoobespechenie-selskogo-hozyaystva/> публикуется информация реализуемых ОП, где указывается ожидаемые результаты обучения. Также приведена информация о кафедре

<http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskij-fakultet/kafedra-ekspluatsii-elektrooborudovaniya/> приведена полная информация об образовательных программах специальности и контактные данные кафедры:

- наименование специальности;
- квалификации, присуждаемые после окончания ОП;
- сроки обучения;
- формы обучения;
- короткое описание области применения знания;
- перспективы трудоустройства;
- краткое описание навыков;
- краткое содержание программы;

- место ОП в национальном рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга.

Студентам, окончившим ОП присваивается квалификация: Магистр сельскохозяйственных наук / магистр сельского хозяйства, для докторантуры Доктор философии PhD / Доктор по направлению. Данный тезис прописан в основном документе, описывающем группу образовательных программ – модульной образовательной программе приложение 18.

Объективная и актуальная информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах приведена в Академической политике вуза, утвержденной Ученым советом АО "КАТУ им.С.Сейфуллина", Протокол № 21 от 30 июня 2017 г.

Сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, приведены в Академической политике вуза, утвержденной Ученым советом АО "КАТУ им.С.Сейфуллина", Протокол № 21 от 30 июня 2017 г.

Информация о возможностях трудоустройства выпускников ОП размещена на сайте <http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/centr-kareri-i-biznesa/trudoustroystvo/> в разделе "Трудоустройство выпускников КАТУ им. С.Сейфуллина". Также в данном разделе имеются сведения о трудоустройстве выпускников КАТУ им. С.Сейфуллина за отчетный период, о графиках проведения ярмарки «Выпускник», потребностях регионов в специалистах КАТУ им.С.Сейфуллина, потребностях регионов в специалистах по данным НПП "Атамекен".

В вузе вопросами трудоустройства занимается специальное структурное подразделение - Центр карьеры и бизнеса (8(7172) 31-73-43).

Информация об образовательной программе, количестве студентов, обучающихся по программам, о преподавателях, которые осуществляют обучение, постоянно публикуется на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах. На кафедре имеется информационный стенд, информирующий о специфике специальности, результатах и достижениях ОП. Статьи о жизни студентов, материалы результатов научных исследований преподавателей кафедры публикуются в газете университета «Менің университетім».

В качестве эффективных инструментов информирования общественности, для создания образа открытого образовательного учреждения, используются различные медиа ресурсы, проводятся пресс-конференции, брифинги, активизируются деловые контакты с редакциями газет, журналов, радио, телевидения.

В рамках информирования общественности вузом и руководством ОП предусматривается поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

С перечнем публикаций вуза и кафедры, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций можно ознакомиться, пройдя по ссылке <http://kazatu.kz/ru/nauka-i-innovacii/publikacii/>

Информирование общественности включает также информацию о реализации вузом положений ГПРО с учетом профиля организации образования.

На сайте <http://kazatu.kz/> представлена развернутая информация, характеризующая вуз в целом:

История университета

Факты и цифры

Видение, миссия, стратегия АО «КАТУ им.С.Сейфуллина»

Аккредитация

Организационная структура

Администрация

Отчеты ректора

Корпоративное управление

Выпускники - гордость КАТУ

Клуб выпускников

Достижения университета в рейтингах

СМИ о нас

Музей

Положение о правилах внутреннего распорядка АО КАТУ им.С.Сейфуллина

Пресс-центр

Система менеджмента качества

Вакансии

Центр развития международного сотрудничества и полиязычного образования

Газета "Менің университетім"

Видеоархив

Как нас найти

Профсоюзный комитет

Финансовая отчетность

Общественный фонд: «Фонд развития Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина»

С.Сейфуллин – 120

Аудированная финансовая отчетность представлена на сайте [www.kazatu.kz](http://www.kazatu.kz) в разделе "Финансовая отчетность" <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/finansovaya-otchetnost/> в виде отдельной финансовой отчетности и консолидированной финансовой отчетности по годам.

КАТУ принимает участие в мировых и казахстанских рейтингах, зарубежных агентствах QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings, Webometrics Ranking of World Universities и в казахстанских рейтингах Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР), Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании (НКАОКО).

Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР) определены лучшие вузы Казахстана. В мае 2018 года по итогам рейтинговой оценки КАТУ занял 4 место в рейтинге. Заявки на участие в Национальном рейтинге НААР представили 75 вузов республики. В рейтинге РК 2018 года вошли 58 вузов, из которых 6 национальных, 21 государственный, 7 акционерных и 24 частных организаций образования.

В 2016 году университет впервые отмечен в рейтинге вузов восточной Европы и Центральной Азии QS UniversityRankings: EECA 2016 топ 200, куда вошло лишь 18 вузов Казахстана.

Среди национальных рейтингов университет ежегодно участвует в Независимом рейтинге вузов по направлениям и уровням подготовки специалистов, проводимым Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР).

Страница Независимого агентства аккредитации и рейтинга <http://www.iaar.kz/ru/>

КАТУ им. С. Сейфуллина участвует в двух национальных рейтингах и 2-х зарубежных (агентство QS и Times Higher Education):

1) рейтинг Независимого агентства аккредитации и рейтинга, В 2015 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина из 40 вузов Казахстана занял 5 место, среди сельскохозяйственных вузов занимает 1 место. Призовые места: 12- I мест, 8-II мест, 10-III мест. 19 ученых вошли в ТОП-50 лучших преподавателей.

В 2016 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина по направлению «Сельскохозяйственные науки» занял 2 место. Призовые места: 9-I мест, 21-II мест, 16-III мест.

В 2017 году в рейтинге Независимого агентства аккредитации и рейтинга КАТУ им. С.Сейфуллина по направлениям: Сельскохозяйственные науки - 2 место, ветеринария - 2 место, искусство-5 место, техническое - 7 место, экономика- 6 место.

Призовые места: 24-I мест, 18-II мест, 7-III мест.

Генеральный рейтинг ППС вузов РК: Есхожин Д.З - 11 место.

2) В рейтинге Республиканского рейтингового агентства, в 2017 году Республиканском рейтинговом агентством «Генеральном рейтинге вузов - 2017» КАТУ им. С.Сейфуллина занял 11 место. Призовые места: I-32 мест, II - 33 мест, III - 12 мест.

А также впервые в 2016 году мы приняли участие в генеральном рейтинге вузов, проводимым Независимым казахстанским агентством по обеспечению качества в образовании (НКАОКО).

Страница Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании <http://nkaoko.kz/>

В КАТУ с 2004 года функционирует сертифицированная система менеджмента качества <http://kazatu.kz/assets/i/deps/klassifikator-2019.pdf> с указанием форм документов <http://kazatu.kz/assets/i/deps/smk-basis-151217.pdf>.

На сайте [www.kazatu.kz](http://www.kazatu.kz) в подразделе кафедры "Эксплуатация электрооборудования" раздела "Факультеты и кафедры" <http://kazatu.kz/ru/obrazovanie/fakulteti/energeticheskii-fakultet/kafedra-ekspluatsii-elektrooborudovaniya/> имеется резюме ППС ОП и полная информация об обслуживающем персонале ОП. Информация о ППС ОП регулярно актуализируется.

Пресс-центр вуза на системной основе информирует общественность о сотрудничестве и взаимодействии с внешними партнерами в рамках ОП, в том числе с научно-исследовательскими институтами и центрами, консалтинговыми организациями, работодателями, социальными партнерами, общественными организациями и вузами партнерами.

На сайте университета, соц.сети facebook и в газете «Менің университетім» размещает актуальную, свежую информацию о предстоящих совместных мероприятиях, конференциях и других событиях, проводимых КАТУ со своими партнерами.

Активная ссылка по вышеприведенной информации - <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/press-centr/>



На сайте <http://kazatu.kz/> в разделе "Достижения университета в рейтингах" <http://kazatu.kz/ru/ob-universitete/dostijeniya-universiteta-v-reytingah/> размещена информация и даны ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки. Страница мирового рейтинга QS World University Rankings <http://www.topuniversities.com/university-rankings>. Страница рейтинга Webometrics Ranking of World Universities <http://www.webometrics.info/en/Asia/Kazakstan>

Страница Независимого агентства аккредитации и рейтинга <http://www.iaar.kz/ru/>

Страница Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании <http://nkaoko.kz/>

Специализированный профиль «Информирование общественности» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет сильные позиции –6, удовлетворительные –6, 1 критерий предполагает улучшение.

## 11 СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

ОП специальности охватывает основные актуальные вопросы и проблемы, которые носят методический и практический характер, они увязаны с практикой организации деятельности в области энергообеспечения хозяйствующих субъектов, в эффективной разработке и обеспечении эффективности производства и конкурентоспособности продукции хозяйств. Кафедра «Эксплуатация электрооборудования» при реализации ОП по подготовке осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан и МСХ РК.

План развития и цели ОП разработаны в соответствии с национальными приоритетами развития, определенными в стратегии “Казахстан – 2050”: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах. План развития и цели ОП разработаны в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП удовлетворяют потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах. В круг заинтересованных лиц входят все участники реализации ОП, а также работодатели - крупные компании и предприятия, профиль которых соответствует направлениям подготовки.

При составлении плана развития ОП были учтены мнения заинтересованных лиц тех компаний, которые в современных рыночных условиях обеспечивают работу экономики, в первую очередь сельского хозяйства, для ее эффективного функционирования. С целью учета интересов работодателей при разработке образовательной программы в формировании Каталога элективных дисциплин активное участие принимали потенциальные и действующие работодатели.

Оценка эффективности специфики ОП проводится с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Данный критерий реализуется посредством внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения и посредством участия обучающихся в региональных и международных научных конференциях. Актуальным в учебно-методической деятельности ППС по ОП является освоение интерактивных методик обучения с использованием

мультимедийного оборудования. Практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др. Внедрение новых систем обучения привело к изменению методических подходов к организации аудиторных и внеаудиторных занятий. Совершенствуются формы проведения лекционных занятий с применением комплекса современных средств обучения, что позволяет повысить интенсивность подачи материала, усилить активность студентов.

Кафедра поддерживает взаимоотношения и с другими вузами и научными центрами.

Из анализа критериев оценки стандарта «Профессорско-преподавательский состав» по ОП было выявлено, что ППС специальности постоянно проводится работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по базовым и профилирующим дисциплинам. Проводится работа по приглашению ведущих преподавателей из других вузов и зарубежных преподавателей, обмен опытом позволил решить профессиональные задачи при подготовке современных, конкурентоспособных специалистов, определены приоритетные направления в исследовательской и научной деятельности.

Для успешного трудоустройства выпускников ОП руководство ОП предоставляет условия для успешного прохождения производственной практики обучающимися как в методическом обеспечении, так и в моральной поддержке. На настоящий момент времени мониторинг трудоустройства показал, что востребованность на рынке труда специалистов данной ОП из года в год остается достаточно стабильно, это прежде всего связано с интенсивным применением электричества хозяйствующими субъектами.

Кроме того трудоустройство выпускников ОП обеспечивается также при проведении ежегодного ярмарок вакансий, проводимых непосредственно КАТУ им. С.Сейфуллина, где процент трудоустройства свыше 75%.

В целом рассмотренный стандарт по ОП показал, что деятельность кафедры в соответствии с критериями аккредитации специальности имеет следующие положительные показатели:

- университет имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с национальными и региональными приоритетами, отчетливо определяющую предназначение и стратегию его развития и ОП четко следует ее позициям;

- миссия, цели и задачи ОП выполняются в рамках определенных приоритетов развития, на что выделяются соответствующие финансовые, кадровые и материальные ресурсы, обеспечивающие реализацию в условиях изменяющейся внешней социально-экономической среды;

- высокая востребованность выпускников вуза;

- возможность подготовки специалистов по государственным грантам;

- качественное предоставление образовательных услуг;

- благоприятная психологическая атмосфера в коллективе и взаимоотношения со студентами;

- опыт инновационной деятельности;

- успешное внедрение кредитной технологии обучения и ее совершенствование;

- внедрение в учебный процесс автоматизированной системы АИС«Платонус»;

- наличие внутренней эффективно функционирующей системы контроля качества образования, системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, рейтинговой оценки профессионального уровня ППС, анкетирования работодателей;

- наличие материально-технической базы (специализированных лабораторий, аудиторий и интерактивных кабинетов, литературы, компьютерных кабинетов) соответствующей квалификационным требованиям по всем специальностям, готовящимся в университете.

Специализированный профиль «Стандарт в разрезе отдельных специальностей» содержит следующую самооценку соответствия: по критериям ОП имеет удовлетворительные –5.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.	+			
2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования	+			

	и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.	+			
8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.	+			
9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.	+			
10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.		+		
13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц	+			

	(работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.				
14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.	+			
17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.		+		
<b>Итого по стандарту</b>		<b>9</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>					
1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
3.	В рамках ОП должна существовать система		+		

	регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.				
4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.	+			
5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.	+			
8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.	+			
9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
	Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				



10.	ключевые показатели эффективности;		+		
11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;	+			
12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;	+			
13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.	+			
16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.	+			
17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>		<b>7</b>	<b>10</b>		
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>					
1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.	+			
2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.	+			
3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.	+			
4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.	+			

5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.	+			
6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.	+			
7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).	+			
11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>					
1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества.		+		

	Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				
	Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;	+			
5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;	+			
7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.		+		
9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.		+		
10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>		<b>2</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Студентоцентрированное</b>					

<b>обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>					
1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.	+			
2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.	+			
7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.	+			
8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.	+			
9.	В вузе должны быть определены механизмы	+			

	обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.				
10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.	+			
<b>Итого по стандарту</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
5.	Руководство ОП должно продемонстрировать		+		

	наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.				
6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.		+		
7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.	+			
10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).	+			
11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.	+			
12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		

<b>Итого по стандарту</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>					
1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.	+			
2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.	+			
3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.	+			
4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.	+			
9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение	+			

	как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.				
10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).		+		
11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).	+			
<b>Итого по стандарту</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>					
1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.	+			
2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
3.	Технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение,		+		



	моделирование, базы данных, программы анализа данных);				
4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;	+			
5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
6.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
7.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
8.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
9.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
<b>Итого по стандарту</b>		<b>3</b>	<b>6</b>		
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>					
	Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;	+			
2.	информацию о возможности присвоения	+			

	квалификации по окончанию ОП;				
3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;	+			
4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;	+			
5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.	+			
9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.	+			
10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.		+		
11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями		+		

	образования.				
12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
<b>Итого по стандарту</b>		<b>6</b>	<b>7</b>		
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>					
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ:</b>					
	<b>Образовательные программы по направлениям «Фитосанитарная безопасность», «Фитосанитарные технологии» должны отвечать следующим требованиям:</b>				
1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения		+		

	практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.		+		
4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>5</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	

Рабочая группа по самооценке ОП рекомендует Ученому совету АО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина» включить в список образовательных программ, представляемых в Независимое агентство аккредитации и рейтинга, как удовлетворяющее требованиям стандартов специализированной аккредитации.