

Университеттің Ғылыми
кеңесінде қаралды
Хаттама № 15

«30» 05 2019 ж.



БЕКІТЕМІН

«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық университеті» АҚ
Басқарма төрағасы

А.Қ. Күрішбаев

«06» 06 2019 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«Аграрлық менеджмент»

Білім саласының коды мен классификациясы: 7М04 Бизнес, басқару және құқық

Даярлау бағытының коды мен классификациясы: 7М041 Бизнес және басқару

Халықаралық білім стандартындағы коды мен классификациясы: 0410

Квалификациясы: 7М041- Аграрлық менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша
бизнес және басқару магистры

Оқу мерзімі: 1 жыл (бейіндік)

Нұр-Сұлтан 2019

1. Авторлар ұжымы:

1. Нукешева А.Ж. – э.ғ.к., доцент, менеджмент кафедрасының меңгерушісі, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
2. Айтхожин С.К. – э.ғ.м., экономика факультеті деканы м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
3. Койтанова А.Ж. – э.ғ.к., факультеттің ӘК төрайымы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
4. Женсхан Д. - э.ғ.к., менеджмент кафедрасының қауымд. профессоры м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
5. Булхайрова Ж. С. - PhD, менеджмент кафедрасының аға оқытушысы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
6. Мукалиева М. Н. – э.ғ.м., менеджмент кафедрасының ассистенті, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
7. Смагулов А.С. – PhD, «AKMOL HOLDING» компаниялар тобы АҚ Басқарма төрағасы

Авторлық ұжым «С.Сейфуллин ат. ҚАТУ» бұйрықпен бекітілген:
№ 932-Н 12.12.2018; № 962-Н 28.12.2018 және № 964-Н 28.12.2018

7М041 "Аграрлық менеджмент" білім беру бағдарламасы

Менеджмент кафедрасының отрысында қарастырылған
хаттама №9 «9» қаңтар 2019 ж.,
факультет Кеңесімен мақұлданды
хаттама № 8 «19» сәуір 2019 ж.

Мазмұны

№	Компонент атаулары	Бет
1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	4
3.	Түлектің құзыреттілік (портреті) моделі	5
4.	Кәсіптік тәжірибеден өту орындары	6
5.	Білім беру бағдарлама құрылымы	7

1 Білім беру бағдарламасының паспорты

1.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты

Бұл бағдарламаның негізгі міндеттері - ұлттық деңгейде де, жаһандық экономикада да жұмыс істей алатын, қатты шешімдер қабылдай алатын және стандартты емес әрекеттерді жүзеге асыратын, өндірістің әр түрлі түрлері мен даму үрдістерінің өзекті мәселелері мен даму тенденцияларын терең түсінетін және басқаруды жетілдірудің формалары бар жоғары кәсіби кәсіпқой көшбасшылардың, дарынды менеджерлердің қауымдастығын қалыптастыру; коммерциялық, қаржылық, әкімшілік және басқа басқару функциялары аясында практикалық міндеттерді сапалы орындауға ұмтылу.

Аграрлық менеджмент бағдарламасының миссиясы - бұл нарықтық экономика теориясын түсініп қана қоймай, тиімді басқару шешімдерін қабылдауда және жүзеге асыруда практикалық дағдылары бар жоғары білікті менеджерлер мен кәсіпкерлерді даярлау. Бизнес және менеджмент магистрі дипломаттың орта және жоғары менеджмент менеджері функцияларын орындай алатындығын болжайды.

Бағдарлама жалпы менеджмент саласындағы дағдыларды дамытуға бағытталған. Бағдарлама түлегі қандай да бір нарық сегментінде кез-келген позицияда жұмыс істеуге қабілетті «әмбебап жауынгер» деп саналады, сонымен қатар бұл бағдарлама бизнестің белгілі бір саласында терең білім алуға, салалар бойынша траекторияны таңдауға байланысты болады.

2 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

«Аграрлық менеджмент» білім беру бағдарламасы - бұл бизнес білім берудің қазіргі заманғы бағыттарына сәйкес келетін қарқынды заманауи білім беру бағдарламасы. Бағдарламаның бірегейлігі - іскери ынтымақтастық аясын кеңейту, жаһандық зияткерлік климатты қалыптастыратын жаһандық тренд, оның міндеті қазіргі әлемнің күрделі шындығын бағдарлай алатын менеджерлерді дайындау болып табылады.

«Аграрлық менеджменті» бағдарламасы өзінің басты міндеті басқару және іскерлік тәжірибеде қолданылатын кәсіби білім мен құзыреттілікті қалыптастыру болып табылады.

Магистрлерді даярлаудың білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға келесі адамдар тартылған: шетелдік университеттердің оқытушылары мен профессорлары: Германия, Оңтүстік Корея, Литва, отандық ғалымдар және бизнес құрылымдарының өкілдері, практика менеджерлері.

3 Түлектің біліктілік моделі (портреті)

3.1 Кәсіби қызмет саласы:

- бітірушілер әкімшілік аппараттың түрлі қызметтерінде атқарушы немесе менеджер болып жұмыс жасайтын кез-келген заңды нысандағы (коммерциялық, коммерциялық емес, мемлекеттік) ұйымдар;

- мемлекеттік органдар;
- қызметі басқару мәселелерін шешумен байланысты кеңес беру және кеңес беру орталықтары;
- тұлектері жеке бизнесті құратын және дамытатын кәсіпкерлер болып табылатын құрылымдар.

3.2 Кәсіби қызмет түрлері:

- ұйымдастырушылық және басқарушылық: ұйымдарды, бөлімшелерді, қызметкерлер топтарын (командаларын), жобаларды басқару; ұйымдар мен олардың жеке бөлімшелерінің даму стратегияларын әзірлеу;
- аналитикалық: басқару шешімдерін дайындау және қабылдау үшін ақпаратты іздеу, талдау және бағалау; басқаруды ұйымдастырудың қолданыстағы нысандарын талдау; оларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және негіздеу; басқару процестерін талдау және модельдеу;
- зерттеу: сәйкес ғылыми проблемаларды анықтау және тұжырымдау; ғылыми-зерттеу бағдарламаларын әзірлеу, олардың орындалуын ұйымдастыру; зерттеу және олардың нәтижелерін талдау әдістері мен құралдарын жасау; процестердің, құбылыстар мен объектілердің ұйымдастырушылық-басқарушылық модельдерін жасау, нәтижелерді бағалау және түсіндіру; зерттеу тақырыбы бойынша ақпаратты іздеу, жинау, өңдеу, талдау және жүйелеу; шолулар, есептер және ғылыми жарияланымдар дайындау;
- кеңес беру: әртүрлі салалардағы өндірістерді және басқа процестерді ұйымдастыру және басқару бойынша консультациялық қызметтер көрсетумен байланысты процестер; әр түрлі салалардағы кәсіпорындарды ұйымдастыру бойынша кеңес беру қызметтерін ұсыну; әр түрлі салалардағы кәсіпорындарды басқару және тиімділігін арттыру мәселелері бойынша кеңес беру.

3.3 Базалық құзыреттер:

- процестер; әр түрлі салалардағы кәсіпорындарды ұйымдастыру бойынша кеңес беру қызметтерін ұсыну; әр түрлі салалардағы кәсіпорындарды басқару және тиімділігін арттыру мәселелері бойынша кеңес беру
- қазіргі нарықтық жағдайда ұйымның стратегиялық жағдайынан бизнесті басқарудың мәні;
- ұйымдарды ұйымдастыру, олардың мүдделі тараптармен (мүдделі тараптармен) өзара әрекеттесу тетіктері, ұзақ мерзімді перспективада сыртқы контекстегі жұмыс принциптері;
- стратегиялық басқарудағы көшбасшылық тұжырымдамасы;
- басқарудың заманауи тәсілдері;
- басқарудың аналитикалық әдістері, диагностика, талдау және шешудің әдістері, сонымен қатар шешім қабылдау және оларды практикада қолдану әдістері;
- бизнестің жаһандануының маңыздылығы;
- бизнестің проблемалық жақтарын талдауға және шешім шығаруға;
- сыртқы ортаның әсерін анықтаңыз және практикалық басқару мәселелерін шешкен кезде ескеріңіз;

- теорияның, қазіргі заманғы зерттеулер мен практикалық талаптардың негізінде басқарудың әртүрлі функционалды аспектілерін біріктіру;
- компанияны басқару мәселелерін шешуде маркетингтік және қаржылық тәсілдерді қолдану;
- бизнесті жүргізу және оны басқару мәселелерін халықаралық ортадағы бәсекелестік тұрғысынан қарастыру.

3.4 Кәсіби құзыреттер:

- әртүрлі құқықтық нысандағы ұйымдарды басқару процестері;
- мемлекеттік және жергілікті басқару процестері;
- әр түрлі салалардағы өндірістерді және басқа процестерді ұйымдастыру және басқару бойынша консультациялық қызметтер көрсетумен байланысты процестер.

4 Кәсіби тәжірибеден өту базалары

Магистранттардың өндірістік тәжірибесінің мақсаты әр түрлі меншік формалары мен басқару деңгейлері бар шаруашылық жүргізуші субъектілерді басқару әдістері саласында алған теориялық білімдерін тереңдету және бекіту; тәуелсіз эксперименттік зерттеуге, жобалау, экономикалық, аналитикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық және басқа жұмыстарға дайындық және дипломдық жұмысты қорытынды дипломдық жұмысты орындау үшін материалдар жинау.

Өндірістік практиканың міндеттері: бизнесті дамыту проблемаларын диагностикалау саласындағы заманауи білім мен практикалық дағдыларды игеру және компаниялардың ұйымдастырушылық, операциялық, инновациялық және инвестициялық салаларында тиімді басқару шешімдерін қалыптастыру; алдыңғы қатарлы ақпараттық-аналитикалық технологиялар мен кәсіпорын экономикасының дамуын басқаруды оңтайландыру жүйелерін ұтымды пайдалану дағдыларын қалыптастыру; жүйелік ойлау қабілеттерін және оны жүзеге асырудың аналитикалық мүмкіндіктерін қалыптастыруға негізделген студенттердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру; оқу процесінде магистранттар алған теориялық білім мен практикалық дағдыларды шоғырландыру; тиісті практика негізінде бизнестің корпоративтік ақпараттық жүйелерін зерттеу; өндірістік және коммерциялық құрылымдардағы экономикалық саясат саласындағы шараларды бағалау үшін нақты білім алу; компьютерлік технологиялар мен заманауи ақпараттық технологияларды қолдана отырып, ұйымдастыру мәселелерін шешу; микро және макро деңгейлерде жұмыстың тиімділігі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған шараларды экономикалық негіздеу; ғылыми есептерді дайындау, сонымен қатар магистрлік диссертацияны аяқтау үшін материалдар мен зерттеулерді таңдау. Университет «Менеджмент», өндірістік практика мамандығы бойынша оқитын магистранттар үшін кәсіпорындармен шарттар жасау; білім беру бағдарламасының студенттері үшін кәсіптік практика объектілері болып ұлттық компаниялар, мемлекеттік органдар, «Даму» Қоры, VI Group, AKMOL HOLDING, Alageum Electric, холдингтік компаниялар, «Актык» АҚ, Ақмола автомобиль жөндеу зауыты, «Родина», «Новокубанское» ірі ауылшаруашылық кәсіпорындары және т.б.

5 Бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы

№ п/ п	Пәндер мен қызмет циклдерінің атауы	Жалпы сыймдылық	
		1 жыл оқу мерзімі	
		Академиялық сағаттар	Академиялық кредиттер
1	2	3	4
1.	Теориялық бөлім	750	25
1.1	Базалық пәндер циклі (БП)	300	10
1)	ЖОО компоненті (ЖК):	180	6
	Соның ішінде:		
	Шетел тілі (кәсіби)	60	2
	Менеджмент	60	2
	Басқару психологиясы	60	2
2)	Таңдау компоненті (ТК)	120	4
	Менеджмент-консалтинг (аграрлық)/ Агротехникалық консалтинг	120	4
1.2	Кәсіби пәндер циклі (КП)	750	25
1)	ЖОО компоненті (ЖК)		
	Бизнес менеджмент	150	5
	Кәсіпорынды жоспарлау	150	5
	Экономикалық информатика және эмпирикалық әлеуметтік зерттеулер	150	5
2)	Таңдау компоненті (ТК)		
	Стратегиялық менеджмент/ Кәсіпорынға кіріспе және контроллинг / Жобаларды жоспарлау және бағалау	150	5
3)	Өндірістік тәжірибе	150	5
2	Эксперименталды-зерттеу жұмысы	390	13
1)	Эксперименталды-зерттеу жұмысы (ЭИРМ)	390	13
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестация (ҚА)	360	12
1)	Магистрлік жұмысты рәсімдеу және қорғау	360	12
	Барлығы	1800	60