

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено
на заседании Ученого
совета университета

Протокол № 15
от « 18 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АО «Казахский агротехнический
университет им. С.Сейфуллина»
А.К. Курищбаев
« 18 » 05 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
6В04103 «Управление бизнесом и предпринимательство»
(наименование программы)

Код и классификация области образования:
6В04 Бизнес, управление и право

Код и классификация направлений подготовки:
6В041 Бизнес и управление

Код в Международной стандартной классификации образования: 0410

Квалификация: бакалавр бизнеса и управления по образовательной
программе 6В041 - «Управление бизнесом и предпринимательство»

Срок обучения: *4 года*

Авторский коллектив:

1. Нукешева А.Ж. - к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента КАТУ им. С.Сейфуллина
2. Айтхожин С.К. - м.э.н., и.о. декана экономического факультета КАТУ им. С.Сейфуллина
3. Койтанова А.Ж. - к.э.н., и.о. асс.профессора, председатель МК факультета КАТУ им. С.Сейфуллина
4. Женсхан Д. - к.э.н., и.о. асс.профессора кафедры менеджмента КАТУ им. С.Сейфуллина
5. Булхаирова Ж. С. - PhD, старший преподаватель кафедры менеджмента КАТУ им. С.Сейфуллина
6. Мукалиева М. Н. – м.э.н., ассистент кафедры менеджмента КАТУ им. С.Сейфуллина
7. Смагулов А.С. – PhD, председатель правления АО «Группа компаний «AKMOL HOLDING»

Авторский коллектив утвержден приказом по АО "КАТУ им.С.Сейфуллина"

№ 932-Н от 12.12.2018; № 962-Н от 28.12.2018 и № 964-Н от 28.12.2018

Образовательная программа 6В041- «Управление бизнесом и предпринимательство»

рассмотрена на заседании кафедры менеджмента
протокол № 16 от «11» 05 2020 г.

одобрена Советом факультета
протокол № 12 от «25» 05 2020 г.

Содержание

№	Наименование компонента	Страница (рекомендуемы й объём)
1.	Паспорт образовательной программы	4
2.	Общая характеристика образовательной программы	4
3.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	4
4.	База прохождения профессиональных практик	6
5.	Структура образовательной программы	8
6.	Приложение 1. Академический календарь	10
7.	Приложение 2. Рабочий учебный план	11
8.	Приложение 3. Описание дисциплин обязательного и вузовского компонентов	14

1 Паспорт образовательной программы

1.1 Цель образовательной программы: Формирование современных компетенций в условиях качественных изменений отечественного и международных рынков, роста предпринимательских рисков и подготовка к профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом в качестве специалистов проектных офисов, служб управления персоналом, стратегического развития, подразделений аппарата управления отечественных и международных компаний, государственных ведомств и агентств, а также подготовка выпускников к созданию и развитию собственного бизнеса.

2 Общая характеристика образовательной программы

В настоящее время направление управление бизнесом и предпринимательство является одним из наиболее востребованных и широко известных в мире.

Зачем изучать управление бизнесом и предпринимательство?

Новые предприятия являются источником жизни большинства развитых или развивающихся стран. Они нужны признанным компаниям, будь то в качестве поставщика, предлагающего новые ресурсы, или в качестве новых предприятий внутри компании.

Наше государство очень заинтересовано в том, чтобы стимулировать создание новых предприятий и оказывать им поддержку, поскольку они часто играют ключевую роль в развитии регионов или создании рабочих мест. Чтобы добиться успеха бизнесе, недостаточно просто иметь отличную идею, нужно изучить широкий спектр предпринимательских концепций и навыков, разрабатывать правильные стратегии по управлению компанией, создать эффективную команду и быть умелым лидером.

Образовательная программа по управлению бизнесом и предпринимательству подготовит обучающихся к инновациям, научит управлять новыми идеями и применять знания для создания нового бизнеса.

Программа "Управление бизнесом и предпринимательство" была разработана командой отечественных и зарубежных ученых, преподавателей, успешных бизнесменов с учетом тенденций развития экономики и требований рынка труда. К реализации программы привлекаются ученые зарубежных ВУЗов: Южной Кореи, Болгарии, Литвы, стран СНГ, бизнесмены, служащие государственных и национальных компаний.

ОП "Управление бизнесом и предпринимательство" сочетает в себе охват ключевых областей бизнеса от основ экономики и маркетинга до разработки стратегий и развития человеческих ресурсов с возможностью изучения более специализированных дисциплин, включая предпринимательское право, цифровой маркетинг, лидерство и управление командой, управление финансами и др.

3 Компетентностная модель (портрет) выпускника

3.1 Сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает в себя организацию труда и управление персоналом на предприятии, экономическое управление предприятием, особенности бизнес-администрирования на малых и средних предприятиях, управление продажами, технологии интернет-маркетинга. Бакалавр бизнеса и управления - это высококвалифицированный специалист, владеющий современными методами сбора и обработки информации, оценки рисков, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов, анализа социальных и экономических явлений на основе современных технологий. В Казахстане наблюдается дефицит квалифицированных кадров, способных эффективно заниматься аналитической деятельностью как в крупных компаниях, так и на предприятиях малого и среднего бизнеса. Учебный процесс сочетает в себе приобретение компетенций в области организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности

Программа "Управление бизнесом и предпринимательство" направлена на подготовку высокопрофессиональных специалистов в области менеджмента и маркетинга, нацеленных на успешную карьеру менеджера по работе с клиентами, маркетолога, digital-маркетолога, менеджера по продажам, менеджера отдела сбыта компаний, бренд-менеджера а также специалиста по развитию бизнеса.

Выпускники программы создают и управляют собственным бизнесом, работают в качестве специалистов аппарата управления и руководителей среднего и высшего уровня в отечественных и зарубежных компаниях, том числе:

- в департаментах стратегического развития;
- в проектных офисах, в т.ч. в управлении digital-проектами;
- в службах клиентской поддержки, взаимодействия с партнерами;
- в линейных подразделениях компании;
- в службе развития персонала.

3.3 Общеобразовательные компетенции

Бакалавры бизнеса и управления будут владеть следующими общеобразовательными компетенциями:

- объяснять и интерпретировать предметное знание (понятия, идеи, теории) во всех областях наук, формирующих учебные дисциплины модуля (социологии, политологии, культурологии, психологии) (КК1);

- знать традиции и культуру народов Казахстана; осознавать установки толерантного поведения личности и профилактики бытового расизма, ксенофобии, экстремизма; обладать высокими духовными качествами; проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана (КК1);

- уверенно использовать современные информационные технологии для работы, досуга и коммуникаций (КК2);

- понимать содержание любой информации, выражать мысли, чувства, мнения в письменной и устной формах (слушание, говорение, чтение и письмо), обладать способностью к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках (КК3);

- владеть основными навыками коммуникации на иностранном языке, навыками саморазвития и образования в течение всей жизни (КК3);

- способен использовать основы естественнонаучных знаний, методы научных исследований и академического письма для применения при решении профессиональных и научных задач управления (КК3);

- развивать и применять математические способы мышления (логика, пространственное мышление и т.п.) в своей профессиональной деятельности (КК4).

3.4 Базовые компетенции

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими базовыми компетенциями:

- владеть базовыми знаниями в области экономических, управленческих дисциплин (наук); обладать способностью заниматься самообучением, уметь эффективно управлять временем и информацией; стремиться к профессиональному и личностному росту (КК4);

- владеть этическими, научными и правовыми нормами социального поведения, которые позволяют эффективно и конструктивно участвовать в общественной и трудовой жизни; развивать умения предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; соблюдать нормы деловой этики (КК4);

- обладать основами экономических знаний (научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.) и навыками обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения (КК4);

- знать и понимать цели и задачи государственного регулирования экономики (КК4);

- планировать и управлять проектами для достижения профессиональных целей (КК5).

3.5 Профессиональные компетенции

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими профессиональными компетенциями:

- уметь развивать успешное деловое общение и передаваемые навыки (КК5);

- использовать эффективные методы продаж и обслуживания клиентов (КК6);

- определить эффективные навыки управления, формирования команды и лидерства, необходимые для ускорения развития существующего малого и среднего предприятия (внутрипроизводственное обучение) (КК6);

- применять знания о функции маркетинга для работы организации (КК6);

- создать стратегии для успешного планирования и эксплуатации малых и средних предприятий (КК6);

- использовать различные программные приложения для повышения производительности и прибыльность бизнеса (КК7);

- разработать и представить комплексный бизнес-план, включающий все финансовые, маркетинговые, операционные и юридические аспекты бизнеса (КК7);

- применять исследовательские навыки для сбора и интерпретации имеющейся информации; осуществлять выбор методологии и анализа; обобщать результаты исследования основываясь на принципы академической честности (КК7).

4 База прохождения профессиональных практик

Профессиональная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавра и предусматривает овладение обучающимися не только навыков теоретического обучения, но и практических навыков. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Основной целью профессиональной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории экономики и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к созданию бизнеса, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Цель профессиональной практики: закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление

теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения. Учебная практика проводится на базе КАТУ им.С.Сейфуллина с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Базы профессиональной практики: органы государственного управления, национальные компании, предприятия сельского хозяйства и другие компании. Университетом заключены договора с предприятиями на прохождение студентами производственной практики. Объектами профессиональной практики для студентов образовательной программы являются национальные компании, государственные органы, Фонд «Даму», такие холдинговые компании как «BI Group», «AKMOL HOLDING», «Alageum Electric», акционерные общества «Ақтық», «Акмолинский вагоноремонтный завод», крупные сельскохозяйственные предприятия «Родина», «Новокубанское» и др.

5 Структура образовательной программы

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		В академических часах	В академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
	<i>Обязательный компонент</i>	<i>1530</i>	<i>51</i>
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
1)	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	<i>Вузовский компонент (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>	<i>150</i>	<i>5</i>
	Экономическая теория	150	5
	<i>Компонент по выбору (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>		
2	Цикл базовых дисциплин (БД) (перечень дисциплин согласно РУП ОП)	3360	112
1)	<i>Вузовский компонент (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>	<i>1650</i>	<i>55</i>
	Основы права	90	3
	Математика в экономике	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	180	6
	Менеджмент	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	180	6
	Финансы	150	5
	Экономика предприятия	150	5
	Основы бухгалтерского учета	150	5
	Налоги и налогообложение	150	5
	Учебная практика	90	3
2)	<i>Компонент по выбору (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>	<i>1800</i>	<i>57</i>
	Иностранный язык (доп) / Профессионально-ориентированный иностранный язык (3) / «Профессиональный казахский (русский) язык (3)	180	6
	Логистика и управления цепями поставок	90	3
	Предпринимательство	150	5
	Деловые коммуникации	150	5
	Эконометрика для бизнес-решений	150	5

	Предпринимательское право	150	5
	Анализ бизнес-процессов	150	5
	Нормирование и оплата труда	150	5
	Управленческий учет	150	5
	1С: управление предприятием	150	5
	Финансовый менеджмент	150	5
	Инновационный менеджмент	150	5
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД) (перечень дисциплин согласно РУП ОП)	1800	60
1)	<i>Вузовский компонент</i>	1050	35
	Организация бизнеса по отраслям (сельское хозяйство)	150	5
	Управление маркетингом	150	5
	Управление человеческими ресурсами	150	5
	Управление проектами в аграрном секторе	150	5
	Аграрный менеджмент	150	5
	Управление операциями	150	5
	Лидерство и управление командой	150	5
2)	<i>Компонент по выбору</i>	750	25
	Искусство презентации	150	5
	Управление предприятиями малого и среднего бизнеса в АПК	150	5
	Социальная ответственность бизнеса	150	5
	Управление внешнеэкономической деятельностью	150	5
	Маркетинговые исследования	150	5
	Управление рисками	150	5
	Психология менеджмента	150	5
3)	<i>Практика</i>		
	Профессиональная практика (производственная, преддипломная)	300	10
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	<i>Компонент по выбору (военная подготовка и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно)</i>		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240