

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина

Рассмотрено
на заседании Ученого
совета университета

Протокол №19
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
НАО «Казахский агротехнический
университет им. С.Сейфуллина»

« _____ 2022 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
6B04103 «Управление бизнесом и предпринимательство»
(наименование программы)

Код и классификация области образования:
6B04 Бизнес, управление и право

Код и классификация направлений подготовки:
6B041 Бизнес и управление

Код в Международной стандартной классификации образования: 0410

Присуждаемая степень/квалификация: бакалавр бизнеса и управления
по образовательной программе 6B041 - «Управление бизнесом и
предпринимательство»

Срок обучения: *4 года*

Нур-Султан 2022

Авторский коллектив:

1. Нукешева А.Ж.- к.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг», КАТУ им. С. Сейфуллина
2. Женсхан Д. - к.э.н., ассоциированный профессор, КАТУ им. С. Сейфуллина
3. Беспяева Р.С. - PhD, и.о. ассоциированного профессора КАТУ им. С. Сейфуллина
4. Орынбекова Г.А. - к.э.н., старший преподаватель, КАТУ им. С. Сейфуллина
5. Дюсенов М.М. - PhD, и.о. заведующий кафедрой, КАТУ им. С. Сейфуллина
6. Айнаканова Б.А. - м.э.н., старший преподаватель, КАТУ им. С. Сейфуллина
7. Смагулов А.С. – DBA, председатель правления АО «Группа компаний «AKMOL HOLDING»
8. Жаниқызы Г. – студент 4 курса

Авторский коллектив утвержден приказом по НАО «КАТУ им.С.Сейфуллина»
№ _____ от « » _____ 2022г.

Образовательная программа 6B041- «Управление бизнесом и предпринимательство»

рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

одобрена Советом факультета
протокол № 31 от «31» 08 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»



Дюсенов М.М.

Председатель СФАК



Орынбекова Г.А.

Декана экономического факультета



Нурмухаметов Н.Н.

Содержание

№	Наименование компонента	Страница (рекомендуемы й объём)
1.	Паспорт образовательной программы	4
2.	Общая характеристика образовательной программы	4
3.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	5
4.	База прохождения профессиональных практик	8
5.	Структура образовательной программы	10
6.	Приложение 1. Академический календарь	12
7.	Приложение 2. Рабочий учебный план	14
8.	Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин	15

1 Паспорт образовательной программы

1.1 Цель образовательной программы: Формирование современных компетенций в условиях качественных изменений отечественного и международных рынков, роста предпринимательских рисков и подготовка к профессиональной деятельности в сфере управления бизнесом в качестве специалистов проектных офисов, служб управления персоналом, стратегического развития, подразделений аппарата управления отечественных и международных компаний, государственных ведомств и агентств, а также подготовка выпускников к созданию и развитию собственного бизнеса.

1.2 Результаты обучения

Выпускники данной программы смогут продемонстрировать:

PO1 способность развивать профессиональные языковые навыки на государственном, русском и английском языках

PO2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности

PO3 критическое понимание особенностей нормативно-правовых документов при организации труда работников и развитии предпринимательства

PO4 способность анализировать макро и микроэкономические процессы и разработать математические модели для бизнес-решений

PO5 способность к организации и ведению финансового, налогового, бухгалтерского и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

PO6 способность управлять командой, иметь навыки профессионального, личностного роста и деловой коммуникации

PO7 способность управлять, исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий в сфере бизнеса и АПК

PO8 способность понимать и управлять производственным процессом предприятия в том числе объектами в сфере агробизнеса

PO9 овладение знаниями построения собственного бизнеса и основами управления маркетингом и логистики, в том числе в сфере агробизнеса

PO10 умение управлять инновационными проектами, рисками и организовывать бизнес в сельском хозяйстве

PO11 навыки «экологического мышления», «бережливого производства» и «социального предпринимательства»

2 Общая характеристика образовательной программы

Актуальность образовательной программы: Появление новых предприятий является движущей силой экономики для многих развитых или развивающихся стран. В настоящее время недостаточно иметь идеальную идею для успеха в бизнесе, но также очень актуально знать широкий спектр предпринимательских концепций и навыков, разрабатывать правильные стратегии по управлению компанией, создавать эффективную команду и быть умелым лидером.

Образовательная программа «Управление бизнесом и предпринимательство» *отличается* охватом не только общих и управленческих дисциплин, но и дисциплин, позволяющих получить знания и навыки для организации собственного бизнеса и развития предпринимательской деятельности. ОП включает в себя возможности обучения основным отраслям бизнеса, включая предпринимательское право, цифровой маркетинг, лидерство и управление командой, управление финансами и т. д., от основ экономики и маркетинга до разработки стратегий и развития человеческих ресурсов.

Образовательные программы по направлению «Управление бизнесом и предпринимательство» всегда остаются *конкурентоспособными* из – за их популярности и широкого спроса во всем мире. Несмотря на свою популярность, обучающиеся осваивают новые методы и приемы управления бизнесом, новые направления предпринимательства в соответствии с современными требованиями.

Уникальность программы заключается в том, что в будущем выпускник научит полученные компетенции готовить к инновациям в управлении бизнесом и предпринимательством, управлять новыми идеями и применять знания для создания нового бизнеса.

Стейкхолдеры. Программа «Управление бизнесом и предпринимательство» разработана группой отечественных и зарубежных ученых, преподавателей, успешных бизнесменов с учетом тенденций развития экономики и требований рынка труда. К реализации программы будут привлечены ученые зарубежных вузов: Южной Кореи, Болгарии, Литвы, стран СНГ, бизнесмены, сотрудники государственных и национальных компаний.

3 Компетентностная модель (портрет) выпускника

3.1 Сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает в себя организацию труда и управление персоналом на предприятии, экономическое управление предприятием, особенности бизнес-администрирования на малых и средних предприятиях, управление продажами, технологии интернет-маркетинга. Бакалавр бизнеса и управления - это высококвалифицированный специалист, владеющий современными методами сбора и обработки информации, оценки рисков, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов, анализа социальных и экономических явлений на основе современных технологий. В Казахстане наблюдается дефицит квалифицированных кадров, способных эффективно заниматься аналитической деятельностью как в крупных компаниях, так и на предприятиях малого и среднего бизнеса. Учебный процесс сочетает в себе приобретение компетенций в области организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности

Программа "Управление бизнесом и предпринимательство" направлена на подготовку высокопрофессиональных специалистов в области менеджмента и маркетинга, нацеленных на успешную карьеру менеджера

по работе с клиентами, маркетолога, digital-маркетолога, менеджера по продажам, менеджера отдела сбыта компаний, бренд-менеджера а также специалиста по развитию бизнеса.

Выпускники программы создают и управляют собственным бизнесом, работают в качестве специалистов аппарата управления и руководителей среднего и высшего уровня в отечественных и зарубежных компаниях, том числе:

- в департаментах стратегического развития;
- в проектных офисах, в т.ч. в управлении digital-проектами;
- в службах клиентской поддержки, взаимодействия с партнерами;
- в линейных подразделениях компании;
- в службе развития персонала.

3.3 Общеобразовательные компетенции

Бакалавры бизнеса и управления будут владеть следующими общеобразовательными компетенциями:

- объяснять и интерпретировать предметное знание (понятия, идеи, теории) во всех областях наук, формирующих учебные дисциплины модуля (социологии, политологии, культурологии, психологии) (КК1);

- знать традиции и культуру народов Казахстана; осознавать установки толерантного поведения личности и профилактики бытового расизма, ксенофобии, экстремизма; обладать высокими духовными качествами; проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана (КК1);

- уверенно использовать современные информационные технологии для работы, досуга и коммуникаций (КК2);

- понимать содержание любой информации, выражать мысли, чувства, мнения в письменной и устной формах (слушание, говорение, чтение и письмо), обладать способностью к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках (КК3);

- владеть основными навыками коммуникации на иностранном языке, навыками саморазвития и образования в течение всей жизни (КК3);

- способен использовать основы естественнонаучных знаний, методы научных исследований и академического письма для применения при решении профессиональных и научных задач управления (КК3);

- развивать и применять математические способы мышления (логика, пространственное мышление и т.п.) в своей профессиональной деятельности (КК4).

- владеть современными требованиями в области управления бизнесом и предпринимательства (экономика, право, антикоррупционная культура, экология, безопасность жизнедеятельности, предпринимательские навыки) (КК4).

3.4 Базовые компетенции

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими базовыми компетенциями:

- знание делового общения в сфере бизнеса и предпринимательства, методов научных исследований и академического письма и умение применять их в изучаемой области (КК6);

- владеть базовыми знаниями в области экономических, управленческих дисциплин (наук); обладать способностью заниматься самообучением, уметь эффективно управлять временем и информацией; стремиться к профессиональному и личностному росту (КК4);

- владеть этическими, научными и правовыми нормами социального поведения, которые позволяют эффективно и конструктивно участвовать в общественной и трудовой жизни; развивать умения предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; соблюдать нормы деловой этики (КК3);

- обладать основами экономических знаний (научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.) и навыками обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения (КК5);

применять теоретические и практические знания для решения практических и профессиональных задач для достижения целей направления бизнеса и предпринимательства.

- планировать и управлять проектами для достижения профессиональных целей (КК4);

- знать и уметь применять знания и понятия, полученные на профессиональном уровне для достижения успеха в бизнесе и предпринимательстве, формировать Аргументы и решать проблемы в изучаемой области (КК3).

3.5 Профессиональные компетенции

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими профессиональными компетенциями:

- уметь развивать успешное деловое общение и передаваемые навыки;

- использовать эффективные методы продаж и обслуживания клиентов;

- определить эффективные навыки управления, формирования команды и лидерства, необходимые для ускорения развития существующего малого и среднего предприятия (внутрипроизводственное обучение);

- применять знания о функции маркетинга для работы организации;

- создать стратегии для успешного планирования и эксплуатации малых и средних предприятий;

- использовать различные программные приложения для повышения производительности и прибыльность бизнеса;

- разработать и представить комплексный бизнес-план, включающий все финансовые, маркетинговые, операционные и юридические аспекты бизнеса;

- применять исследовательские навыки для сбора и интерпретации имеющейся информации; осуществлять выбор методологии и анализа;

обобщать результаты исследования основываясь на принципы академической честности.

4 База прохождения профессиональных практик

Профессиональная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавра и предусматривает овладение обучающимися не только навыков теоретического обучения, но и практических навыков. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Основной целью профессиональной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории экономики и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к созданию бизнеса, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Цель профессиональной практики: закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения. Учебная практика проводится на базе КАТУ им.С.Сейфуллина с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Базы профессиональной практики: органы государственного управления, национальные компании, предприятия сельского хозяйства и другие компании. Университетом заключены договора с предприятиями на прохождение студентами производственной практики. Объектами профессиональной практики для студентов образовательной программы являются национальные компании, государственные органы, Фонд «Даму», такие холдинговые компании как «BI Group», «AKMOL HOLDING», «Alageum Electric», акционерные общества «Ақтық», «Акмолинский вагоноремонтный завод», крупные сельскохозяйственные предприятия «Родина», «Новокубанское» и др.

5 Структура образовательной программы

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		В академических часах	В академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
	<i>Обязательный компонент</i>	<i>1530</i>	<i>51</i>
	История Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
1)	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	<i>Вузовский компонент и(или) компонент по выбору</i>	<i>150</i>	<i>5</i>
	Основы права	150	5
2	Цикл базовых и профилирующих дисциплин (БД, ПД)	5160	172
	<i>Вузовский компонент и (или) компонент по выбору</i>	<i>1800</i>	<i>60</i>
	Экономическая теория	150	5
	Математика в экономике	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	150	5
	Менеджмент	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	150	5
	Финансы	150	5
	Экономика предприятия	150	5
	Основы бухгалтерского учета	150	5
	Налоги и налогообложение	150	5
1)	Управление внешнеэкономической деятельностью	150	5
	<i>Компонент по выбору (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>	<i>1560</i>	<i>52</i>
	1С: управление персоналом/1С: управление предприятием	150	5
	Анализ бизнес-процессов/ Экономический анализ	150	5
	Ведение агробизнеса/ Технология животноводства/ Растениеводство с основами агротехники/ Управление качеством аграрной продукции	180	6
	Деловые коммуникации/ Искусство презентации	150	5
	Инновационный менеджмент/ Стратегическое управление бизнесом	150	5
	Профессионально-ориентированный	90	3

	иностранный язык/ Иностранный язык (дополнительный) 2		
	Предпринимательское право /Предпринимательство	150	5
	Профессиональный казахский (русский) язык /Иностранный язык (дополнительный) 1	90	3
	Разработка управленческих решений/ Принятие управленческих решений в точном сельском хозяйстве/ Основы корпоративного управления	150	5
	Социальная ответственность бизнеса/ Финансовый менеджмент	150	5
	Эконометрика для бизнес-решений/ Управленческий учет	150	5
	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1380	46
	<i>Вузовский компонент</i>	<i>900</i>	<i>30</i>
	Аграрный менеджмент	150	5
	Лидерство и управление командой	150	5
	Организация бизнеса по отраслям (сельское хозяйство)	150	5
	Управление операциями	150	5
	Управление проектами в аграрном секторе	150	5
	Управление человеческими ресурсами.	150	5
	<i>Компонент по выбору</i>	<i>480</i>	<i>16</i>
	Маркетинговые исследования/ Управление маркетингом/ Логистика и управления цепями поставок	90	3
	Психология менеджмента/ Нормирование и оплата труда	150	5
	Управление предприятиями малого и среднего бизнеса в АПК/ Управление рисками	150	5
	Управление качеством аграрной продукции/Логистика и управления цепями поставок	90	3
2)	Профессиональная практика	420	14
	Учебная практика	120	4
	Производственная, преддипломная	300	10
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору (<i>военная подготовка и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно</i>)		
4	Итоговая аттестация	360	12
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240