

Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігі
«С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ

БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы-Ректор

«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық зерттеу университеті»
КеАҚ

Хаттама № «16» 06 2024 ж.



Тиреуов К.М.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
6B04101 - «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік»
(бағдарламаның атауы)

Білім саласының коды мен классификациясы:

6B04 Бизнес, басқару және құқық

Даярлау бағытының коды мен классификациясы:

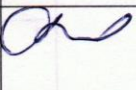
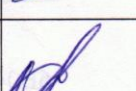
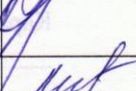
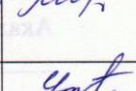
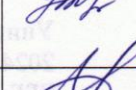
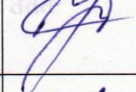
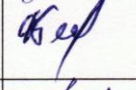
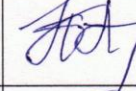
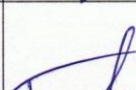
6B041 Бизнес және басқару

Халықаралық білім стандартындағы коды мен классификациясы: 0410

Берілетін дәреже /квалификациясы: 6B04101- «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Астана 2024

Академиялық комитет «С.Сейфуллин атындағы КАТЗУ» КеАҚ

№	Толық аты-жөні	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	Қызмет атауы	Жұмыс орны	Қол қою
1	Байдаков Асылбек Канаевич	э.ғ. к., қауымд. профессор	қауымд. профессор	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
2	Мұхамбетова Замира Сейдахметовна	э.ғ. к., профессорды ң м. а.	профессорды ң м. а.	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
3	Мусина Раушан Сериковна	э.ғ. к., қауымд. профессор м.а.	профессорды ң м. а.	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
4	Мусина Гүлнара Сартаевна	магистрі	аға оқытушысы	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
5	Утибаева Гүлжан Бегендыковна	қауымд. профессор	қауымд. профессор	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
6	Муталляпова Шынар Елеусізқызы	э.ғ.к., доцент	доцент	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
7	Беспаева Роза Сансызбайқызы	Ph.D., қауымд. профессор	қауымд. профессор	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
8	Кулбатыров Нурлан Найзабекович		бас директордың орынбасары	«QazTrade» сауда саясаты орталығы» АҚ	
9	Саякова Жаныл Муратбековна		директор	Qazaq Kalium LTD жеке компаниясы	
10	Байдан Орынбасар Алтайұлы		6B04106 - "Бухгалтерлі к есеп, аудит және салықтық консалтинг" БББ-ң 4 курс студенті	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	
11	Берікханов Бексұлтан Жастілекұлы		6B04106 - "Бухгалтерлі к есеп, аудит және салықтық консалтинг" БББ-ң 3 курс студенті	"С. Сейфуллин атындағы КАТЗУ" КеАҚ	

«С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ» КеАҚ Басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен
Ғылыми комитет бекітілді.

№ 374 «18» 10 2023ж.

Жұмыс берушілер өкілдерімен келісілді:

№	Толық аты-жөні	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	Қызмет атауы	Жұмыс орны	Қол кою
1	Сабилов Байбосын Толеуович	-	«Bio Nord» жшс-нің директо ры	Ақмола облысы Целиноград ауданы, Қабанбай батыр ауылы	

6B04103 «Бизнес менеджмент және кәсіпкерлік» білім беру бағдарламасы

Қаралған: Менеджмент және маркетинг кафедрасының отырысында № 10 хаттама

05 2024 ж.,

Академиялық сапа бойынша факультет кеңесінің отырысында Хаттама № 11

«29»

05 2024 ж

Университетінің ғылыми кеңесінің отырысында Хаттама № 10

«24»

06

2024 ж

БББ жаңартылған күні «05» 08 2024 ж

Мазмұны

№	Компонент атаулары	Бет
1.	Нормативтік сілтемелер	
2.	Білім беру бағдарламасының паспорты	
3.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	
4.	Түлектің құзыреттілік (портреті) моделі	
5.	Кәсіптік тәжірибеден өту орындары	
6.	Білім беру бағдарлама құрылымы	
7.	Оқу жоспары (бүкіл оқу кезеңіне)	
8.	Академиялық күнтізбеге 1 - қосымша	
9	Білім беру бағдарламасы мен оқу пәндері бойынша қалыптастырылатын оқу нәтижелеріне қол жеткізудің өзара байланысы	

1 Нормативтік сілтемелер

1.1 Қазақстан Республикасының Конституциясы;

1.2 Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;

1.3 "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;

1.4 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен (бұдан әрі – МЖМБС) бекітілген" Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары";

1.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген" Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары";

1.6 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген" Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы қызметінің үлгілік қағидалары";

1.7 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығымен бекітілген" Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі";

1.8 "қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 Бұйрығы;

1.9 Еуропалық аударым және жинақтау жүйесін (ECTS) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық;

1.10 еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары;

1.11 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі басшылық, ҚР ҰӘМ жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы директорының 4.05.2023 жылғы № 601 н/қ бұйрығына 1-қосымша;

1.12 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығымен бекітілген" Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару негіздері";

1.13 Кәсіби стандарт: "корпоративтік мәдениетті басқару". "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 № 255 бұйрығына № 9 қосымша; <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1. 14 Кәсіби стандарт. "Адам ресурстарын жалпы басқару" № 2 қосымша. "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.18 № 255 бұйрығына; <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1. 15. "Тәуекел-менеджмент" кәсіби стандарты. № 90 қосымша. "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының бұйрығына. 26.12.2019 ж. №263. <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1.16 кәсіби стандарт: "Жобаларды басқару". № 93 қосымша. "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының бұйрығына. 26.12.2019 ж. №263. <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

2 Білім беру бағдарламасының паспорты

2.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты: Білім беру бағдарламасының мақсаты менеджмент және бизнес құру саласындағы білімі мен құзыреті бар бизнес және менеджмент бакалаврларын дайындау.

2.2 Оқыту нәтижелері

Бұл бағдарламаның түлектері мыналарды көрсете алады:

ON1 Макро және микроэкономикалық процестерді талдай білу және бизнес шешімдерінің математикалық үлгілерін әзірлеу.

ON2 Шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің кез келген саласы бойынша қаржылық, салықтық, бухгалтерлік және басқарушылық есептерді ұйымдастыру және жүргізу қабілеті болуы.

ON3 Жұмысшылардың еңбегін ұйымдастырудағы және кәсіпкерлікті дамытудағы нормативтік құжаттардың ерекшеліктері туралы сыни түсінік қалыптастыру.

ON4 Өз бизнесін құру және маркетинг және логистика менеджменті негіздері, соның ішінде АӨК саласындағы білімдерді меңгеру.

ON5 «Экологиялық ойлау», «үнемді өндіріс» және «әлеуметтік кәсіпкерлік» дағдыларын дамыту.

ON6 Кәсіпорынның, оның ішінде АӨК саласындағы объектілердің өндірістік процесін түсіну және басқара білу.

ON7 Кәсіби мәселелерді шешу үшін ауызша және жазбаша қарым-қатынас жасауға дайын болу.

ON8 Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде кәсіби тілдік дағдыларды дамыту.

ON9 Кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы саласындағы инновациялық технологияларды пайдалана отырып, басқару процесін басқару, зерттеу, ұйымдастыру және бағалау қабілеті болуы.

ON10 Инновациялық жобаларды басқару, тәуекелдерді басқару және ауыл шаруашылығы саласында бизнесті ұйымдастыра білу.

ON11 Команданы басқару қабілеті, кәсіби, жеке өсу және іскерлік қарым-қатынас дағдылары болуы.

3 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

Білім беру бағдарламасының өзектілігі: Жаңа кәсіпорындардың пайда болуы көптеген дамыған немесе дамушы елдер үшін экономиканың қозғаушы күші болып табылады. Қазіргі кезде бизнесте табысқа жету үшін тамаша идеяның болуы жеткіліксіз, сонымен қатар, кәсіпкерлік тұжырымдамалар мен дағдылардың кең спектрін білу, компанияны басқару бойынша дұрыс стратегияларды әзірлеу, тиімді команда құру және шебер көшбасшы болу өте өзекті.

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру бағдарламасы жалпы және басқарушылық пәндерді ғана емес, сонымен қатар өз бизнесін ұйымдастыру және кәсіпкерлік қызметті дамыту үшін білім мен дағдыларды алуға мүмкіндік беретін пәндерді қамтуымен ерекшеленеді. ББ-сы кәсіпкерлік құқық, сандық маркетинг, көшбасшылық және команданы басқару, қаржыны басқару және т. б. қоса отырып, неғұрлым мамандандырылған пәндерді: экономика мен маркетинг негіздерінен стратегияларды әзірлеуге және адами ресурстарды дамытуға дейінгі бизнестің негізгі салаларын оқыту мүмкіндіктерін қамтиды.

Бизнесті басқару және кәсіпкерлік - бағыты әлемдегі ең танымал және сұранысқа бағдарламалардың бірі болғандықтан әрқашан бәсекеге қабілетті болып табылады және солай болып қала береді. Оның танымалдылығына қарамастан, білім алушылар заманауи талаптарға сәйкес бизнесті басқарудың жаңа әдістері мен тәсілдерін, кәсіпкерліктің жаңа бағыттарын игереді.

Бағдарламаның бірегейлігі болашақта түлектің алған құзыреттерін Бизнесті және кәсіпкерлікті басқарудағы инновацияларға дайындауға, жаңа идеяларды басқаруға және жаңа бизнесті құру үшін білімді қолдануға үйретуінде жатыр.

Стейкхолдерлер. «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы экономиканың даму үрдістері мен еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, отандық және шетелдік ғалымдардың, оқытушылардың, табысты бизнесмендер тобымен әзірленді. Бағдарламаны іске асыруға шетелдік

жоғары оқу орындарының: Оңтүстік Корея, Болгария, Литва, ТМД елдерінің ғалымдары, бизнесмендер, мемлекеттік және ұлттық компаниялардың қызметкерлері тартылады.

4 Түлектің құзыреттілік моделі (портреті)

4.1 Кәсіби қызмет салалары

Кәсіби қызмет саласы кәсіпорында еңбекті ұйымдастыру мен персоналды басқаруды, кәсіпорынның экономикалық менеджментін, шағын және орта кәсіпорындардағы бизнесті басқару ерекшеліктерін, сатуды басқаруды, интернет-маркетинг технологияларын қамтиды. Бизнес және басқару бакалавры-бұл ақпаратты жинау мен өңдеудің, тәуекелдерді бағалаудың, бизнес-процестерді модельдеу мен болжаудың, заманауи технологиялар негізінде әлеуметтік және экономикалық құбылыстарды талдаудың заманауи әдістерін меңгерген жоғары білікті маман. Қазақстанда ірі компанияларда да, шағын және орта бизнес кәсіпорындарында да талдау қызметімен тиімді айналысуға қабілетті білікті кадрлардың тапшылығы байқалады. Оқу процесі ұйымдастырушылық, басқарушылық, кәсіпкерлік және ақпараттық-аналитикалық қызмет саласындағы құзыреттерді игеруді біріктіреді.

4.2 Кәсіби қызмет түрлері

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы Менеджмент және маркетинг саласында жоғары кәсіби мамандарды даярлауға бағытталған, олар клиенттермен жұмыс істеу жөніндегі менеджер, маркетинг-менеджер, digital-маркетинг-менеджер, сату жөніндегі менеджер, компанияларды өткізу бөлімінің менеджері, бренд-менеджер, сондай-ақ бизнесті дамыту жөніндегі маман ретінде табысты мансапқа ие болады.

Бағдарлама түлектері өз бизнестерін құрып, басқарады, басқару аппараттарының мамандары және отандық және шетелдік компанияларда орта және жоғары деңгейдегі менеджерлер ретінде жұмыс істейді, соның ішінде:

- стратегиялық даму департаменттерінде;
- жобалау кеңселерінде, соның ішінде digital-жобаларды басқаруда;
- клиенттерге қолдау көрсету, серіктестермен өзара әрекеттесу қызметтерінде;
- компанияның желілік бөлімшелерінде;
- персоналды дамыту қызметінде.

4.3 Жалпы білім беру құзыреті

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі жалпы білім беру құзыреттеріне ие болады:

- модульдің (Әлеуметтану, Саясаттану, Мәдениеттану, Психология) оқу пәндерін қалыптастыратын ғылымның барлық салаларындағы пәндік білімді (ұғымдар, идеялар, теориялар) түсіндіру және түсіндіру (КК1);

- Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін білу; тұлғаның толерантты мінез-құлқының орнатылуын және тұрмыстық нәсілшілдіктің, ксенофобияның, экстремизмнің алдын алуды түсіну; жоғары рухани қасиеттерге ие болу; Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтары мен өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын көрсету (КК1);

- жұмыс, бос уақыт және коммуникация үшін заманауи ақпараттық технологияларды сенімді пайдалану (КК2);

- кез келген ақпараттың мазмұнын түсіну, ойларды, сезімдерді, пікірлерді жазбаша және ауызша түрде (тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу) білдіру, мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде тұлғааралық Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілетіне ие болу (КК3);

- шет тілінде коммуникацияның негізгі дағдыларын, өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім беру дағдыларын меңгеру (КК3);

- басқарудың кәсіби және ғылыми міндеттерін (КК3) шешуде қолдану үшін жаратылыстану-ғылыми білім негіздерін, ғылыми зерттеулер мен академиялық жазу әдістерін қолдануға қабілетті);

- өзінің кәсіби қызметінде ойлаудың математикалық тәсілдерін (логика, кеңістіктік ойлау және т.б.) дамыту және қолдану (КК3).

- бизнесті басқару мен кәсіпкерлік бағыттындағы заманауи талаптарды (экономика, құқық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, экология, тіршілік қауіпсіздігі, кәсіпкерлік дағдыларын) игеру (КК3).

4.4 Базалық құзыреттер

Бизнес және менеджмент бакалаврлары келесі негізгі құзыреттерге ие:

- бизнес және кәсіпкерлік саласындағы іскерлік қарым-қатынасты, ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін білу және оларды зерттелетін салада (КК6) қолдана білу;

- экономикалық, басқарушылық пәндер (ғылымдар) саласында базалық білімге ие болу; өзін-өзі оқытумен айналыса білу, уақыт пен ақпаратты тиімді басқара білу; кәсіби және жеке Өсуге ұмтылу (КК4);

- қоғамдық және еңбек өміріне тиімді және сындарлы қатысуға мүмкіндік беретін әлеуметтік мінез-құлықтың этикалық, ғылыми және құқықтық нормаларын меңгеру; жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу, компаға келу, өз пікірін ұжымның пікірімен байланыстыру қабілеттерін дамыту; іскерлік этика нормаларын (КК3) сақтау;

- экономикалық білім негіздерін (менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми түсініктерді) және одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын (КК5) меңгеру;

бизнес және кәсіпкерлік бағыттарының мақсаттарына қол жеткізу үшін практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану.

- кәсіби мақсаттарға жету үшін жобаларды жоспарлау және басқару (КК4);

- бизнесте және кәсіпкерлікте табысқа жету үшін кәсіби деңгейде алынған білім мен ұғымдарды білу және қолдана білу, дәлелдер қалыптастыру және зерттелетін саладағы мәселелерді шешу (КК3).

4.5 Кәсіби құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі кәсіби құзыреттерге ие:

- сәтті іскерлік қарым-қатынас пен берілетін дағдыларды дамыта білу (КК5);

- сату мен клиенттерге қызмет көрсетудің тиімді әдістерін қолдану (КК6);

- жұмыс істеп тұрған шағын және орта кәсіпорынның дамуын жеделдету үшін қажетті басқарудың, команда құру мен көшбасшылықтың тиімді дағдыларын анықтау (өндірісішілік оқыту) (КК6);

- ұйымның жұмысы үшін маркетинг функциясы туралы білімді қолдану (КК6);

- шағын және орта кәсіпорындарды сәтті жоспарлау және пайдалану стратегиясын құру (КК6);

- бизнестің өнімділігі мен кірістілігін арттыру үшін әртүрлі бағдарламалық қосымшаларды қолданыңыз (КК7);

- бизнестің барлық қаржылық, маркетингтік, операциялық және заңдық аспектілерін қамтитын кешенді бизнес-жоспарды әзірлеу және ұсыну (КК7);

- бар ақпаратты жинау және түсіндіру үшін зерттеу дағдыларын қолдану; әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асыру; Академиялық адалдық қағидаттарына негізделген зерттеу нәтижелерін қорытындылау (кк7).

5 Кәсіптік практикадан өту базасы

Кәсіптік практика бакалаврды даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады және білім алушылардың Теориялық оқыту дағдыларын ғана емес, практикалық дағдыларды да меңгеруін көздейді. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

Кәсіптік практиканың негізгі мақсаты экономика және шығармашылық қызмет теориясының негіздерін меңгерген, деректерді, ғылыми эксперименттердің нәтижелерін жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдылары бар, идеяларды дербес генерациялауға қабілетті, бизнесті құруға бейімділігі мен қабілеті бар, таңдаған оқыту бағыты бойынша іргелі кәсібилендірумен үйлесетін жүйелі және кеңінен ойлайтын зияткерді дайындау болып табылады.

Кәсіптік практиканың мақсаты: алынған теориялық білімді бекіту және проблеманы анықтау және тұжырымдау, оны зерттеу және шешу жолдарын негіздеу үшін практикалық дағдылар мен тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерлік хат-хабар жүргізу дағдыларын алуды, оқыту мамандығына сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеруді қамтитын бастапқы кәсіби құзыреттерді игеру болып табылады. Оқу практикасы АӨТУ базасында өткізіледі. С. Сейфуллиннің болашақ кәсіби қызметінің объектілері болып табылатын ұйымдарға экскурсиялары бар.

Кәсіптік практика базалары: мемлекеттік басқару органдары, ұлттық компаниялар, ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және басқа да компаниялар. Университет студенттердің өндірістік практикадан өтуі үшін кәсіпорындармен шарттар жасасты. Ұлттық компаниялар, мемлекеттік органдар, "Даму" Қоры, "BI Group", "AKMOL HOLDING", "Alageum Electric" сияқты холдингтік компаниялар, "Актык", "Ақмола вагон жөндеу зауыты" акционерлік қоғамдары, "Родина", "Новокубанское" ірі ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және т. б. білім беру бағдарламасының студенттері үшін кәсіптік практика объектілері болып табылады.

6 Білім беру бағдарламасының құрылымы

№	Циклдердің және пәндердің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1	Жалпы білім беретін пәндер циклі (ЖББ)	1680	56
1)	<i>Міндетті компонент</i>	<i>1530</i>	<i>51</i>
	Қазақстан тарихы	150	5
	Философия	150	5
	Шетел тілі	300	10
	Қазақ (орыс) тілі	300	10
	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	150	5
	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология) (мәдениеттану және психология және саясаттану және әлеуметтану)	240	8
	Дене шынықтыру	240	8
2)	<i>Университет компоненті және/немесе таңдау компоненті</i>	<i>150</i>	<i>5</i>
	Құқық негіздері/ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері/ Ғылыми зерттеу әдістері/ Экология және тіршілік қауіпсіздігі	150	5
2	Негізгі және негізгі пәндер циклі (МҚ, ПҚ)	3660	122
1)	<i>Университеттік компонент және (немесе) таңдау компоненті</i>	<i>2010</i>	<i>67</i>
	Экономикалық теория	150	5
	Экономикадағы математика	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	150	5
	Басқару	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	150	5
	Қаржы	150	5
	Кәсіпорын экономикасы	150	5
	Бухгалтерлік есеп негіздері	150	5
	Салықтар және салық салу	150	5
	Сыртқы экономикалық қызметті басқару	150	5
	Оқу тәжірибесі	90	3
	Өндіріс, диплом алды	120	4
	<i>Факультативтік құрамдас (RUP OP сәйкес пәндер тізімі)</i>	<i>1650</i>	<i>55</i>
	1С: персоналды басқару/Басқару есебі	150	5
	1С: кәсіпорынды басқару / Бизнес шешімдеріне арналған эконометрика	150	5
	Бизнес-процестерді талдау/Экономикалық талдау	150	5
	Инновацияларды басқару /Іскерлік байланыс/	150	5
	Презентация өнері /Кәсіпкерлік құқық/	150	5
	Агробизнесі жүргізу/ Кәсіпкерлік	180	6
	Мал шаруашылығы технологиясы (3 кр) / Агротехнология негіздерімен өсімдік шаруашылығы	90	3

	(3 кр) / Ауыл шаруашылығы өнімдерінің сапасын басқару (3 кр)		
	Бизнесті стратегиялық басқару /Ауыл шаруашылығы өнімдерінің сапасын басқару	150	5
	Кәсіби бағытталған шет тілі/ Шет тілі (қосымша) 2	90	3
	Кәсіби қазақ (орыс) тілі / Шет тілі (қосымша) 1	90	3
	Басқару шешімдерін әзірлеу/Дәл ауыл шаруашылығында басқару шешімдерін қабылдау	150	5
	Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі/Қаржылық менеджмент	150	5
	Негізгі пәндер циклі (PD)	1620	54
	<i>Университет компоненті</i>	<i>1080</i>	<i>36</i>
	Ауыл шаруашылығын басқару	150	5
	Көшбасшылық және топты басқару	150	5
	Салалар бойынша бизнесті ұйымдастыру (ауыл шаруашылығы)	150	5
	Операцияларды басқару	150	5
	Аграрлық сектордағы жобаларды басқару	150	5
	Адам ресурстарын басқару.	150	5
	Өндірістік тәжірибе	180	6
	<i>Таңдау компоненті</i>	<i>540</i>	<i>18</i>
	Басқару психологиясы / Маркетинг менеджменті / (5 кредит өнер)	150	5
	Маркетингтік зерттеулер / Логистика және жеткізу тізбегін басқару	90	3
	Тәуекелдерді басқару / Еңбек стандарттары және сыйақы	150	5
	Агроөнеркәсіптік кешендегі шағын және орта кәсіпкерлікті басқару/Корпоративтік басқару негіздері	150	5
3	Қосымша оқыту түрлері (ADE)		
1)	таңдау компоненті (әскери дайындық және студент өз бетінше анықтайтын оқу қызметінің басқа да түрлері)		
4	Қорытынды аттестаттау	240	8
	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	240	8
	Барлығы	7200	240

Академиялық күнтізбеге 1 - қосымша

Кәсіби қызмет көлемін талдау нәтижелері

Мамандығы: Корпоративтік мәдениет менеджері	Міндетті еңбек функциялары: 1. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту; 2. Қызметті талдау және корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымда енгізу саясатын жетілдіру;	1 2 3
Еңбек функциясы 1: Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар жүйесін дамыту	Кәсіби тапсырма А: Корпоративтік мәдениетті дамыту бойынша іс-шаралар жоспарын құру және ұйымдастыру	Білім: 1. Персоналды басқару мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар; 2. Еңбек заңнамасы; 3. Ұйымдық құрылым және оның профилі, стратегиясы, ұйымның мамандануы және даму перспективалары; 4. Ішкі байланыстар мен қатынастарды реттейтін материалдық және материалдық емес ынталандыру ережелері және басқа да ішкі құжаттар; 5. Экономика, маркетинг, еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері; 6. Өзгерістерді басқару; 7. Адам ресурстарын басқару бойынша ұйымның ішкі бизнес-процестері; 8. Визуализация және брендинг негіздері; 9. Құндылықтармен жұмыс істеу технологиялары; 10. Материалдық емес марапаттаулар, ынталандырулар, білімді басқару, нәтижелерді бағалау, көшбасшылықты дамыту жүйесін қалыптастыру негіздері; 11. Іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру негіздері, уақытты басқару; 12. Ақпаратты іздеу және талдау әдістері; 13. Коучинг және оқыту әдістері; Дағдылар 1. Іс-шаралар бағдарламасын әзірлеу; 2. Іс-шаралардың бюджетін жоспарлау, ұйымдастыру, үйлестіру және есептеу; 3. Аудио, бейне, желілік технологияларды пайдалану, интернет-ресурстарды, порталды құру, өңдеу және жаңарту; 4. Құндылықтарға арналған жарнамалық материалдарды, соның ішінде плакаттарды, ұсақ-түйектерді, бейнероликтерді, басшылықтың бейне хабарламаларын әзірлеу, жаңа құндылықтарды пошта арқылы тарату, ақпараттық стендтер және кез келген басқа көрнекі белгілер; 5. PR бағытымен бірге корпоративтік мәдениет бойынша имидждік өнімдерді әзірлеу; 6. Персоналдың гендерлік, этникалық және мәдени әртүрлілігін ескере отырып, ұйым мәдениетінің құндылықтары мен ерекшеліктері бойынша оқыту, бейімдеу курсы дайындау, ұйымдастыру және өткізу; 7. Ұйымның құндылықтарын ескере отырып, бағалау және оқыту үшін АТ құралдарын енгізу; 8. Маркетинг және ұйым қызметкерлері арасында іс-шараларды насихаттау; 9. Іс-шаралардың пилоттық нұсқаларын өткізу, оқыту және дамыту бағдарламаларын жетілдіру және жетілдіру бағыттарын анықтау; 10. Іздеу және қосалқы мердігерлермен келіссөздер жүргізу (тренерлер, баяндамашылар, баспа және т.б.);

		11. Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу; Іс-шараларға материалдар әзірлеуді ұйымдастыру.
	Кәсіби тапсырма В: Корпоративтік мәдениет пен құндылықтарды басқару бойынша іс-шаралардың орындалуын бақылау және талдау	Білім: 1. Мәліметтерді талдау және интерпретациялау әдістері 2. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер 3. Есептерді және басқа қажетті құжаттарды дайындауға арналған құжаттар. Дағдылар: 1. Жол картасының орындалуын бағалау жүйесін әзірлеу; 2. Ақпараттық материалдар мен есептерді дайындау; 3. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қосалқы мәліметтерді талдау (басқа да социологиялық зерттеулер, статистикалық деректер); 4. Алынған мәліметтерді талдау; 5. Жол картасын талдау үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 6. Ұйым басшылығына ұсыныстар беру үшін деректерді пайдалану; 7. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпаратты алу, басшылықты, желілік менеджерлерді және сыртқы мүдделі тараптарды қоса алғанда, сарапшылық сұхбаттар жүргізу.
Еңбек функциясы 2: Қызметті талдау және корпоративтік мәдениетті дамыту және оны ұйымдарда енгізу саясатын жетілдіру	Кәсіби тапсырма А: Корпоративтік мәдениет пен ұйым құндылықтарын басқару бойынша аяқталған бағдарламаларды талдау	Білім: 1. Деректермен жұмыс істеу принциптері; 2. Психология негіздері, ұйым социологиясы және еңбек социологиясы; 3. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар; 4. Деректерді талдауға арналған арнайы бағдарламалық өнімдер; 5. Жұмысшылардың әлеуметтік мінез-құлық негіздері.
		Дағдылар: 1. Өртүрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу және талдау; 2. Мәліметтерді өңдеу, деректер массивтерімен жұмыс істеу; 3. Сандық және сапалық мәліметтерді талдау; 4. Алынған мәліметтерді интерпретациялау; 5. Осы тақырып бойынша дереккөздерді, ғылыми жарияланымдарды, қосалқы мәліметтерді талдау (басқа да социологиялық зерттеулер, статистикалық деректер); 6. Есепті жасау, зерттеу нәтижелерін ұсыну және тіркеу; 7. Деректерді талдау үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; 8. Барлық мүдделі тараптардан қажетті ақпаратты алу, басшылықты, желілік менеджерлерді, сыртқы мүдделі тараптарды қоса алғанда, сарапшылық сұхбаттар жүргізу.
	Кәсіби тапсырма В: Корпоративтік мәдениетті басқару бойынша саясатты, әдістемені, әдістемелік ұсыныстарды әзірлеу/жетілдіру, халықаралық тәжірибені ескере отырып құндылықтарды, тану бағдарламаларын, мінез-құлық кодекстерін әзірлеу	Білім: 1. Корпоративтік мәдениетті басқару саласындағы қатынастарды реттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер; 2. Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері, стратегиялық жоспарлау негіздері; 3. Корпоративтік мәдениетті басқару, қызметкерлердің тиімділігін арттыру саласындағы халықаралық тәжірибе; 4. Корпоративтік нормалар, құндылықтар және оларды HR процестері мен процедуралары арқылы басқару тетіктері; 5. Корпоративтік мәдениетті зерттеудің теориялық бағыттары, тұжырымдамалары; 6. Корпоративтік мәдениетті басқарудағы халықаралық тәжірибе; 7. Зерттеу әдістемесі: дизайн, әдістер, стратегия, құралдар; 8. Сандық және сапалық деректермен жұмыс істеу принциптері (математика негіздері, статистика, сандық және сапалық зерттеу әдістері); 9. Психология, мәдениеттану және еңбек социологиясының негіздері;

		Жұмысшылардың еңбек әрекетінің психологиялық және мәдени ерекшеліктерін зерттеу әдістері. Дағдылар: 1. Бағдарламалық және әдістемелік құжаттарды талдау және әзірлеу; 2. Корпоративтік мәдениет пен құндылықтар саласындағы шешімдерді, заманауи технологияларды, үлгілерді іздеудің жаңа тәсілдерін талдау және әзірлеу; 3. Ұйымның корпоративтік мәдениеті мен құндылықтарын, мінез-құлық кодексін, тану бағдарламаларын басқару саласындағы саясатты әзірлеу; 4. Жоспарды, гипотезаны және жобаның мақсаттарын әзірлеу; 5. Әртүрлі көздерден қажетті ақпаратты іздеу; 6. Саясат әзірлеуде эталондарды қолдану; 7. Зерттеу әдістерін талдау және таңдау.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Аналитикалық ойлау. Әсер ету. Топтық жұмыс. Өзара түсіністікті қалыптастыру. Жоспарлау және ұйымдастыру. Ақпаратты іздеу. Ауызша және жазбаша қарым-қатынас. Нәтижеге бағытталған	

Мамандығы: Жалпы адам ресурстарын басқару	Міндетті еңбек функциялары: 1. HR стратегиясын әзірлеу және енгізу; 2. Кадрларды іздеу және іріктеу; 3. Жаңа қызметкерлерді бейімдеу; 4. өнімділікті басқару; 5. Оқыту және дамыту персонал; 6. Жалпы сыйақыны басқару; 7. Дарынды басқару; 8. Бақылау еңбек қатынастары.	1. 2. 3.
Еңбек функциясы 1: HR стратегиясын әзірлеу және енгізу	Кәсіби тапсырма А: Ұйымның HR стратегиясын әзірлеу және стратегиялық HR көзқарасын қалыптастыру	Білім: 1. Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; 2. Менеджмент, экономика, психология, ұйымдық даму және мінез-құлық негіздері, тәуекелдерді басқару; 3. Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері, стратегиялық басқару және жоспарлау негіздері; 4. Адам ресурстарын басқару саласындағы заманауи трендтер мен озық халықаралық технологиялар; 5. Тұжырымдаматұрақты даму; 6. Өзгерістерді басқару; 7. Жобаны басқару персонал қауіпсіздігі. Дағдылар 1. Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың басқа түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін талдау; 2. Ұйымның стратегиялық құжаттарын талдау; 3. Ұйымның адам ресурстарын басқару жүйесін талдау; 4. Ұйымның адам ресурстарын басқарудың SWOT талдауы, талдау ұйымның HR процестерінің жетілу деңгейі; 5. HR аналитикасының нәтижелерін талдау;
	Кәсіби тапсырма В: HR стратегиясы мен	Білім: 1. Әлеуметтік желілердің архитектурасы 1. Н

	процестерінің тиімділігін жүйелі түрде бағалау және жетілдіру;	саласындағы трендтер мен озық тәжірибелер R стратегиялары мен процестері; 2. Менеджмент, экономика, психология, ұйымдық даму, ұйымдық мінез-құлық, тәуекелдерді басқару негіздері; 3. Өзгерістерді басқару; 4. Жобаны басқару; 5. Маркетинг және PR негіздері; 6. Кері байланысты қамтамасыз ету әдістері мен тәсілдері; 7. Әлеуметтану және әлеуметтік психология негіздері. Дағдылар 1. HR стратегиясының тиімділігін бағалау, HR стратегиясының ұйымның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін бағалау; 2. Ұйымның HR функциясының тиімділігін бағалау; 3. HR стратегиясы мен HR процестерін, технологиялар мен құралдарды іске асыруды бағалау; 4. Қолданыстағы HR процедуралары мен процестеріндегі кемшіліктер мен проблемалық аймақтарды талдау және анықтау; 5. HR стратегиясын, процестерін, процедуралары мен технологияларын жүзеге асыру үшін коммуникациялар жоспарын әзірлеу; 6. HR саласындағы басқару шешімдерін ақпараттық қамтамасыз ету; 7. Барлық байланыс арналарын пайдалана отырып, маркетинг және PR құралдарын пайдалана отырып, HR шешімдерін ілгерілету; 8. Басқару шешімдерін қабылдау мақсатында ұйым басшылығын бар немесе ықтимал проблемалар, HR тәуекелдері туралы хабардар ету.
	Кәсіби тапсырма C: HR тәуекелдерін басқару	Білім: 1. Адам ресурстарын басқару саласындағы тәуекелдерді басқару (персоналдық тәуекелдер, сыртқы және ішкі тәуекел факторлары), персонал тәуекелдерін басқару принциптері, тәуекелдерді басқару тиімділігін бақылау және мониторингі; 2. еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың басқа түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқаруды реттейтін нормативтік құқықтық актілер; 3. Әлеуметтану және әлеуметтік психология негіздері; 4. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 5. Персоналдың қауіпсіздігін қамтамасыз етудің теориялары мен құралдары; 6. Тұжырымдаматұрақты даму. Дағдылар: 1. HR тәуекелдерін бақылау және талдау; 2. HR аудиті; 3. HR метрикасын талдау, HR талдауын жүргізу; 4. Қызметкерлердің HR қызметтеріне қанағаттану деңгейін зерттеу, сауалнама нәтижелерін талдау; 5. HR процестерін, технологияларын және құралдарын енгізуді бағалау нәтижелерін талдау; 6. Персонал қызметіне, еңбек қатынастарын реттеуге, ақпараттық қауіпсіздікке, жеке деректерді қорғауға, сондай-ақ персоналды басқару саласындағы сыбайлас жемқорлыққа және қаржылық тәуекелдерге байланысты тәуекелдерді талдау; 7. Оңтайлы басқару шешімдерін таңдау мақсатында тәуекелдерді, сондай-ақ тәуекелдердің туындауына әсер ететін факторларды анықтау және талдау; 8. HR тәуекелдерінің туындау әсерін бағалау, сондай-ақ күтілетін әсердің туындауын азайту рәсімдерін әзірлеу және келісу; 9. Тәуекелдерді проактивті бағалау, кадрлық тәуекелдерді

		азайту және алдын алу; 10. Ұйымның кадрлық тәуекелдер деңгейін бақылау.
Еңбек функциясы 2: Интернеттегі жарнамалық компанияны дамыту	Кәсіби тапсырма А: Персоналды іздеу және іріктеу процестері мен рәсімдерін әзірлеу және жетілдіру	Білім: 1. Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; 2. Менеджмент, экономика негіздері; 3. Кадрларды іздеу және іріктеу саласындағы үрдістер мен озық тәжірибелер; 4. Өзгерістерді басқару негіздері; 5. Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері, стратегиялық басқару және жоспарлау негіздері; 6. Кадрларды іздеу және іріктеу саласындағы іскерлік талаптар; 7. Жұмыспен қамту мәселелері бойынша еңбек нарығын зерттеу тәсілдері; 8. Персоналды іздеу және іріктеу бойынша ұйымның HR процестері
	Кәсіби тапсырма В: Кадрларды іздеу мен таңдауды жоспарлау және бюджеттеу	Білім: 1. Негіздері мен техникасы персоналды жоспарлау; 2. Негіздер бюджеттеу; 3. Іздеу және іріктеу қызметтерінің нарығы; 4. Ұйымдағы кадрларды іздеу және таңдау процесі. Дағдылар: 1. Стратегиялық мақсаттар мен бизнестің операциялық үлгісін ескере отырып, персонал қажеттілігін және персоналды жоспарлауды талдау; 2. Персоналды іздеу және іріктеу бойынша шығындарды талдау және жоспарлау; 3. Нарықтағы кадрларды іздеу және жалдау шығындарын талдау және жоспарлау; 4. Қысқа, орта және ұзақ мерзімді перспективаға кадрларды іздеу және іріктеу бюджетін әзірлеу.
	Кәсіби тапсырма С: Іздеу және іріктеу процестерінің тиімділігін бағалау	Білім: 1. Іздеу және іріктеу саласындағы адам ресурстарын басқарудың ұйымдық дизайны, процестері, тәжірибесі және құралдары; 2. Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; 3. Негізгі даму тенденциялары және кадрларды іздеу мен іріктеудің озық халықаралық технологиялары; 4. Бизнесті дамыту стратегиясы, миссиясы, көзқарасы, қызметтің негізгі көрсеткіштері, стратегиялық басқару және жоспарлау негіздері, жедел басқару. Дағдылар: 1. Персоналды іздеу және іріктеу процестеріне, ұйымдық ережелерге, стандарттарға сәйкестігіне HR аудитін жүргізу; 2. Іздеу және іріктеу метрикасын талдау, HR аналитикасын жүргізу; 3. Кандидаттарды іздеу және іріктеу процесіне қанағаттануын бақылау; 4. Оңтайлы басқару шешімдерін дайындау мақсатында персоналды іздеу және таңдау кезінде тәуекелдердің туындауына әсер ететін факторларды талдау; 5. Іздеу және іріктеу процесінің жоспары мен бюджетінің орындалуын бақылау және бақылау.
	Кәсіби тапсырма D: Кадрларды іздеу	Білім: 1. Кадрларды іздеу саласындағы сарапшылық білім; 2. Кадрларды іздеудің принциптері мен әдістері; 3. Лауазымды талдау және сипаттау әдістемесі, ұйымдық

		жобалау негіздері; 4. Еңбек қатынастарын және адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; 5. Ұйымның бизнес-стратегиясы, миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; 6. Құзыреттілікті модельдеу негіздері, құзыреттілік бейінін әзірлеу әдістемесі; 7. Ұйымдастыру психологиясы және ұйымдық мінез-құлық, маркетинг және бизнес-жоспарлау негіздері; 8. Потенциалды кандидаттарды іздеу көздері және олардың сипаттамалары; 9. PR (пиар) және маркетингтің негізгі құралдары, қабылдау психологиясының негіздері; 10. Жұмыс беруші брендінің құру принциптері. Дағдылар: 1. Кандидаттарға қойылатын талаптарды қоса алғанда, лауазымдық нұсқаулықтарды талдау; 2. Бос лауазымның сипаттамасын және бизнес-процестегі лауазымның рөлін пайдалану және желілік басшылармен серіктестікте үміткерлерге қойылатын талаптарды анықтау; 3. Тікелей басшылармен серіктестікте корпоративтік құзыреттілік моделі негізінде бос лауазымның еңбек функцияларын тиімді орындау үшін қажетті құзыреттер профилін құру; 4. Әлеуетті кандидаттарды іздеудің ең тиімді көздерін анықтау; 5. Жұмыс берушінің брендіне сәйкес келетін іздеу платформалары, арналар, коммуникациялар және оқиғалар арқылы әлеуетті кандидаттарды тарту; Стратегиялық басқару шешімдерін қабылдауға көмектесу үшін персоналды іздеу мәселелері бойынша мүдделі тараптарға кеңес беру.
	Кәсіби тапсырма Е: Кадрларды іріктеу және іріктеу	Білім: 1. Психология негіздері, психодиагностика, ұйымдастырушылық мінез-құлық; 2. Үміткерлерді іріктеу және бағалау принциптері; 3. Таңдау және бағалау кезеңдері және олардың негізгі тиімділік көрсеткіштері; 4. Лауазымдарға, оның ішінде жеке және кәсіби құзыреттерге қойылатын талаптар; 5. Бағалау әдістері (әңгімелесу түрлері және олардың сипаттамалары, жеке қасиеттерді психометриялық бағалау, рөлдік ойындар, жағдайлық есептер, бағалау орталығы, симуляциялар); 6. Іріктеу кезеңдерін/кандидат мәртебесін қадағалау жүйелері/әдістері; 7. Персоналды іріктеу және іріктеу саласындағы жетекші цифрлық технологиялар, платформалар; 8. Үлкен деректермен жұмыс істеу негіздері; 9. Кері байланысты қамтамасыз ету әдістері мен тәсілдері; 10. Жетекші цифрлық технологиялар, үміткерлермен өзара әрекеттесу процесін автоматтандыруға арналған платформалар; 11. Жұмыс ұсынысын әзірлеу стандарттары (жұмыс ұсынысы). Дағдылар:

		1. Кадрларды іріктеу мен іріктеудің қажетті кезеңдерін анықтау және процеске барлық мүдделі тұлғаларды тарту; 2. Бизнес қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру және жүргізіліп жатқан қызметтің тиімділігін қолдау мақсатында кандидаттарды іріктеу процесінің барлық қатысушыларымен (кандидаттардың өздерімен қоса) қарым-қатынас орнату; 3. Ұйымдастырушылық контекстке және лауазымдардың лауазымдық функцияларының ерекшеліктеріне қатысты мүдделі тараптарға лауазымдарға қойылатын талаптарды жеткізу, оның ішінде кандидаттардың лауазымдар функцияларын табысты орындауы үшін қажетті жеке және кәсіби құзыреттерді анықтау
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Әсер ету, Қарым-қатынас құру.Ынтымақтастық және қолдау. Аналитикалық ойлау. Концептуалды ойлау. Бизнесі түсіну. Ақпаратты іздеу. Стратегиялық ойлау. Этикалық нормаларды қатаң сақтау. Кәсібилік (өзін-өзі дамыту). Нәтижеге бағытталған. Көшбасшылық	

Мамандығы: Тәуекелдерді басқару	Міндетті еңбек функциялары: 1. Тәуекелдерді басқару принциптеріне негізделген тәуекелдерді талдау және бағалау 2. Тәуекелдерді басқарудың жеке функционалдық бағыттарын дамыту.	1. 2. 3.
Еңбек функциясы 1: Тәуекелді талдау және бағалау	Кәсіби тапсырма А: Жағдайды (контексті) анықтау және ұйым қызметіндегі тәуекелдерді анықтау	Білім: 1.ISO 31000:2018 халықаралық стандарттары – Тәуекелдерді басқару принциптері мен нұсқаулары 2.Контекст тәуекелдерді басқару процесі 3.Тәуекелді анықтау әдістерінің жүйелері 4.Тәуекел көздерін, оқиғаларын, олардың себептері мен ықтимал салдарын анықтау процесі 5.Ішкі және сыртқы тәуекел факторларының жүйелері және олардың өзара байланысы. Дағдылар: 1.Ішкі және сыртқы тәуекел контекст факторларын, сондай-ақ ерекше жағдайлар мен шектеулерді анықтау мүмкіндігі. 2.Тәуекел контекстін анықтау үшін функциялармен және мүдделі тараптармен байланысыңыз. 3.Ұйым қызметіндегі тәуекелдерді анықтау әдістерін қолдану. 4.Логикалық тізбекті құрыңыз: тәуекел көздері – себептер – оқиғалар – салдар.
	Кәсіби тапсырма В: Тәуекелдерді талдау және бағалау үшін тиісті аналитикалық ақпаратты жинау және өңдеу	Білім: 1.Тәуекелдің әртүрлі түрлерін анықтаудың әдістері, әдістері, технологиялары, бағдарламалық қамтамасыз ету және ақпараттық негіздері. 2.Ұйымда қабылданған тәуекелдерді талдау және бағалау әдістерінің ақпараттық базасын құру үшін ақпаратты өңдеу әдістері. Дағдылар 1.Ұйым бекіткен талдау және тәуекелді бағалау әдістеріне сәйкес ішкі және сыртқы ортадан алынған ақпаратты тіркеу және қорытындылау 2.Ақпаратты белгілі бір параметрлер мен критерийлер бойынша топтастыру және біріктіру арқылы жүйелеу 3.Алынған ақпаратты тәуекелдерді талдау және бағалау үшін бағдарламалық құралдарда қолданылатын пішім мен пішінге келтіру арқылы ақпаратты түрлендіру 4.Жетілдірілген пайдаланушы деңгейінде ақпаратты өңдеу бағдарламалық құралын (мәтіндік және аналитикалық қолданбалар, деректерді визуализациялау қолданбалары) пайдаланыңыз.

		5.Тәуекелдерді бағалау және басқару үшін арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-аналитикалық жүйелерді пайдаланыңыз.
	Кәсіби тапсырма С: Тәуекел портфелін анықтау және қалыптастыру	Білім: 1.үшін халықаралық стандарттардың негізгі ережелерітәуекелдерді басқару және онымен байланысты мәселелер. 2.Тәуекел құрылымын түсіну және кез келген тәуекел тобының сипаттамасы. 3.Тәуекелді анықтауда қолданылатын критерийлер. 4.Тәуекелді анықтау әдістері. 5.Тәуекелді анықтау процесіндегі кателерді талдау. 6.Тәуекелдердің себептерін (функционалдық бағыттары бойынша) оларды анықтау тұрғысынан талдау әдістері. 7.Портфолио, реестр, карточкалар құру әдістері мен технологиялары, диаграммалар және тәуекелдерді көрнекі көрсетудің басқа нысандары. 8.Әдісті таңдау қағидалары мен ережелері, тәуекелді анықтау әдістемесі (ресурстардың жеткіліктілігі, белгісіздік сипаты мен дәрежесі, әдістің, әдістеменің күрделілігі). Дағдылар: 1.Тәуекел оқиғаларының дерекқорындағы нақты оқиғалар негізінде тәуекелдердің сандық статистикалық бағасын жүргізу. 2. Тәуекелге жауапты қызметкерлер – тәуекел иелерімен бірге ұйымның тәуекелдерін визуализациялаудың тиімді әдістерін (соның ішінде портфельді, тізілімді, тәуекел картасын құру әдістерін) анықтау және тәжірибеге енгізу, тәуекелге жауапты қызметкерлерге дұрыс сәйкестендіруге көмектесу. (сипаттама, өлшеу және бағалау) тәуекелдер.
Еңбек функциясы 2: Тәуекелдерді басқарудың жекелеген функционалдық бағыттарын әзірлеу	Кәсіби тапсырма А: Жеке түрлер контекстінде тәуекелге әсер ету шараларын әзірлеу және оларды экономикалық бағалау	Білім: 1. Тәуекелдің салдарын талдау әдістері мен құралдары және оның тәуекелді (зиянды) экономикалық бағалауы. 2. Тәуекелді емдеу әдістері (тәуекелді айналып өту, көзді жою, ықтималдықты өзгерту, салдарды өзгерту, тәуекелді бөлісу, тәуекелді сақтау). 3. Тәуекелдерге олардың жеке түрлері контекстінде әсер ету әдістері. 4. Жеке түрлер контекстінде тәуекелдерге әсер ету шараларын әзірлеу кезінде қолданылатын критерийлер. 5. Қолданыстағы тәуекелдерді бақылау және тәуекелдерді басқару әдістерін және олардың жеткіліктілігін талдауға арналған құралдар. Дағдылар: 1. Олардың көздерін, себептерін, сыртқы және ішкі әсер етуші факторларын, салдарын, қызметтің берілген түріндегі тәуекелдің қолайлы дәрежесін ескере отырып, тәуекелдерді емдеу әдістерінің кешенін әзірлеу және негіздеу. 2. Тәуекелді шешудің тиімді әдістерін таңдау, тәуекелге әсер ету жоспарларын әзірлеу және енгізу (тәуекелге жауапты қызметкерлер – тәуекел иелерімен бірге), тәуекелге жауапты қызметкерлерге тәуекелді дұрыс бағалауға және оны басқару шараларын әзірлеуге көмектесу. 3. Осы қызмет түріндегі экономикалық тәуекелді бағалауды анықтау. 4.Тәуекелдерге әсер ету шараларын іске асыру және мониторингтеу мақсатында есеп беру нысандарын, жол карталарын құру.
	Кәсіби тапсырма В: Тәуекелдерді басқару процесінің құжат айналымын қамтамасыз ету	Білім: 1. Ұйымдағы тәуекелдерді басқару бойынша жергілікті ережелер (саясат, процедуралар, ережелер, тәуекелдерді бағалау әдістері). 2.Тәуекелдер тізілімін, тәуекел карталарын құру және жүргізу принциптері.

		Дағдылар: 1. Іске асырылған тәуекелдер туралы ақпаратты жинау, жүйелеу, талдау (іске асырылған оқиғалардың статистикасы). 2. Жауапкершілік саласындағы барлық тәуекелдер туралы ақпаратты бірыңғай тізілімге біріктіру және оларды өзгерту процесінде тізілімді түзету. 3. Тәуекел картасын, тәуекелдер тізілімін, тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралар жоспарын жаңарту. 4. Тәуекелдерді басқарумен байланысты мәселелерді анықтау және есепке алу. 5. Тәуекелдерді басқару процесінің бөлігі ретінде төтенше және дағдарысты басқару процесін құжаттау.
	Кәсіби тапсырма С: Тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша қызметкерлерге – тәуекел иелеріне хабарлау және консультациялық көмек көрсету	Білім: 1. Халықаралық стандарттарға (ISO 31000:2018 – Тәуекелдерді басқару қағидаттары мен нұсқаулары және т.б.), Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес тәуекелдерді басқарудың негізгі ережелері. 2. Компанияның барлық бизнес-процестеріндегі тәуекелдердің ерекшеліктері. 3. Әлеуметтанулық зерттеу жүргізу әдістемесі. Дағдылар: 1. Жаңа тәуекелдерді анықтау және бағалау бойынша желілік менеджерлерге консультациялық көмек көрсету бойынша басшылықпен байланыс. 2. Тәуекелдер туралы аналитикалық ақпаратты ұсыну. 3. Ұйымның тәуекелге жауапты қызметкерлері үшін тәуекелдерді басқару процесін қолдау. 4. Тәуекелдерді емдеу мәселелері бойынша желілік басшыларға әдістемелік көмек көрсету.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Адалдық, әдептілік, еңбексүйгіштік, жауапкершілік, зейінділік, ұқыптылық, тәртіптілік, салмақтылық	

Мамандығы: Сапа менеджменті	Міндетті еңбек функциялары: 1. Өнімді пайдалану сапасын басқару бойынша жұмыс. 2. Өнімнің және/немесе қызметтің өндірістік процесінің сапасын басқару бойынша жұмыс. 3. Өнім және/немесе қызмет дизайнының сапасын басқару бойынша жұмыс.	1. 2. 3.
Еңбек функциясы 1: Өнім сапасын басқару бойынша жұмыс	Кәсіби тапсырма А: Тұтынушылардан өнімге (қызметтерге) қойылатын талаптарды анықтау, талдау, жүйелеу.	Білім: 1. Тұтынушылардың қалауы туралы ақпаратты жинау және өңдеу құралдары. 2. Тұтынушылардың талғамдарын анықтау нәтижелерін жүйелік (статистикалық, әлеуметтанулық, техникалық және технологиялық және т.б.) талдау принциптері. 3. Құжаттарды ресімдеу ережелері: қызметтік және аналитикалық жазбалар, технологиялық карталар, технологиялық шарттар, күнтізбелік жоспарлар. 4. Қазіргі ақпараттық технологиялар. 5. Өнімді (қызметтерді) квалиметриялық талдаудың әдістері мен құралдары. Дағдылар: 1. Өнімнің (қызметтердің) сапасына қатысты келіп түсетін шағымдар мен шағымдарды жүйелеу. 2. Өнімнің (қызметтердің) сапасына қатысты шағымдар мен шағымдардың тізілімін жүргізу.

		3. Өнімнің (қызметтердің) сапасына олардың пайда болуына байланысты шағымдар мен шағымдар кешенін жасау. 4. Іскерлік хат-хабарлар мен келіссөздер жүргізу.
	Кәсіби тапсырма В: Өнімнің (қызметтердің) сапасына қатысты шағымдар мен шағымдарды талдау, бағалау, тіркеу, іскерлік келіссөздер жүргізу	Білім: 1. Ұйымның қызмет саласын реттейтін нормативтік құжаттар. 2. Ұйымның құжат айналымы шеңберінде жазбаларды жүргізу ережелері. 3. Ұйымның ішкі құжат айналымының ережелері. 4. Қазіргі ақпараттық технологиялар Дағдылар 1. Өнімнің (қызметтердің) сапасына қатысты келіп түсетін шағымдар мен шағымдарды жүйелеу. 2. Өнімнің (қызметтердің) сапасына қатысты шағымдар мен шағымдардың тізілімін жүргізу. 3. Өнімнің (қызметтердің) сапасына олардың пайда болуына байланысты шағымдар мен шағымдар кешенін жасау. 4. Іскерлік хат-хабарлар мен келіссөздер жүргізу.
	Кәсіби тапсырма С: Пайдалану шеңберінде сәйкес келмейтін өнімдерді (қызметтерді) басқару бойынша іс-шараларды түзетуге бағытталған шаралар кешенін әзірлеу	Білім: 1. Өнімді басқару сапасын бағалау әдістері (сапалық және сандық). 2. Ұйымдағы процестерді модельдеу негіздері. 3. Өнім (қызмет) сапасын басқару процестерін жетілдіру әдістері. 4. Ақпарат жинау әдістері (сауалнама, сауалнама, бақылау, эксперимент, хронометраж және т.б.). 5. Ұйымдағы процестерді модельдеу саласындағы заманауи ақпараттық өнімдер. 6. Өнімнің жұмыс істеу сапасын қамтамасыз ету процедуралары мен процестерінің құрамы мен құрылымы. Дағдылар: 1. Өнімді (қызметті) басқару процесіне және оны өндіруге қойылатын талаптарды анықтау. 2. Ұйымдағы өнім (қызмет) сапасының ағымдағы көрсеткіштерін талдау және бағалау. 3. Жаңа бақылау әдістері негізінде өнімді (қызметтерді) басқару тиімділігін арттыру бойынша шаралар кешенін әзірлеу. 4. Өнімді пайдалану сапасын қамтамасыз ету процедураларын әзірлеу.
Еңбек функциясы 2: Инновациялық қызметте маркетинг кешені құралдарын қолдану арқылы маркетингтік зерттеулер мен бағдарламаларды енгізу және тарату.	Кәсіби тапсырма А: Өнім (қызмет) сапасының төмендеу себептерін факторлық талдау, оны жақсарту шараларын әзірлеу.	Білім: 1. Ұйымдағы процестерді классификациялау принциптері. 2. Ұйымдағы процестерді құрылымдау әдістері. 3. Іс-әрекеттің тиімділігін бағалау әдістері. 4. Ұйымға өзгерістер енгізудің принциптері мен әдістері. 5. Ұйымдағы процестерді талдау нәтижелерін дайындау ережелері. 6. Өндіріс сапасын қамтамасыз ету процедуралары мен процестерінің құрамы мен құрылымы. Дағдылар: 1. Өндіріс процесінде сапаның төмендеуіне әкелетін ақауларды анықтау. 2. Өндіріс процесінде сапаның төмендеуіне әкелетін ақаулардың себептерін анықтау. 3. Өндіріс процесінде сапаның төмендеуіне әкелетін ақаулардың пайда болу қаупін азайту механизмдерін әзірлеу. 4. Өндіріс процесінде сапаның төмендеуіне әкелетін ақаулардың пайда болу қаупін төмендету механизмдерін енгізу тиімділігін талдау. 5. Сапаның төмендеуіне әкеп соқтыратын өндірістік процесте пайда болатын ақаулар қаупін төмендету механизмдерінің тиімділігін талдау нәтижелері бойынша есептерді дайындау. 6. Өндіріс сапасын қамтамасыз ету процедураларын әзірлеу.
Еңбек функциясы 3: Өнім және/немесе	Кәсіби тапсырма А: Өнімдерді (қызметтерді) өндіру кезеңдерін сипаттайтын ақпаратты талдау және бағалау	Білім: 1. Өнімнің (қызметтің) өндірістік процесін жүйелік талдау әдістері. 2. Өнімді (қызметтерді) өндірудің тиімділігін талдаудың экономикалық-математикалық әдістері. 3. Өнімді (қызметтерді) өндіру процесін бюджеттеу және ресурстық қамтамасыз ету негіздері. 4. Ұйымдағы менеджмент негіздері.

қызмет дизайнының сапасын басқару бойынша жұмыс		5. Ақпарат жинауды құжаттамалық қамтамасыз ету ережелері.
		Дағдылар: 1. Ақпаратты талдау, жүйелеу және жинақтау. 2. Өнімді (қызметті) жобалаудың әртүрлі кезеңдеріндегі экономикалық тиімділікті бағалау. 3. Өнімді (қызметтерді) жобалауды басқару үшін сапа көрсеткіштері бойынша деректерді өңдеу. 4. Өнімді жобалаудың мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдаңыз 5. Жобалау процестеріне қатысушылармен қарым-қатынас жасау.
	Кәсіби тапсырма В: Сапасыз өнім (қызмет) өндірісін қысқарту жөніндегі іс-шаралар кешенін әзірлеу	Білім: 1. Стратегиялық менеджмент негіздері. 2. Өндіріс процесін жобалау, жоспарлау, ұйымдастыру ерекшеліктері. 3. Ішкі құжат айналымы. 4. Шикізаттарды, жартылай фабрикаттарды, материалдарды, жинақтауыштарды жеткізу тізбектерінің ерекшеліктері. 5. Өндірістік процестердің ыдырауының принциптері мен әдістері. 6. Ұйымдағы құжат айналымының принциптері. 7. Бұйымды жобалау сапасын қамтамасыз ету процедуралары мен процестерінің құрамы мен құрылымы.
		Дағдылар: 1. Ұйымның ұйымдық құрылымын талдау. 2. Ұйымның ішкі жүйелері арасындағы іскерлік байланыстарды талдау. 3. Ұйымның ішкі жүйелерінің сандық және сапалық көрсеткіштерін талдау және бағалау. 4. Ұйымдағы байланыс сапасын бағалау (ішкі және сыртқы). 5. Ұйымдағы персоналды басқару жүйесін талдау. 6. Ұйымдастыру-техникалық және экономикалық құжаттаманы әзірлеу. 7. Өнімнің дизайнының сапасын қамтамасыз ету процедураларын әзірлеу.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Өзін-өзі ұйымдастыру. Клиентке және нәтижеге бағытталған. Адалдық. Әдептілік Жауапкершілік. Қарым-қатынас дағдылары. Топтық жұмыс	

Мамандығы: Жобаны басқару	Міндетті еңбек функциялары: 1. Жобаларды интеграциялауды басқаруға қатысу. 2. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруға қатысу. 3. Жоба кестесін басқаруға қатысыңыз. 4. Жоба құнын басқаруға қатысу. 5. Жобаның сапасын басқаруға қатысу. 6. Жоба ресурстарын басқаруға қатысу. 7. Жобалық коммуникацияларды басқаруға қатысу. 8. Жоба тәуекелдерін басқаруға қатысу. 9. Жобаның мүдделі тараптарын басқаруға қатысу. 10. Жобаны сатып алуды басқаруға қатысу	1. 2. 3.
-------------------------------------	--	----------------

Еңбек функциясы 1:Жобаларды интеграциялауды басқаруға қатысу	Кәсіби тапсырма А:Жоба жарғысын әзірлеуге көмек көрсету	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK, ISB нұсқаулығы. 3. Операциялық және жобалық қызметтің айырмашылығы. 4. Жобаның өмірлік циклі. Жоба кезеңдері. 5. Жоба жүзеге асырылатын ұйымдардың құрылымдарының түрлері. 6. Жобаның мүдделі тараптарының рөлдері мен жауапкершілік түрлері. 7. Жоба жарғысының құрылымы. 8. Жобаның шектеулері мен болжамдары. 9. Жобаны бастау процестері. 10. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 11. Жоба интеграциясын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 12. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: 1. Жоба көлемінің алдын ала сипаттамасын әзірлеуге қатысу. 2. Жоба жарғысын әзірлеуге қатысу. 3. Жоғары деңгейдегі тәуекелді талдауға қатысу. 4. Жобаның мүдделі тараптарын анықтауға қатысу. 5. Жобаның жай-күйі туралы ақпарат жинау. 6. Алынған жоба сабақтарын жинаңыз және құжаттаңыз. 7. Жобаны бастау кезеңінде қолданылатын құжат үлгілерін, әдістер мен құралдарды қолдану.
	Кәсіби тапсырма В:Жобаны басқару жоспарын әзірлеуге көмектесу	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK® нұсқаулығы, ISB. 3. Жобаны басқару жоспарының құрылымы. Негізгі және қосалқы жоба жоспарлары. 4. Жобаның шектеулері мен болжамдары. 5. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 6. Жобаны басқаруды жоспарлау процестері. 7. Жобаны басқару жоспарын құруда қолданылатын әдістер, құралдар, тәсілдер. 8. Жобаны басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар 1. Жоба көлемінің сипаттамасын әзірлеуге қатысу. 2. Жобаны басқарудың кешенді жоспарын қалыптастыруға қатысу. 3. Басқару тобымен және жобаның негізгі қатысушыларымен өзара әрекеттесу. 4. Жобаны біріктіруді басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.
	Кәсіби тапсырма С:Жоба жұмысының мониторингі мен бақылауын ұйымдастыруға көмектесу	Білім: 1. Жоба мониторингі және бақылау процестері. 2. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 3. Жобаны өзгертуді басқару жүйесі. 4. Жобаның өзгеруін кешенді бақылауда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 5. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: 1. дейін жеткізу жобаға қатысушыларды жобаның жай-күйі туралы есеп беру нысандарының үлгілері туралы хабардар ету. 2. Жоба күйі туралы ақпарат пен есептерді жинаңыз. 3. Ұйымдастыруға қатысу топ мүшелерінің кездесулері. 4. Өзгерістер енгізу туралы өтініштерді тіркеу. 5. Өзгерістер журналын жүргізу.
Еңбек функциясы 2: Жоба жұмысын (мазмұнын) басқаруға қатысу	Кәсіби тапсырма А: Жоба ауқымын басқаруды жоспарлауға көмектесіңіз	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK® нұсқаулығы, ISB. 3. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқарудың жоспарлау процестері. 4. Талаптарды жинау және жобаның көлемін және жоба өнімін сипаттау процесі. 5. Жобаның жұмыс көлемін анықтауға арналған декомпозициялық

		әдіс. 6. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 7. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістер, құралдар, тәсілдер. 8. Жобаны басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: Жоба бойынша жұмыс көлемін анықтауға қатысу. 2. Жоба жұмысының иерархиялық құрылымын құруға қатысу. 3. Жобаға қатысушылармен өзара әрекеттесу. 4. Жобаның мазмұны мен өніміне қойылатын талаптар жинағы. 5. Жобалық құжат үлгілерін пайдалану. 6. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.
	Кәсіби тапсырма В: Жоба ауқымын басқаруға көмектесу	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK нұсқаулығы, ICB. 3. Жоба жұмысының және өнімді жасаудың жай-күйін бақылау және бақылау әдістері мен құралдары. 4. Жобаның мүдделі тараптарын басқару. 5. Жобаны өзгертуді басқару жүйесі. 6. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 7. Жобаның жұмысын (мазмұнын) бақылау процесінде қолданылатын әдістер, құралдар, тәсілдер. Жобаны басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: Жобалық жұмыстың орындалуы туралы мәліметтерді жинау. 2. Жоба жұмысының орындалуын бақылауға қатысу. 3. Өзгерістер енгізу туралы өтініштерді тіркеу. 4. Алынған жоба сабақтарын жинаңыз және құжаттаңыз. 5. Жобаның мазмұнын бақылау бойынша жобаға қатысушылармен өзара әрекеттесу. 6. Жоба жұмысын (мазмұнын) басқаруда ақпараттық жүйелерді қолдану.
Еңбек функциясы 3: Жоба кестесін басқаруға қатысу	Кәсіби тапсырма А: Кестені басқаруды жоспарлауға көмек	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK® нұсқаулығы, ICB. 3. Жоба кестесін басқаруды жоспарлау процестері. 4. Жоба кезеңдері. 5. Жоба операциялары арасындағы логикалық байланыстардың (тәуелділіктердің) түрлері. 6. Жоба операцияларының ұзақтығын бағалау әдістері мен құралдары. 7. Жоба операцияларының ресурстарын бағалау әдістері мен құралдары. 8. Ресурс күнтізбелері. 9. Кесте құрудың әдістері мен құралдары. 10. Сабақ кестесін көрсету түрлері. 11. Жоба кестесін басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 12. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: 1. Жоба операцияларының көлемін анықтауға қатысу. 2. Уақыт пен мазмұн бойынша операциялардың реттілігін және өзара тәуелділігін анықтауға қатысу. 3. Жоба операцияларының ресурстарын бағалауға қатысу. 4. Жоба операцияларының ұзақтығын бағалауға қатысу. 5. Жоба кестесін әзірлеуге қатысу. 6. Жоба кестесін басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. 7. Жоба кестесін басқаруда ақпараттық жүйелерді пайдалану.
	Кәсіби тапсырма В: Кестені басқаруға көмектесіңіз	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK® нұсқаулығы, ICB. 3. Жобаны өзгертуді басқару жүйесі.

		4. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 5. Жоба кестесін басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, тәсілдер. 6. Жобаны басқарудың ақпараттық жүйелері.
		Дағдылар: 1. Кестені өзгертуге сұраныстарды тіркеу және олармен жұмыс істеу. 2. Жоба бойынша нақты орындалған жұмыстар туралы мәліметтерді жинау. 3. Кестені басқару жоспарына сәйкес келмейтін нақты деректерді анықтау. 4. Жоба кестесін басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. 5. Жоба кестесін басқаруда ақпараттық жүйелерді қолдану.
Еңбек 4-функция: Жоба құнын басқаруға қатысу	Кәсіби тапсырма А: Шығындарды басқаруды жоспарлауға көмектесу	Білім: 1. SPU. 2. PMBOK® нұсқаулығы, ICB. 3. Жоба құнын басқару процестері. 4. Жоба құнын басқаруды жоспарлау. 5. Жоба құнын бағалау әдістері мен құралдары. 6. Жоба бюджетін құрудың әдістері мен құралдары. 7. Жобаны жүзеге асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 8. Жоба құнын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 9. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері. Дағдылар: 1. Жоба операцияларының құнын бағалауға қатысу. 2. Жұмыстың орындалу мерзімі мен мазмұнына байланысты жоба бюджетін әзірлеуге қатысу. 3. Жоба құнын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. 4. Жоба құнын басқаруда ақпараттық жүйелерді қолдану.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Топтық жұмыс. Қатысу және мотивация. Өнімділік және өзін-өзі бақылау. Жауапкершілік пен сенімділік. Қарым-қатынастағы ашықтық. Қарым-қатынас дағдылары. Бақылау. Саяси сана. Мәдени айырмашылықтарды білу. Этикалық мінез-құлық.	

Мамандығы: Қаржы менеджменті	Міндетті еңбек функциялары: 1. Қаржылық операциялардың уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. 2. Фирма активтерін басқару. 3. Шаруашылық қызметінің нәтижелерін талдауға, есепке алуға және бақылауға қатысу.	1. 2. 3.
Еңбек функциясы 2: Кәсіпорын активтерін есепке алу	Кәсіби тапсырма А: Кәсіпорын активтерін есепке алу үшін құжаттаманы жүргізу	Білім: 1. Кәсіпорынның есеп саясатына сәйкес қаржылық құжаттаманы қалыптастыру және жүргізу принциптері. 2. Кәсіпорынның активтерін есепке алу әдістері. Дағдылар: Жоба бойынша жұмыс көлемін анықтауға қатысу. 2. Жоба жұмысының иерархиялық құрылымын құруға қатысу. 3. Жобаға қатысушылармен өзара әрекеттесу. 4. Жобаның мазмұны мен өніміне қойылатын талаптар жинағы. 5. Жобалық құжат үлгілерін пайдалану. 6. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.
Еңбек функциясы 3: Шаруашылық қызметінің	Кәсіби тапсырма А: Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін талдау	Білім: 1. Төлем қабілеттілігін қамтамасыз етудің принциптері мен механизмдері, төлем қабілеттілігін есептеудің заманауи әдістері. 2. Резервтерді қалыптастыру және басқару принциптері мен

нәтижелерін талдауға, есепке алуға және бақылауға қатысу		механизмдері. 3. Кәсіпорынның пайдасы мен құнын барынша арттырудың заманауи әдістері мен механизмдері. 4. Қаржылық есеп беру стандарттары. Дағдылар: 1. Кәсіпорынның төлем қабілеттілігін есептеуге қатысу. 2. Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін есепке алуға қатысу. 3. Өндіріс рентабельділігін есепке алу мен есептеуге қатысу.
	Кәсіби тапсырма В: Қаржылық жоспардың орындалуын бақылауға қатысу	Білім: 1. Кәсіпорын жоспарларының жүйесі. Дағдылар: 1. Жоспарланған көрсеткіштер мен көрсеткіштердің орындалуы бойынша құжаттаманы жүргізу.
	Кәсіби тапсырма С: Қаражат қозғалысын есепке алуға қатысу	Білім: 1. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы салық заңнамасы. 2. Қаржылық және статистикалық есептілікті жүргізудің нормалары мен ережелері. 3. Бухгалтерлік есеп, салық және басқару есебінің стандарттары. 4. Салықтық әкімшілендіру принциптері және сыртқы және ішкі аудит жүргізу тәртібі. Дағдылар: 1. Ұйымның қаржылық ресурстарының есебін жүргізіңіз. 2. Сеніп тапсырылған саладағы қаржылық ақпараттың сенімділігін қамтамасыз ету.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Топтық жұмыс. Жауапкершілік. Адалдық. Өнімділік. Дәлдік. Тәртіп	

Білім беру бағдарламасы мен оқу пәндері бойынша қалыптастырылатын оқу нәтижелеріне қол жеткізудің өзара байланысы

№ б/б	Пәндердің атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Саны несие лер	Жасалған оқу нәтижелері (кодтар)										
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	P10	P11
Жалпы білім беретін пәндер циклі Міндетті компонент														
1	Қазақстан тарихы	Тарихи үдерістердің ерекшеліктері мен ерекшеліктері, студенттердің бойында патриоттық рухты қалыптастыру. Тарихи мәдениет пәні мен әдістерінің ерекшеліктерін зерттеу. Қазіргі Қазақстан тарихы пәні теориялық және әдістемелік тұжырымдамаларға негізделген. Қазақстанның тәуелсіздік жолындағы хронологиялық шеңберді нақтылау үшін ұлттық идеялар мен қозғалыстарға басымдық беріледі.	5		+	+								
2	Философия	Философияның пайда болуы және дамуы. Дүниені философиялық түсіну негіздері. Сана, жан және тіл. Болу. Онтология және метафизика. Адам философиясы және құндылықтар әлемі. «Мәңгілік Ел» мен «Рухани жаңғыру» – жаңа Қазақстанның философиясы.	5		+	+								

3	Шетел тілі	Бұл курс болашақ маманның неміс тілін үйренудегі білім мен дағдыларды меңгерудегі қажеттіліктерін қанағаттандыруға арналған пән ретінде қарастырылады. Грамматикалық материал неміс тілінің негізгі грамматикалық құбылыстарын қамтиды, оларды меңгеру неміс тілінде қарым-қатынас жасау үшін де, қысқа мәтіндерді, әңгімелер мен проспектілерді оқу үшін де қажет.	10	+										
4	орыс тілі	Тіл және оның негізгі қызметтері. Сөйлеу: сөйлеудің түрлері мен формалары. Функционалдық және семантикалық сөйлеу түрлері. Функционалды сөйлеу стильдері. Сөйлеудің функционалдық стильдерінің жалпы сипаттамасы. Ғылыми сөйлеу стилі туралы жалпы түсінік. Ғылыми стильдің лексикалық, морфологиялық, синтаксистік деңгейдегі ерекшеліктері. Мәтін	10	+										

		вербальды коммуникацияның жетекші бірлігі ретінде. Мәтіннің құрылымдық-семантикалық бөлінуі. Мәтіннің құрылымы мен мағынасы.												
5	Қазақ тілі	Отбасы. Неке. Үй. Балаларды тәрбиелеу. Денсаулық. Медициналық қызметтер. Дәстүрлі медицина. Салауатты өмір салты. Спорт кешендері. Ұлттық спорт. Танымал спортшылар. Тамақ. Ұлттық тағамдар. Мейрамхана бизнесі. Халықаралық мемлекеттік күні. Мерекелер. Ұлттық мерекелер Ар-ождан бостандығы Діни және діни таным. Діни мерекелер. Ұлттық салт-дәстүрлер. Сән әлемі. Дизайн.	10	+										
6	Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Әлеуметтік дамудың негізгі секторларындағы АКТ рөлі. АКТ стандарттары. Компьютерлік жүйелермен таныстыру. Компьютерлік жүйелердің архитектурасы. Бағдарламалық қамтамасыз ету. Операциялық жүйелер. Адам мен компьютердің	5				+							

		өзара әрекеттесуі. Мәліметтер базасы жүйелері. Деректерді талдау. Деректерді басқару. Желілер және телекоммуникациялар. Киберқауіпсіздік Интернет технологиялары. Бұлтты және мобильді технологиялар. Мультимедиялық технология. Ақылды технология. Электрондық технология. Электрондық бизнес. E-learning. Электрондық үкімет. Кәсіби саладағы ақпараттық технологиялар. Өнеркәсіптік АКТ. АКТ-ның даму перспективалары.												
7	Әлеуметтану, саясаттану,	Пәннің мазмұны.Әлеуметтану ғылым ретінде. Қоғам әлеуметтік-мәдени жүйе ретінде. Қоғамның әлеуметтік құрылымы. Тұлға және қоғам. Әлеуметтік процестер. Әлеуметтік қақтығыстар. Саясаттану негіздері. Саясаттану пәні. Қоғамның саяси жүйесі. Саяси институттар. Саяси билік және саяси режимдер.	4				+	+						

		Саясаттың субъектілері. Саяси әлеуметтену және мәдениет. Қазіргі әлемдегі халықаралық қатынастар және саяси процестер.												
8	Мәдениеттану, психология	Жалпы психология негіздері. Тұлға психологиясы. Тұлғаның даралық типологиялық сипаттамалары: темперамент, мінез, қабілет. Тұлғаның эмоционалды- еріктік саласы. Танымдық процестер: есте сақтау, зейін, елестету, ойлау және сөйлеу. Кәсіби қарым-қатынас психологиясы.	4				+	+						
9	Дене шынықтыру	Дене шынықтыру мен спортқа деген оң көзқарасты, қызығушылық пен қажеттілікті қалыптастыру. Қозғалыс қабілеттерінің арсеналын, кәсіптік, қолданбалы және әдістемелік дайындығын арттыру негізінде оқушылардың физикалық денсаулығын жақсарту. Оқушыларды белсенді дене шынықтырумен айналысуға кеңінен тартуды көздейтін бұқаралық дене шынықтыру-	8						+					

		сауықтыру іс-шаралары мен спорт түрлерінен жарыстарға дайындық және қатысу.												
Жалпы білім беретін пәндер циклі Университет компоненті/Таңдау компоненті														
10	Құқық негіздері	Мемлекет және құқық теориясының негіздері. Конституциялық құқық. Мемлекеттік басқаруды ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығының негіздері. Еңбек құқығының негіздері. Азаматтық құқық негіздері. Қылмыстық құқықтың негіздері. Қылмыстық іс жүргізу және азаматтық іс жүргізу құқығының негіздері. Қаржы құқығының негіздері. Салық құқығының негіздері. Экологиялық құқықтың негіздері. Жер құқығының негіздері. Халықаралық құқықтың негіздері.	3			+								
11	Ғылыми зерттеу әдістері	Курс отандық және шетелдік ғалымдардың заманауи жетістіктері негізінде ғылыми зерттеулерді жүргізудің негізгі принциптері, технологиялары, операциялары, практикалық	5											

		әдістері мен әдістері туралы білім алады және ғылыми зерттеу тақырыптарын таңдау, ғылыми зерттеу, талдау, эксперимент жүргізу, деректерді өңдеу, негізделген шешімдерді алу. ақпараттық технологияларды қолдану												
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Курс сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйе туралы білімдерін дамытады және осы азаматтық ұстанымды негізге ала отырып, сыбайлас жемқорлықты жою шараларын әзірлейді. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер: заңнаманы шарлауды; нақты елдердегі нормативтік құқықтық актілерді талдау және қолдану, моральдық және құқықтық стандарттарға қол жеткізу; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет мәселелері бойынша өз сұрағыңызды білдіріңіз және негіздеңіз.												
13	Негізгі құқықтар	Мемлекет және құқық ұғымының негіздері. Конституциялық құқық. Мемлекеттік басқаруды												

		ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығының негіздері. Еңбек құқығының негіздері. Графикалық құқық негіздері. Қылмыстық құқықтың негіздері. Қылмыстық іс жүргізу және азаматтық іс жүргізу құқығының негіздері. Қаржы құқығының негіздері. Салық құқығының негіздері. Экологиялық құқықтың негіздері. Жер құқығының негіздері. Халықаралық құқық негіздері.												
14	Экология және өмір қауіпсіздігі	Пән организмдер мен олардың тіршілік ету ортасының өзара әрекеттесу заңдылықтарын, биогеоценоздардың биосфераның әртүрлі бөліктеріндегі өзара әрекеттесетін тірі және жансыз компоненттерінің кешендері ретіндегі даму және өмір сүру заңдылықтарын, техносферадағы адам денсаулығы мен өмірін сақтау, техносферадағы тіршілік әрекетін сақтау												

		мәселелерін зерттейді. техногендік және табиғи шығу қауіптері және жайлы өмір сүру жағдайларын жасау.												
Негізгі циклпәндер Университет компоненті/Элективті компонент														
15	Макроэкономика	Пәндер макроэкономикалық пәндер мен әдіснамалар, жалпы экономикалық жүйенің даму ережелері, қазіргі ұлттық экономиканың негізгі мәселелері, экономикалық жағдайлар мен әділеттілік мәселелері, экономикалық өсу мен даму, төлем балансы, әр түрлі макроэкономикалық модельдер туралы білімді қалыптастырады. тауар және ақша нарығы және олардың өзара байланысы.	5	+										
16	Маркетинг	Пән маркетинг негіздерін іргелі зерделеуге, сондай-ақ ұйымдардың қызметінде маркетингтік басқару элементтерін қолдануда практикалық дағдыларды меңгеруге бағытталған. Оқу курсы студенттерге маркетингтік стратегиялар мен бағдарламаларды әзірлеуге және жүзеге асыруға мүмкіндік береді;	5				+	+						

		кәсіпорынның өнімін, бағасын, сату және коммуникация саясатын тұжырымдау, трансформация процестерін басқару және тұтыну құнын құру.												
17	Экономикадағы математика	Курс студенттерге күрделі есептерді модельдеуге, талдауға және шешуге көмектесетін математикалық жабдықты меңгеруге бағытталған; студенттерге әлеуметтік-экономикалық процестерді мемлекеттік басқару саласындағы процестер мен құбылыстарды зерттеуге және болжауға мүмкіндік беретін математикалық әдістерді үйрету; өз бетінше іздену дағдылары мен дағдыларын дамыту, өз жұмысының нәтижесіне жету жолдарын ғылыми ізденуге көзқарасты дамыту.	5	+										
18	Басқару	Курс қазіргі заманғы менеджменттің теориялық және практикалық негіздерін құрайтын, халықаралық стандарттар тәжірибесін қамтамасыз ететін,	5						+			+	+	+

		басқарушылық дағдыларды дамытатын ғылыми білімдер жүйесін зерттейді.												
19	Микроэкономика	Курс экономикалық агенттердің мінез-құлқының негізгі принциптері және микроэкономикалық талдау әдістері туралы тұтас түсінікті қалыптастырады, экономикалық агенттердің мінез-құлқының себептерін талдайды және әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің оңтайлы шешімдерін бағалайды.	5	+										
20	Салықтар және салық салу	Курс салық салу аспектілерін зерттеуді және салық жүйесінің құрылымын зерттеуді қамтиды. Салықтардың экономикалық мазмұны, олардың қызметтері мен принциптері, Қазақстан Республикасы салық жүйесінің қалыптасу және даму кезеңдері, негізгі ұғымдар және еліміздегі негізгі салық реформалары.	5		+									
21	Бухгалтерлік есеп негіздері	Курс студенттерге материалдық залалдың, тікелей және күрделі кәсіпорындардың жай-күйі	5		+									

		туралы ақпаратты бастапқы тіркеу және жинақтау, бухгалтерлік есеп шоттарында шаруашылық операцияларды көрсету, бухгалтерлік есеп ұйымының есеп беру ұйымының есеп шоттарына сәйкес ұсынуының тұтастығы туралы ақпаратты бастапқы тіркеу және қорытындылау кезіндегі іргелі білімдерді меңгеру әдістеріне бағытталған. халықаралық стандарттармен (IFRS) қаржылық есептілікті жасау кезінде қолданумен. арнайы ұйымдарға негізделген												
22	Статистика	Курс әртүрлі деңгейдегі әлеуметтік-экономикалық процестерді сипаттайтын статистикалық мәліметтерді жинау және талдау әдістері туралы ғылыми білімді пайдалануға бағытталған. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер: статистикалық ақпаратты талдауды, жүйелік көрсеткіштерді зерделеуді, қоғамдық өмірдің экономикалық және әлеуметтік тенденциялары мен процестерінің дамуын,	5	+										

		статистикалық мәліметтермен жұмыс істеуде сенімді білім, білік және дағдыларды қалыптастырады.												
23	Сыртқы экономикалық аумақты басқару	Халықаралық еңбек бөлінісі (ХҚБ) Халықаралық экономикалық ынтымақтастық нысандары (ХЭК). Сыртқы сауда шартының ерекшеліктері. Сыртқы сауда қызметін ұйымдастырудың қаржылық принциптері. Кедендік-тарифтік реттеу. Сыртқы сауда қызметінің тауар номенклатурасы. Сыртқы саудадағы баға белгілеу. Тауарларды халықаралық сату туралы келісім. Халықаралық логистикалық тізбектердің құрылысы.	5						+					
24	Қаржы	Елдің қаржы жүйесінің жекелеген іргелі элементтерінің қызметі туралы курстық білім: акша, банк, несие, валюта, сонымен қатар олардың өзара байланысы. Өртүрлі деңгейде бюджеттерді жоспарлау және олардың орындалуын бақылау әдістерін зерттейді.	5		+									

25	Кәсіпорын экономикасы	Пән кәсіпорынды дербес субъект ретінде қарастырады, оны қорғау принциптері, ресурстар мен инвестициялар, жоспарлау және стратегияны әзірлеу негіздері. Студенттер өндіріс тиімділігінің, бәсекеге қабілеттілік деңгейінің көрсеткіштерінің жүйесін меңгереді және ресурстарға әрекет етеді.	5	+										
26	Экономикалық теория	Пән студенттерге экономикалық теория зерттейтін мәселелердің кең ауқымын меңгеруге мүмкіндік береді, оның қалыптасу кезеңдерін, пәнінің, әдістемесінің және зерттеу құралдарының дамуын, сонымен қатар қазіргі экономикалық теориялардың білімінің іргелі концепциялары мен категорияларын көрсетеді.	5	+										
Базалық пәндер циклі Факультативтік компонент														
27	1С: Персоналды басқару	Жалақы және HR конфигурациясына кіріспе. Жалақы және HR конфигурациясына кіріспе. Ұйымдастыру құрылымы. Кадрлық кесте. Ұйым қызметкерлері туралы ақпарат.	5		+							+		

		Аудармалар мен иллюстрациялар. Төлемдерді қамтитын жеке құжаттарды енгізу кезінде HR және жалақы қызметтері арасындағы өзара әрекеттесу. Уақытты қадағалау. Өзіндік жұмыс. Қорытынды біліктілік аттестаттау.												
28	1С: кәсіпорынды басқару	1С:Кәсіпорын жүйесінің мәні мен мазмұны. 1С: Кәсіпорын жүйесінің типтік схемалары. 1С:Кәсіпорын жүйесімен жұмыс істеу негіздері. Тәуелсіз ұйымның кадрлық есебі. Кассалық және банктік операцияларды есепке алу. Жалақыны есепке алу. Контрагенттермен есеп айырысуды есепке алу. Сатып алушылармен және жабдықтаушылармен есеп айырысуды есепке алу. Тауарлы-материалдық қорларды есепке алу тәртібі. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің есебі. Дайын өнімді өндіру мен өткізуді есепке алу. Нормативтік операциялар және есеп беру.	5		+							+		

29	Бизнес процесті талдау	Бизнес-процестердің анықтамасы. Бизнес-процестің элементтері. Бизнес-процестердің классификациясы. Бизнес-процестерді модельдеу кезеңдері мен әдістемесі. Ұйымның бизнес-процестерінің жүйесі. Бизнес-процестерді басқару үшін аналитикалық көрсеткіштер жүйесін құру. Ағымдағы және нормативтік бизнес-процес үлгілері. Бизнес-процестің құн және құндылық үлгілері. Имитациялық зерттеу нәтижелерін талдау. Процестер мен ресурс параметрлерінің уақыттық сипаттамаларын модельдеу нәтижелерін талдау. Процесс тәуекелін талдау. Бизнес-процестерді оңтайландыру жобаларының негізгі түрлері. Өндіріс пен өткізудің бизнес-процестерін модельдеу. Белгісіздік жағдайында іскерлік шешімдерді қабылдау және түзету әдістері.	5	+										
30	Агробизнесі жүргізу	Ауыл шаруашылығының қалыптасу және даму тарихы. Ауыл шаруашылығындағы	6				+		+					

		шағын кәсіпкерлік. АӨК дамуының ұйымдық-құқықтық негіздері. Аграрлық-өнеркәсіптік кешен және оның дамуын болжайды. Шаруа (фермер) қожалықтарындағы бухгалтерлік есеп, салық салу және әлеуметтік қорларға аударымдар. Бизнес-жоспарлау. Агробизнес саласындағы маркетинг.												
31	Іскерлік коммуникациялар	Коммуникациялық ұсыныс және басқарудағы рөлі, ұйымдық коммуникация және оның кедергілері. Байланыс желілерінің түрлері. Аудитория алдында сөз сөйлеу. Іскерлік қарым-қатынас психологиясы. Іскерлік қарым-қатынастағы коммуникативті мәдениет. Іскерлік қарым-қатынас формалары. Ұйымды басқару. Ақпараттық қауіпсіздік. Қарым-қатынастың жасырын аспектілері. Дау-дамай және жанжалды басқару жолдары.	5							+				+
32	Инновациялық менеджмент	Ғылыми-техникалық прогресті және инновациялық саланы басқарудың теориялық негіздері; инновациялық	5									+	+	

		менеджменттің мәні мен міндеттері; инновациялық стратегиялар; Қазақстан Республикасының инновациялық-технологиялық даму стратегиясы; Инновациялық процесс; Инновациялық аумақты басқарудың ұйымдық нысандары; Жобалардың мазмұны; Инновациялардың тиімділігін бағалау жүйесі; Инновациялардың экономикалық тиімділігін бағалау әдістері												
33	Шет тілі (қосымша) 1	«Шетел тілі (қосымша) 1» курсы сөйлеу әрекетінің барлық түрлерінде коммуникативті шет тілі құзыреттілігін қалыптастыру үшін қажетті мамандықтың кәсіби-бағдарланған шет тілі материалы негізінде құрастырылған шет тілін оқуды жалғастыратын студенттерге арналған. келесі лексикалық тақырыптарды оқу кезінде: Қаржы менеджменті: негізгі қаржылық шарттар; Қаржы және экономика; Қаржы институттарының түрлері; Инвестициялық	3							+				

		банктер: банктер қалай жұмыс істейді; Банк өнімдері. Бөлшек банктік өнімдер.												
34	Шет тілі (қосымша) 2	«Шетел тілі (қосымша) 2» курсы «Шетел тілі (қосымша) 1» курсының жалғасы болып табылады, студенттердің шет тілінің коммуникативтік құзыреттілігін одан әрі дамытуға арналған және практикалық коммуникативті дағдыларды, сонымен қатар сөйлеу дағдыларын қалыптастыру әдістеріне бағытталған. сөйлеу және сөйлемейтін мінез-құлық, барабар тапсырмаларды ұйымдастыру» . Келесі лексикалық тақырыптарды оқу барысында кәсіби саладағы қарым-қатынас: Несие және дебеттік карта. Ипотекалық несиелеу; Ипотека шарттары; Ақша ағыны. Баланс.	3						+					
35	Таныстыру өнері	Басқару ықпалының инновациялық технологиясы ретінде таныстыру. Презентация құрылымы. Қоршаған әлемге зейінді басқарудың негізгі әдістері. Айна презентациясының	5									+		

		қажетті элементтері. Презентация дизайны. Деректерді алдын ала қарау. Өкілдік құралдар. Презентация процесінде репрезентативті ырғақтарды қалыптастыру.												
36	Кәсіпкерлік құқық	Курс студенттерге кәсіпкерлік құқық негіздерін және экономикалық қызметті құқықтық реттеу принциптерін үйретуге бағытталған, кәсіпкерлік қызметтің құқықтық негіздері туралы концептуалды білімдер жүйесін, сонымен қатар алған білімдерін экономикалық процесте қолданудың практикалық дағдыларын зерттейді. шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметі.	5			+								
37	Кәсіпкерлік	Пән кәсіпкерлік бастамалардың дамуы мен жүзеге асырылуын зерттейді. Қазіргі заманғы кәсіпкерлерге қажетті дағдылар мен қасиеттерді, бизнес ортаның аспектілерін, бизнес мәселелерін қарастырады, бәсекелестік ортадағы кәсіпкерлердің	5			+								

		қиындықтарымен ұйымның проблемалары мен мүмкіндіктерін талдайды, тиімді кәсіпкерліктің тиімді стратегиясын жасауға көңіл бөледі.												
38	Дәл ауыл шаруашылығында басқару шешімдерін қабылдау	Ауыл шаруашылығын басқаруда шешім қабылдау. Цифрлық технологиялар мен жабдықтарды пайдаланудың экономикалық тиімділігін есептеу. Өсімдік шаруашылығының жалпы аспектілері. Өсімдік шаруашылығы өнімдерін өндіру. Өсімдік шаруашылығының экономикалық тиімділігінің көрсеткіштері. Мал шаруашылығының жалпы аспектілері. Жем өндірісін біріктіру. Сүтті мал шаруашылығының экономикалық тиімділігінің көрсеткіштері. Қаржылық талдау және қаржылық жоспарлау. Интеллектуалды шешімдерде бағдарламалық қамтамасыз етуді жоспарлаудың әртүрлі әдістерін қолдану.	5					+						

39	Кәсіби бағытталған шет тілі	Болашақ мамандардың кәсіби шеберлік деңгейін арттыру, жазбаша және ауызша ақпарат алмасуды жүзеге асыру үшін арнайы шет тілін меңгеру, сөйлеу әрекетін одан әрі дамыту үшін кәсіби шет тілінде сөйлеуін қалыптастырады. Әлеуметтік, тұрмыстық және академиялық ортадағы қарым-қатынас стилі мен сипатына байланысты кәсіби қарым-қатынас жағдайларына сәйкес сөйлеу тәртібінің ережелері.	3								+			
40	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Жазбаша және ауызша сөйлеу дағдыларын, қазақ (орыс) кәсіби әдеби тілінің барлық нормаларын сақтауды қалыптастырады; әртүрлі стильдегі кәсіби мәтіндердің мағыналық құрылымдық ерекшеліктері туралы білім, мамандық бойынша кәсіби мәтіндерді оқу кезінде коммуникативті дағдылар мен сөйлеу дағдылары.	3								+			
41	Басқару шешімдерін әзірлеу	Басқару процесіндегі басқару шешімі: негізгі ұғымдар, анықтамалар және тәсілдер. Басқару шешімдерін әзірлеудің	5		+									

		әдістемелік негізі. Технологияларды әзірлеу және басқару шешімдерін жүзеге асыру. Басқару шешімдерінің экономикалық негіздемесі. Климаттық шешімдерді басқару. Шешімдерді бағалау критерийлері. Шешімді орындау процесінде бақылау және ынталандыру. Басқару шешімдерінің альтернативті дамуын талдау. Менеджерлерге жүгінген кезде тәуекел мен белгісіздікті ескеру. Басқару шешімдерінің сапасы мен тиімділігі												
42	Агротехника негіздерімен өсімдік шаруашылығы	Топырақ және оның құнарлылығы туралы түсінік. Сайтта сынама алу. Топырақтың механикалық құрамы мен ылғалдылығын анықтау. Ауыл шаруашылығы дақылдарының жалпы сипаттамасы және оларды өсіру әдістері. Дәнді дақылдардың аудандастырылған сорттарының гербарийін құру. Тұқымның құрғақшылыққа төзімділігін, тұзға төзімділігін, аязға төзімділігін арттыру. Топырақ ерітіндісінің құрамы,	3						+					

		өсімдіктерді өсіруге арналған ерітінді. Өсімдіктерді сақтаудың физиологиялық және биохимиялық негіздері. Нәтижелер өсімдіктердің өсуі мен күтімі үшін қажетті қоректік заттармен қамтамасыз етеді.												
43	Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі	Жауапкершілік және оның басқарудағы рөлі. Консервативті типтегі ұйымдағы жауапкершіліктің рөлі. Әлеуметтік бизнес түсінігінің эволюциясы және мазмұны. Ішкі әлеуметтік жауапкершіліктің түрлері мен формалары. Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі: стиль және көшбасшылық. Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі: білім мен ғылымды қолдау. Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі: денсаулық сақтауды қолдау.	5					+						
44	Бизнесті стратегиялық басқару	Менеджменттің басқару теориясы. Стратегиялық, оперативтік, тактикалық басқару. Жас бизнестің даму кезеңдері. Стратегияны дамыту жоспары Бизнес стратегия және көшбасшылық.	5					+						

		Іскерлік операцияларды басқару. Өнімділік пен сыйақыны басқару. Кәсіпкерлік шешімдерді қабылдау үшін қаржылық ақпарат. Негізгі қаржылық және бизнес проблемалары. Стратегияны әзірлеу процесінің мысалы.												
45	Мал шаруашылығы технологиясы	Ветеринариялық қызмет және жануарлардың денсаулығы. Ірі қара мал мен буйвол шаруашылығының дамуы. Құс шаруашылығын дамыту. Қой мен жүннің дамуы. Жемнің дамуы. Біліктілік және оқыту. Басқа шығындарды басқару және басқару. Арнайы компоненттерді жоспарлаңыз. Тайпалық ортаның қосалқы жоспары. Тауларды дамыту бағдарламасы.	3						+			+		
46	Ауыл шаруашылығы өнімдерінің сапасын басқару	Өнім сапасының көрсеткіштерін анықтау әдістері. Нормативтік-құқықтық сапаны қамтамасыз ету. Квалиметрия және оны сапаны басқаруда, өнім сапасын бақылауда практикалық қолдану. Сапаны басқаруда статистикалық	3						+			+		

		әдістерді қолдану. Өнім сапасын стандарттау. Кәсіпорындағы өнім сапасын басқару. Сапаны басқарудың функциялары мен әдістері. Сапаны басқарудың экономикалық тиімділігі. Тұтынушылардың құқықтарын қорғау.												
47	Басқару есебі	Басқару есебінің мәні. Шығындарды басқару. Материалдар мен еңбек шығындарының есебі. Өндірістің үстеме шығындарының есебі. Арнайы шығындар. Процестің өзіндік құнын есептеу. Толық шығындарды бөлу және ауыспалы шығындармен шығындарды есептеу. «Шығындар – өндіріс көлемі – пайда» талдауы.	5		+									
48	Қаржы менеджменті	Қаржы менеджментінің негізгі түсініктері. Тәуекел және қайтарым. Тәуекелдерді басқару, активтер портфелі. Операциялық және қаржылық левередждің әсері. Қарыз алу саясаты. Капитал құны. Капитал құрылымы теориясы. Дивидендтік саясатты және	5		+									

		өндірісті дамыту саясатын басқару. Инвестициялық жобаның ақша ағынын болжау. Күрделі салымдар бюджетін оңтайландыру. Айналым активтері мен қысқа мерзімді міндеттемелерді басқару.												
49	Кәсіпкерлік шешімдерге арналған эконометрия	Кәсіпкерлік шешімдер қабылдау үшін эконометриканың орны мен рөлі. Алдын ала мәліметтерді талдаудың сызықтық регрессиялық моделі. Ең кіші квадраттар әдісі. Ең кіші квадраттардың және сызықтық регрессия модельдерінің статистикалық қасиеттері. Регрессорлардың маңыздылығын талдау, тәуелді айнымалының жаңа көрсеткіштерін болжау. Сызықтық регрессия моделінің негізгі гипотезаларын бұзу, сызықтық регрессия моделін, асимптотикалық қасиеттерді, сызықтық регрессия моделін бағалаудың ең кіші квадраттар әдістерін қолдану арқылы экономикалық және басқару шешімдерін сынау.	5	+										
50	Экономикалық	Экономикалық талдауды	5		+									

	талдау	ұйымдастыру. Экономикалық талдау әдісі мен әдістемесі. Кәсіпорын ресурстарын пайдалану тиімділігін талдау. Басқарушылық талдау. Маржалық талдау. AUDITEXPERT ААЖ қолданумен қаржылық талдау, сіздің қаржылық талдаушыңыз: қаржылық ақпаратты талдаудың негізгі форматтары; қаржылық тұрақтылықты талдау, капитал құрылымының көрсеткіштері; төлем қабілеттілігі мен кредит қабілеттілігін талдау; ақша ағындарын талдау; рентабельділікті талдау; кәсіпорындардың ықтимал банкроттығын бағалау.												
Негізгі пәндер циклі Университет компоненті														
51	Аграрлық менеджмент	Аграрлық менеджменттің теориялық негіздері. АӨК кәсіпорындары. Ауыл шаруашылығындағы кәсіпорындарды ағымдағы және стратегиялық жоспарлау. Аграрлық менеджмент жүйесіндегі ұйымдық қатынастар. Аграрлық менеджмент жүйесіндегі	5						+			+		

		бақылау функциясы. Аграрлық менеджмент жүйесіндегі қызметті ынталандыру. Ауыл шаруашылығы саласындағы тәуекелдерді басқару. Басқару ерекшеліктері. Өндірісті басқару жүйелері . Басқару жүйесіндегі аграрлық сапа менеджменті. Ауыл шаруашылығы саласындағы дағдарысты басқару												
52	Көшбасшылық және топты басқару	Қазіргі қоғамдағы көшбасшының қызметі. Көшбасшылық психологиясының пайда болу және даму тарихы. Көшбасшының жеке қасиеттері. Ұжым туралы түсінік, ұжым түрлері. Тиімді команданы қалыптастыру. Команданың аумағын басқарыңыз. Ұжымның әлеуметтік-психологиялық құрылымы. Топты басқару мәселелері. Топтағы мінез-құлық ерекшеліктері: топтық ойлау және топтық қысым оның қатысушыларының сыйақысының шарттары ретінде.	5											+
53	Салалар бойынша	Кәсіпкерлік пен кәсіпкерліктің	5				+	+					+	

	бизнесі ұйымдастыру (ауыл шаруашылығы)	түрлері мен формалары. Жеке кәсіпкерлікті, орта, орта және ірі бизнесі ұйымдастыру. Венчурлық бизнесі ұйымдастыру және қаржыландыру. Кәсіпкерлік қызметтің негізгі ұйымдық- құқықтық нысандары. Жүйе алынды. Іскерлік серіктестік. Мәмілелер мен келісімдер. Бизнес-жоспарлау. Бизнес- жоспардың негізгі бөлімдері. Қазіргі бизнестегі жобалық тәсіл. Бизнесінің әлеуметтік жауапкершілігі.												
54	Операцияларды басқару	Операциялық басқарудың теориялық негіздері. Ұйымдағы жедел (өндірістік) басқару және операциялық функция. Операциялық процестің жүйелік көрінісі. Операциялық менеджерлер. Операциялық зерттеулер. Стратегиялық операцияларды басқару. Операцияларды жоспарлау және басқару. Инновациялық технологияларды қолдану арқылы өндіріс процесін ұйымдастыру. Өндірістік процесті басқару стратегиялары. Кәсіпкерлік	5									+		

		және агроөнеркәсіп кешеніндегі операцияларды басқару.												
55	Аграрлық сектордағы жобаларды басқару Аграрлық сектордағы жобаларды басқару	Стартаптарды құру және дамыту ерекшеліктері. Венчурлық бизнестегі қазіргі тенденциялар. Ұсынылған бизнес-модель аясында стартаптың маркетингтік жоспарын әзірлеу. Команда мен персонал шығындарын оңтайландыру. Кәсіпорынның штатын кеңейту кезінде қалыптастыру, персонал шығындарын есептеу. Ұсынылған бизнес-модель шеңберінде жалақы мен аутсорсинг бойынша қымбат стартаптың жоспарын әзірлеу. Инвестициялық ұсыныстың қаржылық бөлігі. Excel бағдарламасында жобаның қаржылық негіздемесін әзірлеу. Стартап жобасының сипаттамасын әзірлеуді аяқтау үшін шағын топтарда жұмыс жасаңыз.	5				+					+	+	
56	Адам ресурстарын басқару	Персоналды басқару бойынша теориялық білімді қалыптастыру. Болашақ менеджмент мамандарының кәсіби ойлауы. Басқару процестерінің мәні.	5						+					+

		Ұйым қызметкерлерімен тиімді жұмыс істеу әдістері мен әдістері. Кәсіби және жеке өсу. Жаһандану жағдайында басқару міндеттерін шешу.												
Негізгі пәндер циклі Факультативтік компонент														
57	Логистика және жеткізу тізбегін басқару	Логистикаға кіріспе. Логистиканың ғылыми негіздері. Логистиканы қамтамасыз ету. Логистикалық тарату. Өндірістік логистика. Инвентарлық логистика. Тауарлы-материалдық қорларды басқару жүйелері. Логистикадағы қоймалар. Қоймадағы жүк ағыны. Көлік логистикасы. Логистикалық басқаруды ұйымдастыру. Логистикадағы логистикалық шығындарды анықтау және оңтайландыру.	3				+							
58	Маркетингтік зерттеулер	Маркетингтік зерттеулер – бұл тауар нарығындағы өзекті мәселелерді зерттеу және қажетті маркетингтік шешімдерді қабылдау мақсатында маркетингтік ақпарат мәліметтерін жинау, өңдеу және талдау. Нарықты зерттеуден айырмашылығы маркетингтік зерттеулерге: тұтынушыларды, жинақтарды,	3				+					+		

		сатуды, тауарларды, өнімді бөлуді, бағаларды, кәсіпорынның ішкі ортасын зерттеу кіреді.												
59	Нормалау және еңбекақы төлеу	Еңбекті ұйымдастыру, мәні, мазмұны. Еңбек процесі, әдістері, Еңбек техникасы. Еңбек бөлінісі, еңбек кооперациясы. Жұмыс орындарын ұйымдастыру, жүргізу. Жұмысты ұйымдастыру деңгейін талдау, бағалау, оны жетілдіру жөніндегі іс-шараларды жобалау. Еңбекті нормалау негіздері. Жұмыс уақыты, оның жіктелуі. Жұмыс процестерін, еңбек шығындарын зерттеу әдістері. Еңбек нормаларын есептеу әдістері. Еңбектегі нормативтік материалдар. Еңбекақы төлеуді ұйымдастыру.	5					+		+				
60	Корпоративтік басқару негіздері	Корпорациялардың жеткізілімі және эволюциясы. Экономиканы басқарудың түсінігі, принциптері және үлгілері. Корпоративтік мәдениет. Акционерлік қоғамның жарғылық қоры	5					+						

		және бағалы қағаздары. Кәсіпкерлік қоғамдардың қатысушылары. Корпоративтік қаржы. Шаруашылық серіктестіктің қызметін тоқтату.											
61	Басқару психологиясы	Басқару психологиясына кіріспе. Басқару психологиясының айқын аппараты. Көшбасшы және команда. Еңбек ұжымындағы қақтығыстар. Басқару коммуникациясы. Шешім қабылдау технологиясы. Басқару субъектісі мен объектісі туралы түсінік. Менеджер және жетекші. Тәртіп психологиясы. Тұлға басқару субъектісі және объектісі ретінде. Басқарудың демократиялық стилі және оның ерекшеліктері. Сын психологиясы. Қарым-қатынас субъектілерінің психотиптері. Сендіру ықпалының психологиялық техникасы. Басқару персоналын таңдаудағы психологиялық мәселелер. Басқару кадрларын даярлау мен қайта даярлаудың психологиялық мәселелері. Кадрларды іріктеу және	5						+			+	+

		орналастыру. Персоналды ротациялау. Сертификаттау және кадрлардың тұрақсыздығы.												
62	Маркетингті басқару	Маркетинг интеллектуалды басқару шешімдеріндегі интеграциялық функция ретінде. Корпоративтік деңгейде маркетингті басқару. Функционалдық деңгейде маркетингті басқару. Аспаптық деңгейде маркетингті басқару. Кәсіпорындағы маркетингтің функционалдық байланыстары. Кәсіпорынның бәсекелестік артықшылықтары Маркетингтегі стратегиялық және операциялық жоспарлау. Маркетингті бақылау, бағалау және аудит.	3				+	+						
63	Агроөнеркәсіп кешеніндегі орта және орта кәсіпорындарды басқару	Кәсіпкерлік базалық нарық ретінде. Шағын және орта кәсіпорындарды құру механизмі. Бизнес-жоспарлау. Кешкі және орта бизнестің маркетингі. Жаһандану жағдайында орта және орта кәсіпорындардың сыртқы экономикамен өзара әрекеттесуі. Шағын	5						+			+		

		кәсіпкерлік субъектілерін несиелендіру кезінде олардың себептері мен шешу жолдары. Агроөнеркәсіптік кешендегі шағын және орта бизнесті озық технологияларды қолдану арқылы басқару												
64	Тәуекелдерді басқару	Экономикалық қызметтегі тәуекелдің орны мен рөлі. Тәуекелдерді басқару жүйесі. Қызмет көрсету секторындағы кәсіпорынның тәуекелдері. Белгісіздік жағдайында тәуекелді сандық бағалау. Экономикалық тәуекел жағдайында дұрыс шешім қабылдау. Тәуекел жағдайында инвестициялық жобаларды басқару. Қонақ үйлер мен мейрамханаларды басқару тәуекелі. Экономикалық тәуекелдерді төмендетудің негізгі әдістері мен жолдары. Стохастикалық тәуекелдерді анықтау әдістері мен технологиялары.	5									+	+	
65	Кәсіби тәжірибе (оқу)	Оқу тәжірибесі студенттерді оқыту бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады. Тәжірибенің негізгі мазмұны студенттердің	3			+	+	+	+	+	+	+		+

		болашақ кәсіби іс-әрекетінің сипатына сәйкес келетін практикалық оқу, зерттеу және шығармашылық тапсырмаларды орындау болып табылады. Оқу тәжірибесінің мақсаты: оқу процесінде алған пәндер бойынша теориялық және практикалық білімдерін зерделеу және бекіту, студенттердің шығармашылық белсенділігі мен бастамасын, олардың көркемдік-шығармашылық қажеттіліктері мен эстетикалық дүниетанымын дамыту.												
66	Кәсіби тәжірибе	Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті бөлімі болып табылады және білім алушылардың кәсіптік-практикалық даярлығына бағытталған оқу қызметінің түрі болып табылады. Кәсіби практиканың мақсаты – студенттердің білім беру бағдарламасын әзірлеу барысында алған теориялық білімдері мен дағдыларын жүйелеу, жалпылау және тереңдету, бизнес және менеджмент бакалаврының	10			+	+	+	+	+	+	+		+

		кәсіби іс-әрекетіндегі кәсіби дағдылары мен тәжірибесін қалыптастыру.												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

