

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет  
им. С.Сейфуллина»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор  
НАО «Казахский агротехнический  
исследовательский университет  
им. С.Сейфуллина»

  
Тиреуов К.М.  
Протокол № 16 от «18» 06 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«6В04103 - Управление бизнесом и предпринимательство»**  
(наименование программы)

Код и классификация области образования:  
6В04 Бизнес, управление и право




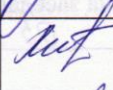
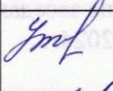

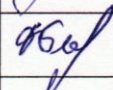
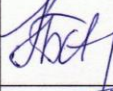
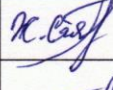

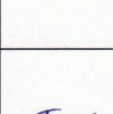
Код и классификация направлений подготовки:  
6В041 Бизнес и управление

Код в Международной стандартной классификации образования: 0410

Присуждаемая степень/квалификация: бакалавр бизнеса и управления по  
образовательной программе «6В04103-Управление бизнесом и  
предпринимательство»

Астана 2024


Академический комитет НАО «КАТИУ им. С.Сейфуллина»:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Байдаков Асылбек Канаевич	к.э.н.	ассоц. профессор	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
2	Мухамбетова Замира Сейдахметовна	к.э.н., и.о. профессора	и.о. профессора	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
3	Мусина Раушан Сериковна	к.э.н., и.о. ассоц.профессора	и.о. профессора	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
4	Мусина Гульнара Сартаевна	магистр	старший преподаватель	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
5	Утибаева Гульжан Бегендыковна	ассоц.профессор	ассоц. профессор	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
6	Муталляпова Шынар Елеусизовна	к.э.н., доцент	Доцент	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
7	Беспаева Роза Сансызбаевна	к.э.н., ассоц. профессора	ассоц. профессора	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
8	Кулбатыров Нурлан Найзабекович		заместитель генерального директора	АО «QazTrade» Центр торговой политики	
9	Саякова Жаньыл Муратбековна		директор	Qazaq Kalium LTD	
10	Байдан Орынбасар Алтайұлы –		4 курс, ОП 6В04106- «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	
11	Берікханов Бексұлтан Жастілекұлы		3 курс, ОП 6В04106- «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»	НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»	

Академический комитет утвержден приказом Председателя Правления-Ректора НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина»

№ 374 от «18» 10 2023г.

Согласовано с представителями работодателей:

№	ФИО	Должность	Место работы	Подпись
1	Сабилев Байбосын Толеуович	Директор ТОО «Bio Nord»	Акмолинская область Целиноградский район, с. Кабанай батыра	

Образовательная программа 6B04103 «Управление бизнесом и предпринимательство»

Рассмотрена на:

на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол № 10 от «13» 05 2024г.,

на заседании Совета факультета по академическому качеству протокол № 11 «28»  
05 2024г.

на заседании Академического совета Университета протокол № 10 «24» 06  
2024г.

Дата актуализации ОП «05» 08 2024г.

## Содержание

№	Наименование компонента	Страницы
1.	Нормативные ссылки	
2.	Паспорт образовательной программы	
3.	Общая характеристика образовательной программы	
4.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	
5.	База прохождения профессиональных практик	
6.	Структура образовательной программы	
7.	Учебный план (на весь период обучения)	
8.	Приложение 1 к академическому календарю	
9	Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин	

## 1 Нормативные ссылки

1.1 Конституция Республики Казахстан;

1.2 Трудовой Кодекс Республики Казахстан;

1.3 Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

1.4 «Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (далее – ГОСО);

1.5 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

1.6 «Типовые правила деятельности организации высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

1.7 «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4;

1.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015г. № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

1.9 Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);

1.10 Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);

1.11 Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, приложение 1 к приказу директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к;

1.12 «Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;

1.13 Профессиональный стандарт: «Управление корпоративной культурой». Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г. №255; <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1. 14 Профессиональный стандарт. «Общее управление человеческими ресурсами» Приложение № 2. к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г. №255; <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1. 15. Профессиональный стандарт «Риск-менеджмент». Приложение № 90. к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». от 26.12.2019г №263. <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

1.16 Профессиональный стандарт: «Управление проектами». Приложение № 93. к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен». от 26.12.2019г №263. <https://atameken.kz/ru/pages/1540-professional-nye-standarty>

## 2 Паспорт образовательной программы

**2.1 Цель образовательной программы:** Целью образовательной программы является подготовка высококвалифицированных бакалавров бизнеса и управления, обладающих знаниями и компетенциями в сфере управления и создания бизнеса.

### 2.2 Результаты обучения

Выпускники данной программы смогут продемонстрировать:

PO1 Уметь анализировать макро и микроэкономические процессы и разработать математические модели для бизнес-решений.

PO2 Иметь способность к организации и ведению финансового, налогового, бухгалтерского и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.

PO3 Сформировать критическое понимание особенностей нормативно-правовых документов при организации труда работников и развитии предпринимательства.

PO4 Овладеть знаниями построения собственного бизнеса и основами управления маркетингом и логистики, в том числе в сфере агробизнеса.

PO5 Сформировать навыки «экологического мышления», «бережливого производства» и «социального предпринимательства».

PO6 Уметь понимать и управлять производственным процессом предприятия, в том числе объектами в сфере агробизнеса.

PO7 Быть готовым к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.

PO8 Уметь развивать профессиональные языковые навыки на государственном, русском и английском языках.

PO9 Иметь способность управлять, исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий в сфере бизнеса и АПК.

PO10 Уметь организовывать бизнес в области управления инновационными проектами, управления рисками и сельского хозяйства.

PO11 Иметь способность управлять командой, иметь навыки профессионального, личностного роста и деловой коммуникации.

## 3 Общая характеристика образовательной программы

*Актуальность* образовательной программы: Появление новых предприятий является движущей силой экономики для многих развитых или развивающихся стран. В настоящее время недостаточно иметь идеальную идею для успеха в бизнесе, но также очень актуально знать широкий спектр предпринимательских концепций и навыков, разрабатывать правильные стратегии по управлению компанией, создавать эффективную команду и быть умелым лидером.

Образовательная программа «Управление бизнесом и предпринимательство» отличается охватом не только общих и управленческих дисциплин, но и дисциплин, позволяющих получить знания и навыки для организации собственного бизнеса и развития предпринимательской деятельности. ОП включает в себя возможности обучения основным отраслям бизнеса, включая предпринимательское право, цифровой маркетинг, лидерство и управление командой, управление финансами и т. д., от основ экономики и маркетинга до разработки стратегий и развития человеческих ресурсов.

Образовательные программы по направлению «Управление бизнесом и предпринимательство» всегда остаются *конкурентоспособными* из – за их популярности и широкого спроса во всем мире. Несмотря на свою популярность, обучающиеся осваивают новые методы и приемы управления бизнесом, новые направления предпринимательства в соответствии с современными требованиями.

*Уникальность* программы заключается в том, что в будущем выпускник научит полученные компетенции готовить к инновациям в управлении бизнесом и предпринимательством, управлять новыми идеями и применять знания для создания нового бизнеса.

*Стейкхолдеры.* Программа «Управление бизнесом и предпринимательство» разработана группой отечественных и зарубежных ученых, преподавателей, успешных бизнесменов с учетом

тенденций развития экономики и требований рынка труда. К реализации программы будут привлечены ученые зарубежных вузов: Южной Кореи, Болгарии, Литвы, стран СНГ, бизнесмены, сотрудники государственных и национальных компаний.

## **4 Компетентностная модель (портрет) выпускника**

### **4.1 Сферы профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности включает в себя организацию труда и управление персоналом на предприятии, экономическое управление предприятием, особенности бизнес-администрирования на малых и средних предприятиях, управление продажами, технологии интернет-маркетинга. Бакалавр бизнеса и управления - это высококвалифицированный специалист, владеющий современными методами сбора и обработки информации, оценки рисков, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов, анализа социальных и экономических явлений на основе современных технологий. В Казахстане наблюдается дефицит квалифицированных кадров, способных эффективно заниматься аналитической деятельностью как в крупных компаниях, так и на предприятиях малого и среднего бизнеса. Учебный процесс сочетает в себе приобретение компетенций в области организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности.

### **4.2 Виды профессиональной деятельности**

Программа "Управление бизнесом и предпринимательство" направлена на подготовку высокопрофессиональных специалистов в области менеджмента и маркетинга, нацеленных на успешную карьеру менеджера по работе с клиентами, маркетолога, digital-маркетолога, менеджера по продажам, менеджера отдела сбыта компаний, бренд-менеджера а также специалиста по развитию бизнеса.

Выпускники программы создают и управляют собственным бизнесом, работают в качестве специалистов аппарата управления и руководителей среднего и высшего уровня в отечественных и зарубежных компаниях, том числе:

- в департаментах стратегического развития;
- в проектных офисах, в т.ч. в управлении digital-проектами;
- в службах клиентской поддержки, взаимодействия с партнерами;
- в линейных подразделениях компании;
- в службе развития персонала.

### **4.3 Общеобразовательные компетенции**

Бакалавры бизнеса и управления будут владеть следующими общеобразовательными компетенциями:

- объяснять и интерпретировать предметное знание (понятия, идеи, теории) во всех областях наук, формирующих учебные дисциплины модуля (социологии, политологии, культурологии, психологии) (КК1);

- знать традиции и культуру народов Казахстана; осознавать установки толерантного поведения личности и профилактики бытового расизма, ксенофобии, экстремизма; обладать высокими духовными качествами; проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана (КК1);

- уверенно использовать современные информационные технологии для работы, досуга и коммуникаций (КК2);

- понимать содержание любой информации, выражать мысли, чувства, мнения в письменной и устной формах (слушание, говорение, чтение и письмо), обладать способностью к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках (КК3);

- владеть основными навыками коммуникации на иностранном языке, навыками саморазвития и образования в течение всей жизни (КК3);

- способен использовать основы естественнонаучных знаний, методы научных исследований и академического письма для применения при решении профессиональных и научных задач управления (КК3);

- развивать и применять математические способы мышления (логика, пространственное мышление и т.п.) в своей профессиональной деятельности (КК4).

- владеть современными требованиями в области управления бизнесом и предпринимательства (экономика, право, антикоррупционная культура, экология, безопасность жизнедеятельности, предпринимательские навыки) (КК4).

#### **4.4 Базовые компетенции**

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими базовыми компетенциями:

- знание делового общения в сфере бизнеса и предпринимательства, методов научных исследований и академического письма и умение применять их в изучаемой области (КК6);

- владеть базовыми знаниями в области экономических, управленческих дисциплин (наук); обладать способностью заниматься самообразованием, уметь эффективно управлять временем и информацией; стремиться к профессиональному и личностному росту (КК4);

- владеть этическими, научными и правовыми нормами социального поведения, которые позволяют эффективно и конструктивно участвовать в общественной и трудовой жизни; развивать умения предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; соблюдать нормы деловой этики (КК3);

- обладать основами экономических знаний (научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.) и навыками обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения (КК5);

применять теоретические и практические знания для решения практических и профессиональных задач для достижения целей направления бизнеса и предпринимательства.

- планировать и управлять проектами для достижения профессиональных целей (КК4);

- знать и уметь применять знания и понятия, полученные на профессиональном уровне для достижения успеха в бизнесе и предпринимательстве, формировать Аргументы и решать проблемы в изучаемой области (КК3).

#### **4.5 Профессиональные компетенции**

Бакалавры бизнеса и управления владеют следующими профессиональными компетенциями:

- уметь развивать успешное деловое общение и передаваемые навыки;

- использовать эффективные методы продаж и обслуживания клиентов;

- определить эффективные навыки управления, формирования команды и лидерства, необходимые для ускорения развития существующего малого и среднего предприятия (внутрипроизводственное обучение);

- применять знания о функции маркетинга для работы организации;

- создать стратегии для успешного планирования и эксплуатации малых и средних предприятий;

- использовать различные программные приложения для повышения производительности и прибыльность бизнеса;

- разработать и представить комплексный бизнес-план, включающий все финансовые, маркетинговые, операционные и юридические аспекты бизнеса;

- применять исследовательские навыки для сбора и интерпретации имеющейся информации; осуществлять выбор методологии и анализа; обобщать результаты исследования основываясь на принципы академической честности.

### **5 База прохождения профессиональных практик**

Профессиональная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавра и предусматривает овладение обучающимися не только навыков теоретического обучения, но и практических навыков. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная. Основной целью профессиональной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории экономики и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к созданию бизнеса, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.



Цель профессиональной практики: закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования проблемы, её исследования и обоснования путей решения. Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения. Учебная практика проводится на базе КАТУ им.С.Сейфуллина с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Базы профессиональной практики: органы государственного управления, национальные компании, предприятия сельского хозяйства и другие компании. Университетом заключены договора с предприятиями на прохождение студентами производственной практики. Объектами профессиональной практики для студентов образовательной программы являются национальные компании, государственные органы, Фонд «Даму», такие холдинговые компании как «BI Group», «AKMOL HOLDING», «Alageum Electric», акционерные общества «Ақтық», «Акмолинский вагоноремонтный завод», крупные сельскохозяйственные предприятия «Родина», «Новокубанское» и др.

## 6 Структура образовательной программы

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)</b>	<b>1680</b>	<b>56</b>
1)	<i>Обязательный компонент</i>	1530	51
	История Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) (Культурология и психология и Политология и социология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	<i>Вузовский компонент и(или) компонент по выбору</i>	150	5
	Основы права/ Основы антикоррупционной культуры/ Методы научных исследований/ Экология и безопасность жизнедеятельности	150	5
<b>2</b>	<b>Цикл базовых и профилирующих дисциплин (БД, ПД)</b>	<b>3660</b>	<b>122</b>
1)	<i>Вузовский компонент и (или) компонент по выбору</i>	2010	67
	Экономическая теория	150	5
	Математика в экономике	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	150	5
	Менеджмент	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	150	5
	Финансы	150	5
	Экономика предприятия	150	5
	Основы бухгалтерского учета	150	5
	Налоги и налогообложение	150	5
	Управление внешнеэкономической деятельностью	150	5
	Учебная практика	90	3
	Производственная, преддипломная	120	4
	<i>Компонент по выбору (перечень дисциплин согласно РУП ОП)</i>	1650	55
	1С: управление персоналом /Управленческий учет	150	5
	1С: управление предприятием/ Эконометрика для бизнес-решений	150	5
	Анализ бизнес-процессов/ Экономический анализ	150	5
	Инновационный менеджмент /Деловые коммуникации/	150	5
	Искусство презентации /Предпринимательское право /	150	5
	Ведение агробизнеса / Предпринимательство	180	6
	Технология животноводства (3 кр) / Растениеводство с основами агротехники (3 кр) / Управление качеством	90	3

	аграрной продукции(3 кр)		
	Стратегическое управление бизнесом / Управление качеством аграрной продукции	150	5
	Профессионально-ориентированный иностранный язык/ Иностраный язык (дополнительный) 2	90	3
	Профессиональный казахский (русский) язык /Иностраный язык (дополнительный) 1	90	3
	Разработка управленческих решений/ Принятие управленческих решений в точном сельском хозяйстве	150	5
	Социальная ответственность бизнеса/ Финансовый менеджмент	150	5
	<b>Цикл профилирующих дисциплин (ПД)</b>	<b>1620</b>	<b>54</b>
	<i>Вузовский компонент</i>	<i>1080</i>	<i>36</i>
	Аграрный менеджмент	150	5
	Лидерство и управление командой	150	5
	Организация бизнеса по отраслям (сельское хозяйство)	150	5
	Управление операциями	150	5
	Управление проектами в аграрном секторе	150	5
	Управление человеческими ресурсами.	150	5
	<b>Производственная практика</b>	180	6
	<i>Компонент по выбору</i>	<i>540</i>	<i>18</i>
	Психология менеджмента / Управление маркетингом/ (5 кр арттыру)	150	5
	Маркетинговые исследования / Логистика и управления цепями поставок	90	3
	Управление рисками / Нормирование и оплата труда	150	5
	Управление предприятиями малого и среднего бизнеса в АПК/Основы корпоративного управления	150	5
<b>3</b>	<b>Дополнительные виды обучения (ДВО)</b>		
1)	<i>Компонент по выбору (военная подготовка и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно)</i>		
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>240</b>	<b>8</b>
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	240	8
	<b>Итого</b>	<b>7200</b>	<b>240</b>

**Результаты анализа сферы профессиональной деятельности (Приложение 1 к академическому календарю)**

<p><b>Профессия:</b> Менеджер по управлению корпоративной культурой</p>	<p><b>Обязательные трудовые функции:</b> 1. Развитие корпоративной культуры и системы ценностей; 2. Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации;</p>	<p><b>1</b> <b>2</b> <b>3</b></p>
<p><b>Трудовая функция</b> <b>1:</b> Развитие корпоративной культуры и системы ценностей</p>	<p><b>Профессиональная задача</b> <b>А:</b>Разработка плана и организация мероприятий по развитию корпоративной культуры</p>	<p><b>Знания:</b> 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам управления персоналом; 2. Трудовое законодательство; 3. Организационная структура и её профиль, стратегия, специализация и перспективы развития организации; 4. Правила по материальному и нематериальному стимулированию и другие внутренние документы регулирующие внутренние коммуникации, взаимоотношения; 5. Основы экономики, маркетинга, организации труда и управления персоналом; 6. Управление изменениями; 7. Внутренние бизнес-процессы организации по управлению человеческими ресурсами; 8. Основы визуализации и брендинга; 9. Технологии работы с ценностями; 10. Основы формирования системы нематериального вознаграждения, поощрения, управления знаниями, оценки деятельности, развития лидерства; 11. Основы планирования и организации мероприятий, тайм-менеджмент; 12. Методы поиска и анализа информации; 13. Техники коучинга и тренинга;</p> <p><b>Умения</b> 1. Разработка программы мероприятий; 2. Планирование организации, координация и расчет бюджета мероприятий; 3. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание, редактирование и актуализация интернет- ресурсов, портала; 4. Разработка промо-материалов ценностей, включая плакаты, постеры, трифлеты, ролики, видеообращения руководства, рассылку новых ценностей через почту, информационные стенды и любую другую визуальную символику; 5. Разработка имиджевой продукции по корпоративной культуре совместно с PR направлением; 6. Подготовка, организация и проведение обучения, адаптационного курса по ценностям и особенностям культуры организации с учетом гендерного, этнического и культурного разнообразия персонала; 7. Внедрение IT инструментов по оценке и</p>

		<p>обучению с учетом ценностей организации;</p> <p>8. Маркетинг и продвижение мероприятий среди работников организации;</p> <p>9. Проведение пилотных версий мероприятий, определение областей для улучшения и совершенствование программ обучения и развития;</p> <p>10. Поиск и ведение переговоров с субподрядчиками (тренера, ведущие, полиграфия и др.);</p> <p>11. Взаимодействие с заинтересованными сторонами;</p> <p>Организация разработки материалов для проведения мероприятий.</p>
	<p><b>Профессиональная задача В:</b> Мониторинг и анализ исполнения мероприятий по управлению корпоративной культурой и ценностями</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа и интерпретации данных</li> <li>2. Специализированные программные продукты по анализу данных</li> <li>3. Документы по оформлению отчетов и другой необходимой документации.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Разработка системы оценки исполнения дорожной карты;</li> <li>2. Подготовка информационных материалов и отчетов;</li> <li>3. Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных);</li> <li>4. Анализ полученных данных;</li> <li>5. Использование специализированного программного обеспечения по анализу дорожной карты;</li> <li>6. Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации;</li> <li>7. Получение необходимой информации от всех заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров.</li> </ol>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Анализ мероприятий и совершенствование политики по развитию корпоративной культуры и ее внедрению в организации</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Анализ проведенных программ по управлению корпоративной культуры и ценностями организации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы работы с данными;</li> <li>2. Основы психологии, социологии организации и социологии труда;</li> <li>3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий;</li> <li>4. Специализированные программные продукты по анализу данных;</li> <li>5. Основы социального поведения работников.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск и анализ необходимой информации из разных источников;</li> <li>2. Обработка данных, работа с массивами данных;</li> <li>3. Анализ количественных и качественных данных;</li> <li>4. Интерпретация полученных данных;</li> <li>5. Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных);</li> <li>6. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования;</li> <li>7. Использование специализированного программного обеспечения по анализу данных;</li> <li>8. Получение необходимой информации от всех</li> </ol>

		заинтересованных сторон, проведение экспертных интервью, включая руководство, линейных менеджеров, внешних стейкхолдеров..
	<p><b>Профессиональная задача В:</b> Разработка/совершенствование политики, методологии, методических рекомендаций по управлению корпоративной культурой, развитию ценностей, программ признания, кодексов поведения с учетом международных практик</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области управления корпоративной культурой;</li> <li>2. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования;</li> <li>3. Международная практика в области управления корпоративной культурой, повышения эффективности работников;</li> <li>4. Корпоративные нормы, ценности, и механизмы управления ими через HR процессы и процедуры;</li> <li>5. Теоретические направления, концепции изучения корпоративной культуры;</li> <li>6. Международные практики по управлению корпоративной культурой;</li> <li>7. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий;</li> <li>8. Принципы работы с количественными и качественными данными (основы математики, статистики, количественные и качественные методы исследования);</li> <li>9. Основы психологии, культурологии и социологии труда;</li> </ol> <p>Методы изучения психологических и культурных особенностей трудовой деятельности работников.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и разработка программных и методических документов;</li> <li>2. Анализ и выработка новых подходов к поиску решений, современных технологий, моделей в области корпоративной культуры и ценностей;</li> <li>3. Разработка политик в области управления корпоративной культурой и ценностями организации, кодексов поведения, программ признания;</li> <li>4. Разработка плана, гипотезы и задач проекта;</li> <li>5. Поиск необходимой информации из разных источников;</li> <li>6. Применение бенчмарка при разработке политик;</li> <li>7. Анализ и подбор методов исследования.</li> </ol>
<b>Требования личностным компетенциям:</b>	к	Аналитическое мышление. Оказание влияния. Работа в команде. Создание взаимопонимания. Планирование и организация. Поиск информации. Устная и письменная коммуникация. Ориентация на результат

<b>Профессия:</b> Общее управление человеческими ресурсами	<b>Обязательные трудовые функции:</b> 1. Разработка и реализация HR стратегии; 2. Поиск и подбор персонала; 3. Адаптация новых работников; 4. Управление эффективностью деятельности; 5. Обучение и развитие персонала;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
---	--	--

	6. Управление совокупным вознаграждением; 7. Управление талантами; 8. Управление трудовыми отношениями.	
<b>Трудовая функция 1:</b> Разработка и реализация HR стратегии	<b>Профессиональная задача А:</b> Разработка HR стратегии организации и формирование стратегического HR видения	<b>Знания:</b> 1. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношениями и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; 2. Основы менеджмента, экономики, психологии, организационного развития и поведения, риск-менеджмента; 3. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического менеджмента и планирования; 4. Современные тенденции и передовые международные технологии в области управления человеческими ресурсами; 5. Концепция устойчивого развития; 6. Управление изменениями; 7. Проектное управление кадровой безопасностью. <b>Умения</b> 1. Анализ нормативно-правовых актов РК, регулирующих вопросы управления трудовыми отношениями и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; 2. Анализ стратегических документов организации; 3. Анализ системы управления человеческими ресурсами организации; 4. SWOT-анализ управления человеческими ресурсами организации, анализ уровня зрелости HR-процессов организации;
	<b>Профессиональная задача В:</b> Регулярная оценка и повышение эффективности HR стратегии и процессов;	<b>Знания:</b> 1. Архитектура социальных сетей, на которых 1. Тенденции и лучшие практики в области HR стратегий и процессов; 2. Основы менеджмента, экономики, психологии, организационного развития организационного поведения, управления рисками; 3. Управление изменениями; 4. Управление проектами; 5. Основы маркетинга и PR; 6. Методики и техники предоставления обратной связи; 7. Основы социологии и социальной психологии. <b>Умения</b> 1. Оценка эффективности HR стратегии, оценка соответствия HR стратегии стратегическим целям организации; 2. Оценка эффективности HR-функции организации; 3. Оценка внедрения HR-стратегии и HR-процессов, технологий и инструментов; 4. Анализ и выявление недостатков и проблемных зон в существующих HR процедурах и процессах; 5. Разработка плана коммуникаций по внедрению HR-стратегии, процессов, процедур и технологий;

		<p>6. Информационная поддержка управленческих решений в области HR;</p> <p>7. Продвижение HR-решений с помощью маркетинговых и PR инструментов с использованием всех каналов коммуникаций;</p> <p>8. Информирование руководства организации о существующих или потенциальных проблемах, HR-рисках с целью принятия управленческих решений..</p>
	<p><b>Профессиональная задача С:</b> Управление HR-рисками</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск-менеджмент в области управления человеческими ресурсами (кадровые риски, внешние и внутренние факторы рисков), принципы управления кадровыми рисками, контроль и мониторинг эффективности управления рисками;</li> <li>2. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</li> <li>3. Основы социологии и социальной психологии;</li> <li>4. Основы работы с большими данными;</li> <li>5. Теории и инструменты обеспечения кадровой безопасности;</li> <li>6. Концепция устойчивого развития.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг и анализ HR-рисков;</li> <li>2. HR аудит;</li> <li>3. Анализ HR-метрик, проведение HR-аналитики;</li> <li>4. Исследование уровня удовлетворенности работников услугами HR, анализ результатов опроса;</li> <li>5. Анализ результатов оценки внедрения HR-процессов, технологий и инструментов;</li> <li>6. Анализ рисков, связанных с деятельностью персонала, регулированием трудовых отношений, информационной безопасностью, защитой персональных данных, а также коррупционных, финансовых рисков в сфере управления HR;</li> <li>7. Идентификация и анализ рисков, а также факторов, влияющих на возникновение рисков, с целью выбора оптимальных управленческих решений;</li> <li>8. Оценка эффекта от наступления HR-рисков, а также разработка и согласование процедур по снижению наступления предполагаемого эффекта;</li> <li>9. Проактивная оценка рисков, минимизация и профилактика HR-рисков;</li> <li>10. Контроль уровня HR-рисков организации.</li> </ol>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Разработка рекламной интернет-компания</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Разработка и совершенствование процессов и процедур по поиску и подбору персонала</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовыми отношениями и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</li> <li>2. Основы менеджмента, экономики;</li> <li>3. Тенденции и лучшие практики в области поиска и подбора персонала;</li> <li>4. Основы управления изменениями;</li> <li>5. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического менеджмента и планирования;</li> <li>6. Требования бизнеса в области поиска и подбора</li> </ol>



		<p>персонала;</p> <p>7. Подходы к исследованию рынка труда по вопросам трудоустройства;</p> <p>8. HR-процессы организации по поиску и подбору персонала;</p> <p>Методология разработки бизнес-процессов.</p>
	<p><b>Профессиональная задача В:</b>  Планирование и бюджетирование поиска и подбора персонала</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы и методики кадрового планирования;</li> <li>2. Основы бюджетирования;</li> <li>3. Рынок услуг по поиску и подбору персонала;</li> <li>4. Процесс поиска и подбора персонала в организации.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ потребностей в персонале и планирование персонала с учётом стратегических целей и операционной модели бизнеса;</li> <li>2. Анализ и планирование затрат на поиск и подбор персонала;</li> <li>3. Анализ и планирование стоимости поиска и подбора персонала на рынке;</li> <li>4. Разработка бюджета на поиск и подбор персонала на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.</li> </ol>
	<p><b>Профессиональная задача С:</b>  Оценка эффективности процессов поиска и подбора</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный дизайн, процессы, практики и инструменты управления человеческими ресурсами в области поиска и подбора персонала;</li> <li>2. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношения и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</li> <li>3. Основные тенденции развития и передовые международные технологии поиска и подбора персонала;</li> <li>4. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического менеджмента и планирования, операционного менеджмента.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение HR-аудита процессов поиска и подбора персонала, нормативных актов организации, соответствие стандартам;</li> <li>2. Анализ метрик поиска и подбора персонала, проведение HR-аналитики;</li> <li>3. Мониторинг удовлетворенности кандидатов процессом поиска и подбора персонала;</li> <li>4. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков поиска и подбора персонала, с целью подготовки оптимальных управленческих решений;</li> <li>5. Мониторинг и контроль исполнения планирования и бюджета процесса поиска и подбора.</li> </ol>
	<p><b>Профессиональная задача Д:</b>  Поиск персонала</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертные знания в области поиска персонала;</li> <li>2. Принципы и методы поиска персонала;</li> <li>3. Методика анализа и описания должностей, основы организационного дизайна;</li> <li>4. Нормативно-правовые акты РК, регулирующие вопросы управления трудовых отношения и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов;</li> </ol>

		<p>5. Стратегия бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;</p> <p>6. Основы моделирования компетенций, методика формирования профиля компетенций;</p> <p>7. Основы организационной психологии и организационного поведения, маркетинга и бизнес планирования;</p> <p>8. Источники поиска потенциальных кандидатов и их характеристики;</p> <p>9. Основные инструменты PR (публик релейшнс) и маркетинга, основы психологии восприятия;</p> <p>10. Принципы формирования бренда работодателя.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1. Анализ описания должностей, включая требования к кандидатам;</p> <p>2. Использование описания вакантной должности и роли должности в бизнес-процессе и определение требований к кандидатам в партнерстве с линейными менеджерами;</p> <p>3. Создание профиля компетенций, необходимых для эффективного выполнения трудовых функций вакантной должности, на основе корпоративной модели компетенций в партнерстве с линейными менеджерами;</p>
	<p><b>Профессиональная задача Е:</b> Подбор и отбор персонала</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>1. Основы психологии, психодиагностики, организационного поведения;</p> <p>2. Принципы отбора и оценки кандидатов;</p> <p>3. Этапы отбора и оценки и их ключевые показатели эффективности;</p> <p>4. Требования к должностям, включая личностные и профессиональные компетенции;</p> <p>5. Методы оценки (виды интервью и их характеристики, психометрическая оценка личностных характеристик, ролевые игры, изучение кейсов, ассесмент-центр, симуляции);</p> <p>6. Системы / методы отслеживания этапов отбора / статуса кандидатов;</p> <p>7. Ведущие цифровые технологии, платформы в области подбора и отбора персонала;</p> <p>8. Основы работы с большими данными;</p> <p>9. Методики и техники предоставления обратной связи;</p> <p>10. Ведущие цифровые технологии, платформы основ автоматизации процесса взаимодействия с кандидатами;</p> <p>11. Стандарты разработки предложения о работе (joboffer).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1. Определение необходимых этапов подбора и отбора персонала и привлечение к процессу всех заинтересованных сторон;</p> <p>2. Построение взаимоотношений со всеми участниками процесса отбора кандидатов (в том числе и с самими кандидатами) с целью максимального удовлетворения потребностей бизнеса и соблюдения эффективности проводимых</p>

		мероприятий; <b>3.</b> Коммуникация заинтересованным сторонам требований к должностям относительно организационного контекста и особенностей трудовых функций должностей, включая определение личностных и профессиональных компетенций, необходимых кандидатам для успешного выполнения функционала должностей
<b>Требования личностным компетенциям:</b>	<b>к</b>	Оказание влияния Создание взаимопонимания Сотрудничество и поддержка Аналитическое мышление Концептуальное мышление Понимание бизнеса Поиск информации Стратегическое мышление Строгое следование этическим нормам Профессионализм (саморазвитие) Ориентация на результат Лидерство

<b>Профессия:</b> Риск-менеджмент	<b>Обязательные трудовые функции:</b> 1. Анализ и оценка рисков на основе принципов риск-менеджмента 2. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.	1. 2. 3.
<b>Трудовая функция 1:</b> Анализ и оценка рисков	<b>Профессиональная задача А:</b> Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<b>Знания:</b> 1.Международные стандарты ISO 31000:2018 – Риск Менеджмент Принципы и руководства 2.Контекст процесса управления рисками 3.Системы методов идентификации рисков 4.Процесс идентификации источников риска, событий, их причин и потенциальных последствий 5.Системы внутренних и внешних факторов риска и их взаимосвязь. <b>Умения:</b> 1.Способность определять факторы внутреннего и внешнего контекста риска, а также особые обстоятельства и ограничения. 2.Коммуницировать с функциональными службами и заинтересованными сторонами в установлении контекста риска. 3.Применять методы идентификации рисков в деятельности организации. 4.Выстраивать логическую цепочку: источники риска – причины – события – последствия.
	<b>Профессиональная задача В:</b> Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	<b>Знания:</b> 1.Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска. 2.Методы обработки информации для создания информационных баз для принятых в организации методов анализа и оценки рисков. <b>Умения</b> 1.Регистрировать и обобщать информацию, поступившую из внутренней и внешней среды согласно утвержденным в организации методам анализа и оценки рисков

		<p>2. Систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям</p> <p>3. Преобразовывать информацию путем приведения полученной информации к формату и виду, используемым в программных средствах для анализа и оценки рисков</p> <p>4. Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>5. Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими.</p>
	<p><b>Профессиональная задача С:</b> Идентификация и формирование портфеля рисков</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам.</li> <li>2. Понимание структуры риска и описание любой группы рисков.</li> <li>3. Критерии, применяемые при идентификации риска.</li> <li>4. Методы идентификации рисков.</li> <li>5. Анализ ошибок в процессе идентификации рисков.</li> <li>6. Методы анализа причин рисков (по функциональным областям) с позиции их идентификации.</li> <li>7. Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков.</li> <li>8. Принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники).</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий.</li> <li>2. Определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков.</li> </ol>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты анализа последствий риска и его экономической оценки риска (ущерба).</li> <li>2. Методы обработки риска (обход риска, удаление источника, изменение вероятности, изменение последствий, разделение риска, сохранение риска).</li> <li>3. Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов.</li> <li>4. Критерии, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.</li> <li>5. Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и обоснование спектра методов обработки риска с учетом их источников, причин, внешних и внутренних факторов влияния, последствий, допустимой степени риска в данном виде деятельности.</li> <li>2. Выбор эффективных методов воздействия на риск, разработка и внедрение планов воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказание помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.</li> <li>3. Определение экономической оценки риска в данном виде деятельности.</li> </ol>

		4. Создание форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
	<b>Профессиональная задача В:</b> Обеспечение документооборота процесса управления рисками	<b>Знания:</b> 1. Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков). 2. Принципы построения и ведения реестра рисков, карты рисков. <b>Умения:</b> 1. Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий). 2. Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений. 3. Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками. 4. Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками. 5. Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками.
	<b>Профессиональная задача С:</b> Коммуникация и оказание консалтинговой помощи по вопросам управления рисками сотрудникам – владельцам риска	<b>Знания:</b> 1. Основные положения управления рисками согласно международным стандартам ( ISO 31000:2018 – Риск Менеджмент Принципы и руководства и др.), нормативно-правовым актам РК. 2. Специфика рисков во всех бизнес-процессах компании. 3. Методология проведения социологического исследования. <b>Умения:</b> 1. Коммуникация с руководством по вопросам оказания консалтинговой помощи линейным менеджерам по выявлению и оценке новых рисков. 2. Представление аналитической информации о рисках. 3. Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации. 4. Оказание методической помощи линейным менеджерам по вопросам обработки риска.
<b>Требования к личностным компетенциям:</b>	Честность, порядочность, исполнительность, ответственность, внимательность, аккуратность, дисциплинированность, уравновешенность	

<b>Профессия:</b> Менеджмент качества	<b>Обязательные трудовые функции:</b> 1. Работы по управлению качеством эксплуатации продукции. 2. Работы по управлению качеством процесса производства продукции и/или услуги. 3. Работы по управлению качеством проектирования продукции и/или услуги.	1. 2. 3.
<b>Трудовая</b>	<b>Профессиональная</b>	<b>Знания:</b>

<b>функция 1:</b> Работы по управлению качеством эксплуатации продукции	<b>задача А:</b> Выявление, анализ, систематизация требований к продукции (услугам) со стороны потребителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты сбора и обработки информации о потребительских предпочтениях.</li> <li>2. Принципы системного (статистического, социологического, технико-технологического и пр.) анализа результатов выявления потребительских предпочтений.</li> <li>3. Правила составления документов: служебно-аналитические записки, карты технологического процесса, технологического задания, календарные планы.</li> <li>4. Современные информационные технологии.</li> <li>5. Методы и инструменты квалитетического анализа продукции (услуги).</li> </ol> <b>Умения:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление систематизации поступающих рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги).</li> <li>2. Ведение реестра рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги).</li> <li>3. Составление свода рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги) по причине их возникновения.</li> <li>4. Ведение деловой переписки, переговоров.</li> </ol>
	<b>Профессиональная задача В:</b> Анализ, оценка, регистрация, деловые переговоры в рамках рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги)	<b>Знания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Нормативно-правовые документы, регулирующие сферу деятельности организации.</li> <li>2. Правила ведения отчетности в рамках документооборота организации.</li> <li>3. Правила внутреннего документооборота организации.</li> <li>4. Современные информационные технологии</li> </ol> <b>Умения</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление систематизации поступающих рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги).</li> <li>2. Ведение реестра рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги).</li> <li>3. Составление свода рекламаций и претензий к качеству продукции (услуги) по причине их возникновения.</li> <li>4. Ведение деловой переписки, переговоров.</li> </ol>
	<b>Профессиональная задача С:</b> Разработка комплекса мероприятий, направленных на коррекцию действий управления несоответствующей продукцией (услугой) в рамках эксплуатации	<b>Знания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки качества управления продукцией (качественные и количественные).</li> <li>2. Основы моделирования процессов в организации.</li> <li>3. Методы совершенствования процессов управления качеством продукции (услуги).</li> <li>4. Методы сбора информации (анкетирования, опрос, наблюдение, эксперимент, хронометраж и т.д.).</li> <li>5. Современные информационные продукты в области моделирования процессов в организации.</li> <li>6. Состав и структура процедур и процессов обеспечения качества эксплуатации продукции.</li> </ol> <b>Умения:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация требований к процессу управления продукцией (услугой), его производства.</li> <li>2. Анализ и оценка текущих показателей качества продукции (услуги) в организации.</li> <li>3. Разработка комплекса мероприятий повышения эффективности управления продукцией (услугой) на основе новых методов контроля.</li> <li>4. Разработка процедур обеспечения качества эксплуатации продукции.</li> </ol>
<b>Трудовая функция 2:</b> Реализация и распространение маркетинговых	<b>Профессиональная задача А:</b> Факторный анализ причин снижения качества продукции (услуги), разработка мероприятий	<b>Знания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы классификации процессов в организации.</li> <li>2. Методы структурирования процессов в организации.</li> <li>3. Методы оценки эффективности деятельности.</li> <li>4. Принципы и методы внедрения изменений в организации.</li> <li>5. Правила подготовки результатов анализа процессов в</li> </ol>

исследований, программ с использованием инструментов комплекса маркетинга в инновационной деятельности.	его повышения.	<p>организации.</p> <p>6. Состав и структура процедур и процессов обеспечения качества производства продукции.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление дефектов в рамках производственного процесса, которые приводят к снижению качества.</li> <li>2. Выявление причин появления дефектов в рамках производственного процесса, которые приводят к снижению качества.</li> <li>3. Разработка механизмов снижения степени риска возникновения дефектов в рамках производственного процесса, которые приводят к снижению качества.</li> <li>4. Анализ эффективности внедрения механизмов снижения степени риска возникновения дефектов в рамках производственного процесса, которые приводят к снижению качества.</li> <li>5. Составление отчетности по результатам анализа эффективности механизмов снижения степени риска возникновения дефектов в рамках производственного процесса, которые приводят к снижению качества.</li> <li>6. Разработка процедур обеспечения качества производства продукции.</li> </ol>
<b>Трудовая функция 3:</b> Работы по управлению качеством проектирования продукции и/или услуги	<b>Профессиональная задача А:</b> Анализ и оценка информации, которая характеризует этапы производства продукции (услуги)	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы системного анализа процесса производства продукции (услуги).</li> <li>2. Экономико-математические методы анализа эффективности производства продукции (услуги).</li> <li>3. Основы бюджетирования и ресурсного обеспечения процесса производства продукции (услуги).</li> <li>4. Основы менеджмента в организации.</li> <li>5. Правила документального обеспечения сбора информации.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать, систематизировать и обобщать информацию.</li> <li>2. Осуществлять оценку эффективности затрат на различных этапах проектирования продукции (услуги).</li> <li>3. Обработать данные по показателям качества управления проектирования продукции (услуг).</li> <li>4. Сформулировать цели и задачи проектирования продукции</li> <li>5. Осуществлять коммуникации с участниками процессов проектирования.</li> </ol>
	<b>Профессиональная задача В:</b> Разработка комплекса мероприятий по снижению выпуска некачественной продукции (услуг)	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы стратегического менеджмента.</li> <li>2. Особенности проектирования, планирования, организации производственного процесса.</li> <li>3. Внутренний документооборот.</li> <li>4. Особенности цепочек поставок сырья, полуфабрикатов, материалов, комплектующих.</li> <li>5. Принципы и методы декомпозиции производственных процессов.</li> <li>6. Принципы документооборота в организации.</li> <li>7. Состав и структура процедур и процессов обеспечения качества проектирования продукции.</li> </ol>
		<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ организационной структуры организации.</li> <li>2. Анализ деловых связей между подсистемами организации.</li> <li>3. Анализ и оценка количественных и качественных показателей работы подсистем организации.</li> <li>4. Оценка качества коммуникаций в организации (внутренних и внешних).</li> <li>5. Анализ систем управления персоналом в организации.</li> </ol>

		6. Разработка организационно-технической и экономической документации. 7. Разработка процедур обеспечения качества проектирования продукции.
<b>Требования к личностным компетенциям:</b>	Самоорганизованность Клиенто- и результаториентированность Честность Порядочность Ответственность Коммуникабельность Работа в команде	

<b>Профессия:</b> Управление проектами	<b>Обязательные трудовые функции:</b> 1. Участие в управлении интеграцией проекта. 2. Участие в управлении работами (содержанием) проекта. 3. Участие в управлении расписанием проекта. 4. Участие в управлении стоимостью проекта. 5. Участие в управлении качеством проекта. 6. Участие в управлении ресурсами проекта. 7. Участие в управлении коммуникациями проекта. 8. Участие в управлении рисками проекта. 9. Участие в управлении заинтересованными сторонами проекта. 10. Участие в управлении закупками проекта	1. 2. 3.
<b>Трудовая функция 1:</b> Участие в управлении интеграцией проекта	<b>Профессиональная задача А:</b> Помощь в разработке устава проекта	<b>Знания:</b> 1. СПУ. 2. Руководство РМВОК, ИСВ. 3. Отличия операционной и проектной деятельности. 4. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. 5. Типы структур организаций, в которых выполняется проект. 6. Роли и типы ответственности заинтересованных сторон проекта. 7. Структура устава проекта. 8. Ограничения, допущения проекта. 9. Процессы инициации проекта. 10. Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 11. Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении интеграцией проекта. 12. Информационные системы управления проектами. <b>Умения:</b> 1. Участие в разработке предварительного описания содержания проекта. 2. Участие в разработке устава проекта. 3. Участие в анализе рисков высокого уровня. 4. Участие в определении заинтересованных сторон проекта.



		<p>5. Сбор информации о статусе проекта.</p> <p>6. Сбор и документирование извлечённых уроков проекта.</p> <p>7. Применение шаблонов документов, методов и инструментов, используемых на стадии инициации проекта.</p>
	<p><b>Профессиональная задача В:</b> Помощь в разработке плана управления проектом</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПУ.</li> <li>2. Руководство РМВОК®, ИСВ.</li> <li>3. Структура плана управления проектом. Базовые и вспомогательные планы проекта.</li> <li>4. Ограничения, допущения проекта.</li> <li>5. Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</li> <li>6. Процессы планирования управления проектом.</li> <li>7. Методы, инструменты, техники, применяемые при разработке лпана управления проектом.</li> <li>8. Информационные системы управления проектами.</li> </ol> <p><b>Умения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в разработке описания содержания проекта.</li> <li>2. Участие в формировании интегрированного плана управления проектом.</li> <li>3. Взаимодействие с командой управления и ключевыми участниками проекта.</li> <li>4. Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении интеграцией проекта.</li> </ol>
	<p><b>Профессиональная задача С:</b> Помощь в организации мониторинга и контроля работ проекта</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы мониторинга и контроля проектом.</li> <li>2. Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</li> <li>3. Система управления изменениями в проекте.</li> <li>4. Методы, инструменты, техники, применяемые в интегрированном контроле изменениями проекта.</li> <li>5. Информационные системы управления проектами.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доведения до сведения участников проекта шаблонов отчетных форм о статусе проетка.</li> <li>2. Сбор информации и отчетов о статусе проекта.</li> <li>3. Участие в организации совещений членов команды.</li> <li>4. Регистрация запросов на изменения.</li> <li>5. Ведение журнала учета изменений.</li> </ol>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Участие в управлении работами (содержанием) проекта</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Помощь при планировании управления содержанием проекта</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПУ.</li> <li>2. Руководство РМВОК®, ИСВ.</li> <li>3. Процессы планирования управления работами (содержанием) проекта.</li> <li>4. Процесс сбора требований и описание содержания проекта и продукта проекта.</li> <li>5. Метод декомпозиции для определения состава работ проекта.</li> <li>6. Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</li> <li>7. Методы, инструменты, техники, применяемые при планировании управления работами (содержанием) проекта.</li> <li>8. Информационные системы управления проектами.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в определении состава работ проекта.</li> <li>2. Участие в создании иерархической структуры работ проекта.</li> <li>3. Взаимодействие с участниками проектами.</li> <li>4. Сбор требований к содержанию и продукту проекта.</li> <li>5. Использование шаблонов докуменитов проекта.</li> <li>6. Применение методов, инструментов, техник, используемых при планировании управления работами (содержанием) проекта.</li> </ol>

	<p><b>Профессиональная задача В:</b> Помощь при контроле содержания проекта</p>	<p><b>Знания:</b> 1. СПУ. 2. Руководство РМВОК, ИСВ. 3. Методы и инструменты мониторинга и контроля состояния работ проекта и создания продукта. 4. Управление заинтересованными сторонами проекта. 5. Система управления изменениями в проекте. 6. Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 7. Методы, инструменты, техники, применяемые в процессе контроля работ (содержания) проекта. Информационные системы управления проектами.</p> <p><b>Умения:</b> Сбор данных об исполнении работ проекта. 2. Участие в контроле выполнения работ проекта. 3. Регистрация запросов на изменения. 4. Сбор и документирование извлечённых уроков проекта. 5. Взаимодействие с участниками проекта в части контроля содержания проекта. 6. Применение информационных систем при управлении работами (содержанием) проекта.</p>
<p><b>Трудовая функция 3:</b> Участие в управлении расписанием проекта</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Помощь при планировании управления расписанием</p>	<p><b>Знания:</b> 1. СПУ. 2. Руководство РМВОК®, ИСВ. 3. Процессы планирования управления расписанием проекта. 4. Фазы проекта. 5. Виды логических связей (зависимостей) между операциями проекта. 6. Методы и инструменты оценки длительности операций проекта. 7. Методы и инструменты оценки ресурсов операций проекта. 8. Ресурсные календари. 9. Методы и инструменты разработки расписания. 10. Виды представления расписания. 11. Методы, инструменты, техники, применяемые в планировании управления расписанием проекта. 12. Информационные системы управления проектами.</p> <p><b>Умения:</b> 1. Участие в определении состава операций проекта. 2. Участие в определении последовательности и взаимозависимостей операций по времени и содержанию. 3. Участие в оценке ресурсов операций проекта. 4. Участие в оценке длительности выполнения операций проекта. 5. Участие в разработке календарного плана проекта. 6. Применение методов, инструментов, техник, используемых в планировании управления расписанием проекта. 7. Применение Информационных систем при управлении расписанием проекта.</p>
	<p><b>Профессиональная задача В:</b> Помощь при контроле расписания</p>	<p><b>Знания:</b> 1. СПУ. 2. Руководство РМВОК®, ИСВ. 3. Система управления изменениями в проекте. 4. Внешние и внутренние факторы реализации проекта. 5. Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении расписанием проекта. 6. Информационные системы управления проектами.</p>
		<p><b>Умения:</b> 1. Регистрация запросов на изменения расписания и работа с ними. 2. Сбор данных о фактическом выполненным работам</p>

		<p>проекта.</p> <p>3. Выявление несоответствующих фактических данных плану управлению расписанием.</p> <p>4. Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении расписанием проекта.</p> <p>5. Применение информационных систем при управлении расписанием проекта.</p>
<p><b>Трудовая функция 4:</b> Участие в управлении стоимостью проекта</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Помощь при планировании управления стоимостью</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПУ.</li> <li>2. Руководство PMBOK®, ISB.</li> <li>3. Процессы управления стоимостью проекта.</li> <li>4. Планирование управления стоимостью проекта.</li> <li>5. Методы и инструменты оценки стоимости проекта.</li> <li>6. Методы и инструменты разработки бюджета проекта.</li> <li>7. Внешние и внутренние факторы реализации проекта.</li> <li>8. Методы, инструменты, техники, применяемые при управлении стоимостью проекта.</li> <li>9. Информационные системы управления проектами.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в оценке стоимости операций проекта.</li> <li>2. Участие в разработке бюджета проекта, увязанного со сроками и содержанием работ.</li> <li>3. Применение методов, инструментов, техник, используемых при управлении стоимостью проекта.</li> <li>4. Применение информационных систем при управлении стоимостью проекта.</li> </ol>
<p><b>Требования к личностным компетенциям:</b></p>	<p>Работа в команде Участие и мотивация Исполнительность и самоконтроль Ответственность и надёжность Открытость в общении Коммуникативность Наблюдательность Политическая осведомлённость Осознание культурных различий Этичное поведение</p>	
<p><b>Профессия:</b> Финансовый менеджмент</p>	<p><b>Обязательные трудовые функции:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций.</li> <li>2. Управление активами фирмы.</li> <li>3. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Учет активов фирмы</p>	<p><b>Профессиональная задача А:</b> Ведение документации по учету активов фирмы</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы формирования и ведения финансовой документации в соответствии с учетной политикой фирмы.</li> <li>2. Методы учета активов фирмы.</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в определении состава работ проекта.</li> <li>2. Участие в создании иерархической структуры работ проекта.</li> <li>3. Взаимодействие с участниками проектами.</li> <li>4. Сбор требований к содержанию и продукту проекта.</li> <li>5. Использование шаблонов документов проекта.</li> <li>6. Применение методов, инструментов, техник, используемых</li> </ol>

		при планировании управления работами (содержанием) проекта.
<b>Трудовая функция 3:</b> Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	<b>Профессиональная задача А:</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы	<b>Знания:</b> 1. Принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности. 2. Принципы и механизмы образования запасов и управления ими. 3. Современные методики и механизмы максимизации прибыли и стоимости фирмы. 4. Стандарты финансовой отчетности.
		<b>Умения:</b> 1. Участвовать в расчетах платежеспособности фирмы. 2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Участвовать в учете и расчетах рентабельности производства.
	<b>Профессиональная задача В:</b> Участие в контроле над выполнением финансового плана	<b>Знания:</b> 1. Система планов фирмы. <b>Умения:</b> 1. Вести документацию по выполнению плановых индикаторов и показателей.
	<b>Профессиональная задача С:</b> Участие в учете движения финансовых средств	<b>Знания:</b> 1. Действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство. 2. Нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности. 3. Стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета. 4. Принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита. <b>Умения:</b> 1. Вести учет финансовых средств организации. 2. Обеспечивать достоверность финансовой информации на вверенном участке.
<b>Требования к личным компетенциям:</b>	Работа в команде Ответственность Честность Исполнительность Аккуратность Дисциплинированность	



		охватывает основные грамматические явления немецкого языка, овладение которых необходимо как для того, чтобы объясняться на немецком языке так и для чтения небольших текстов, рассказов и проспектов.												
4	Русский язык	Язык и его основные функции. Речь: виды и формы речи. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Общее понятие о научном стиле речи. Особенности научного стиля на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровне. Текст как ведущая единица словесной коммуникации. Структурно-смысловое членение текста. Тема текста. Структура и смысл текста.	10	+										
5	Казахский язык	Семья. Брак. Дом. Воспитание детей. Здоровье. Медицинские услуги. Народная медицина. Здоровый образ жизни. Спортивные комплексы. Национальный спорт. Знаменитые спортсмены. Еда. Национальные блюда. Ресторанный бизнес. Международный день государства. Праздники. Национальные праздники. Свобода совести. Религиозные и религиозные знания. Религиозные праздники. Национальные традиции. Мир моды. Дизайн.	10	+										
6	Информационно-коммуникационные	The role of ICT in key sectors of social development. ICT standards.	5				+							

	технологии (на английском языке)	Introduction to computer systems. Computer systems architecture. Software. Operating Systems. Human-computer interaction. Database systems. Data analysis. Data management. Networks and telecommunications. Cybersecurity Internet technologies. Cloud and mobile technologies. Multimedia technology. Smart technology. E-technology. E-business. E-learning. E-government. Information technology in the professional field. Industrial ICT. ICT development prospects.												
7	Социология, политология	Содержание дисциплины. Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальная структура общества. Личность и общество. Социальные процессы. Социальные конфликты. Основы политологии. Предмет политологии. Политическая система общества. Политические институты. Политическая власть и политические режимы. Субъекты политики. Политическая социализация и культура. Международные отношения и политические процессы в современном мире.	4				+	+						
8	Культурология, психология	Основы общей психологии. Психология личности. Индивидуально-типологические особенности личности: темперамент, характер, способности. Эмоционально-волевая сфера личности.	4				+	+						

		Познавательные процессы: память, внимание, воображение, мышление и речь. Психология профессионального общения.												
9	Физическая культура	Формирование позитивного отношения, интереса и потребности в занятиях физической культурой и спортом. Повышение физического здоровья студентов на основе увеличения арсенала двигательных способностей, профессионально-прикладной и методической подготовленности. Подготовка и участие в массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта, предусматривающим широкое вовлечение студентов в активные занятия физической культурой.	8						+					
<b>Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору</b>														
10	Основы права	Основы теории государства и права. Конституционное право. Организация государственного управления. Основы административного права Республики Казахстан. Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы уголовного права. Основы уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права. Основы финансового права. Основы налогового права. Основы экологического права. Основы земельного права. Основы международного права.	3						+					



11	Методы научных исследований	Курс получить знания по основным принципиальным положениям, технологиям, операциям, практическим методам и приему проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых и владеть навыками выбора тем научных исследований, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных обоснованных решений. с использованием информационных технологий	5											
12	Основы антикоррупционной культуры	Курс формирует знания системы по противодействию коррупции, и вырабатывает на основе этой гражданской позиции меры по устранению проявления коррупции. В результате освоения дисциплины обучающиеся могут: ориентироваться в законодательстве; анализировать и применять нормативно-правовые акты в конкретных странах, добиваться моральных и правовых норм; выражать и обосновывать свой вопрос по вопросам антикоррупционной культуры.												
13	Основные права	Основы понятия государства и прав. Конституционное право. Организация государственного управления. Основы административного права Республики Казахстан. Основы трудового права. Основы графического права. Основы												

		уголовного права. Основы уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права. Основы финансового права. Основы налогового права. Основы экологического права. Основы земельного права. Основы международного права.												
14	Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина изучает закономерности взаимодействия организмов и среды их обитания, законы развития и существования биогеоценозов как комплексов взаимодействующих живых и неживых компонентов в различных участках биосферы, вопросы сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защиты от опасностей техногенного и естественного происхождения и создания комфортных условий жизнедеятельности.												
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору														
15	Макроэкономика	Дисциплина формирует знания о макроэкономических предметах и методологиях, правилах развития экономической системы в целом, ключевых проблемах современной национальной экономики, проблемах экономической конъюнктуры и справедливости, экономического роста и развития, платежного баланса, различных макроэкономических моделей товарного, денежного рынка, их взаимосвязи.	5	+										
16	Маркетинг	Дисциплина направлена на	5				+	+						

		фундаментальное изучение основ маркетинга, а также владение практическими навыками по применению элементов и управлению маркетингом в деятельности организаций. Учебный курс позволяет студентам разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии и программы; формировать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политику предприятия, управлять процессами трансформации и создавать потребительскую ценность.											
17	Математика в экономике	Курс ориентирован на освоение студентами математического оборудования, помогающего моделировать, анализировать и решать сложные задачи; обучение студентов математическим методам, дающим возможность изучать и прогнозировать процессы и явления в области государственного управления социально-экономическими процессами; формировать навыки и навыки самостоятельных исследований, развивать подход к научному поиску путей достижения результатов своей работы.	5	+									
18	Менеджмент	Курс изучает систему научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику международных стандартов, формирует менеджерские навыки.	5					+			+	+	+

19	Микроэкономика	Курс формирует целостное представление об основных принципах поведения экономических агентов и методах микроэкономического анализа, анализирует причины поведения экономических агентов, оценивает оптимальные решения экономических агентов на различных рынках.	5	+										
20	Налоги и налогообложение	Курс предусматривает изучение аспектов налогообложения и изучение структуры налоговой системы. Экономическое содержание налогов, их функции и принципы, этапы становления и развития налоговой системы Республики Казахстан, основные концепции и основные налоговые реформы в стране.	5		+									
21	Основы бухгалтерского учета	Курс направлен на методы у студентов фундаментальных знаний при первичной регистрации и обобщении информации о состоянии материального ущерба, прямых и капитальных предприятий, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, целостности представления организации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами (МСФО) с применением при составлении финансовой отчетности. на основе особых организаций	5		+									
22	Статистика	Курс направлен на использование научных знаний о методах сбора и анализа статистических данных,	5	+										

		характеризующих социально-экономические процессы на различных уровнях. В результате освоения дисциплины обучающиеся умеют: анализировать статистическую информацию, изучать показатели системы, развитие экономических и социальных тенденций и процессов общественной жизни, формировать достоверные знания, умений и навыки работы со статистическими данными.											
23	Управление внешнеэкономической территорией	Международное разделение труда (МРТ) Формы международного экономического сотрудничества (ФМЭО). Особенность внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки. Финансовые основы организации ВЭД. Таможенно-тарифное регулирование. Товарная номенклатура ВЭД. Ценообразование во внешней торговле. Договор международной купли-продажи товаров. Построение международных логистических цепей.	5					+					
24	Финансы	Курсовые знания о функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы страны: денежной, банковской, кредитной, валютной, а также об их взаимосвязях. Изучает методы планирования бюджетов и контроля их исполнения на различных уровнях.	5		+								

25	Экономика предприятия	Дисциплина рассматривает предприятие как самостоятельный субъект, принципы его охраны, ресурсов и инвестиций, основы планирования и разработки стратегий. Обучающиеся осваивают систему показателей эффективности производства, уровня конкурентоспособности и действуют на ресурсах.	5	+										
26	Экономическая теория	Дисциплина позволяет студентам освоить широкий круг проблем, изучаемых экономической теорией, показывает этапы ее становления, развитие предмета, методологии и инструментов исследования, а также фундаментальные концепции знаний и категории современных экономических теорий.	5	+										
<b>Цикл базовых дисциплин Компонент по выбору</b>														
27	1С: Управление персоналом	Знакомство с конфигурацией Зарплата и управление персоналом. Знакомство с конфигурацией Зарплата и управление персоналом. Структура организации. Штатное расписание. Сведения о сотрудниках организации. Переводы и иллюстрации. Взаимодействие кадровой и расчетной службы при вводе отдельных документов, содержащих расчет. Учет времени. Самостоятельная работа. Итоговая квалификационная аттестация.	5		+							+		
28	1С: Управление предприятием	Сущность и содержание системы «1С:Предприятие». Типовые схемы системы 1С: Предприятия. Основы работы с системой	5		+							+		

		«1С:Предприятие». Кадровый учет независимой организации. Учет кассовых и банковских операций. Учет заработной платы. Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учетная процедура запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет выпуска и реализация готовой продукции. Регламентные операции и отчетность.												
29	Анализ бизнес-процессов	Определение бизнес-процессов. Элементы бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Этапы и методика моделирования бизнес-процессов. Система бизнес-процессов организации. Построение системы аналитических показателей для управления бизнес-процессами. Текущая и нормативная модели бизнес-процесса. Затратная и стоимостная модели бизнес-процесса. Анализ результатов имитационного исследования. Анализ результатов моделирования временных характеристик процессов и параметров ресурсов. Анализ риска процесса. Основные типы проектов по оптимизации бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов производства и сбыта. Методы принятия и корректировки хозяйственных решений в условиях неопределенности.	5	+										
30	Ведение агробизнеса	История становления и развития сельского хозяйства. Малое предпринимательство в сельском	6				+		+					

		хозяйстве. Организационно-правовые основы развития агробизнеса. Аграрно – промышленный комплекс и прогнозирует его развитие. Учет, налогообложение и отчисления в социальные фонды в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Бизнес-планирование. Маркетинг в сфере агробизнеса.											
31	Деловые коммуникации	Предложение коммуникации и роль в управлении, организационные коммуникации и его барьеры. Типы сетей связи. Выступление перед аудиторией. Психология делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Формы делового общения. Руководство организации. Информационная безопасность. Скрытые аспекты коммуникации. Конфликт и способы управления конфликтом.	5							+			+
32	Инновационный менеджмент	Теоретические основы управления научно-техническим прогрессом и инновационной сферой; сущность и задачи инновационного менеджмента; инновационные стратегии; стратегия инновационно-технологического развития Республики Казахстан; Инновационный процесс; Организационные формы управления инновационной территорией; Содержание проектов; Система оценки эффективности инноваций; Методы оценки экономической эффективности нововведений	5									+	+
33	Иностранный язык	Курс «Иностранный язык	3							+			



	(дополнительный) 1	(дополнительный) 1» предназначен для студентов, продолжающих изучение иностранного языка, составленных на основе профессионально-ориентированного иноязычного материала специальности, необходимого для формирования коммуникативной иноязычной компетенции во всех видах речевой деятельности при изучении следующих лексических тем: Управление финансами: основные финансовые условия; Финансы и экономика; Типы финансовых организаций; Инвестиционные банки: как работают банки; Банковские продукты. Розничные банковские продукты.											
34	Иностранный язык (дополнительный) 2	Курс «Иностранный язык (дополнительный) 2» является продолжением курса «Иностранный язык (дополнительный) 1, предназначенный для дальнейшего развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов и направленный на методы практических коммуникативных навыков, а также на способности организовывать свое речевое и неречевое поведение, адекватные задачи». Общение в профессиональной сфере при изучении следующих лексических тем: Кредитная и дебетовая карта. Ипотечное кредитование; Условия ипотеки; Денежный поток. Баланс.	3						+				
35	Искусство	Презентация как инновационная	5									+	

	презентации	технология управленческого воздействия. Структура презентации. Основные приемы управления вниманием к окружающему миру. Обязательные элементы зеркальной презентации. Дизайн презентации. Предварительный просмотр данных. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации.												
36	Предпринимательское право	Курс, направленный на обучение студентов основам предпринимательских прав и принципам правового регулирования экономической деятельности, рассматривает системы концептуальных знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, а также практические навыки применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.	5			+								
37	Предпринимательство	Дисциплина изучает вопросы развития и реализации предпринимательских инициатив. Рассматривает необходимые для современных предпринимателей навыки и качества, аспекты деловой среды, вопросы бизнеса, анализирует проблемы и возможности организации, с трудностями предпринимателей в условиях конкуренции, уделяет внимание разработке эффективных стратегий для прибыльного предпринимательства.	5			+								
38	Принятие	Принятие решений в управлении	5							+				

	управленческих решений в точном сельском хозяйстве	сельским хозяйством. Расчет экономической эффективности применения цифровых технологий и техники. Общие аспекты растениеводства. Производство продукции растениеводства. Показатели экономической эффективности производства продукции растениеводства. Общие аспекты животноводства. Агрегация кормопроизводства. Показатели экономической эффективности производства продукции молочного скотоводства. Финансовый анализ и финансовое планирование. Применение различных методов программного планирования в интеллектуальных решениях.											
39	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Формирует профессиональную иноязычную речь будущих специалистов для повышения уровня профессиональных навыков, владения специальным иностранным языком для осуществления письменного и устного информационного обмена, дальнейшего развития речевой деятельности. Правила речевого поведения в соответствии с ситуациями профессионального общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой и академической сущности.	3							+			
40	Профессиональный казахский (русский) язык	Формирует навыки письменной и устной речи, соблюдение всех норм казахского (русского) профессионально-литературного языка; знание о смысловых	3							+			

		структурных особенностях профессиональных текстов различных стилей, коммуникативные навыки и речевые навыки при чтении профессиональных текстов по специальности.												
41	Разработка управленческих решений	Управленческое решение в процессе управления: основные понятия, определения и подходы. Методологические основы разработки управленческих решений. Разработка технологий и реализация управленческих решений. Экономическое обоснование управленческих решений. Управление климатическими решениями. Критерии оценки решений. Контроль и мотивация в процессе реализации решения. Анализ альтернативной разработки управленческих решений. Учет фактора риска и неопределенности при обращении к руководителям. Качество и эффективность управленческих решений	5		+									
42	Растениеводство с основами агротехники	Понятие о почве и ее плодородии. Взятие образцов на местах. Определение механического состава и влажности почвы. Общие характеристики сельскохозяйственных культур и приемов их выращивания. Создание гербария районированных сортов зерновых культур. Повышение засухоустойчивости, солеустойчивости, морозоустойчивости семян. Состав почвенного раствора, решение для	3						+					

		выращивания растений. Физиолого-биохимические основы хранения урожая. Результаты представляют собой основные элементы питания для роста и поддержания растений.											
43	Социальная ответственность бизнеса	Ответственность и ее роль в управлении. Роль ответственности в организации консервативного типа. Эволюция и содержание концепции социального бизнеса. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса: стиль и лидерство. Социальная ответственность бизнеса: поддержка образования и науки. Социальная ответственность бизнеса: поддержка здравоохранения.	5					+					
44	Стратегическое управление бизнесом	Теория управления менеджментом. Стратегический, оперативный, тактический менеджмент. Этапы развития молодого бизнеса. План разработки стратегии Бизнес-стратегии и лидерства. Управление бизнес-операциями. Управление эффективностью и вознаграждением. Финансовая информация для принятия бизнес-решений. Основные финансовые и бизнес-проблемы. Процесс разработки стратегии на пример.	5					+					
45	Технология животноводства	Ветеринарные услуги и здоровье животных. Развитие крупного рогатого скота и буйволов. Развитие птицеводства. Развитие овец и шерсти. Разработка кормов. Квалификация и обучение. Руководство и администрирование	3						+			+	

		прочих расходов. Планируйте специальные компоненты. Подплан племенных окрестностей. Программа развития горной местности.												
46	Управление качеством аграрной продукции	Методы определения показателей качества продукции. Нормативно-правовое обеспечение качества. Квалиметрия и ее практическое использование в управлении качеством, контроле качества продукции. Применение статистических методов в управлении качеством. Стандартизация качества продукции. Управление качеством продукции на предприятии. Функции и методы управления качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Защита прав потребителей.	3						+				+	
47	Управленческий учет	Сущность управленческого учета. Управление затратами. Учет затрат на материалы и оплату труда. Учет производственных накладных расходов. Позаказная калькуляция. Попроцессная калькуляция. Расчеты себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам. Анализ «затраты – объем продукции – прибыль».	5		+									
48	Финансовый менеджмент	Базовые концепции финансового менеджмента. Риск и доходность. Управление рисками, портфелем активов. Эффект операционного и финансового рычагов. Политика привлечения заемных средств. Стоимость капитала. Теория	5		+									

		структуры капитала. Управление дивидендной политикой и политикой развития производства. Прогнозирование денежного потока инвестиционного проекта. Оптимизация бюджета капиталовложений. Управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами.											
49	Эконометрика для бизнес-решений	Место и роль эконометрики для бизнес-решений. Модель линейной регрессии предварительного анализа данных. Метод наименьших квадратов. Статистические свойства метода наименьших квадратов и моделей линейной регрессии. Анализ значимости регрессоров, прогнозирование новых показателей зависимой переменной. Нарушение основных гипотез модели линейной регрессии, проверка экономических и управленческих решений с помощью моделей линейной регрессии, асимптотические свойства, методы наименьших квадратов оценок модели линейной регрессии.	5	+									
50	Экономический анализ	Организация экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия. Управленческий анализ. Маржинальный анализ. Финансовый анализ с применением АИС AuditExpert, Ваш финансовый аналитик: основные форматы анализа финансовой информации;	5	+									

		анализ финансовой устойчивости, показатели структуры капитала; анализ платежеспособности и кредитоспособности; анализ денежных потоков; анализ рентабельности; оценка потенциального банкротства предприятий.											
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент													
51	Аграрный менеджмент	Теоретические основы аграрного менеджмента. Предприятий АПК. Текущие и стратегические планирование предприятий в сельском хозяйстве. Организационные отношения в системе аграрного менеджмента. Функция контроля в системе аграрного менеджмента. Стимулирование деятельности в системе аграрного менеджмента. Управление рисками в области сельского хозяйства. Особенности управления. Системы управления производством. Аграрный менеджмент качества в системе управления. Управление по чрезвычайным ситуациям в области сельского хозяйства	5							+			+
52	Лидерство и управление командой	Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства. Личностные характеристики лидера. Понятие команды, типы команд. Формирование эффективной команды. Управляйте территорией команды. Социально-психологическая структура команды. Проблемы управления коллективом.	5										+



		Особенности поведения в группе: групповое мышление и групповое давление, как условия оплаты труда ее участников.											
53	Организация бизнеса по отраслям (сельское хозяйство)	Виды и формы предпринимательства и бизнеса. Организация индивидуального предпринимательства, среднего, среднего и крупного бизнеса. Организация и финансирование венчурного бизнеса. Основные организационно-правовые формы бизнеса. Система получена. Партнерство в бизнесе. Сделки и договоры. Бизнес-планирование. Основные разделы бизнес-плана. Проектный подход в современном бизнесе. Социальная ответственность бизнеса.	5				+	+					+
54	Управление операциями	Теоретические основы операционного менеджмента. Операционный (производственный) менеджмент и операционная функция в организации. Системное представление операционного процесса. Операционные менеджеры. Исследования операций. Стратегическое управление операциями. Планирование операций и управление ими. Организация производственного процесса с использованием инновационных технологий. Стратегии управления производственным процессом. Управление операциями в сфере бизнеса и АПК.	5									+	
55	Управление проектами в аграрном	Особенности создания и развития стартапов. Актуальные тенденции	5				+					+	+

	мире	венчурного бизнеса. Разработка маркетингового плана стартапа в рамках предлагаемой бизнес-модели. Оптимизация расходов на команду и персонал. Формирование штата компании при ее расширении, расчет расходов на персонал. Разработка плана затратного стартапа на ФОТ и аутсорсинга в рамках предлагаемой бизнес-модели. Финансовая часть инвестиционного предложения. Разработка финансового обоснования проекта в Excel. Работа в маленьких группах по завершению разработки описания стартап-проекта.												
56	Управление человеческими ресурсами	Формирование теоретических знаний по управлению персоналом. Профессионального мышления и будущих специалистов по менеджменту. Сущность процессов управления. Приемы и методы эффективной работы с персоналом организации. Профессиональный и личностный рост. Решение управленческих задач в условиях глобализации.	5						+					+
Цикл профилирующих дисциплин Компонент по выбору														
57	Логистика и управление цепями поставок	Введение в логистику. Научные основы логистики. Логистика снабжения. Логистическое распределение. Логистика производства. Логистика запасов. Системы управления запасами. Склады в логистике. Грузопоток на складе. Транспортная логистика. Организация логистического управления. Определение и	3					+						

		оптимизация логистических издержек в логистике.												
58	Маркетинговые исследования	Маркетинговые исследования представляют собой сбор, обработку и анализ данных маркетинговой информации с целью изучения текущих проблем на товарном рынке и принятия необходимых маркетинговых решений. В отличие от исследований рынка маркетинговые исследования включают в себя: исследования потребителей, экономики, сбыта, товаров, товародвижения, цен, внутренней среды предприятия.	3				+					+		
59	Нормирование и оплата труда	Организация труда, сущности, содержания. Трудовой процесс, методы, техника труда. Разделение труда, кооперация труда. Организация, ведение рабочих мест. Анализ, оценка уровня организации работы, проектирование мероприятий по ее совершенствованию. Основы нормирования труда. Рабочее время, его классификация. Методы исследования технологических процессов, затрат труда. Методы расчета норм труда. Нормативные материалы в работе. Организация оплаты труда.	5					+		+				
60	Основы корпоративного управления	Предложение и эволюция корпораций. Понятие, принципы и модели экономического управления. Корпоративная культура. Уставный фонд и ценные бумаги акционерного общества. Участники хозяйственных обществ. Корпоративные финансы.	5					+						

		Прекращение деятельности хозяйственного общества.												
61	Психология менеджмента	Введение в психологию управления. Понятный аппарат психологии управления. Руководитель и коллектив. Конфликты в трудовом коллективе. Управленческое общение. Технология принятия решений. Понятие субъекта и управления объектом. Руководитель и лидер. Психология приказа. Личность как субъекта и объекта управления. Демократический стиль управления и его особенности. Психология критики. Психотипы субъектов общения. Психологическая техника убеждающего воздействия. Психологические проблемы подбора руководящих кадров. Психологические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров. Подбор и расстановка персонала. Ротация кадров. Аттестация и текучесть кадров.	5						+				+	+
62	Управление маркетингом	Маркетинг как интегрирующая функция в интеллектуальных управленческих решениях. Управление маркетингом на корпоративном уровне. Управление маркетингом на функциональном уровне. Управление маркетингом на инструментальном уровне. Функциональные связи маркетинга на предприятии. Конкурентные преимущества предприятия. Стратегическое и оперативное	3					+	+					

		планирование в маркетинге. Контроль, оценка и аудит маркетинга.													
63	Управление предприятиями среднего и среднего бизнеса в АПК	Предпринимательство как базовый рынок. Механизм создания малых и средних предприятий. Бизнес-планирование. Маркетинг вечернего и среднего бизнеса. Взаимодействие среднего и среднего предпринимательства с внешней экономикой в условиях глобализации. Причины и пути их решения при кредитовании малого бизнеса. Управление предприятиями малого и среднего бизнеса в АПК с использованием передовых технологий	5										+		
64	Управление рисками	Место и роль риска в экономической деятельности. Система управления рисками. Риски предприятия сферы услуг. Количественные оценки риска в условиях неопределенности. Принятие правильного решения в условиях экономического риска. Управление инвестиционными проектами в условиях риска. Риск управления гостиницами и ресторанами. Основные методы и пути снижения экономических рисков. Методы и технологии выявления стохастических рисков.	5											+	+
65	Профессиональная практика (учебная)	Учебная практика является составной частью программы подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебноисследовательских, творческих заданий,	3			+	+	+	+	+	+	+	+		+

		соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: изучение и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, полученным в процессе обучения, развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественно-творческих потребностей и эстетического мировосприятия												
66	Профессиональная практика	Профессиональная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов. Целью профессиональной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра бизнеса и управления.	10			+	+	+	+	+	+	+		+