

1. Вакансия: Бухгалтер Департамента бухгалтерского учета и анализа НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 13 августа 2024 года по 18 августа 2024 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования: высшее профессиональное образование со стажем работы.

Функциональные обязанности:

- ежемесячно начислять амортизацию по основным средствам;
- проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов;
- составлять журнал-ордер (ведомость) отчет и анализ по счетам 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2418, 2419, 2411-2934;
 - Обработка первичных документов по коммунальным расходам;
 - Обработка первичных документов по патентам;
 - отвечать за правильное своевременное оформления приходных накладных, актов прием-передачи долгосрочных активов;
- составлять ежемесячно журнал-ордер, анализ по счетам, сверять обороты и остатки по счету с главной книгой;
- Контролировать дебиторскую и кредиторскую задолженность поставщиков, подписывать акты сверок с ними;
 - Контроль за правильностью оформления первичных бухгалтерских документов;
 - составлять финансовый отчет, месячные, квартальные и годовые, статистические отчеты;
 - представлять ежемесячно финансовому директору
 - главному бухгалтеру реестр полученных счетов фактур;
 - правильно оформлять первичные документы (Форма ОС), своевременно оформлять акты приема-передачи МОЛ;
 - следить за своевременным оформлением материальных отчетов для сдачи в архив;
 - представлять для проверки ревизий необходимые документы;
 - вести учет затрат по структурным подразделениям;
 - вести учет расходов топлива по гаражу.

Место проведения конкурса: г. Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления – Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;
- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;
- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личного плана развития (до 5 слайдов);
- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
- справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

Контакты для справок: 39-78-08

Наш адрес: г. Астана, пр. Желіс, 62, Административный департамент
тел.: +7 7172 397-808, e-mail для подачи документов:
aupkonkurskatiu@mail.ru.