

Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігі
С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті

Университеттің Ғылыми
кеңесінде қаралды
Хаттама № 15

«30» 05 2019 ж.

БЕКІТЕМІН



«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық университеті» АҚ
Басқарма төрағасы

А.К. Күрішбаев

«02» 06 2019 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік»
(бағдарламаның атауы)

Білім саласының коды мен классификациясы:

6B04 Бизнес, басқару және құқық

Даярлау бағытының коды мен классификациясы:

6B041 Бизнес және басқару

Халықаралық білім стандартындағы коды мен классификациясы: 0410

Квалификациясы: 6B041- «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру
бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Оқу мерзімі: *4 жыл*

Нұр-Сұлтан 2019...

1. Авторлар ұжымы:

1. Нукешева А.Ж. – э.ғ.к., доцент, менеджмент кафедрасының меңгерушісі, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
2. Айтхожин С.К. – э.ғ.м., экономика факультеті деканы м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
3. Койтанова А.Ж. – э.ғ.к., факультеттің ӘК төрайымы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
4. Женсхан Д. - э.ғ.к., менеджмент кафедрасының қауымд. профессоры м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
5. Булхайрова Ж. С. - PhD, менеджмент кафедрасының аға оқытушысы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
6. Мукалиева М. Н. – э.ғ.м., менеджмент кафедрасының ассистенті, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ
7. Смагулов А.С. – PhD, «АКМОЛ HOLDING» компаниялар тобы АҚ Басқарма төрағасы

Авторлық ұжым «С.Сейфуллин ат. ҚАТУ» бұйрықпен бекітілген:
№ 932-Н 12.12.2018; № 962-Н 28.12.2018 және № 964-Н 28.12.2018

7М041 "Аграрлық менеджмент" білім беру бағдарламасы

Менеджмент кафедрасының отырысында қарастырылған
хаттама №9 «9» қаңтар 2019 ж.
факультет Кеңесімен мақұлданды
хаттама № 8 «19» сәуір 2019 ж.

Мазмұны

№	Компонент атаулары	Бет (ұсынылатын көлемі)
1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	4
3.	Түлектің құзыреттілік (портреті) моделі	4
4.	Кәсіптік тәжірибеден өту орындары	6
5.	Білім беру бағдарлама құрылымы	8

1 Білім беру бағдарламасының паспорты

1.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты: мемлекеттік және халықаралық нарықтардағы сапалы өзгерістер жағдайында заманауи құзыреттерді қалыптастыру, кәсіпкерлік тәуекелдерді және жобалық кеңселердің мамандары ретінде бизнесті басқару саласындағы кәсіби қызметке дайындықты жоғарылату стратегиялық даму, отандық және халықаралық компаниялардың басқару аппараттарының бөлімшелері ретінде бизнесті басқару саласында кәсіби қызметке дайындық, мемлекеттік мекемелер мен ведомстволарға, сондай-ақ өз бизнесін құруға және дамытуға түлектерді дайындау

2 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

Қазіргі кезде бизнесті басқару және кәсіпкерлік - әлемдегі ең танымал және сұранысқа бағыттардың бірі болып табылады.

Бизнесті басқару және кәсіпкерлікті неліктен оқу керек?

Жаңа кәсіпорындардың пайда болуы көптеген дамыған немесе дамушы елдер үшін экономиканың қозғаушы күші болып табылады. Олар танымал компанияларға жаңа ресурстарды ұсынатын өнімдерді жеткізуші ретінде немесе компания ішіндегі жаңа кәсіпорындар ретінде қажет. Біздің мемлекет жаңа кәсіпорындар құруды ынталандыруға және оларға қолдау көрсетуге өте мүдделі, өйткені олар өңірлерді дамытуда немесе жұмыс жаңа орындарын қалыптастыруда маңызды рөл атқарады.

Бизнесте табысқа жету үшін тамаша идеяның болуы жеткіліксіз, сонымен қатар, кәсіпкерлік тұжырымдамалар мен дағдылардың кең спектрін білу, компанияны басқару бойынша дұрыс стратегияларды әзірлеу, тиімді команда құру және шебер көшбасшы да болу қажет.

Бизнесті және кәсіпкерлікті басқару бойынша білім беру бағдарламасы білім алушыларды инновацияларға дайындайды, жаңа идеяларды басқаруға және жаңа бизнесті құру үшін білімді қолдануға үйретеді.

"Бизнесті басқару және кәсіпкерлік" бағдарламасы экономиканың даму үрдістері мен еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, отандық және шетелдік ғалымдардың, оқытушылардың, табысты бизнесмендер тобымен әзірлеген болатын.

Бағдарламаны іске асыруға шетелдік жоғары оқу орындарының: Оңтүстік Корея, Болгария, Литва, ТМД елдерінің ғалымдары, бизнесмендер, мемлекеттік және ұлттық компаниялардың қызметкерлері тартылады.

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» ББ кәсіпкерлік құқық, сандық маркетинг, көшбасшылық және команданы басқару, қаржыны басқару және т. б. қоса отырып, неғұрлым мамандандырылған пәндерді: экономика мен маркетинг негіздерінен стратегияларды әзірлеуге және адами ресурстарды дамытуға дейінгі бизнестің негізгі салаларын оқыту мүмкіндіктерін қамтиды.

3 Түлектің құзыреттілік моделі (портреті)

3.1 Кәсіби қызмет салалары

Кәсіби қызмет саласы - кәсіпорындардағы еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқаруды, кәсіпорынды экономикалық басқаруды, шағын және орта кәсіпорындардағы бизнес-әкімшілендіру ерекшеліктерін, интернет-маркетинг технологияларын және сату қызметтерін басқаруды қамтиды.

Бизнес және басқару бакалавры-бұл ақпаратты жинау мен өңдеудің, тәуекелдерді бағалаудың, бизнес-процестерді модельдеу мен болжаудың, қазіргі заманғы технологиялар негізінде әлеуметтік және экономикалық құбылыстарды талдаудың заманауи әдістерін меңгерген жоғары білікті маман.

Қазақстандағы ірі компанияларда да, шағын және орта бизнес кәсіпорындарында да талдау қызметтерін тиімді жүзеге айналысуға қабілетті білікті кадрлардың тапшылығы байқалады. Оқу үдерісі ұйымдастырушылық-басқару, кәсіпкерлік және ақпараттық-аналитикалық қызмет саласында құзыреттіліктерді игеруді ұштастырады.

3.2 Кәсіби қызмет түрлері

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы клиенттермен жұмыс істеу жөніндегі менеджердің, маркетингтің, digital-маркетингтің, сату жөніндегі менеджердің, компанияларды өткізу бөлімінің менеджерінің, бренд-менеджердің, сондай-ақ бизнесті дамыту жөніндегі маманның табысты мансабына бағытталған менеджмент және маркетинг саласындағы жоғары кәсіби мамандарды даярлауға бағытталған.

Бағдарлама түлектері өз бизнесін құрады және басқарады, басқару аппаратының мамандары және отандық және шетелдік компанияларда, орта және жоғары деңгейдегі басшылар ретінде жұмыс істейді, оның ішінде:

- стратегиялық даму департаменттерінде;
- жобалық кеңселерде, оның ішінде digital-жобаларды басқаруда;
- клиенттік қолдау қызметтерінде, серіктестермен өзара әрекеттестікте;
- компанияның желілік бөлімшелерінде;
- қызметкерлерді дамыту қызметінде.

3.3 Жалпы білім беру құзыреті

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі жалпы білім беру құзыреттеріне ие: модульдің (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология) оқу пәндерін қалыптастыратын ғылымның барлық салаларындағы пәндік білімдерді (ұғымдарды, идеяларды, теорияларды) түсіндіру және түсіндіру) (КК1)

Қазақстан халықтарының дәстүрі мен мәдениетін білу; тұлғаның толерантты мінез-құлқын және тұрмыстық нәсілдік, ксенофобия, экстремизмнің алдын алу ұстанымдарын түсіну; жоғары рухани қасиеттерге ие болу (КК1);

- Қазақстан халықтарының дәстүрі мен мәдениетін білу; тұлғаның толерантты мінез-құлқын және тұрмыстық нәсілдік, ксенофобия, экстремизмнің алдын алу ұстанымдарын түсіну; жоғары рухани қасиеттерге ие болу (КК2);

- кез келген ақпараттың мазмұнын түсіну, жазбаша және ауызша түрде ой, сезім, пікір білдіру (тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу) (КК3);

- шет тілінде коммуникацияның негізгі дағдыларын меңгеру (КК3);

- өндірістік мәселелерді анықтау және кәсіби міндеттерді шешу үшін жаратылыстану-ғылыми білім мен методология негіздерін қолдана алады (КК3);
- өзінің кәсіби қызметінде математикалық ойлау тәсілдерін (логика, кеңістіктік ойлау және т. б.) дамыту және қолдану (КК4).

.4 Базалық құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі негізгі басалық құзыреттерге ие болады:

- экономикалық, басқарушылық пәндер (ғылым) саласында базалық білімді меңгеру; өз бетінше білім алумен айналысуға қабілетті болу, уақыт пен ақпаратты тиімді басқара білу; кәсіби және жеке өсуге ұмтылу (КК4);
- қоғамдық және еңбек өміріне тиімді және конструктивті қатысуға мүмкіндік беретін әлеуметтік мінез-құлықтың этикалық және құқықтық нормаларын меңгеру; даулы жағдайларды ескерту және шешу, ымыраға келу, өз пікірін ұжымның пікірімен сәйкестендіру; іскерлік этика нормаларын сақтау (КК4);
- экономикалық білім негіздерін меңгеру, менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми түсініктері болуы керек (КК4);
- экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен міндеттерін білу және түсіну (КК4);
- кәсіби мақсаттарға жету үшін жобаларды жоспарлау және басқару (КК5).

3.5 Кәсіби құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі кәсіби құзыреттерге ие:

- іскерлік қарым-қатынасты және берілетін дағдыларды дамыта білу (КК5);
- клиенттерге қызмет көрсету және тиімді сату әдістерін қолдану (КК6);
- қолданыстағы шағын және орта кәсіпорынның дамуын жеделдету үшін қажетті басқару, команда мен көшбасшылықты қалыптастыру (өндіріс ішінде оқыту) тиімді дағдыларын анықтау (КК6);
- ұйымның жұмысы үшін маркетингтің қызметтері туралы білімді қолдану (КК6);
- шағын және орта кәсіпорындарды табысты жоспарлау және пайдалану үшін стратегиялар жасау (КК6);
- бизнестің өнімділігі мен табыстылығын арттыру үшін түрлі бағдарламаларды пайдалану (КК7);
- бизнестің барлық қаржылық, маркетингтік, операциялық және заңдық аспектілерін қамтитын кешенді бизнес-жоспарды әзірлеу және ұсыну (КК7);
- қолда бар ақпаратты жинау және түсіндіру үшін зерттеу дағдыларын қолдану (КК7).

4 Кәсіптік практикадан өту базасы

Кәсіби тәжірибе бакалаврды дайындаудың ажырамас бөлігі болып табылады және білім алушылардың тек Теориялық оқыту дағдыларын ғана емес, сонымен қатар практикалық дағдыларды меңгеруін қарастырады. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алды болып табылады. Кәсіби практиканың негізгі

мақсаты-экономиканың теориясы мен шығармашылық қызмет негіздерін меңгерген, деректерді жинау, өңдеу және талдау, ғылыми эксперименттер нәтижелерін практикалық дағдылары бар, идеяларды дербес генерациялауға қабілетті, бизнесті құруға бейімділігі мен қабілеті бар, таңдаған оқу бағыты бойынша іргелі кәсіпқойлықпен ұштастыра отырып, жүйелі және кең ойлы интеллектуалды дайындау болып табылады.

Кәсіби практиканың мақсаты: алынған теориялық білімді бекіту және проблеманы анықтау және қалыптастыру, оны зерттеу және шешу жолдарын негіздеу үшін практикалық дағдылар мен тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алу, іскерлік хат-хабарларды жүргізу, оқыту мамандығына сәйкес практикалық іскерліктер мен жұмыс дағдыларын меңгеру кіретін бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді меңгеру болып табылады.

Оқу практикасы С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ базасында болашақ кәсіби қызметінің объектілері болып табылатын ұйымдарға экскурсия негізінде өткізіледі.С

Кәсіби тәжірибе базалары: мемлекеттік басқару органдары, ұлттық компаниялар, ауыл шаруашылық кәсіпорындары және басқа компаниялар. Университет кәсіпорындармен студенттердің өндірістік практикадан өтуіне келісім-шарт жасады.

общества «Ақтық», «Акмолинский вагоноремонтный завод», крупные сельскохозяйственные предприятия «Родина», «Новокубанское» и др.

5 Білім беру бағдарламасының құрылымы

№	Циклдар мен пәндердің атауы	Жалпы сыйымдылығы	
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1	Жалпы білім беру пәндері циклі (ЖББП)	1680	56
1)	Міндетті компонент	1530	51
	Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы	150	5
	Философия	150	5
	Шетел тілі	300	10
	Қазақ (орыс) тілдері	300	10
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	150	5
	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	240	8
	Дене шынықтыру	240	8
2)	ЖОО компоненті (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	150	5
	Экономикалық теория	150	5
	Таңдау компоненті (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)		
2	Базалық пәндер циклі (БП) (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	3360	112
1)	ЖОО компоненті (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	1650	55
	Құқық негіздері	90	3
	Экономикадағы математика	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	180	6
	Менеджмент	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	180	6
	Финансы	150	5
	Кәсіпорын экономикасы	150	5
	Бухгалтерлік есеп негіздері	150	5
	Салық және салық салу	150	5
2)	Таңдау бойынша компонент (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	1800	57
	Шет тілі (қосымша / Кәсіби бағытталған шет тілі (3) / Кәсіби қазақ (орыс) тілі)	180	6
	Логистика және жеткізу тізбектерін басқару	180	6
	Кәсіпкерлік	150	5
	Іскерлік байланыстар	150	5
	Бизнес шешімдеріне арналған эконометрия	150	5
	Кәсіпкерлік құқық	150	5
	Бизнес-үдерістерді талдау	150	5
	Нормалау және еңбекке ақы төлеу	150	5
	Басқару есебі / ІС: кәсіпорынды басқару	150	5
	Қаржылық менеджмент	150	5
	Инновационный менеджмент	150	5
3	Кәсіптік пәндер циклі (КП) (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	1800	60

1)	ЖОО компоненті	1050	35
	Салалар бойынша Бизнесіті ұйымдастыру (ауыл шаруашылығы)	150	5
	Маркетингті басқару	150	5
	Адам ресурстарын басқару	150	5
	Аграрлық салада жобаны басқару	150	5
	Аграрлық менеджмент	150	5
	Операцияларды басқару	150	5
	Көшбасшылық және команданы басқару	150	5
2)	Таңдау бойынша Компонент	750	25
	Таныстыру өнері / АӨК шағын және орта бизнес кәсіпорындарын басқару	150	5
	Бизнесітің әлеуметтік жауапкершілігі / Сыртқы экономикалық қызметті басқару	150	5
	Маркетингтік зерттеулер / Тәуекелді басқару	150	5
3)	Практика		
	Кәсіптік практика (өндірістік, диплом алды)	300	10
4	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
1)	Таңдау бойынша Компонент (<i>студент өз бетінше анықтайтын әскери дайындық және оқу қызметінің басқа да түрлері</i>)		
5	Қорытынды аттестация	360	12
1)	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыруға дайындық	360	12
	Барлығы	7200	240