

Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігі
С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті

Университеттің Ғылыми
кеңесінде қаралды
Хаттама № 14

«18» 05 2020 ж.

БЕКТЕМІН
«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық университеті» АҚ
Басқару төрағасы

А.К. Күрішбаев
« 18 » 05 2020 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік»
(бағдарламаның атауы)

Білім саласының коды мен классификациясы:
6В04 Бизнес, басқару және құқық

Даярлау бағытының коды мен классификациясы:
6В041 Бизнес және басқару

Халықаралық білім стандартындағы коды мен классификациясы: 0410

Квалификациясы: 6В041- «Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» білім беру
бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Оқу мерзімі: *4 жыл*

1. Авторлар ұжымы:

1. Нукешева А.Ж. – э.ғ.к., доцент, менеджмент кафедрасының меңгерушісі, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

2. Айтхожин С.К. – э.ғ.м., экономика факультеті деканы м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

3. Койтанова А.Ж. – э.ғ.к., факультеттің ӘК төрайымы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

4. Женсхан Д. - э.ғ.к., менеджмент кафедрасының қауымд. профессоры м.а., С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

5. Булхайрова Ж. С. - PhD, менеджмент кафедрасының аға оқытушысы, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

6. Мукалиева М. Н. – э.ғ.м., менеджмент кафедрасының ассистенті, С.Сейфуллин ат. ҚАТУ

7. Смагулов А.С. – PhD, «АКМОЛ HOLDING» компаниялар тобы АҚ Басқарма төрағасы

Авторлық ұжым «С.Сейфуллин ат. ҚАТУ» бұйрықпен бекітілген:

№ 932-Н 12.12.2018; № 962-Н 28.12.2018 және № 964-Н 28.12.2018

6B041 "Бизнесі басқару және кәсіпкерлік" білім беру бағдарламасы

Менеджмент кафедрасының отырысында қарастырылған

хаттама № 16 «11» 05 2020 ж.,

факультет Кеңесімен мақұлданды

хаттама № 12 «25» 05 2020 ж.

Мазмұны

№	Компонент атаулары	Бет (ұсынылатын көлемі)
1.	Білім беру бағдарламасының паспорты	4
2.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	4
3.	Түлектің құзыреттілік (портреті) моделі	4
4.	Кәсіптік тәжірибеден өту орындары	6
5.	Білім беру бағдарлама құрылымы	8
6.	Қосымша 1. Академиялық күнтізбе	10
7.	Қосымша 2. Жұмыс оқу жоспары	11
8.	Қосымша 3. Міндетті және жоғары оқу орын компоненттерінің пәндерінің сипаттамасы	15

1 Білім беру бағдарламасының паспорты

1.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты: Отандық және халықаралық нарықтардағы сапалы өзгерістер, кәсіпкерлік тәуекелдердің өсуі жағдайында қазіргі заманғы құзыреттерді қалыптастыру және жобалау кеңселерінің, персоналды басқару қызметтерінің, стратегиялық даму қызметтерінің, отандық және халықаралық компаниялардың басқару аппараты бөлімшелерінің, мемлекеттік ведомстволар мен агенттіктердің мамандары ретінде бизнесті басқару саласындағы кәсіби қызметке даярлау, сондай-ақ бітірушілерді өз бизнесін құруға және дамытуға даярлау.

2 Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

Қазіргі кезде бизнесті басқару және кәсіпкерлік - әлемдегі ең танымал және сұранысқа бағыттардың бірі болып табылады.

Бизнесті басқару және кәсіпкерлікті неліктен оқу керек?

Жаңа кәсіпорындардың пайда болуы көптеген дамыған немесе дамушы елдер үшін экономиканың қозғаушы күші болып табылады. Олар танымал компанияларға жаңа ресурстарды ұсынатын өнімдерді жеткізуші ретінде немесе компания ішіндегі жаңа кәсіпорындар ретінде қажет. Біздің мемлекет жаңа кәсіпорындар құруды ынталандыруға және оларға қолдау көрсетуге өте мүдделі, өйткені олар өңірлерді дамытуда немесе жұмыс жаңа орындарын қалыптастыруда маңызды рөл атқарады.

Бизнесте табысқа жету үшін тамаша идеяның болуы жеткіліксіз, сонымен қатар, кәсіпкерлік тұжырымдамалар мен дағдылардың кең спектрін білу, компанияны басқару бойынша дұрыс стратегияларды әзірлеу, тиімді команда құру және шебер көшбасшы да болу қажет.

Бизнесті және кәсіпкерлікті басқару бойынша білім беру бағдарламасы білім алушыларды инновацияларға дайындайды, жаңа идеяларды басқаруға және жаңа бизнесті құру үшін білімді қолдануға үйретеді.

"Бизнесті басқару және кәсіпкерлік" бағдарламасы экономиканың даму үрдістері мен еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, отандық және шетелдік ғалымдардың, оқытушылардың, табысты бизнесмендер тобымен әзірлеген болатын.

Бағдарламаны іске асыруға шетелдік жоғары оқу орындарының: Оңтүстік Корея, Болгария, Литва, ТМД елдерінің ғалымдары, бизнесмендер, мемлекеттік және ұлттық компаниялардың қызметкерлері тартылады.

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» ББ кәсіпкерлік құқық, сандық маркетинг, көшбасшылық және команданы басқару, қаржыны басқару және т. б. қоса отырып, неғұрлым мамандандырылған пәндерді: экономика мен маркетинг негіздерінен стратегияларды әзірлеуге және адами ресурстарды дамытуға дейінгі бизнестің негізгі салаларын оқыту мүмкіндіктерін қамтиды.

3 Түлектің құзыреттілік моделі (портреті)

3.1 Кәсіби қызмет салалары

Кәсіби қызмет саласы кәсіпорында еңбекті ұйымдастыру мен персоналды басқаруды, кәсіпорынның экономикалық менеджментін, шағын және орта кәсіпорындардағы бизнесті басқару ерекшеліктерін, сатуды басқаруды, интернет-маркетинг технологияларын қамтиды. Бизнес және басқару бакалавры-бұл ақпаратты жинау мен өңдеудің, тәуекелдерді бағалаудың, бизнес-процестерді модельдеу мен болжаудың, заманауи технологиялар негізінде әлеуметтік және экономикалық құбылыстарды талдаудың заманауи әдістерін меңгерген жоғары білікті маман. Қазақстанда ірі компанияларда да, шағын және орта бизнес кәсіпорындарында да талдау қызметімен тиімді айналысуға қабілетті білікті кадрлардың тапшылығы байқалады. Оқу процесі ұйымдастырушылық, басқарушылық, кәсіпкерлік және ақпараттық-аналитикалық қызмет саласындағы құзыреттерді игеруді біріктіреді.

3.2 Кәсіби қызмет түрлері

«Бизнесті басқару және кәсіпкерлік» бағдарламасы Менеджмент және маркетинг саласында жоғары кәсіби мамандарды даярлауға бағытталған, олар клиенттермен жұмыс істеу жөніндегі менеджер, маркетинг, digital-маркетинг, сату жөніндегі менеджер, компанияларды өткізу бөлімінің менеджері, бренд-менеджер, сондай-ақ бизнесті дамыту жөніндегі маман ретінде табысты мансапқа ие болады.

Бағдарлама түлектері өз бизнестерін құрып, басқарады, басқару аппараттарының мамандары және отандық және шетелдік компанияларда орта және жоғары деңгейдегі менеджерлер ретінде жұмыс істейді, соның ішінде:

- стратегиялық даму департаменттерінде;
- жобалау кеңселерінде, соның ішінде digital-жобаларды басқаруда;
- клиенттерге қолдау көрсету, серіктестермен өзара әрекеттесу қызметтерінде;
- компанияның желілік бөлімшелерінде;
- персоналды дамыту қызметінде.

3.3 Жалпы білім беру құзыреті

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі жалпы білім беру құзыреттеріне ие болады:

- модульдің (Әлеуметтану, Саясаттану, Мәдениеттану, Психология) оқу пәндерін қалыптастыратын ғылымның барлық салаларындағы пәндік білімді (ұғымдар, идеялар, теориялар) түсіндіру және түсіндіру (КК1);

- Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін білу; тұлғаның толерантты мінез-құлқының орнатылуын және тұрмыстық нәсілшілдіктің, ксенофобияның, экстремизмнің алдын алуды түсіну; жоғары рухани қасиеттерге ие болу; Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтары мен өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын көрсету (КК1);

- жұмыс, бос уақыт және коммуникация үшін заманауи ақпараттық технологияларды сенімді пайдалану (КК2);

- кез келген ақпараттың мазмұнын түсіну, ойларды, сезімдерді, пікірлерді жазбаша және ауызша түрде (тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу) білдіру, мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде тұлғааралық Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілетіне ие болу (КК3);

- шет тілінде коммуникацияның негізгі дағдыларын, өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім беру дағдыларын меңгеру (КК3);

- басқарудың кәсіби және ғылыми міндеттерін (КК3) шешуде қолдану үшін жаратылыстану-ғылыми білім негіздерін, ғылыми зерттеулер мен академиялық жазу әдістерін қолдануға қабілетті);

- өзінің кәсіби қызметінде ойлаудың математикалық тәсілдерін (логика, кеңістіктік ойлау және т.б.) дамыту және қолдану (КК4).

3.4 Базалық құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі негізгі құзыреттерге ие:

- экономикалық, басқарушылық пәндер (ғылымдар) саласында базалық білімді меңгеру; өзін-өзі оқытумен айналысу қабілетіне ие болу, уақыт пен ақпаратты тиімді басқара білу; кәсіби және жеке Өсуге ұмтылу (кк4);

- қоғамдық және еңбек өміріне тиімді және сындарлы қатысуға мүмкіндік беретін әлеуметтік мінез-құлықтың этикалық, ғылыми және құқықтық нормаларын меңгеру; жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу, ымыраға келу, өз пікірін ұжымның пікірімен байланыстыру қабілеттерін дамыту; іскерлік этика нормаларын сақтау (кк4);

- экономикалық білім негіздерін (менеджмент, маркетинг, қаржы және т. б. туралы ғылыми түсініктерді) және әрі қарай оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын меңгеру (КК4);

- экономиканы мемлекеттік реттеудің мақсаттары мен міндеттерін білу және түсіну (КК4);

- кәсіби мақсаттарға жету үшін жобаларды жоспарлау және басқару (КК5).

3.5 Кәсіби құзыреттер

Бизнес және басқару бакалаврлары келесі кәсіби құзыреттерге ие:

- сәтті іскерлік қарым-қатынас пен берілетін дағдыларды дамыта білу (КК5);

- сату мен клиенттерге қызмет көрсетудің тиімді әдістерін қолдану (КК6);

- жұмыс істеп тұрған шағын және орта кәсіпорынның дамуын жеделдету үшін қажетті басқарудың, команда құру мен көшбасшылықтың тиімді дағдыларын анықтау (өндірісішілік оқыту) (КК6);
- ұйымның жұмысы үшін маркетинг функциясы туралы білімді қолдану (КК6);
- шағын және орта кәсіпорындарды сәтті жоспарлау және пайдалану стратегиясын құру (КК6);
- бизнестің өнімділігі мен кірістілігін арттыру үшін әртүрлі бағдарламалық қосымшаларды қолданыңыз (КК7);
- бизнестің барлық қаржылық, маркетингтік, операциялық және заңдық аспектілерін қамтитын кешенді бизнес-жоспарды әзірлеу және ұсыну (КК7);
- бар ақпаратты жинау және түсіндіру үшін зерттеу дағдыларын қолдану; әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асыру; Академиялық адалдық қағидаттарына негізделген зерттеу нәтижелерін қорытындылау (кк7).

4 Кәсіптік практикадан өту базасы

Кәсіптік практика бакалаврды даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады және білім алушылардың Теориялық оқыту дағдыларын ғана емес, практикалық дағдыларды да меңгеруін көздейді. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

Кәсіптік практиканың негізгі мақсаты экономика және шығармашылық қызмет теориясының негіздерін меңгерген, деректерді, ғылыми эксперименттердің нәтижелерін жинау, өңдеу және талдаудың практикалық дағдылары бар, идеяларды дербес генерациялауға қабілетті, бизнесті құруға бейімділігі мен қабілеті бар, таңдаған оқыту бағыты бойынша іргелі кәсібилендірумен үйлесетін жүйелі және кеңінен ойлайтын зияткерді дайындау болып табылады.

Кәсіптік практиканың мақсаты: алынған теориялық білімді бекіту және проблеманы анықтау және тұжырымдау, оны зерттеу және шешу жолдарын негіздеу үшін практикалық дағдылар мен тәжірибені меңгеру.

Оқу практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерлік хат-хабар жүргізу дағдыларын алуды, оқыту мамандығына сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеруді қамтитын бастапқы кәсіби құзыреттерді игеру болып табылады. Оқу практикасы АӘТУ базасында өткізіледі.С. Сейфуллиннің болашақ кәсіби қызметінің объектілері болып табылатын ұйымдарға экскурсиялары бар.

Кәсіптік практика базалары: мемлекеттік басқару органдары, ұлттық компаниялар, ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және басқа да компаниялар. Университет студенттердің өндірістік практикадан өтуі үшін кәсіпорындармен шарттар жасасты. Ұлттық компаниялар, мемлекеттік

органдар, "Даму" Қоры, "BI Group", "AKMOL HOLDING", "Alageum Electric" сияқты холдингтік компаниялар, "Актык", "Ақмола вагон жөндеу зауыты" акционерлік қоғамдары, "Родина", "Новокубанское" ірі ауыл шаруашылығы кәсіпорындары және т. б. білім беру бағдарламасының студенттері үшін кәсіптік практика объектілері болып табылады.

5 Білім беру бағдарламасының құрылымы

№	Циклдар мен пәндердің атауы	Жалпы сыйымдылығы	
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1	Жалпы білім беру пәндері циклі (ЖББП)	1680	56
1)	Міндетті компонент	1530	51
	Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы	150	5
	Философия	150	5
	Шетел тілі	300	10
	Қазақ (орыс) тілдері	300	10
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	150	5
	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	240	8
	Дене шынықтыру	240	8
2)	ЖОО компоненті (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	150	5
	Экономикалық теория	150	5
	Таңдау компоненті (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)		
2	Базалық пәндер циклі (БП) (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	3360	112
1)	ЖОО компоненті (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	1650	55
	Құқық негіздері	90	3
	Экономикадағы математика	150	5
	Микроэкономика	150	5
	Макроэкономика	180	6
	Менеджмент	150	5
	Маркетинг	150	5
	Статистика	180	6
	Финансы	150	5
	Кәсіпорын экономикасы	150	5
	Бухгалтерлік есеп негіздері	150	5
	Салық және салық салу	150	5
	Оқу практикасы	90	3
2)	Таңдау бойынша компонент (<i>пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес</i>)	1800	57
	Шет тілі (қосымша / Кәсіби бағытталған шет тілі (3) / Кәсіби қазақ (орыс) тілі)	180	6
	Логистика және жеткізу тізбектерін басқару	90	3
	Кәсіпкерлік	150	5
	Іскерлік байланыстар	150	5
	Бизнес шешімдеріне арналған эконометрика	150	5
	Кәсіпкерлік құқық	150	5
	Бизнес-үдерістерді талдау	150	5
	Нормалау және еңбекке ақы төлеу	150	5
	Басқару есебі	150	5
	1С: кәсіпорынды басқару	150	5

	Қаржылық менеджмент	150	5
	Инновационный менеджмент	150	5
3	Кәсіптік пәндер циклі (КП) (пәндер тізбесіне ББ ЖОЖ сәйкес)	1800	60
1)	ЖОО компоненті	1050	35
	Салалар бойынша Бизнесіті ұйымдастыру (ауыл шаруашылығы)	150	5
	Маркетингті басқару	150	5
	Адам ресурстарын басқару	150	5
	Аграрлық салада жобаны басқару	150	5
	Аграрлық менеджмент	150	5
	Операцияларды басқару	150	5
	Көшбасшылық және команданы басқару	150	5
2)	Таңдау бойынша Компонент	750	25
	Таныстыру өнері	150	5
	АӨК шағын және орта бизнес кәсіпорындарын басқару	150	5
	Бизнесітің әлеуметтік жауапкершілігі	150	5
	Сыртқы экономикалық қызметті басқару	150	5
	Маркетингтік зерттеулер	150	5
	Тәуекелді басқару	150	5
	Менеджмент психологиясы	150	5
3)	Практика		
	Кәсіптік практика (өндірістік, диплом алды)	300	10
4	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
1)	Таңдау бойынша Компонент (<i>студент өз бетінше анықтайтын әскери дайындық және оқу қызметінің басқа да түрлері</i>)		
5	Қорытынды аттестация	360	12
1)	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыруға дайындық	360	12
	Барлығы	7200	240