

1.Вакансия: Комплаенс-офицер (главный менеджер) Антикоррупционной комплаенс-службы (1 штатная единица) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 2 февраля по 9 февраля 2024 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования:

Высшее образование, со стажем работы на руководящих должностях в правоохранительных и/или государственных органах не менее 5 лет.

Должностные обязанности:

Комплаенс офицер (главный менеджер) в рамках, возложенных на него функций, выполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает выполнение приказов и других актов Совета директоров Университета, Председателя Правления – Ректора Университета, касающихся сферы деятельности Службы;
- 2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Службы;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Совета директоров Университета, Председателя Правления – Ректора Университета по вопросам противодействия коррупции;
- 4) организует работу направленную на определение перечня мероприятий по сфере деятельности и формирования в Университете культуры нетерпимости к правонарушениям, в том числе к коррупции;
- 5) проводит работу, направленную на изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции и готовит предложения по ним, в том числе по вопросам совершенствования правовых и организационных способов их недопущения;
- 6) участвует в проведении внутреннего анализа коррупционных рисков
- 7) на основе сбора и анализа имеющихся информации по коррупционным проявлениям готовит рекомендаций по их устранению для руководства Университета;
- 8) организует работу по вопросам рассмотрения заявлений, жалоб и других обращений коррупционного и этического характера;
- 9) запрашивает информацию и разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета;
- 10) осуществляет выработку организационных и практических мер направленных на реализацию требований международного стандарта ISO 37001:2016;
- 11) поддерживает политику по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции,

политики разрешения конфликта интересов и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;

12) в период временного отсутствия руководителя Службы выполняет его обязанности.