	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023	Стр 1 из 23

«Утверждено»
 На заседании Правления
 Протокол № 2 от 14.09.2023 г.
 Введено в действие Приказом
 Председателя Правления - Ректора
 № 361-Н от 10.10.2023г.

ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОЛОЖЕНИЕ


**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРОФЕССОРСКО-
 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ
 КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ НАО «КАЗАХСКИЙ
 АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ВНД СВПСНДКР 07.7032-2023

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2023

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	2023г.
		Стр 2 из 23

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Департаментом по стратегическому развитию совместно с юридической службой.

наименование рабочей группы (РГ)

2 ВНЕСЕНА Комитетом по качеству

(наименование подразделения, представившего проект документа на утверждение)

3 УТВЕРЖДЕНО Решением Правления НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» от 14.09.2023 года выпиской из протокола № 2.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Председателя Правления-Ректор «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» № 361-Н от 10.10.2023.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

5 РАЗРАБОТЧИКИ:

Член Правления- первый проректор - Абдыров А.М.

(должность ФИО)

Член Правления- проректор по академическим вопросам – Абишева Р.Д.

(должность ФИО)

Член Правления- проректор по научной и инновационной деятельности – Токбергенов И. Т.

(должность ФИО)

Член Правления- проректор по студенческим делам – Кусайынова Ж.А.

(должность ФИО)

Финансовый директор – Арпабаев Е.К.

(должность ФИО)

директор департамента по академическим вопросам – Жургенов Ж.С.

(должность ФИО)

директор департамента по международному сотрудничеству и академической мобильности- Мейрамова С.А.


(должность ФИО)

директор департамента по стратегическому развитию – Жумабекова М.Б.

(должность ФИО)

директор юридической службы – Заиркан Б.Б.

директор административного департамента – Смагулова Л.У.

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
	ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023	2023г.
		Стр 3 из 23

(должность ФИО)

и.о. директора департамента науки – Булхаирова Ж.С.

(должность ФИО)

директор по воспитательной и социальной работе– Ағымбай
А.О.

(должность ФИО)

директор департамента по культурно-массовой работе –
Байсагатов Б.Т.


(должность ФИО)

**5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

**2028 г.
5 лет**


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректор
Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина

Запрещается несанкционированное копирование документа

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023	Стр 4 из 23

Содержание

Общая информация	5
Нормативные ссылки	5
Основные термины и определения	5
Обозначения и сокращения	6
Ответственность и полномочия	7
Система оплаты труда работников университета	7
Комиссия по стимулированию КРІ	7
Порядок установления стимулирующих выплат	9
Заключительные положения	11
Хранение и рассылка	11
Стимулирующие выплаты к должностному окладу профессорско преподавательского состава, научных и других категорий работников	11
Приложение А	13
Лист согласования	26
Лист ознакомления	27
Лист регистрации изменений	28

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 5 из 23

1. Общая информация

1.1 Настоящее Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий штатных работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» регламентирует общие условия установления стимулирующих выплат штатным работникам НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина», осуществляющим преподавательскую, научную и иную деятельность в НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина».

1.2 Положение направлено на обеспечение внедрение системы показателей, с помощью которой оценивается результативность работников, а также прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационной открытости и равенстве возможностей получения стимулирующих выплат, поощрения работников за достигнутые результаты и эффективность работы за установленный период.

2 Нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «О науке»;


Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V (с изменениями и дополнениями от 1 июля 2021 года № 61-VII);

Устав НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

3 Основные термины и определения

Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты) – денежные выплаты, связанные с исполнением работниками трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отличных от установленных (выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты) – денежные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполнение показателей эффективности КРІ;

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 6 из 23

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по должности (профессии), относящейся к определенному квалификационному уровню соответствующей профессионально-квалификационной группы, за выполнение трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета персональных, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая должностной оклад и стимулирующие выплаты (включая надбавку и иные), а также выплаты компенсационного характера;

Механизмы эффективного контракта – совокупность действующих в Университете механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников, формируемый, исходя из результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником трудовых (должностных) обязанностей, направленных на реализацию Университетом основных видов деятельности;

Комиссия по стимулированию КРІ - коллегиальный орган, созданный для подведения итогов достижения работниками показателей эффективности КРІ, исполнительской дисциплины, установления выплат стимулирующего характера, утвержденный приказом Председателя Правления – Ректором;

Меры социальной поддержки – единовременные выплаты (пособия) или непосредственно материальная помощь работникам (не включаемые в заработную плату работника);


Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура, штатный состав и численность работников Университета, в том числе перечень наименований должностей (профессий), с указанием квалификаций и должностных окладов, а также возможных компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.Обозначения и сокращения

КАТИУ – НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина»;

ПСВППСНДКР – Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина»

ГОТ - Гарантированная оплата труда – совокупность должностного оклада и надбавки;

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 7 из 23

ППС - профессорско-преподавательский состав - штатные работники Университета, осуществляющие преподавательскую деятельность;

КРІ – ключевые показатели деятельности, характеризующие эффективность финансово-производственной деятельности Университета и степень достижения стратегических целей;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ВНД – внутренние нормативные документы;

КК–Комитет по качеству.

5 Ответственность и полномочия

В процессе реализации ПСВППСНДКР ответственность несут:

Руководители подразделений - за соблюдение требований ПУНППСНС всеми структурными подразделениями КАТИУ;

Деканы факультетов – за объективное, прозрачное и квалифицированное рассмотрение материалов, выносимых на рассмотрение Комиссии на Совете факультета, за своевременное информирование о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты надбавок в соответствии с настоящим положением ней;

ППС и научные сотрудники – за достоверное отражение информации, предоставляемой в качестве обоснования для установления надбавки;

Председатель и члены Комиссии – за объективное рассмотрение материалов, конфиденциальное использование полученной в результате членства в комиссиях информации.


Согласование настоящего положения осуществляется членами Правления по направлениям деятельности

6 Система оплаты труда работников университета

6.1 Система оплаты труда работников устанавливается дифференцировано, согласно должностей. Размеры, порядок установления и выплат должностных окладов, надбавок, доплат, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются КАТИУ самостоятельно в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2 Размер ежемесячной заработной платы работника, полностью отработавшего этот период, выполнившего нормы рабочего времени и в полном объеме исполнившего трудовые (должностные) обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Казахстан, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

7 Комиссия по стимулированию КРІ

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 8 из 23

7.1 Для назначения стимулирующих выплат выполнение показателей деятельности КРІ приказом Председателя Правления-Ректора формируется постоянно действующий коллегиальный орган – Экспертная комиссия по стимулированию КРІ (далее - Комиссия).

7.2 Руководство Комиссией и организацией его деятельности осуществляется Председателем Комиссии. В состав Комиссии входят директор департамента по академическим вопросам, директор департамента по международному сотрудничеству и академической мобильности, директор департамента по корпоративному развитию, директор департамента науки, юридическая служба, руководители и работники структурных подразделений, служба-Комплаенс.

7.3 Секретарь Комиссии назначается из числа работников КАТИУ. Секретарь ведет документацию комиссии.

7.4 Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседания. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем 2/3 состава.

7.5 Комиссия собирается не реже одного раза в год и по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

7.6 Решения Комиссии оформляются заключением, на основании которых издаются приказы о назначении, снижении размера, отклонении стимулирующих выплат.

7.7 Заключения комиссии хранятся у секретаря Комиссии, затем подшиваются к личному делу работника и передаются в соответствующий отдел административного департамента в установленном в КАТИУ порядке.

В функции Комиссии входит:

Разработка и определение критериев показателей эффективности КРІ;

Рассмотрение материалов работников для назначения стимулирующих выплат;

Принятие решения о назначении стимулирующих выплат и отклонении заявок;


Принятие решения о назначении приостановлении или прекращении стимулирующей выплаты;

Принятие решения о снижении размера стимулирующей выплаты;

Решение иных вопросов, находящихся в компетенции Комиссии, в том числе решение спорных вопросов, не урегулированных данным Положением.

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решении Комиссии, выражать устно и письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 9 из 23

- инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, в рамках полномочий Комиссии;
- члены Комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии, быть принципиальными и добросовестными.

8 Порядок установления стимулирующих выплат

8.1 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на основании выполнения показателей, приведенных в приложении 2 настоящего Положения.

8.2 Установление стимулирующих выплат проводится следующим образом:
организация сбор документов о выполнении показателей эффективности КРІ, период с 1 сентября по 31 августа учебного года;

проведение экспертизы достоверности и соответствия предоставленных материалов установленным показателям;

рассмотрение предоставленных материалов на заседание комиссии по стимулированию, принятие решений по распределению стимулирующих выплат; назначение и оплата стимулирующих выплат.

8.3 Работники формируют личные материалы по результатам выполнения показателей согласно Приложению 2 к настоящему Положению и представляют ответственному работнику следующие документы:

служебную записку, подписанную руководителем подразделения (заведующий кафедрой и деканом) с обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному работнику или группе работников согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

выписку из протокола решения заседания кафедры, факультета о назначении стимулирующей выплаты;


подтверждающие документы (основание установления стимулирующей выплаты в соответствии с перечнем показателей, назначения стимулирующих выплат, установленных в приложении 2 к настоящему Положению).

8.4 Декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель подразделения несут всю полноту ответственности за достоверность предоставленных материалов.

8.5 Члены Комиссии проводят экспертизу достоверности материалов, выявляют соответствие информации в представляемых материалах, утвержденным критериям показателей эффективности КРІ.

8.6 Секретарь комиссии формирует рекомендательное заключение на каждого работника и передает членам Комиссии для согласования.

8.7 Для проведения экспертизы предоставленных материалов члены Комиссии имеют право запрашивать и получать в установленном порядке дополнительную информацию и подлинность документов от деканов факультетов, заведующих кафедр и работников.

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 10 из 23

8.8 Члены Комиссии имеют право проводить собеседования с работниками с целью уточнения материалов, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

8.9 На основании полученных заключений утверждается назначение и распределение выплат стимулирующей части фонда между работниками.

8.10 Отдел административного департамента на основании подписанных всеми членами Комиссии заключений в 3 (трех)-дневный срок издает приказ с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты, а также сроков выплаты по каждому работнику.

8.11 Стимулирующие выплаты работникам производятся на основании приказа Председателя Правления-Ректора.

8.12 Выплата стимулирующей надбавки может быть приостановлена, прекращена или ее размер может быть снижен по решению Комиссии на основании служебной проверки или рекомендаций службы-Комплаенс.

8.13 Снижение или отмена стимулирующих выплат происходит в случае:

- изменение оплаты фонда оплаты труда;
- изменение объема средств от приносящей доход деятельности;
- окончание действия срока выплат;
- снижение результативности работы;
- наличие дисциплинарных взысканий за соответствующий период.


8.14 Работник, находящийся в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком, может принять участие в кампании по оценке выполнения показателей эффективности КРІ независимо от даты планируемого выхода из соответствующего отпуска, и стимулирующая выплата может быть установлена на условиях, предусмотренных данным Положением.

8.15 В случае ухода работника, являющегося получателем стимулирующей выплаты, в отпуск по беременности и родам либо в отпуск по уходу за ребенком, стимулирующая выплата приостанавливается и возобновляется со дня выхода работника из соответствующего отпуска на основании приказа.

8.16 В случае несогласия работника с установленной суммой стимулирующих выплат, а также с технической ошибкой, допущенной при подсчете, работник может обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии с целью предоставления доказательств соответствия и подлинности предоставляемой в отношении данного работника информации по оценке выполнения показателей эффективности КРІ.

8.17 Председатель Комиссии после рассмотрения заявления сотрудника в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявления инициирует повторное заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника.

8.18 Комиссия рассматривает обоснованность претензии работника и проводит проверку начисления суммы стимулирующей надбавки. В случае установления факта нарушения норм данного положения или технической

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 11 из 23

ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в решения, и оформить все протоколом.

8.19 Протокол является основанием для перерасчета стимулирующих выплат данному работнику.

8.20 На сумму начисленной стимулирующей выплаты распространяются все налоги и другие обязательные платежи в бюджет Республики Казахстан

9 Заключительные положения

9.1 Члены Комиссии не вправе разглашать информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством РК.

9.2 Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся и утверждаются заседанием Правления и действует до его отмены или замены новым.

9.3 В данной программе о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава научных и других категорий работников могут участвовать все штатные сотрудники университета, независимо от занимаемой должности, соответствующие наименованиям показателя эффективности КРІ.

10. Порядок внесения изменений


10.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение внесенных в него изменений должно производиться в соответствии с ДП ВНД 01-1006-2023 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г);

10.2 Решение о внесении изменений в ВНД принимает Член Правления-Проректор по операционной деятельности. Изменения в ВНД вносит Комитет по качеству на основании служебных записок, приказов Председателя Правления-Ректора и решений коллегиальных органов (Ученого совета, Правления и т.д.).

11. Согласование, хранение и рассылка

11.1 Рассылку настоящего положения осуществляет Комитет по качеству.


11.2 Согласование настоящего положение осуществляется с Членом Правления-Первым Проректором, Членом Правления-Проректором по операционной деятельности, Членом Правления-Проректором по академическим вопросам, Членом Правления-Проректором по научной и инновационной деятельности, Членом правления-Проректором по студенческим вопросам, Финансовым директором, Руководителем аппарата, юридической службой на

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023	Стр 12 из 23

«Листе согласования» (Приложение Б).

11.3 Ответственность за ознакомление сотрудников подразделения с документом несет руководитель подразделения.

11.4 Копии настоящего стандарта организации рассылаются в следующие адреса: всем подразделениям университета в системе электронного документооборота «DOCUMENTOLOG».

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023		Стр 13 из 23

Приложение А

к Положению о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им.ени С. Сейфуллина»

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

№	Наименование показателя эффективности КРІ	Подтверждающий документ	Получатель выплат	Сумма Выплат (% МРП)	Соответствующий критерий Программы развития КАТИУ на 2020-2024гг
1.	Руководство НТП в рамках ПЦФ (КазАТИУ – головная организация)	Действующий договор между КазАТИУ и уполномоченным органом	Руководитель программы (штатный сотрудник КазАТИУ)	Руководителю – 25 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П.9. Количество научных проектов и программ, реализуемых совместно с отечественными НИИ и вузами П.20 Количество реализуемых ИНТП П.23. Доля ППС, участвующих в финансируемых исследованиях (от общей численности ППС) П.72 Доля доходов от научной деятельности в общем доходе КазАТИУ
2.	Руководство проектом в рамках ГФ	Действующий договор между КазАТИУ и уполномоченным органом	Руководитель (штатный сотрудник КазАТИУ)	Руководителю – 5 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П.9. Количество научных проектов и программ, реализуемых совместно с отечественными НИИ и вузами П.21. Количество научных проектов в рамках грантового финансирования, П.23. Доля ППС, участвующих в финансируемых исследованиях (от общей численности ППС) П.72 Доля доходов от научной



Положение о стимулирующих выплатах
профессорско-преподавательского состава,
научных и других категорий работников НАО
«Казахский агротехнический исследовательский
университет имени С. Сейфуллина»

Версия 1

2023г.

ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023

Стр 14 из 23

					деятельности в общем доходе КазАТИУ
3.	Руководство, участие в проектах (научных образовательных) из международных фондов, Европейских программ, Американского совета, Британского совета, посольств и зарубежных организаций, в том числе Erasmus+, UniCEN, DAAD, MEVLANA, TIKА, JAICA, Horizon Europe, MASHAV и др.	Утвержденный договор между КазАТИУ и организацией; -Приказ -Календарный план работ проекта при наличии.	Руководитель проекта и участники проекта (штатные сотрудники КазАТИУ)	20 МРП делится на всех участников проекта от КазАТИУ равными долями. Прикладывается служебная записка руководителя проекта с указанием сумм выплаты. <i>Единовременная выплата</i>	П.7. Доля международных соглашений о сотрудничестве, на основании которых осуществляются активные действия П.8. Расширение сотрудничества с ведущими в мире исследовательскими университетами и научными центрами П.17. Численность ППС, прошедших зарубежные стажировки в рамках научных проектов и программ
4.	Коммерциализация результатов научных исследований	Справка о поступлении средств на счет КазАТИУ от лицензионного соглашения и/или договоров: продажи патента/ выплаты роялти/ уступки прав на патентообладание, наличие действующего лицензионного соглашения на использование объекта интеллектуальной собственности, с выплатой вознаграждения в пользу патентообладателя КазАТИУ	Авторы (штатные сотрудники КазАТИУ)	5 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П.12. Количество субъектов бизнеса, участвующих в научных исследованиях КАТИУ П.57. Количество действующих старт-ап компаний на основе научных результатов КАТИУ П.58. Количество действующих лицензионных договоров П.59.Количество проектов на базе студенческого бизнес-инкубатора КАТИУ П.61. Количество договоров на проведение контрактных исследований П.62. совокупный доход КазАТИУ от инновационной деятельности П. 73 Доля доходов от внедрения научных результатов в общем доходе КАТИУ
5.	Научные монографии, входящие в базу Web of	Справка, выданная Научной библиотекой КазАТИУ.	Авторы (штатные	25 МРП – при публикации в коллабораторстве с 2 и более зарубежными	П.27 Количество публикаций в изданиях, имеющих ненулевой



Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023

Версия 1

2023г.

Стр 15 из 23

	Science или Scopus с обязательным указанием аффилиации КазАТИУ		сотрудники КазАТИУ)	организациями <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается подписанная деканом факультета служебная записка с указанием распределения сумм выплат между соавторами (при их наличии)	индекс цитирования в соответствии с международными наукометрическими базами П. 70 Улучшение позиций в международных рейтингах университетов П.71. увеличение индекса цитируемости по данным базы данных WoS
6.	Научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в базы WoS или Scopus с обязательным указанием аффилиации	Справка, выданная Научной библиотекой КазАТИУ	Авторы (штатные сотрудники КазАТИУ)	10 МРП - за 1 статью Q2 (процентиль 50-74) 15 МРП - при коллаборации с 2-мя и более зарубежными организациями 20 МРП-за 1 статью в Q1 (процентиль 75-100); 25 МРП - за 1 статью Q1 (процентиль 75-100), при коллаборации с 2-мя и более зарубежными организациями 5 МРП дополнительно - при наличии ссылок на статьи из журнала «Вестник КазАТИУ». <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается подписанная деканом факультета служебная записка с указанием распределения сумм выплат между соавторами (при их наличии)	П.27. Количество публикаций в изданиях, имеющих ненулевой индекс цитирования в соответствии с международными наукометрическими базами П.28. в том числе в изданиях, не ниже квартиля Q2 базы WoS или процентилля 65 базы Scopus. П.65 Реформирование и выпуск журнала «Вестник науки КазАТИУ» с включением в одну из международных баз данных П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах университетов П.71. увеличение индекса цитируемости по данным базы данных WoS
7.	Патенты, владельцем которых является КазАТИУ, вошедшие в базу данных DERWENT	Копия патентов	Автор или коллектив авторов (штатные сотрудники КазАТИУ)	25 МРП <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается подписанная деканом факультета служебная записка с указанием распределения сумм выплат между соавторами (при их наличии)	П.58. Количество действующих лицензионных договоров П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах университетов П.71. увеличение индекса цитируемости по данным базы данных WoS



Положение о стимулирующих выплатах
профессорско-преподавательского состава,
научных и других категорий работников НАО
«Казахский агротехнический исследовательский
университет имени С. Сейфуллина»

Версия 1

2023г.

ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023

Стр 16 из 23

8.	Руководитель победителя конкурса НИРС МНВО РК	Диплом победителя с указанием руководителя или протокол конкурсной комиссии. Копия сертификата (диплома, грамоты) При соответствии конференции/конкурса по профилю подготовки	Руководитель (штатный сотрудник КазАТИУ), студент-победитель	6 МРП - 1 место 4 МРП - 2 место 2 МРП - 3 место <i>Единовременная выплата</i>	П.59. Количество проектов на базе студенческого бизнес-инкубатора КазАТИУ
9.	Руководитель победителей предметной олимпиады на республиканском и международном уровне	-Диплом победителя с указанием руководителя или протокол конкурсной комиссии.	Руководитель победителя (штатный сотрудник КазАТИУ), студент-победитель	На республиканском уровне: 6 МРП - 1 место 4 МРП - 2 место 2 МРП - 3 место На международном уровне: 6 МРП – 1 место 4 МРП – 2 место 2 МРП – 3 место <i>Единовременная выплата</i>	П.63. Позиция сайта КазАТИУ в национальном рейтинге сайтов П.64. Количество сюжетов о КазАТИУ на республиканских каналах П.66. Обновление и постоянное пополнение официального сайта КазАТИУ
10.	Руководитель стартап проектов	-Сертификат или диплом с указанием руководителя; -Программа стартап-конкурса.	Руководитель (штатный сотрудник КазАТИУ)	5 МРП – руководителю проекта республиканского уровня. 7 МРП – руководителю проекта международного уровня <i>Единовременная выплата.</i>	П.57. Количество действующих стартап компаний на основе научных результатов КазАТИУ
11.	Обладатель государственных премий и стипендий РК Обладатель Нобелевской премии	-Приказ соответствующего органа. -Подтверждающие документы о размере премии	Преподаватель, научный работник и др. (штатные сотрудники КазАТИУ)	25 МРП <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается подписанная служебная записка с указанием распределения суммы стимулирующих выплат между соавторами (при их наличии)	П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах университетов П. 16 Численность кандидатов наук, PhD и докторов наук с международным опытом, приглашенных в КазАТИУ П.64. Количество сюжетов о КазАТИУ на республиканских каналах
12.	Обладатель звания: - «Лучший преподаватель вуза»	- Приказ; - Сертификат;	Преподаватель, научный работник,	10 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах университетов



Положение о стимулирующих выплатах
профессорско-преподавательского состава,
научных и других категорий работников НАО
«Казахский агротехнический исследовательский
университет имени С. Сейфуллина»

Версия 1

2023г.

ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023

Стр 17 из 23

	-«Лучший научный работник»		и др. (штатные сотрудники КазАТИУ)		П.27. Количество публикаций в изданиях, имеющих ненулевой индекс цитирования в соответствии с международными наукометрическими базами П.28. в том числе в изданиях, не ниже квартиля Q2 базы WoS или процентиля 65 базы Scopus. П.71. увеличение индекса цитируемости по данным базы данных WoS
13.	Создание MOOK(онлайн курса) по дисциплинам действующих ОП на платформе университета	-Программа; -Скриншот онлайн регистрации обучающихся.	Преподаватель/ коллектив преподавателей (штатные сотрудники КазАТИУ)	2 МРП – за курс «Базовый» (количество обучающихся от 50) 4 МРП – за курс «Популярный» (количество обучающихся от 100 до 200) 6 МРП – за курс «Чемпион» (количество обучающихся от 200 и выше) <i>Единовременная выплата</i>	П.40. Доля ППС, преподающих дисциплины на английском языке П.49. Количество дисциплин на английском языке П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах университетов
14.	Разработка и внедрение дудипломной образовательной программы с зарубежным вузом, входящим в TOP500 рейтинга QS	-Утвержденная ОП (титульный лист); - Договор/меморандум; - Приказ; -Утвержденный РУПы. - Загрузка в базу ЕСУВО	коллектив кафедры (штатные сотрудники КазАТИУ), ДМС	20 МРП - количество обучающихся: для бакалавриата – не менее 10 человек для магистратуры – не менее 5 человек <i>Единовременная выплата при условии наличия контингента</i> *Прикладывается служебная записка с указанием распределения суммы стимулирующих выплат	П.34. Внедрение новых образовательных программ по модели и при участии ведущих в мире исследовательских университетов аграрного профиля (с нарастающим итогом) П.35. Количество совместных и/или дудипломных образовательных программ с зарубежными университетами из ТОП 20 секторальных рейтингов QS.
15.	Наличие действующего сертификата об уровне иностранного языка	- действующий сертификат	штатные сотрудники КазАТИУ	Для ППС Университета: Уровень знаний языка: B2,C1 - сертификат 5 МРП - B1 7 МРП- B2,C1 <i>Единовременная выплата</i>	П.40. Доля ППС, преподающих дисциплины на английском языке П.49. Количество дисциплин на английском языке П. 70. Улучшение позиций в международных рейтингах



Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

Версия 1

2023г.

ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023

Стр 18 из 23

					университетов
16.	Позиция образовательных программ в национальных рейтингах по направлениям подготовки	- сертификат; - скрин оценки с официального сайта Рейтинга	Коллектив кафедры (штатные сотрудники КазАТИУ)	13 МРП - 1 место 9 МРП - 2 место 7 МРП - 3 место <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается служебная записка заведующего кафедрой с указанием распределения суммы стимулирующих выплат	П.36. Количество новых образовательных программ, аккредитованных международным агентством (с нарастающим итогом)
17.	Позиция Образовательной программы в предметном рейтинге университетов мира QS World University Rankings by Subject и др.	Сертификат	Коллектив кафедры (штатные сотрудники КазАТИУ), Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности	25МРП - ТОП 300 20 МРП - ТОП 500 15 МРП - ТОП 700 <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается служебная записка с указанием распределения суммы стимулирующих выплат	П.34. Внедрение новых образовательных программ по модели и при участии ведущих в мире исследовательских университетов аграрного профиля (с нарастающим итогом) П.35. Количество совместных и/или дудипломных образовательных программ с зарубежными университетами из ТОП 20 секторальных рейтингов QS. П. 70 Улучшение позиций в международных рейтингах университетов П. 70.1. Улучшение позиции в международном рейтинге ЕЕСА
18.	Чтение лекций по приглашению других университетов	-Приказ -утвержденная программа модуля с указанием количества часов/кредитов - итоговые ведомости	Штатные сотрудники КазАТИУ, Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности	2 МРП - ВУЗ Казахстана 4 МРП - ВУЗ ближнего зарубежья 6 МРП - ВУЗ дальнего зарубежья <i>Единовременная выплата</i> *Ближнее зарубежье (Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Кыргызстан, Латвия, Литва, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина, Эстония)	П.43. Численность обучающихся в КАТИУ из зарубежных вузов с русским языком обучения П.44.Численность обучающихся в КАТИУ из зарубежных вузов с английским языком обучения



Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

Версия 1

2023г.

ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023

Стр 19 из 23

				*Дальнее зарубежье все другие страны	
19.	Обладатель стипендии «Болашак» (стажировка ученых, обучение)	Договор; -Приказ; -Сертификат о завершении стажировки (обучения) -Акты внедрения в учебный процесс; -Методические указания	Штатный Преподаватель/сотрудник, направленный КазАТИУ на стажировку/обучение	5 МРП - сертификат 7 МРП - диплом <i>Единовременная выплата</i> *После предъявления сертификата	П.15. Численность ППС и ученых КАТИУ, поступивших в докторантуру зарубежных вузов. П.17. Численность ППС, прошедших зарубежные стажировки в рамках научных проектов и программ П.29.Доля обучающихся в магистратуре и докторантуре к предыдущему году П.37. Количество ППС, находящихся в долгосрочных академических отпусках
20.	Привлечение иностранных обучающихся, в том числе в рамках двойного диплома и академической мобильности	-Подтверждающая справка от приемной комиссии с указанием привлеченного сотрудника - Приказ	Кафедра, на основании служебной записки	5 МРП - за одного обучающегося <i>Единовременная выплата</i> *Претендентом на выплаты не могут быть штатные сотрудники, прямыми обязанностями которых является привлечение зарубежных обучающихся.	П.43. Численность обучающихся в КАТИУ из зарубежных вузов с русским языком обучения П.44. Численность обучающихся в КазАТИУ из зарубежных вузов с английским языком обучения
21.	Подготовка призера и чемпиона по видам спорта	-Приказ и/или зачетная книжка; -Грамота / диплом; -Фото отчет призера на пьедестале соревнования	Тренер (штатный сотрудник КазАТИУ)	3 МРП - республиканские соревнования. <i>Единовременная выплата</i> 5 МРП - Европа/Азия <i>Единовременная выплата</i> 7 МРП - мировые соревнования. <i>Единовременная выплата</i> 10 МРП - олимпийские игры. <i>Единовременная выплата</i>	П.68. Расширение количества участников в спортивных секциях П.69. Привлечение талантливых спортсменов в КазАТИУ
22.	Подготовка обучающихся, завоевавших призовые места в творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, военно-патриотических сборах «Айбын» и др.(за	-Грамота/диплом призера с указанием руководителя; Фото-видео материалы; -Скан размещения информации на сайте университета или социальных сетях	Руководитель (штатный сотрудник КазАТИУ), студенты	2 МРП - на городском уровне 3 МРП - на республиканском уровне 4 МРП - на международном уровне <i>Единовременная выплата</i>	П.63. Позиция сайта КазАТИУ в национальном рейтинге сайтов П.64. Количество сюжетов о КазАТИУ на республиканских каналах П.66. Обновление и постоянное пополнение официального сайта



Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»


Версия 1

2023г.

ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023

Стр 20 из 23

	исключением спортивных достижений)				КазАТИУ
23.	Проведение форума выпускников, являющихся крупными работодателями (в том числе работающих в международных или транснациональных компаниях) по повышению репутации вуза	- Утвержденный сценарий/программа; - Фото-видео материалы; Скан размещения информации на сайте университета или социальных сетях.	Коллектив преподавателей (штатные сотрудники КазАТИУ), департамент маркетинга	10 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П.30. Численность абитуриентов, принятых на обучение по заказу предприятий и организаций П.32. Доля выпускников, трудоустроенных в течение 6 месяцев после окончания обучения П.33. Разработка программы для поддержки трудоустройства выпускников
24.	Участие - в рабочих группах на республиканском уровне по обсуждению законопроектов, программных документов - в составе ННС	Приказ о создании включении в состав рабочей группы или ННС	Штатные сотрудники КазАТИУ	2 МРП <i>Единовременная выплата</i>	П.63. Позиция сайта КазАТИУ в национальном рейтинге сайтов П.64. Количество сюжетов о КазАТИУ на республиканских каналах П.66. Обновление и постоянное пополнение официального сайта КазАТИУ
25.	Разработка новых/инновационных образовательных программ, MBA, miniMBA, EMBA на следующий учебный год (наличие контингента), в том числе на английском языке	Утвержденная ОП титульный лист; - Наличие контингента; - Скриншот оценки экспертов ЕСУВО.	Коллектив разработчиков (штатные сотрудники КАТИУ)	3 МРП – новая ОП 5 МРП – инновационная ОП 7 МРП – ОП на английском языке 7 МРП – MBA, mini MBA, EMBA <i>Единовременная выплата</i> *Прикладывается распоряжение с указанием распределения суммы стимулирующих выплат между членами коллектива разработчиков	П.34. Внедрение новых образовательных программ по модели и при участии ведущих в мире исследовательских университетов аграрного профиля (с нарастающим итогом) П.40. Доля ППС, преподающих дисциплины на английском языке П.49. Количество дисциплин на английском языке

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023	Версия 1
		2023г.
		Стр 21 из 23

Приложение Б
(обязательное)

Ф.02.2052-01

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Член Правления- Первый Проректор			
Член Правления- Проректор по операционной деятельности			
Член Правления- Проректор по академическим вопросам			
Член Правления- Проректор по научной и инновационной деятельности			
Член Правления- Проректор по студенческим вопросам			
Финансовый директор			
Руководитель аппарата			
Юридическая служба			



Положение о стимулирующих выплатах
профессорско-преподавательского состава,
научных и других категорий работников НАО
«Казахский агротехнический исследовательский
университет имени С. Сейфуллина»
ВНД СВППСНДКР 07.7032 -2023

Версия 1

2023г.


Стр 22 из 23

Приложение В
(обязательное)

Ф.02.2052-02

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

	Положение о стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава, научных и других категорий работников НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»	Версия 1
		2023г.
	ВНД СВПСНДКР 07.7032 -2023	Стр 23 из 23

Приложение Г
(обязательное)

Ф.02.2052-03

Лист регистрации изменений

Номера листов					№ извещения, на основании которого внесено изменение	Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
ИЗМЕНЕННЫХ	ЗАМЕНЕННЫХ	НОВЫХ	АННУЛИРОВАННЫХ					
1	2	3	4	5	6	7	8	