

1. **Вакансия:** заместитель директора Административного департамента (1 штатная единица) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 16 марта 2026 года по 26 марта 2026 года.

Квалификационные требования: высшее образование, наличие опыта работы в области менеджмента персонала, документооборота, архива не менее 5 лет, желательно стажа на руководящих должностях не менее 3 лет.