

**Вакансия:** Директор Медиа-службы (1 штатная единица) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».  
**Сроки приема документов:** с 19 июля по 23 июля 2024 года.  
**Характер работы:** постоянная.

**Общие квалификационные требования:** высшее образование по специальности «журналистика» или филологическое образование, владеть государственным и русским языками, иметь стаж работы не менее 3 лет в средствах массовой информации.

**Должностные обязанности:**

- организовать работу пресс-центра по освещению всех сторон деятельности университета в СМИ;
- осуществлять контроль по редактированию выпускаемой редакционно-издательским подразделением научной и методической литературы на казахском и русском языках, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий;
- осуществлять руководство редакцией газеты;
- обеспечить своевременность редактирования и корректирования учебно-методической литературы на казахском и русском языках в соответствии с требованиями;
- контролировать публикацию статей ученых и сотрудников университета в СМИ республиканского значения;
- контролировать своевременность размещения материалов на сайте университета;
- обеспечивать обновляемость информации на сайте университета;
- организовывать и поддерживать связь со средствами массовой информации;
- нести персональную ответственность за объективность информации, изложенной в официальных документах университета (приказы, письма и т.д.), подготовленных лично;
- принимать необходимые меры по противодействию коррупции среди подчиненных;
- организовывать работу по борьбе с коррупционными правонарушениями и нести персональную ответственность за каждого сотрудника медиа-службы;
- создавать условия для расширения сферы использования государственного языка в делопроизводстве;
- обеспечить соответствующей видеоаппаратурой для съемок защит докторантов;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Место проведения конкурса:** г.Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления – Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;
- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;

- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz));
  - справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz));
  - для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личностного плана развития (до 5 слайдов);
  - справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
  - справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.
- Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

**Контакты для справок:** 39-78-08

**Наш адрес:** г. Астана, пр. Жеңіс, 62, Административный департамент

тел.: +7 7172 397-808, e-mail **для подачи документов:** [aupkonkurskatiu@mail.ru](mailto:aupkonkurskatiu@mail.ru)