«Утверждено»
Приказом Председателя
Правления-Ректора
№ 1.2-3/32–Н от 25.01.2024г.

ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

ПП ВНД 03.3018 - 2023

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2024

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Институтом послевузовского образования совместно с Комитетом по качеству.

наименование структурного подразделения разработавшего ПОА

2 РАССМОТРЕНО Ученым Советом выписка из протокола № 6 от 28.12.2023г.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления -Ректором от 25.01.2024г. № 1.2-3/32–Н .

(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

ЗРАЗРАБОТЧИКИ:

- директор департамента науки и инноваций
- ассоциированный профессор, доктор PhD, - Булхаирова Ж.С.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

- Главный менеджер Института послевузовской подготовки – Кокумбекова Н.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2028г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3Определения 4
4 Обозначения и сокращения 4
5 Ответственность и полномочия 5
6 Общие положения 5
7 Порядок организации работы постдокторантов по проекту «Жас-Ғалым» 6
8 Порядок проведения конкурса и критерий отбора претендентов программы постдокторантуры 6
9 Порядок прохождения программы постдокторантуры и требования к постдокторанту 8
10 Выполнение исследовательской программы постдокторантуры и оценка деятельности постдокторанта 10
11 Порядок внесения изменений 11
12 Согласование, хранение и рассылка 11
Приложение А Заявка руководителя проекта на конкурс по программам постдокторантуры 12
Приложение Б Заявка претендента на участие в конкурсе по программам постдокторантуры 13
Приложение В План реализации научных интересов претендента 15
Приложение Г Оценка результативности деятельности постдокторанта 16
Приложение Д Лист согласования 18
Приложение Е Лист ознакомления 19
Приложение Ж Лист регистрации изменений 20

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 Область применения

Настоящее положение о постдокторантуре (далее – Положение) определяет порядок реализации в НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина» (далее – Университет) исследовательской программы постдокторантуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые документы:

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

Правила базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575.

Правила государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчета по их выполнению, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 149.

Устав № 03/23 от 16.02.2023 года НАО «Казахский агротехнический исследовательского университета имени Сакена Сейфуллина»;

СО ВНД 01.1011-2023 Внутренние нормативные документы . Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

ДП ВНД 01.1006-2023 Внутренние нормативные документы. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП ВНД 01.1007-2023 Внутренние нормативные документы. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- Университет - НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»;
- ПП - положение о постдокторантуре;
- ВНД - внутренние нормативные документы;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- АД - административный департамент;
- ИПО - Институт послевузовского образования;
- ДНиИ - Департамент науки и инновации;
- ДАВ - Департамент по академическим вопросам;
- КК – Комитет по качеству;
-ЮС- юридическая служба;
- ННС – Национальный научный совет.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за разработку положения о постдокторантуре (далее - ПП), а именно за его содержание, структуру несет разработчик. За оформление ,утверждение несет Комитет по качеству(далее -КК)

4.2 ПП должно согласовываться с Членом Правления – Проректором по операционной деятельности, Членом Правления – проректором по научной и инновационной деятельности, финансовым директором, директором науки и инновации, директором административного департамента, директором юридической службы, представителем Комитета по качеству, которые отмечаются в «Листе согласования» (Приложение Д).

4.3 КК готовит приказ о вводе в действие данного положения, который утверждается Председателем Правления - Ректором.

4.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Е).

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение определяет порядок приема в постдокторантуру и порядок реализации исследовательских программ постдокторантуры в Университете.

5.2 Под постдокторантурой понимается форма дополнительного образования, представляющая собой исследовательскую программу, выполняемую молодым учёным в виде научного проекта в рамках грантового финансирования исследований молодых ученых по проекту «Жас ғалым» либо привлеченным на конкурсной основе для выполнения научных исследований, ведущихся в Университете.

5.3 Целью постдокторантуры является привлечение и формирование высококвалифицированных талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований исследовательского вуза.

5.4 В постдокторантуру зачисляются молодые ученые, научные исследования которых получают одобрение в рамках конкурсов на грантовое финансирование исследований молодых ученых по проекту «Жас ғалым»/или по

Запрещается несанкционированное копирование документа

заявкам руководителей научно-технических программ и проектов, выполняемых в Университете за счет государственного бюджета.

5.5 Кафедры, на базе которых осуществляется реализация исследовательской программы постдокторантуры должны иметь сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный высокими наукометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, наличием связей с ведущими зарубежными университетами.

5.6 Зачисление в постдокторантуру проводится на конкурсной основе за счет средств государственного бюджета:

- по конкурсу грантового финансирования, проводимого уполномоченным органом в области науки;
- по конкурсу, проводимом Университетом по заявкам руководителей научно-технических программ и проектов.

6 Порядок организации работы постдокторантов по проекту «Жас-Ғалым»

6.1 Молодые ученые Университета, заявки которых получают одобрение в рамках конкурса на грантовое финансирование для молодых ученых по проекту «Жас-Ғалым», проводимом уполномоченным органом в области науки, зачисляются в постдокторантуру на основании заключения договора между Университетом и уполномоченным органом в области науки (далее – Договор) приказом Председателя Правления Университета.

6.2 Реализация проекта постдокторанта, одобренного для финансирования в рамках конкурса по проекту «Жас-Ғалым», осуществляется согласно конкурсной заявке и по календарному плану в рамках Договора.

6.3 Постдокторант должен работать по научному проекту в режиме полной занятости в рамках трудового договора, а также в ходе реализации проекта постдокторант вводится в основной штат структурного подразделения, на базе которой реализуется научный проект не более чем на 0,5 ставки преподавания.

6.4 Постдокторант не имеет право участвовать в рейтинге на академические надбавки и премирование в соответствии с внутренними правилами Университета.

6.5 Выделенные средства по грантовому финансированию распределяются постдокторантом на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе, для достижения целей и задач проекта в соответствии с требованиями конкурсной документации, Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.6 Университет совместно с постдокторантом должны обеспечивать ведение учета и отчетности по научному проекту в соответствии с Правилами государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчета по их выполнению, а также с условиями Договора.

6.7 В случае недостижения постдокторантом результатов проекта, указанных в заявке и Календарном плане Договора, по решению ННС постдокторант отстраняется от участия в качестве научного руководителя или постдокторанта во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, до тех пор, пока результаты не будут достигнуты, но не более чем на 3 года.

В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикации и фальсификации научных данных и др.) либо неодобрения промежуточного или итогового отчета по проекту – решением ННС, постдокторант отстраняется на 3 года от участия во всех последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки.

В случае отказа постдокторанта от реализации проекта, он отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых Комитетом науки, в качестве научного руководителя, а также отчисляется из числа постдокторантов Университета.

6.8 В период выполнения проекта постдокторант имеет право участвовать в реализации других проектов грантового и/или программно-целевого финансирования в качестве участника исследовательской группы в первые два года проекта и в качестве руководителя или участника исследовательской группы в третий год реализации проекта.

6.9Продолжительность постдокторантуры соответствует продолжительности выполняемого научного проекта в рамках грантового финансирования, которое как правило 3 (три) года, и завершением считается успешное выполнение научного проекта и достижение результатов.

7 Порядок проведения конкурса по заявке руководителей научно-технических программ и проектов

7.1 Координация работы по реализации программ постдокторантуры в Университете осуществляется Институтом послевузовского образования (далее – ИПО), а именно обязанности по организации конкурса, консультировании претендентов на позиции постдокторантов, подготовке проектов приказов о проведении конкурса и об итогах конкурса.

7.2 При привлечении постдокторантов к выполнению конкретной научно-технической программы или проекта их руководители формируют заявку на необходимое количество постдокторантов. Форма заявки приводится в приложении А. По мере поступления заявок от руководителей научно-технических программ или проектов по заявленным исследовательским темам

Запрещается несанкционированное копирование документа

объявляется конкурс на позицию постдокторанта для претендентов, желающих принять участие в работе научных коллективов/проектов.

7.3 Для подведения итогов по заявкам претендентов и конкурсного отбора постдокторантов приказом председателя правления Университета на каждый конкурс создается Комиссия.

В состав комиссии включаются председатель комиссии - Член Правления - проректор по научной и инновационной деятельности, заместитель председателя комиссии - Директор ДНиИ, руководитель научно-технической программы/проекта, по заявке которого проводится конкурс, 2 эксперта из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников по соответствующему конкурсу научному направлению, секретарь комиссии из числа работников ИПО.

На секретаря Комиссии возлагаются обязанности по организации заседания, подготовке материалов для заседаний, оформлении протоколов заседаний.

7.4 Члены комиссии, включаемые в состав в качестве экспертов, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям, иметь степень доктора или кандидата наук, доктора по профилю, доктора философии (PhD), стаж научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы не менее 5 лет, не менее 3 (трех) статей в течение последних 5 (пяти) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля базы Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти).

7.5 Комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;
- соответствие компетенции претендента заявленному в конкурсе направлению научно-технической программы/научного проекта;
- публикационная активность и цитируемость научных публикаций;
- опыт участия в научно-исследовательских проектах, научных стажировках;
- степень самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы;
- внедренческий опыт результатов научно-технической деятельности;
- наличие премий, наград.

Приоритет при отборе, при равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в журналах с наивысшими наукометрическими показателями (квартиль, процентиль).

7.6 К претендентам для участия в конкурсе с пометкой «Проектное финансирование» выдвигаются следующие квалификационные требования:

- возраст не более 40 лет (включительно на момент подачи заявки);
- наличие ученой степени доктора философии (PhD), полученную не более 7 лет назад;
- свободное владение английским языком (сертификат IELTS не ниже 6.0

Запрещается несанкционированное копирование документа

баллов/TOEFL не ниже 550 баллов);

- опыт научной работы должен соответствовать направлению научно-технической программы/научного проекта соответствующего конкурса;

- наличие не менее 2 (двух) публикаций в зарубежных рецензируемых изданиях Web of Science (Q1-Q3)/Scopus (процентиль не ниже 35) за последние 5 лет, а также других публикаций в зарубежных и отечественных изданиях, охранных документов.

К участию в конкурсе не допускаются лица, ранее являющиеся победителями данной программы.

Руководителем научно-технической программы/ научного проекта в зависимости от предполагаемой научно-исследовательской работы могут выдвигаться дополнительные требования к претендентам для участия в конкурсе.

7.7 Претендент для участия в конкурсе должен предоставить в ИПО следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию диплома ученой степени;

3) заявку по форме в приложение Б;

4) - список научных трудов и оттиски наиболее значимых публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus;

5) мотивационное письмо (не более 1000 знаков), раскрывающие цели поступления в постдокторантуру, конкретные навыки, опыт работы, необходимый для участия в проекте;

7) сертификат (IELTS не ниже 6.0 баллов/TOEFL не ниже 550 баллов).

Документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языках.

Документация, подготовленная в соответствии с п. 8.7 представляется в бумажном виде в оригинале в одном экземпляре в скоросшивателе в ИПО, а также электронные версии документов направляются в формате pdf на указанный в объявлении электронный адрес. Отсутствие полного пакета документов является основанием для исключения претендента из конкурса.

7.8 Конкурсный отбор претендентов проводится Комиссией и оформляется протоколом. Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом Председателя Правления Университета на основании положительного решения Комиссии по результатам конкурса.

8 Порядок выполнения исследовательской программы постдокторантуры и требования к постдокторанту

8.1 Претенденту конкурса, получившему положительное заключение Комиссии, присваивается статус постдокторанта, в течение 30 (тридцати) календарных дней с ним заключается договор на выполнение постдокторантом исследовательской программы (приложение В), изложенных в Индивидуальном

Запрещается несанкционированное копирование документа

плане работы постдокторанта (далее – ИПРП), прикладываемый к договору.

Продолжительность исследовательской программы постдокторанта по Проектному финансированию устанавливается совместно с руководителем научно-технической программы или научного проекта в зависимости от выполняемой научно-исследовательской работы, но не менее 24 месяцев.

Один экземпляр ИПРП хранится в структурном подразделении, на базе которой выполняется научно-исследовательская работа постдокторанта, один в ИПО.

8.2 Руководитель научно-технической программы/научного проекта назначается научным консультантом постдокторанта.

Научный консультант, как правило, должен иметь ученую степень или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, активно заниматься научными исследованиями в соответствующей отрасли исследований, индекс Хирша не менее 3 или не менее 3 (трех) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях, входящих в первые три квартиля (Q1, Q2, Q3) по импакт-фактору в базе данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50 (пятидесяти).

8.3 Научный консультант участвует в разработке ИПРП и курирует научно-исследовательскую работу постдокторанта.

8.4 Ответственность за организацию деятельности постдокторанта возлагается на руководителя научно-технической программы/научного проекта (научного консультанта постдокторанта) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на базе которой выполняется научно-исследовательская работа постдокторанта.

8.5 Срок прохождения исследовательской программы постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

8.6 Постдокторант должен находиться в городе Астана и работать в Университете в течение всего периода действия Договора (за исключением периода отпуска и командировок для участия в научных мероприятиях).

8.7 Постдокторант обеспечивается ежемесячной заработной платой в рамках научно-технической программы/научного проекта при Проектном финансировании в размере не менее 350 тыс.тенге.

8.8 Постдокторант имеет право на:

- ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск по занимаемой должности;
- неограниченный доступ к имеющемуся лабораторному оборудованию, мировым информационным ресурсам, фондом библиотеки;
- обеспечении жильем в общежитиях Университета;
- выезд в научную командировку за счет средств научно-технической программы/научного проекта с оплатой согласно нормативным внутренним документам.

8.9 Постдокторант, принимаемый по Проектому финансированию работает по исследовательской программе, к которому прикрепляется по мере зачисления в

Запрещается несанкционированное копирование документа

постдокторантуру в рамках трудового договора, а также имеет право вводится в основной штат структурного подразделения, на базе которой реализуется научный проект не более чем на 0,5 ставки преподавания.

8.10 Постдокторант, принимаемый по Проектному финансированию на период выполнения исследовательской программы постдокторантуры в Университете дает согласие на отказ от научной деятельности в проектах других организаций.

8.11 Постдокторант, принимаемый по Проектному финансированию во время выполнения исследовательской программы постдокторантуры имеет право участвовать в республиканских и международных конкурсах на проведение исследований. При этом, проекты должны реализовываться на площадке Университета.

8.12 Ответственность за полноту выполнения ИПРП возлагается на постдокторанта и научного консультанта.

9 Оценка деятельности постдокторанта

9.1 Аттестация и результативность постдокторанта по Проектному финансированию устанавливается совместно с руководителем научно-технической программы/научного проекта в зависимости от выполняемой научно-исследовательской работы.

9.2 Обязательными условиями завершенности постдокторантуры является:

- выполнение в полном объеме ИПРП;
- публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science (Q1-Q3) или Scopus процентилем не ниже 50. Указание аффиляции с КАТИУ им.С.Сейфуллина в период постдокторантуры является обязательным условием;
- привлеченные гранты различных фондов на проведение исследований;
- заявки на получение охранных документов/получение охранных документов с целью дальнейшего внедрения и коммерциализации результатов научных исследований постдокторанта.

9.3 Деятельность постдокторанта ежегодно оценивается по бальной системе оценки согласно приложению Г.

9.4 Постдокторанту, завершившему постдокторантуру и получившему положительное заключение по критериям согласно пункту 10.1 по решению Научно-технического совета Университета выдается свидетельство об окончании постдокторантуры.

10 Порядок внесения изменений

10.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению Члена Правления-проректора по операционной деятельности, и обязательно

Запрещается несанкционированное копирование документа

оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2Внесение изменений, так же согласование в положение производится в соответствии с требованиями ДП ВНД 01.1006-2023 в пункте 8.4.1 .

10.3 Изменения в положение вносит старший менеджер КК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений»

11 Хранение и рассылка

11.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в КК несет руководитель подразделения-разработчик.

11.2 Ответственность за хранение и рассылку подразделениям ПП возлагается на КК

11.3 ПП регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «WORKSPACE» и рассылаются всем подразделениям.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПриложениеА

Ф.03.3018-01

Заявка руководителя _____
ФИО
научно-технической программы/научного проекта
_____
наименование
на конкурс по исследовательским программам постдокторантуры

1. Наименование научно-технической программы/научного проекта
2. Задачи для выполнения постдокторантом в рамках научно-технической программы/научного проекта (описывается научно-техническая программа/научный проект, перечень задач с кратким пояснением их реализации и ожидаемых результатов).
3. Требования к постдокторанту со стороны руководителя (область исследований, компетенции, опыт работы и др.).
4. Условия работы для постдокторанта (сроки привлечения, условия работы, заработная плата и т.д.).
5. Контактные данные руководителя научно-технической программы/научного проекта

Руководитель научно-технической программы
/научного проекта _____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б

Ф.03.3018-02

Форма заявки претендентов на участие
в конкурсе по программам постдокторантуры

1. Общие сведения

1.1 Наименование научно-технической программы/научного проекта, по которому подается заявка

1.2 ФИО претендента

1.3 Место работы и занимаемая должность

2. Квалификация

2.1 Ученая степень, область исследований

2.2 Ученое звание

2.3 Общий стаж работы

2.4 Уровень владения английским языком

3. Научное направление

3.1 Тема докторской диссертации

3.2 Сведения о научных проектах, выполненных за последние 5 лет, с указанием источника финансирования

4. Научные достижения

4.1 Индекс Хирша

4.2 Публикаций в зарубежных рецензируемых журналах из базы данных Web of Science, Scopus с указанием квартилей, процентилей за последние 5 (пять) лет

4.3 Публикации в РИНЦ, КОКСНВО за последние 5 (пять) лет

4.4 Охранные документы

4.5 Значимые премии, медали, дипломы и др.

5. План работ по реализации требуемых задач научно-технической программы/научного проекта

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач 1. научно-технической программы/научного проекта	Длительность (в месяцах)	Ожидаемые результаты

5.1 Необходимые сроки для проведения исследований

6. Контактные данные (телефон, электронный адрес).

Претендент _____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В

Ф. 07.7025 - 03

Типовой образец договора

ДОГОВОР №_____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОСТДОКТОРАНТОМ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРОГРАММЫ

г. Астана **«___» _____ 20___ г.**

НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ ФИО, действующего на основании доверенности № _____ от _____20____ г., с одной стороны, и _____ ФИО, именуемое в дальнейшем «Постдокторант», удостоверение личности/паспорт №_____, выданное/ый _____ от «_____» _____ 20 года, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Гражданского законодательства Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О науке», Положения о постдокторантуре НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина», решения Конкурсной комиссии по постдокторантуре от __ _____ 20 ___ года № _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на выполнение постдокторантом научно-исследовательских работ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Заказчик поручает, а Постдокторант принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ:

по исследовательской программе:_____;

/в рамках научно-технической программы/научного проекта: «_____».

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются Индивидуальным планом работы постдокторанта (далее – ИПРП) согласно приложению 1 к настоящему Договору.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

1) Индивидуальный план работ постдокторанта (Приложение 1);

2) Смета расходов (Приложение 2) (при необходимости);

3) Акт выполненных работ (Приложение 3).

2. Условия финансирования

2.1 Источник финансирования средства научно-технической программы/научного проекта «_____».

2.2 В соответствии с настоящим договором Постдокторанту устанавливается заработная плата в размере _____ (прописью) тенге.

2.3 Оплата расходов в соответствии с ИПРП и со сметой проводится по мере

Запрещается несанкционированное копирование документа

предоставления Постдокторантом платежных документов.

2.4 Постдокторант обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет расходов по выполненным работам в установленном законодательством порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Постдокторанта предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения работ, а также целевого использования средств;

3.1.2. требовать от Постдокторанта надлежащего исполнения условий Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре;

3.2.2. осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ;

3.2.3. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3. Постдокторант обязуется:

3.3.1.выполнить Работы и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором;

3.3.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки;

3.3.3. обеспечивать конфиденциальность информации;

3.3.4. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.4. Постдокторант вправе:

3.4.1. выполнить Работы и сдать их результаты досрочно;

3.4.2.требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, предусмотренным Договором.

4. Конфиденциальность информации

4.1.Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

К конфиденциальной информации относятся сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

4.2.Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания выполнения Работ.

4.3. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями

Запрещается несанкционированное копирование документа

Договора.

5.2 В случае невыполнения работ в указанные сроки Постдокторант осуществляет возврат средств, фактически затраченных на постдокторское финансирование в установленном законодательством порядке.

5.3 В случае ненадлежащего выполнения Постдокторантом работ, Заказчик вправе приостановить выполнение исследовательской программы на любом этапе выполнения на основании решения Научно-технического совета Университета.

5.5 Средства постдокторантского финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских работ, указанных в ИПРП и распределяются Постдокторантом, согласно Смете расходов (приложение 2) (в случае принятия решения о выделении средств).

5.6 В случае неэффективного и необоснованного использования средств постдокторантского финансирования Постдокторант несет юридическую ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повлиять на выполнение обязательств по Договору.

6.2.Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

6.3.В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.

7. Порядок сдачи и приемки работ

7.1. Перечень научной, научно-технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Постдокторантом на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.

7.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ с приложением аннотационных отчетов.

7.3. Постдокторант обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) и заключительный отчет о проведенных научно-исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2017 в двух экземплярах в сроки устанавливаемые Заказчиком.

7.4. Постдокторант представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств и акт выполненных работ в сроки устанавливаемые Заказчиком.

7.5. В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе

Запрещается несанкционированное копирование документа

досрочно принять и оплатить работы.

7.6. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения научно-исследовательских работ, Постдокторант обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

7.7. В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в письменной форме, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и Договором.

8.2. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в судах города Астана, Республика Казахстан. Подсудность по месту нахождения Заказчика.

10. Заключительные положения и срок действия Договора

10.1.Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления.

10.2.Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.3.Договор применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Договора.

10.4.Договор составлен в 2 (двух)идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, и один экземпляр для Руководителя проекта.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет им С.Сейфуллина»
010011 г. Астана, пр. Женис, 62
БИН: 070 740 004 377

Постдокторант:
ФИО (полностью)
Адрес:
Уд. личности №
выдано (кем) от (срок)
ИИН:

Запрещается несанкционированное копирование документа

ИИК KZ446010111000037373
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
г. Астана
БИК HSBKKZKX Кбе 16

Карточка банка №
Тел.:

_____ФИО
м.п.

Постдокторант
_____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 1
договору № _____ от «____» _____ 202__ г.
на выполнение постдокторантом
научно-исследовательских работ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТ ПОСТДОКТОРАНТА

По договору №_____ от _____202_ года

1.1 По специализированному направлению/по теме научно-технической программы/научного проекта «_____»

1.2 Сумма постдокторского финансирования: _____ (прописью) тенге.

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

2.1 Направление работы:

2.2 Область применения:

2.3 Конечный конкретный результат:

- за 202_ год:
- за 202_ год:

2.4 Патентоспособность:

2.5 Научно-технический уровень (новизна):

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Заказчиком и Постдокторантом

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности:

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)		Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)
		начало	окончание	
20___ год				
1				
1.1				
1.2				
20___ год				
2.				
2.1				
2.2				

Постдокторант

__Фио _____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 2
договору № _____ от «____» _____ 202__ г.
на выполнение постдокторантом
научно-исследовательских работ

Смета расходов на 202__ год

Наименование статей расходов	Расходы в 202_ году, тыс. тенге
Итого	

Постдокторант

_______Фио _____ ФИО

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 3
договору № _____ от «____» _____ 202__ г.
на выполнение постдокторантом
научно-исследовательских работ

070 740 004 377

Заказчик: НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»
010011, г. Астана, пр. Жеңіс, 62
ИИК: KZ44 6010 1110 0003 7373
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК: HSBKKZKX
КБЕ: 16

Договор № ____ от «____» _____ 202__ г.
АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

По НИР по теме:

№п/п	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с календарным планом, технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Срок/дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)/выполненных работах, достигнутых результатах	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика:
Договорная цена по договору на 202__ год составляет – (прописью) тенге;
Раннее заактированная сумма по выполненным работам – (прописью) тенге;
Суммы фактических расходов, произведенных Постдокторантом для выполнения указанных видов работ – (прописью) тенге.

Сдал
Постдокторант

_____ФИО
подпись

Принял
Заместитель Председателя Правления по научной и инновационной деятельности _____ ФИО
должность подпись

МП

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____
М.П.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г

Ф.03.3018-04

Оценка результативности деятельности постдокторанта

п/п	Наименование показателей	Оценка за ед., баллов	Полученный результат в период оценки	Полученные баллы
	Публикации, индексируемые в международных базах данных Web of Science и Scopus: - в первом квартиле Q1 (WoS) - во втором квартиле Q2 (WoS) - в третьем квартиле Q3 (WoS) - с процентилем более 50 (Scopus) - в других зарубежных базах данных (кроме международных конференции)	 7 5 4 5 2		
	Заявки на получение охранных документов/получение охранных документов с целью дальнейшего внедрения и коммерциализации результатов: - международные заявки - отечественные заявки - полученный охранный документ	 3 2 5		
	Получение международные гранты и /или заключенные договоры на научные исследования под руководством постдокторанта	5		
	Проведение дополнительных работ: - публикации в журналах из перечня КОКСНВО МНВО РК; - имиджевые публикации в СМИ (соцсетях); участие в международных	 1 1		

Запрещается несанкционированное копирование документа

	конференциях.	1		

Для показателей, установленных в пп. 1, 2 в случае достижения оцениваемого результата группой исследователей, максимальное количество баллов делится на количество исследователей. При проведении оценки вместо значения, указанного в столбце «Оценка за ед., баллов», применяется количество баллов, полученное в результате деления.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Ф.01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Член Правления - Проректор по операционной деятельности			
Член Правления - проректор по научной и инновационной деятельности			
Финансовый директор,			
Директор науки и инновации			
Директор АД			
Директор ЮС			
Главный менеджер КК			

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Ф.01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж
(обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8

Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа