

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
Келісім-шарт**

Астана қаласы 20_ жылғы "___" _____

Бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциалық емес акционерлік қоғамы атынан Басқарма төрағасының академиялық қызмет жөніндегі орынбасары – Ректор А.Абдыров 2022 жылғы 25 шілде № 33/1 сенім хат негізінде әрекет ететін, бір жағынан,

(құрылтайш ықұжаттардың реквизиттері)

Негізінде әрекет етуші атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Бұд анәрі "кәсіпорын (ұйым)" деп аталатын

(кәсіпорынның атауы)

Деп аталатын екінші жақтан, бұдан әрі "білім алушылар" деп аталатын азаматтар

1 _____
2 _____

үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы _____ заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Келісім-шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 20__ жылғы түскен

(мамандықтың коды және атауы)

(білім беру бағдарламаның атауы)

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыларды оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді. 20__ жылдың _____ дейін.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) Осы Келісім-шартқа, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп Қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушылардан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2) кәсіпорыннан білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес білім алушыларды кәсіптік практика базасымен қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету барысы туралы толық ақпарат алуға;

3) тараптардың Келісім-шартта көзделген өз міндеттерін сапалы және уақытылы орындауын талап етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) _____ оқуны саны бойынша

(мамандықтың коды және атауы)

Мамандық бойынша оқитын білім алушыларын оқу

**Договор на проведение
профессиональной практики**

город Астана "___" _____ 20__ года

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице заместителя Председателя Правления по академической деятельности - Ректор Абдыров А, действующего на основании доверенности № 33/1 от 25 июля 2022 года и

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица) действующего на основании

(реквизиты учредительных документов) с другой стороны, и гражданами

1 _____
2 _____

именуемые в дальнейшем «обучающиеся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе

(наименование образовательной программы) специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы на период с ___ по ___ года.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

2) получать от предприятия исчерпывающую информацию о ходе оказания услуг по обеспечению обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы;

3) требовать качественного и своевременного выполнения сторонами своих обязанностей предусмотренных Договором;

4) иметь иные права, предусмотренные законодательством РК.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающихся по специальности _____

<p>үдерісінің кестесіне сәйкес _____ (практика түрі)</p> <p>практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) білім алушыларды осы Келісім-шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу; 4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5) білім алушыларды даярлау бейініне с кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан практика жетекшісін бұйрықпен бекітілсін; 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушыларымен сақталуын қамтамасыз ету; 7) білім беру бағдарламасымен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру; 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету; 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушылардың қатысуымен жаза тайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу; 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабарда рету және басқа білім беру ұйымында білім алушыларды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау. 	<p>(код и наименование специальности) формы обучения _____ для прохождения _____ (вид практики)</p> <p>практики в соответствии с графиком учебного процесса;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики; 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся; 5) назначить приказом руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, соответствующих профилю подготовки обучающихся; 6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса; 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики; 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся; 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики; 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.
<p style="text-align: center;">3. Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары</p> <p>5. Кәсіпорын құқықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға; 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға; 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға; 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға; 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы. <p>6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу; 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру; 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау; 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ 	<p style="text-align: center;">3. Права и обязанности предприятия (организации)</p> <p>5. Предприятие (организация) имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса; 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия; 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся; 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся; 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя. <p>6. Предприятие (организация) обязуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда; 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии; 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

<p>лауазымдарда білімалушыларды пайдалануға жол бермеу;</p> <p>6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;</p> <p>7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;</p> <p>8) білім алушылардың кәсіби практикасының бағдарламасын толық игеруі және оның жекет апсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білімалушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;</p> <p>9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушылардың жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.</p> <p>10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларының "шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді енгізу кезеңіне білім беру ұйымдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" 10-тарауының талаптарын сақтау. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылы 6 тамызда № 23890 болып тіркелді.</p> <p>7. Білім алушылар өзіне мынадай міндеттемелер алады:</p> <p>1) практика басталардан кем дегенде 10 күн бұрын білім беру ұйымынан тағылымдаманың жетекшісімен жеке бағдарлама және тағылымдама тапсырмасы, тапсырмаларды орындау кестесі және практика нәтижелері туралы есеп формасы мен орны туралы келісу оның өтуі;</p> <p>2) тәжірибе орнына белгіленген уақытта келіп, күнделікке және нұсқаулыққа тиісті жазба енгізуге;</p> <p>3) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті;</p> <p>4) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарауы;</p> <p>5) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;</p> <p>6) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін қатаң сақтауға;</p> <p>7) тәжірибе жетекшісіне кезең-кезеңмен орындалған жұмыс туралы есеп беруге және алынған нәтижелерді ұсынуға;</p> <p>8) туындаған проблемалар және жұмысты орындау барысында бұрын келісілген мерзімнің бұзылуына әкелетін объективті жағдайлар туралы жетекшіге жедел хабарлауға;</p> <p>9) күнделікті орындалған жұмыстың жазбаларын енгізіп отыруға күнделік арнау;</p> <p>10) Практика аяқталғаннан кейін жетекшіге практикадан өткендігі жайлы жазбаша есеп, күнделік және кәсіпорын директорының қолы қойылып, кәсіпорын мөрімен расталған куәлік (жауап) ұсынуға;</p>	<p>4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;</p> <p>5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;</p> <p>6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);</p> <p>7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неукреваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;</p> <p>8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;</p> <p>9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;</p> <p>10) соблюдать требования главы 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям образования на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина» Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890.</p> <p>7. Обучающиеся обязаны:</p> <p>1) не менее чем за 10 дней до начала практики согласовать с руководителем практики от организации образования индивидуальную программу и задание на практику, график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики и место ее прохождения;</p> <p>2) прибыть на место практики в назначенное время и сделать соответствующую отметку в дневнике и направлении;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;</p> <p>4) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;</p> <p>5) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;</p> <p>6) строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;</p> <p>7) периодически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе и представляет полученные результаты;</p> <p>8) своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;</p> <p>9) вести дневник, в который заносятся ежедневно записи о выполненных работах;</p> <p>10) по окончании практики представить руководителю письменный отчет о прохождении практики, заполненный дневник практики и характеристику (отзыв), подписанную</p>
--	--

11) кәсіби/зерттеу практикасынан өту кезінде бөлімшеде (кафедрада) әзірленетін өзекті ғылыми проблемалар қатарынан өз дайындық бағытының бейіні бойынша тақырыбын түпкілікті түрде тұжырымдау. Оны әзірлеудің орындылығын негіздеу және оны ғылыми жетекшімен келісу;

12) практика кезінде және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жарияламау;

8. Білім алушылар өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өтуге белгіленген мерзімде Кәсіпорынның қарамағына келу;

5) практикадан өту барысында және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

6) кәсіпорынның (ұйымның) аумағында қолданыстағы санитарлық-эпидемиологиялық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

9. Білім алушылардың құқықтары:

1) кәсіпорын тағайындаған тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құрал-саймандарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа да өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерге, зертханалық базаға, компьютерлік және өзге де техникаға еркін қол жеткізуге және оларды пайдалануға;

2) кәсіптік даярлықтан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге;

3) кәсіптік даярлық аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру талап етуге құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

10. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

5. Дауларды шешудің тәртібі

11. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Тараптардың келіссөздер арқылы өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелері тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

13. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік

руководителем от предприятия и заверенную печатью;

11) за время прохождения профессиональной/исследовательской практики сформулировать в окончательном виде тему по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении. Обосновать целесообразность ее разработки и согласовать ее с научным руководителем;

12) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

8. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;

6) соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил действующих на территории предприятия (организации).

9. Обучающиеся имеют право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользованию учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

4. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения заказчика.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению

реквизиттері:	<p>сторон.</p> <p>15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.</p> <p>16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:</p>
---------------	--

Білім беру ұйымы/Организация образования	Білімалушылар/ Обучающиеся	Предприятие/ Кәсіпорын
<p>НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» г.Астана, ул. Жеңіс, 62 БИН: 070740004377 тел:8(717) 238-88-28</p> <p>Заместитель Председателя Правления по академической деятельности-Ректор Абдыров А _____ МП</p>	<p>1 _____</p>	_____
	<p>(Тегі, аты, әжесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ полностью)</p>	
	<p>(Туған күні, ЖСН, жеке куәлігінің №, қашан және кім берді / (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____)</p>	
	<p>_____ (қолы) / (подпись)</p>	
	<p>2 _____</p>	
<p>(Тегі, аты, әжесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ полностью)</p>		
<p>(Туған күні, ЖСН, жеке куәлігінің №, қашан және кім берді / (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____)</p>		
<p>_____ (қолы) / (подпись)</p>		
<p>3 _____</p>		
<p>(Тегі, аты, әжесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ полностью)</p>		
<p>(Туған күні, ЖСН, жеке куәлігінің №, қашан және кім берді / (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____)</p>		
<p>_____ (қолы) / (подпись)</p>		
<p>4 _____</p>		
<p>(Тегі, аты, әжесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ полностью)</p>		
<p>(Туған күні, ЖСН, жеке куәлігінің №, қашан және кім берді / (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано) _____)</p>		
<p>_____ (қолы) / (подпись)</p>		
<p>5 _____</p>		
<p>(Тегі, аты, әжесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ полностью)</p>		
<p>(Туған күні, ЖСН, жеке куәлігінің №, _____)</p>		

	<p><i>қашанжәнекімберді / (дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(қолы) / (подпись)</i></p> <p>б _____</p> <p><i>(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Туғанкүні, ЖСН, жекекүәлігінің №, қашанжәнекімберді / (дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(қолы) / (подпись)</i></p>	
--	--	--