

**Система менеджмента качества  
Положение  
об Академическом совете**



**НАО  
«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»**

ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 1 из 15 Версия 1

**«Утверждено»  
Приказом председателя  
Правления  
№ 449-Н от 10.08.2021**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПАС СМК 02.2068 - 2021**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**НУР-СУЛТАН 2021**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАН** Департаментом по академическим вопросам  
наименование рабочей группы (РГ)

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** председателем Правления  
(должностное лицо, утверждающее документ)  
приказ от 10.08.2021 № 449-Н  
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

### 3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор департамента по академическим  
вопросам – Сарбасова К.А.  
ученая степень, ученое звание                      Ф.И.О.
- Главный менеджер департамента по академическим  
вопросам - Имашева А.Ш.  
ученая степень, ученое звание                      Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ**  
**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026 г.  
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»

<p align="center"><b>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</b></p>	 <p align="center"><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 3 из 15 Версия 1</p>		

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения	5
4	Обозначения и сокращения	5
5	Ответственность и полномочия	5
6	Общие положения	6
7	Порядок формирования деятельности Академического совета	7
8	Порядок внесения изменений	10
9	Хранение и рассылка	11
	Приложение А Структурная схема функционирования Академического совета	12
	Приложение Б Лист согласования	13
	Приложение В Лист ознакомления	14
	Приложение Г Лист регистрации изменений	15

## 1 Область применения

Настоящее Положение об Академическом совете (далее - ПАС) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за советом его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности, осуществляющего общее руководство по эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования.

Настоящее ПАС обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Казахского агротехнического университета имени Сакена Сейфуллина» (далее НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные и правовые документы:

Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII.

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»;

СО СМК 02.2007-2020 Стандарт организации Контроль знаний и проведение итоговой аттестации обучающихся;

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>об Академическом совете</b></p>	 <p align="center"><b>SAKEN SEIFULLIN</b> <b>UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО</b> <b>«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА</b></p>
<p align="center">ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 5 из 15 Версия 1</p>		

### **3 Определения**

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения установленные в соответствии с МС ИСО 9001:2005.

В дополнение к ним в п.3.2-3.4 настоящего положения установлены следующие термины и их определения:

3.2 Подразделение-разработчик: подразделение, которое является разработчиком документа - департамент по академическим вопросам является структурным подразделением университета в системе управления и координации образовательного процесса.

3.3 Академический совет - коллегиальный совещательный орган формирования политики по всем академическим вопросам, касающимся образования и преподавания, обеспечения академического качества, академического управления и управления профессорско-преподавательским составом в Университете в соответствии с Уставом, положением об Академическом совете и внутренними документами КАТУ имени С.Сейфуллина.

3.4 Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающая цели, результаты и содержания обучения, организация образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина – НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;
- ОП - образовательная программа;
- СО - стандарт организации;
- ПРК - представитель руководства по качеству;
- СМК - система менеджмента качества;
- ПАС - положение об Академическом совете;
- АС - Академический совет;
- ВУЗ –высшее учебное заведение;
- ДАВ - департамент по академическим вопросам;
- ДКРС - департамент корпоративного развития и стратегии.

### **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Утверждается настоящее ПАС приказом председателя Правления НАО

<p align="center"><b>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</b></p>	 <p align="center"><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 6 из 15 Версия 1</p>		

«КАТУ имени С.Сейфуллина».

5.2 Ответственность и полномочия за разработку положения об академическом Совете, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку ПАС, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам и оформление, утверждение и внедрение несет департамент корпоративного развития и стратегии (далее ДКРС)

- ПАС должно согласовываться с ПРК, директором департамента по академическим вопросам (далее - ДАВ), директором департамента правового обеспечения и оформляется в «Листе согласования» (Приложения В).

- решение об окончательной редакции проекта ПАС принимает ПРК.

- секретарь Академического совета передает проект ПАС на регистрацию в ДКРС, оформляет оригинал ПАС, собирает согласующие подписи;

- ДКРС готовит приказ об его вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

- Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного ПАС несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении оформляется в «Листе ознакомления» (Приложение Г).

## **6 Общие положения**

6.1 Настоящее Положение об Академическом совете НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» определяет цели, задачи, состав и порядок работы Академического совета в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

6.2 Деятельность Академического совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.3 К компетенции Академического совета относятся:

- 1) обсуждение новых образовательных программ (далее ОП) и разработка рекомендаций для дальнейшего утверждения Ученом советом;

- 2) принятие решения по внесению изменений и дополнений в ОП в целях актуализации действующих образовательных программ на основе периодической оценки ОП;

- 3) реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития университета. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив учебно-методической работы в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;

- 4) рассмотрение и утверждение плана Академического совета НАО «КА-

<p>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 7 из 15 Версия 1</p>		

ТУ имени С.Сейфуллина»;

5) обсуждение и утверждение внутренних документов по созданию, совершенствованию системы обеспечения академического качества и осуществление контроля над ее реализацией;

6) рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в университете и совершенствование организации учебного процесса;

7) разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

8) анализ объема, перечня и содержания дисциплин учебных планов и междисциплинарных связей, и выработка предложений по совершенствованию содержания учебных планов с учетом планируемого развития ОП;

9) выявление потребностей обеспечения ОП учебно-методической литературой. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендация их к утверждению Ученым советом НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

10) разработка и утверждение стандартов и определений академических нарушений;

11) разработка стандартов и порядка наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся, профессорско-преподавательский состав и иной академический персонал за академические нарушения и представление их на утверждение председателю Правления;

12) осуществление иных действий, связанных с академической деятельностью университета, в соответствии с положением об Академическом совете и внутренними документами НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

## **7 Порядок формирования работы и деятельности Академического совета**

7.1 Академический совет создается приказом председателя Правления.

7.2 Непосредственное руководство работой Академического совета университета осуществляет заместитель председателя Правления по академической деятельности - Ректор НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» - председатель Академического совета НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

7.3 Заместителем председателя Академического совета НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» является директор департамента по академическим вопросам. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

Председатель организует работу Академического совета и обеспечивает его

деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

7.4 Организационную и техническую работу в Академическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям совета, ведёт протоколы заседаний.

7.5 Академический совет состоит из академических комитетов: комитет по академическому качеству, учебно-методический комитет, комитет по академической честности, комитет по информационным технологиям. Структурная схема функционирования Академического совета КАТУ им. С.Сейфуллина представлена в приложении А.

Работа комитетов осуществляется по мере необходимости.

7.6 В состав академических комитетов могут входить заместитель директора ДАВ, главные менеджеры ДАВ, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих организаций вуза, работодатели и выпускники вуза прошлых лет.

7.7 Члены Комитетов из числа ППС, обучающихся, работодателей и выпускников избираются на основании предложений ДАВ и факультетов в соответствии с направлением их деятельности.

7.8 В каждом комитете назначается руководитель, который организует деятельность Комитета, проведение заседаний, координирует работу по оформлению необходимой документации.

Названия комитетов определяют ее цели, задачи и направления работы:

**Комитет по академическому качеству:**

- организация и проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на эффективность образовательных программ;
- проведение внутренней оценки качества эффективности образовательных программ;
- определение степени соответствия образовательных программ потребностям рынка труда;
- разработка рекомендаций по актуализации образовательных программ с целью обеспечения их соответствия профессиональным стандартам, Атласу новых профессий и уровню научно-технологического развития;
- анализ причин отклонений от траектории образовательной программы, в случае отклонений, выработка предложений по проведению корректирующих мероприятий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ с целью внедрения результатов *научных исследований* ППС НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;



<p>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 9 из 15 Версия 1</p>		

- анализ и обсуждение достижения результатов обучения образовательных программ обучающимися;
- проведение внутренней оценки распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу в соответствии с квалификационным требованиям к лицензионной деятельности.

**Учебно-методический комитет:**

- участие в разработке и реализации стратегии развития НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;
- обсуждение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, нормативных правовых актов; классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы; рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;
- разработка рекомендаций по подготовке предложений по изданию учебно-методических материалов, разработанных на факультетах и кафедрах НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;
- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;
- распространение передового методического опыта преподавателей и сотрудников НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» из других вузов страны;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы и новых технологий обучения, направленных на совершенствование учебного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

**Комитет по академической честности:**

- проведение независимой экспертизы при возникновении фактов Академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- участие в этической оценке письменных работ обучающихся и организация этической экспертизы с точки зрения Академической честности студенческих письменных работ (автоматизированная система проверки письменных работ UniHub, программное обеспечение «Антиплагиат ВУЗ»);
- рассмотрение спорных вопросов, возникших в процессе текущего контроля и в период промежуточной аттестации, связанных академической нечестностью и нарушением этических норм;

<p>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 10 из 15 Версия 1</p>		

- проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающих этические нормы поведения обучающихся;

- проведение совещаний по результатам работы комиссии по факту нарушений.

**Комитет по информационным технологиям:**

- мониторинг этапов проведения цифровой трансформации академической деятельности НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;

- анализ рынка IT услуг и возможностей применения цифровых технологий в образовательном процессе;

- рассмотрение вопросов очередности тем и качества лекционного материала для записи в цифровой студии.

7.10 Работа АС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании академического Совета и утвержденным заместителем председателя Правления по академической деятельности - Ректором НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

7.11 Заседание АС проводится не реже 1 раза в месяц.

7.12 Кворум для проведения заседания АС составляет не менее половины от общего количества членов Академического совета.

7.13 Предложение, получившее большинство голосов присутствующих на заседании АС, считается принятым Академическим советом. Голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете количества голосов, необходимых для принятия решения Академического совета.

7.14 Заседание Академического совета оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения академического Совета подписываются председателем и секретарем академического Совета.

## 8 Порядок внесения изменений

8.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в ДКРС, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

8.3 Изменения в положение вносит специалист службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

## 9 Хранение и рассылка

9.1 Ответственность за передачу утвержденного положения (оригинал) на хранение в ДКРС несет секретарь АС.

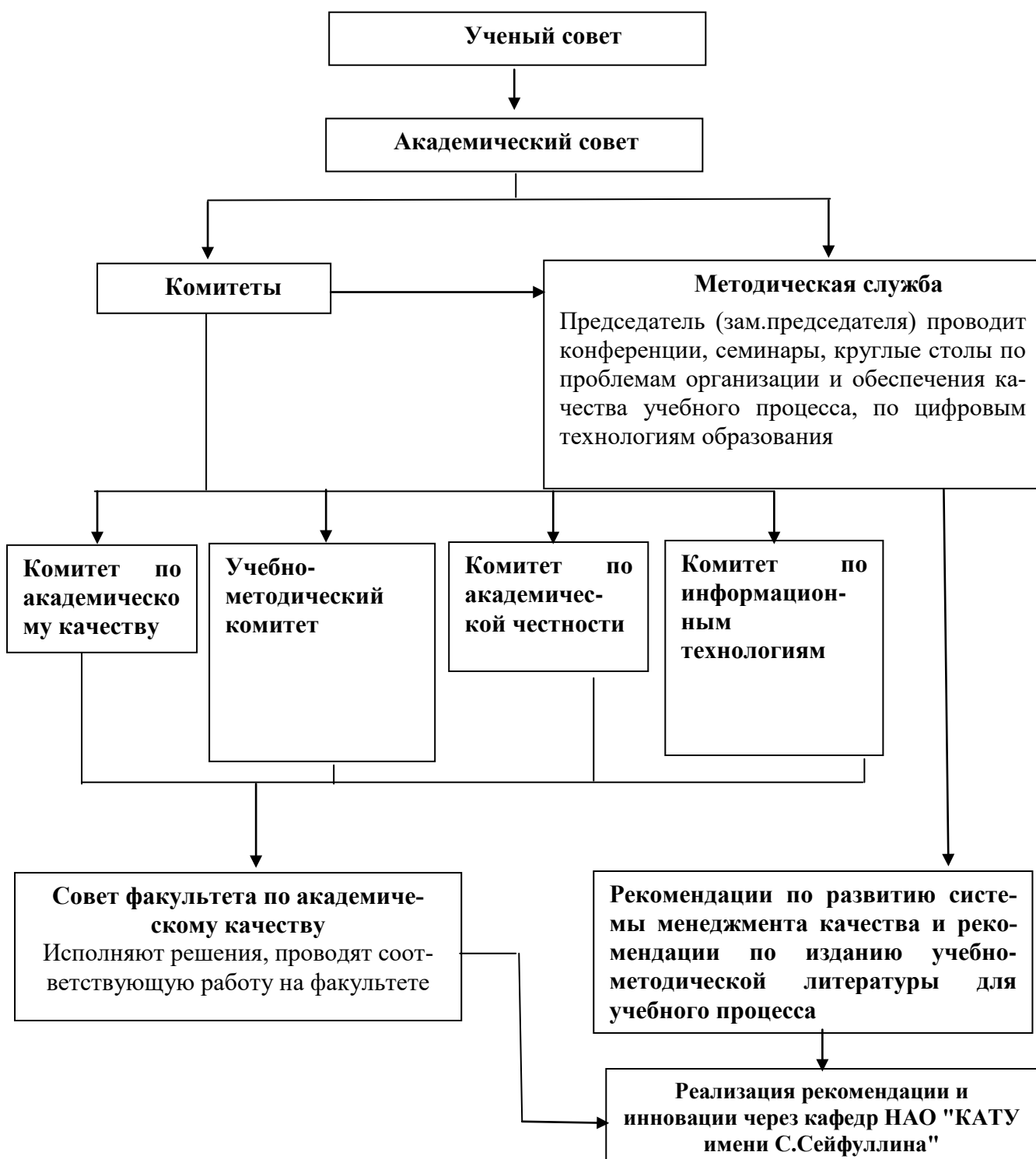
9.2 Ответственность за хранение и рассылку копии ПАС подразделениям возлагается на ДКРС.

9.3 ПАС регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются во все подразделения университета.

Приложение А  
(справочное)

Ф. 02.2068-01

Структурная схема функционирования Академического совета НАО «КА-  
ТУ имени С.Сейфуллина»



<p align="center"><b>Система менеджмента качества Положение об Академическом совете</b></p>	 <p align="center"><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ПАС СМК 02.2068 - 2021 Стр. 13 из 15 Версия 1</p>		

**Приложение Б**

**Ф.01.1011-01**

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Директор ДАВ			
Главный менеджер ДАВ			
Директор департамента правового обеспечения			



**Приложение Г**  
**(обязательное)**

Ф.01.1011-03

**Лист регистрации изменений**

Номера листов				№ извеще- ния, на осно- вании кото- рого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего измене- ния	Дата внесения изменений
изме- ненных	заме- ненных	НОВЫХ	аннули- рован- ных				
1	2	3	4	5	6	7	8