«Утверждено»

Приказом председателя
Правления
№ 677-Н от 9.12.2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

СО СМК 02.2073-2021

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН - Департаментом по академическим вопрсоам
наименование рабочей группы (РГ)
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

2 ВНЕСЕНО Департаментом корпоративного развития и стратегии
наименование подразделения, представившего проект документа на утверждении
.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления № 677-Н от 9.12.2021 г.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

- директор ДАВ – Сарбасова К.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- главный менеджер ДАВ - Жусупова А.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2026 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Обозначения и сокращения 5
4 Ответственность и полномочия 5
5 Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте 6
6 Порядок утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов) 6
7 Требования к тематике дипломной работы (проекта) 7
8 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта) 8
9 Порядок защиты дипломной работы (проекта) 11
10 Права, ответственность и обязанности 13
11 Порядок хранения дипломных работ (проектов) 13
12 Порядок внесения изменений 15
13 Хранение и рассылка 15
Приложение АФорма заявления на дипломную работу (проект) 16
Приложение БФорма представления на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей 17
Приложении ВКарта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов) 18
Приложение ГФорма представления на рецензентов дипломных работ (проектов) 19
ПриложениеДБалльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS 20
ПриложениеЕ Лист согласования 21
ПриложениеЖ Лист ознакомления 22
Приложение ЗЛист регистрации изменений 23

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 Область применения

Настоящий Стандарт организации разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования(от 31 октября 2018 года № 604)и является основным документом, устанавливающим порядок утверждения тем и научных руководителейдипломной работы (проекта),подготовкии защиты дипломной работы (проекта) специальности/образовательной программы направлений подготовки высшего профессионального образования, осуществляемых в НАО «Казахском агротехническом университетеим.С. Сейфуллина» (далее НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»).

Настоящий Стандарт входит в состав документации СМК НАО «КАТУим. С. Сейфуллина» и является обязательным для выпускающих кафедр.

Дипломная работа (проект) является видом итоговой аттестации письменной выпускной работой, которая выполняется после полного освоения теоретического обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования, учебным планом специальности/образовательной программой.

Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе (специальности) и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач в различных сферах деятельности человека;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) определение уровня подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

2 Нормативные ссылки

Гражданский кодекс Республики Казахстан, принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» №07/21 от 11.08.2021 года;

Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

СО СМК 02.2007-2020 «Контроль знаний и проведение итоговой аттестации обучающихся»НАО КАТУ им. С.Сейфуллина;

3 Обозначения и сокращения

НАО «КАТУ им.С.Сейфуллина» – Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

СО - стандарт организации;

СМК - система менеджмента качества;

ДКРС - департамент корпоративного развития и стратегии;

ПРК - представитель руководства по качеству;

АК - Аттестационная комиссия;

ОР –офис регистратора;

ДР (ДП) - дипломная работа (дипломный проект);

ДАВ - Департамент по академическим вопросам;

БРБС - балльно-рейтинговая буквенная система.

4Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку стандарта организации, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку СО, а именно за его содержание, структуру, согласование несет директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), оформление, утверждение и внедрение несет ДКРС.

Запрещается несанкционированное копирование документа

- СО должно согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором департамента правового обеспечения идиректором ДКРС и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Е).

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного СОнесет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении оформляется в «Листе ознакомления» (Приложение Ж).

5. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте

В настоящем документе СО установлены следующие термины и определения:

- дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;
- дипломный проект – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

6. Порядок утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)

6.1 Тематику дипломных работ (проектов) обучающиеся определяют на 3 курсе после освоение базовых дисциплин совместно с эдвайзером,ведущими преподавателями и заведующим выпускающей кафедры.

6.2 Тематика дипломных работ (проектов) формируется ведущими преподавателями по профилю и (или) квалифицированными специалистамив области исследований по данной образовательной программе/теме, учеными выпускающих кафедручитывая потребности работодателей и университета.

6.3 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегоднообновляться не менее, чем на 50%.

6.4 Перечень тем дипломных работ (проектов), закрепление их за обучающимися, назначение научных руководителей осуществляются в начале выпускного курса (до 1 ноября).

6.5 Обучающиеся пишут заявление (Приложение А) на закрепление темы дипломной работы (проекта) и научного руководителя на имя заведующего кафедрой, в котором указывается тема на трех языках, а также (на усмотрение

Запрещается несанкционированное копирование документа

кафедры) краткое описание дипломной работы (проекта) с подписью руководителя.

6.6На основании заявлений обучающихся выпускающая кафедра составляет представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей (Приложение Б).

6.7Представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей от выпускающей кафедры рассматривается и утверждается Ученым советом факультета.Карта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов) показана в Приложении В.

На основании служебной записки от заведующих выпускающих кафедр ирешения Ученого совета факультетаофис регистратора (далее ОР) ДАВиздает приказ**не позднее1-го декабря** соответствующего учебного года.

6.8 Научными руководителями дипломных работ (проектов) обучающихся назначаютсяспециалисты, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации (таблица 1), со стажем работы не менее 3 лет.

Таблица 1 - 8-ой уровень Национальной рамки квалификаций

Уровни	Знания	Умения и навыки	Личностные и профессиональные компетенции	Пути достижения
8	Методологические знания в области инновационно-профессиональной деятельности	Генерирование идей, прогнозирование результатовинновационнойдеятельнос-ти осуществление широкомасштабных изменений в профессиональной и социальной сфере, руководство сложными производственными и научными процессами	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, принятие решений и ответственность на уровне институциональных структур. Способность к лидерству, автономности, анализу, оценке и реализации сложных инновационных идей в научной и практической области. Компетентное общение в определенной отрасли научной и профессиональной деятельности.	Докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук или высшее профессиональноеобразование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы.

За одним руководителем закрепляется не более 5 дипломников, в отдельных случаях за одним профессором, опытным преподавателем закрепляется до 8 дипломников.

6.9Тема дипломной работы(проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры по завершению преддипломной практики.

6.10 Изменения к приказу вносятся не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты защиты на основании заявленияотобучающегося. Изменение темысогласуется с научным руководителем, рассматривается на

Запрещается несанкционированное копирование документа

заседании кафедры и предоставляется на рассмотрение и утверждениеСовета факультета по академическому качеству.

6.11 На основанияслужебной записки от заведующих выпускающих кафедр ирешенияСовета факультетапо академическому качествуОРДАВвносятся изменения в приказ.

7. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

7.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, бизнеса, техники и культуры, по своему содержанию отвечать некоторым требованиям:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;
- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;
- содержать научно обоснованные результаты, использованиекоторых обеспечивает решение конкретной задачи.

7.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

7.3 Темы дипломных работ и проектов должны быть индивидуальными для каждого обучающегося, недопустим выбор одной и той же темы двумя обучающимися. Формулировка темы может быть одинаковой только в том случае, если объекты исследования разные.

7.4 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности/образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

7.5 Тема дипломной работы (проекта) должна быть четко сформулирована и соответствовать профилю руководителя с предоставлением возможности получения консультаций в ближайшем окружении обучающегося (на кафедре, факультете, на предприятии по месту прохождения производственной или преддипломной практики, и т.п.).

Запрещается несанкционированное копирование документа

8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

8.1 График защиты дипломных работ (проектов) устанавливается по представлению выпускающей кафедры в рамках академического календаря (графика учебного процесса), утверждается на Ученом совете факультета и доводитсядо сведения обучающихся не позднее чем **за месяц** до начала работы аттестационной комиссии.

Обучающийся не имеет права переносить сроки защиты ДР (ДП) после утверждения графика защиты ДР (ДП).

8.2 Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты**не позднее 2 (двух)недель** до начала защиты.

8.3 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием обучающихся и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов(если таковые имеются).

Результаты предзащиты оформляется протоколом заседания кафедры.

8.4 Дипломная работа (проект), не прошедшая предзащиту, к защите не допускается.

8.5 Успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа (проект) подписывается обучающимся, научными консультантами (если таковые имеются), и представляется научному руководителю.

8.6Научный руководитель проводит проверку дипломной работы (проекта)обучающегося на соответствие содержания выданному заданию.

Задание на дипломную работу (проект) разрабатывается руководителем и выдается обучающемуся в течение 1 (одной) недели после закрепления темы дипломной работы (проекта).

Обучающиеся загружают дипломную работу (проект) в систему UniHub «Автоматизированная система проверки письменных работ» для проверкиработы на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

8.7Минимальные требования к оригинальности текста дипломной работы (проекта)не менее **55 %**без учета цитирования и самоцитирования.

8.8После прохождения проверки на плагиат в системе UniHub дипломной работы (проекта) результат проверки поступает научному руководителю, который

Запрещается несанкционированное копирование документа

готовит справку на дипломную работу (проект) с выставлением предварительногобалла с комментариями.

Дипломная работа (проект) получившая менее 50 баллов не допускается к защите.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель предоставляет отзывзаведующему кафедрой о рекомендации к защитеДР (ДП).

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель предоставляет отзыв, где обосновывает свое решение о не рекомендации дипломной работы (проекта) к защите.

8.9Данный случай рассматривается на заседании кафедры, с обязательным участием обучающегося и научного руководителя.Заседание кафедры принимает окончательное решение о допуске (или не допуске) дипломной работы (проекта) к защите.

8.10Допуск к защите дипломной работы (проекта) обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся не позднее, чем за **2(две) недели** до начала защиты дипломной работы (проекта),на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации дипломной работы (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедры.

8.11Процесс прохождения рецензирования дипломной работы (проекта) внешними рецензентами является обязательным. Заведующие кафедрами ведут контроль за своевременную подачу обучающихся своих работ на рецензирование,за качественную проверку дипломных работ (проектов)внешних рецензентов и их своевременное представление рецензии на выпускающую кафедру.

8.12Состав рецензентов подбирается заведующим кафедрой.По представлению заведующеговыпускающей кафедрырецензентов из числа только внешнихспециалистов производства и научных организаций, с указанием места работы, занимаемой должности и образованиясостав рецензентов утверждается Ученом советом факультета. На основании служебной записки заведующеговыпускающейкафедры и решением Ученого совета факультета ОР ДАВиздает приказне позднее1 февраля.Образец представления на рецензентов показан в Приложении Г.

8.13Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.14В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе (далее – БРБС) согласно Приложению Ди возможности присуждения соответствующей академической степени и/или присвоения квалификации.

8.15Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной внешней рецензии.

8.16Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) (при организации защиты дипломной работы (проекта) в офлайни онлайн режиме) все нижеуказанные документы предоставляются в аттестационную комиссию в электронном формате:

1) распоряжение на допуск обучающихся к итоговой аттестации;

2) справкао прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата и предварительного балла в системе UniHub научного руководителя дипломной работы (проекта);

3) положительный отзыв научного руководителя;

4) рецензия внешнего специалиста;

5) письменное заключение выпускающей кафедры о допуске к публичной защите (выписка из протокола заседания кафедры).

8.17Требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)устанавливаютсякаждойкафедрой самостоятельно и разрабатываются как методическая инструкция,учитывая спецификуспециальности/образовательной программы/группы образовательных программ направлений профессионального высшего образования.Методические инструкции по требованиям к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) утверждаются на Ученом совете факультета.

9 Порядок защиты дипломной работы (проекта)

9.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется в соответствии со стандартом организации «Контроль знаний и проведение итоговой аттестации обучающихся» - СО СМК 02.2007-2020 НАО «КАТУ им.С.Сейфуллина».

9.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов и обязательным присутствием председателя, обучающихся, преподавателей выпускающей кафедры с применением платформы веб-конференции (при необходимости).

На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось

Запрещается несанкционированное копирование документа

дипломноеисследование (проектирование), рецензентыи другие заинтересованные лица.

9.3 Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут. Выступление обучающегося с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими должно быть не более 15 минут.

9.4При организации защита дипломной работы (проекта) с применением ДОТ, проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с обязательным участием председателя и присутствием не менее 2/3 ее членов в онлайн режиме с использованием веб-конференций (ZOOM, CISCO WEBEX и др.). Продолжительность одной защиты не должна превышать 20 минут.

9.5 По желанию обучающегося защита дипломной работы (проекта) может проводится на казахском и русском языке. Обучающийся-дипломник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

9.6 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий или с использованием других демонстрационных средств.

9.7В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений преимущественно на языке защиты дипломной работы (проекта).

9.8После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научного руководителя, он может выступить лично) и рецензию (в случае присутствия рецензента, он может выступить лично). При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

9.9После окончания публичной защиты всех обучающихся члены комиссии на закрытом заседании аттестационной комиссии обсуждают результаты защиты дипломных работ (проектов). Оценка по дипломной работе (проекту) выставляется по балльно-рейтинговой буквенной системе, выводится средняя арифметическая оценка членов АК, оценка научного руководителя, оценка рецензента и берется во вниманиеуровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося-дипломника.

9.10Повторная защита дипломной работы (проекта), лицам, получившим оценку «FX»"неудовлетворительно" данный период итоговой аттестации не разрешается.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.11При защите дипломной работы (проекта) с применением ДОТ, секретарь ведет видеозапись заседания аттестационной комиссии защиты дипломной работы (проекта). По завершению заседания АК видеозапись со всеми сопровождающими документами для прохождения защиты передается в архив для хранения документов по итоговой аттестации.

9.12Результаты защиты дипломной работы(проекта) оформляются протоколом заседания АКиндивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

9.13Решение Аттестационной комиссии не подлежит апелляции.

10. Порядок хранения дипломных работ (проектов)

10.1 Электронная версия дипломной работы (проекта) со всеми сопровождающими документами после защиты передаются секретарями АК выпускающей кафедры в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой и хранятся в архиве вуза 5 лет.

10.2 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения заместителя председателя Правления по академической деятельности-Ректора, электронная версия дипломной работы (проекта) может передаваться заинтересованной стороне.

11 Права, ответственность и обязанности

11.1 Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ежегодное обновление перечня тем дипломных работ (проектов);

-за составление представлений на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей за обучающимися-дипломниками для рассмотрения его на заседании УченогоСовета факультета;

- за своевременное закрепление тем дипломных работ (проектов), назначение научных руководителей, рецензентов;

- за составление графика защиты дипломных работ (проектов);

-за организацию процесса предзащиты и защиты дипломных работ (проектов);

- за своевременную передачу секретаря АК электронной версии дипломной работы (проекта) со всеми сопровождающими документами в архив вуза.

Заведующий кафедрой имеет право:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- при согласовании с научным руководителем вынести на рассмотрение кафедры вопрос о допуске/не допускеобучающегося к защите;

- по заявлению обучающегося имеет право инициировать изменение темы и научного руководителя по объективным причинам;

- организовать и контролировать процесс рецензирования дипломных работ (проектов).

11.2 Научный руководитель дипломной работы (проекта):

- выдает задание обучающемусядля выполнения дипломной работы (проекта);

- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, доступные на сайте университета электронные базы данных, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающегося календарного графика выполнения дипломной работы;

- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов (при необходимости);

- контролирует загрузку дипломной работы (проекта) обучающегося для их автоматической проверки в «Автоматизированной системе сдачи письменных работ обучающихся Unihub.kz» с указанием предварительнымбаллом дипломной работы и результатом проверки на предмет наличия плагиата;

- предоставляет справку и отзыв на дипломную работу (проекта) не позднее 2 (двух) недель до назначенной даты публичной защиты.

11.3 Обучающийся.

Обучающийся имеет право:

- выбрать научного руководителя,определить и согласовать тематику дипломной работы (проекта) с научным руководителем.

Обучающийся обязан:

- качественно и своевременно выполнять все разделы дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями методической инструкции;

- регулярно предоставлять отчет по выполнению дипломной работы (проекта) научному руководителю в установленные сроки.

Обучающийся несет ответственность:

- за принятые в дипломной работе (проекта) решений и за достоверность представленных данных;

- за своевременное и качественное выполнение дипломнойработы (проекта).

11.4 Совет факультета по академическому качеству:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- рассматриваети утверждаетизменения тем дипломной работы (проекта) на основании служебной записки заведующего кафедрой и направляет в ОР ДАВ на внесение изменений в приказ.

11.5 Ученый совет факультета:

- утверждает темы и научных руководителей дипломных работ (проектов), рецензентов;

- утверждает график защиты дипломных работ (проектов);

-утверждаетметодические инструкции по требованиям к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта).

12 Порядок внесения изменений

12.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в ДКРС, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

12.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение З).

13 Хранение и рассылка

13.1 Ответственность за передачу утвержденного СО СМК (оригинал) на хранение в ДКРС несет руководитель подразделения.

13.2 Ответственность за хранение и рассылку копии СО СМК подразделениям возлагается на ДКРС.

13.3 СОрегистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота и рассылаются всем.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А

Ф.02.2073-01

Форма заявления на дипломную работу (проект)

Заведующему кафедрой
_____
(название кафедры)
_____
(Ф.И.О.)
Обучающегося_____
_____
(Ф.И.О.)
курса _____ группы _____
ОП_____
(код-наименование)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить выполнение дипломной работы (проекта) на кафедре _____

на тему:

_____

_____

_____

(название темы на каз. /рус./ англ. языках)

и назначить научным руководителем:

_____

(ФИО, ученая степень, звание)

Обучающийся _____ _____

Подпись (ФИО)

«_____» _____202_ г.

Согласие научного руководителя: _____ _____

Подпись(ФИО)

«_____» _____202_ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б

Ф.02.2073-02

Форма представления на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей

Представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителейкафедры _____

№	ФИО обучающегося	Тема дипломной работы (проекта)			Научный руководитель (ученая/академ.степень)
		каз.	рус.	анг.	

Заведующий кафедрой

_____ _____

(наименование кафедры) (ФИО, подпись)

Представление на замену дипломного проекта на дипломную работу

№	ФИО обучающегося	Заменить	
		дипломный проект на тему	на дипломную работу по теме

Заведующий кафедрой

_____ _____

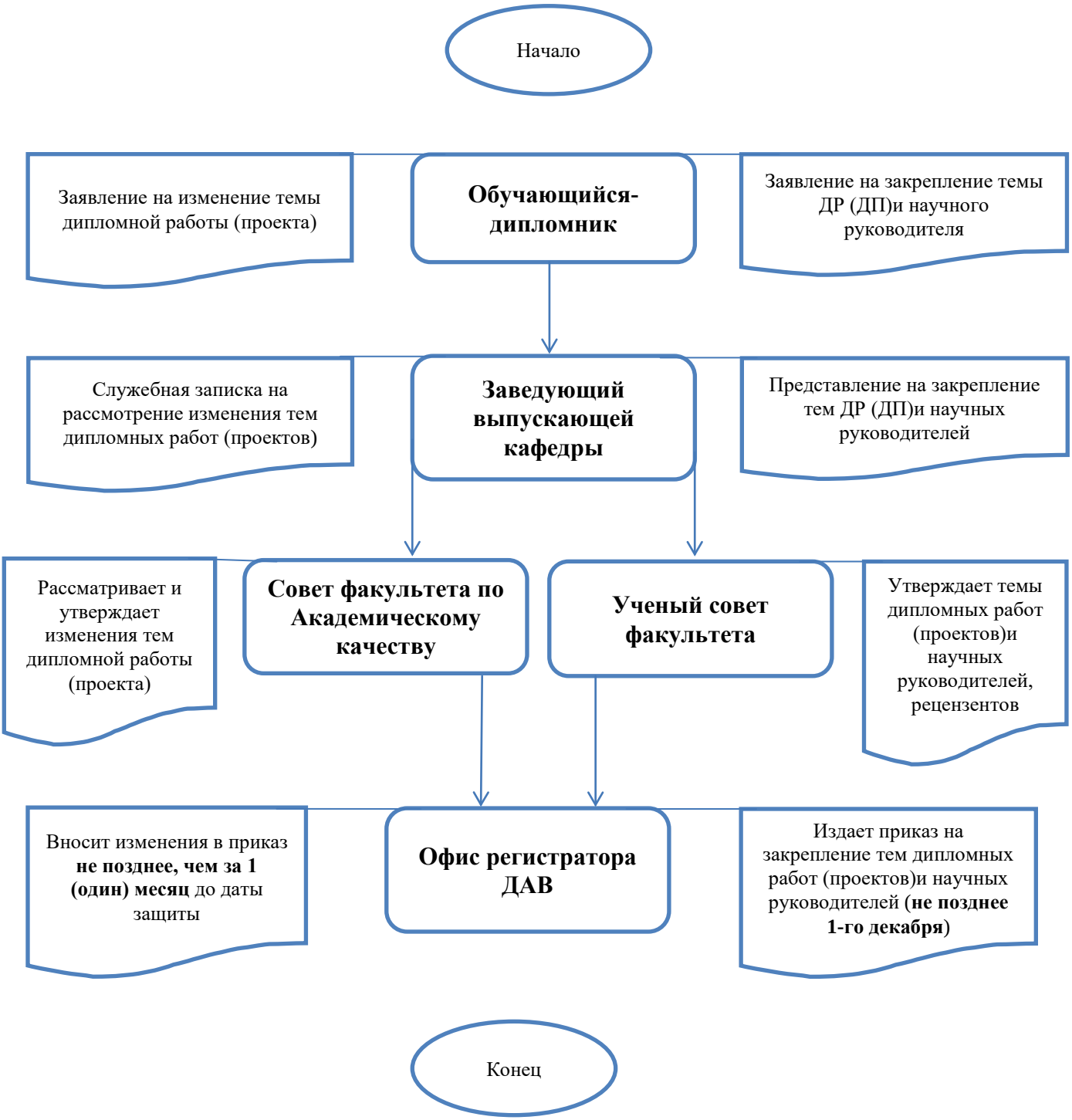
(наименование кафедры) (ФИО, подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПриложениеВ

Ф.02.2073-03

Карта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)



Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г

Ф.02.2073-04

Форма представления на рецензентов дипломных работ (проектов)

ҰСЫНЫС / ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Дипломдықжұмыстары/жобалардыңрецензенттерінбекітутуралы /
Об утверждении рецензентов дипломных работ/проектов

_____ кафедрасыныңбілім беру бағдарламаларыбойыншаоқушылардыңдипломдықжұмыстардың/жобалардыңрецензенттерікелесіқұрамда**бекітілсін:**

У**твердить** рецензентов дипломных работ/проектов обучающихся кафедры_____ по образовательным программам в следующем составе:

№ п/п	Аты-жөні, тегі/ Ф.И.О.	Жұмысорны / Место работы	Лауазымы / Должность	Жоғарыбілімжәне/немесеғылыминемесеакадемикалықдәрежесі, ғылымиатағы) / Высшее образование и/или ученая или академическая степень, ученое звание.
1	2	3	4	5
_____ білім беру бағдарламаласы/ образовательная программа				
1				
2				

Ұсыныстыәзірлеген / Представление вносит:
_____кафедра меңгерушісі/ заведующий кафедрой_____ _____(ФИО/Атыжөні)
(қолы/подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПриложениеД

Ф.02.2073-05

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПриложениеЕ

Ф.01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Директор ДАВ			
Директор департамента правового обеспечения			
Директор департамента корпоративного развития и стратегии			

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПриложениеЖ
(обязательное)

Ф.01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение3
(обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8

Запрещается несанкционированное копирование документа