

Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»
ППОЦДО СМК 02.2051-2021 Стр. 1 из 19 Версия 1		

«Утверждено»
Приказом председателя
Правления
№ 129-Н от 16.03.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ В КАТУ им. С.СЕЙФУЛЛИНА**

ППОЦДО СМК 02.2051-2021

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОЦДО СМК 02.2051-2021 Стр. 2 из 19 Версия 1</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой совместно со службой качества

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)
Правления № 129-Н от 16.03.2021
(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор ДАВ – Сарбасова К.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- Начальник службы качества – Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2026 г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОЦДО СМК 02.2051-2021 Стр. 3 из 19 Версия 1</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Организация и проведение дуального обучения обучающихся КАТУ имени С.Сейфуллина на Предприятиях	7
8 Порядок осуществления оплаты	9
9 Порядок внесения изменений	9
10 Хранение и рассылка	9
Приложение А Карта процесса организации дуального обучения	10
Приложение Б Форма договора	11
Приложение В Лист согласования	17
Приложение Г Лист ознакомления	18
Приложение Д Лист регистрации изменений	19

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 4 из 19 Версия 1</p>		

1 Область применения

Настоящее положение о порядке организации и проведения дуального обучения КАТУ им. С.Сейфуллина (далее – ППОПДО) определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина (далее – КАТУ им. С.Сейфуллина), осваивающих образовательные программы высшего профессионального и послевузовского образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие).

ППОПДО входит в комплект документации системы менеджмента качества КАТУ им. С.Сейфуллин.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Гражданский кодекс Республики Казахстан от 1 июля 1999 года № 409-І;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

Устав НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина» № 16 2019 г.;

ППФШСПСК СМК 02.2039- 2019 Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011 - 2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014 - 2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01.1006 - 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007 – 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 5 из 19 Версия 1</p>		

3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии со СТ РК ИСО 9000.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина;
- ППОПДО – положение о порядке организации и проведения дуального обучения КАТУ им. С.Сейфуллина;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СК – служба качества;
- НД – нормативные документы;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- МОП- модульные образовательные программы;
- ЦКиБ – центр карьеры и бизнеса.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку ППОПДО, а именно за его содержание, структуру, несет директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), за оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее – СК).

5.2 Проект ППОПДО должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), директором ДАВ, заместителем председателя Правления по финансовым вопросам и развитию инфраструктуры, директором центра карьеры и бизнеса (далее – ЦКиБ), начальником юридического отдела и начальником СК.

5.3 Решение об окончательной редакции проекта ППОПДО принимает ПРК, который отмечает в «Листе согласования» (Приложение В).

5.4 ДАВ передает проект ППОПДО на регистрацию в СК, которая оформляет оригинал, собирает согласующие подписи.

5.5 СК готовит приказ об его вводе в действие, который утверждается председателем Правления.

5.6 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного ППОПДО, несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Г).

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 6 из 19 Версия 1</p>		

6 Общие положения

6.1 Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ высшего профессионального образования и послевузовского, основанную на взаимодействии Предприятия, КАТУ им. С.Сейфуллина и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, предусмотренных Модульными образовательными программами (далее МОП) специальностей по уровням обучения.

6.2 Дуальное обучение на Предприятии организуется в период практического обучения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального и послевузовского образования.

6.3 Программа учебной дисциплины (силлабус) включающее дуальное обучение, разрабатывается КАТУ им. С.Сейфуллина по согласованию с предприятием и должна рассматривать:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с МОП специальностей по уровням обучения, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ в соответствии с МОП специальностей по уровням обучения.

6.4 Программа учебной дисциплины (силлабус) включающее дуальное обучение предусматривает совмещения обучения на базе Предприятия и КАТУ им. С.Сейфуллина по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения содержания МОП специальностей по уровням обучения.

6.5 Целью дуального обучения является приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ, качественное освоение общих и профессиональных компетенций по специальностям и уровням обучения.

6.6 Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся КАТУ им. С.Сейфуллина на Предприятиях:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенции;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с компетенциями, предусмотренные в модульной образовательной программе специальности;
- повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 7 из 19 Версия 1</p>		

6.7 Координация и адаптация учебно-производственной деятельности КАТУ им. С.Сейфуллина к условиям производства на Предприятии.

6.8 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители университета и предприятия, в соответствии с заключенными договорами об организации и проведении дуального обучения.

7 Организация и проведение дуального обучения обучающихся КАТУ имени С.Сейфуллина на Предприятиях

7.1 Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

7.1.1 Настоящим Положением;

7.1.2 Программой учебной дисциплины (силлабус), включающее дуальное обучение, модульной образовательной программой специальности, рабочим учебным планом по специальности, годовым академическим календарем, приказами, распоряжениями по университету, факультету;

7.1.3 Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и КАТУ им. С.Сейфуллина;

7.2 Для организации и проведения дуального обучения (карта процессов приведена в Приложении А):

7.2.1 Заведующий кафедрой составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 сентября, предшествующих планируемому (Приложение Б);

7.2.2 Заведующий кафедрой совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает модульную образовательную программу специальности, программу учебной дисциплины (силлабус), включающее дуальное обучение, рабочий учебный план по специальности, годовой академический календарь;

7.2.3 Заведующий кафедрой согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

7.2.4 Декан факультета готовит проект приказа об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

7.2.5 Кафедра совместно с ЦКиБ несет ответственность за реализацию дуального обучения и формирования профессиональных компетенции в соответствии с требованиями МОП по уровням обучения, учебным планом и программой учебной дисциплины (силлабус);

7.2.6 Кафедра совместно с ЦКиБ и наставниками обучающихся на предприятии разрабатывают условия, обеспечивающие качественное выполнение практических заданий в рамках дуального обучения;

7.2.7 Кафедра совместно с ЦКиБ проводит мониторинг организации дуально-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 8 из 19 Версия 1</p>		

го обучения на предприятии, реализацию наставником (мастером производственного обучения или преподавателем) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнение обязанностей по программе дуального обучения (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий АИС Platonus);

7.2.8 Заведующий кафедрой совместно с Предприятием разрабатывают критерии оценки общих и профессиональных компетенций, полученные в рамках дуального обучения, организует процедуру их оценки в соответствии с требованиями МОП и по уровням обучения и рабочими программами учебных дисциплин (силлабус);

7.2.9 Заведующий кафедрой обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося;

7.2.10 Координацию по университету осуществляет ЦКиБ.

7.3 Для организации и проведения дуального обучения, Предприятие:

7.3.1 Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Университетом в срок до 1 сентября, предшествующего планируемому;

7.3.2 Совместно с КАТУ им. С.Сейфуллина разрабатывает и утверждает программу дуального обучения (силлабус учебной дисциплины), включающее дуальное обучение), МОП, рабочий учебный план по специальности, годовой академический календарь;

7.3.3 Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

7.3.4 Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с университетом;

7.3.5 Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;

7.3.6 Проводит инструктаж по технике безопасности;

7.3.7 Закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

7.3.8 Обеспечивает реализацию программы дуального обучения (силлабус учебной дисциплины, включающее дуальное обучение) на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

7.3.9 В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за ис-

-ключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППОПДО СМК 02.2051-2021 Стр. 9 из 19 Версия 1</p>		

7.3.10 Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, предусмотренных трудовым законодательством;

7.3.11 Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения (силлабус учебной дисциплины, включающее дуальное обучение), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

8 Порядок осуществления оплаты

8.1 Оплата наставнику производится на основании заявления на почасовую оплату. Заведующий кафедрой пишет служебную записку на имя председателя Правления с обоснованием необходимости произведения почасовой оплаты труда. Служебная записка должна быть завизирована деканом факультета, директором ЦКиБ, директором ДАВ. После получения разрешения наставник заполняет форму заявления (ППФШСПСК СМК 02.2039- 2019 Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина», приложение Ж).

8.2 Размер оплаты определяется на Ученом Совете КАТУ им. С.Сейфуллина и утверждается приказом председателя Правления.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в ППОПДО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью.

9.2 Внесение изменений в ППОПДО производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

9.3 Изменения в положение вносят специалисты службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Д).

10 Хранение и рассылка

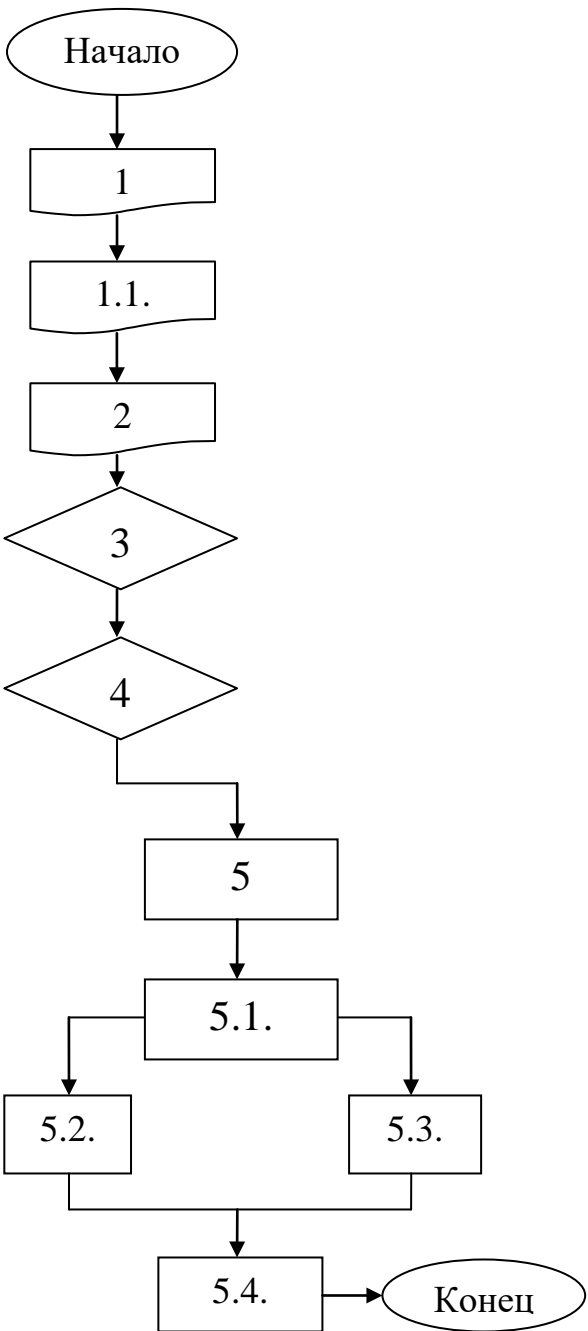
10.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ППОПДО абонентам возлагается на начальника СК.

10.2 Положение регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются в следующие адреса: ДАВ, деканаты и кафедры университета.

Приложение А
 (обязательное)

Ф.02.2051-01

Карта процесса организации дуального обучения

Алгоритм	Действия
 <pre> graph TD Start([Начало]) --> 1[1] 1 --> 1.1[1.1.] 1.1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 --> 4{4} 4 --> 5[5] 5 --> 5.1[5.1.] 5.1 --> 5.2[5.2.] 5.1 --> 5.3[5.3.] 5.2 --> 5.4[5.4.] 5.3 --> 5.4[5.4.] 5.4 --> End([Конец]) </pre>	<p>Начало</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составляется договор в срок до 1 сентября текущего года. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Проект договора согласовывается с Заведующим кафедрой, деканом факультета, директор ЦКиБ, директор ДАВ, первый заместитель председателя Правления. 2. Заведующий кафедрой совместно с предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения (силлабус учебной дисциплины), РУП, академический календарь в срок до 1 сентября текущего года. 3. Заведующий кафедрой согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения, списочный состав обучающихся. 4. Декан факультета готовит проект приказа об организации дуального обучения в срок до 1 сентября текущего года на первый триместр, до 10 января текущего года на 2 триместр. 5. Проведение дуального обучения. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Передача журнала оценки обучающихся в Предприятие. 5.2. Оценка результатов со стороны Предприятия. 5.3. Оценка результатов со стороны КАТУ им. С.Сейфуллина. 5.4. Осуществление оплаты. <p>Конец</p>

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>		<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 11 из 19 Версия 1</p>		

Приложение Б
(обязательное)

Ф.02.2051-02

Форма договора об организации и проведении дуального обучения

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г.Нур-Султан

« ___ » _____ 20__ г

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения 1 – 5 курсов Университета.

1.2 Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО) по специальностям(и):

_____, а также приобретение ими практических навыков работы в области будущей профессиональной деятельности в Университете и в отделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Совместно с Предприятием разработать программы дуального обучения, рабочие учебные планы по специальностям, годовые академические календари, планы мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2 Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3 Обеспечить реализацию программ дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с государственными

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>		<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 12 из 19 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Б

общеобязательными стандартами высшего профессионального и послевузовского образования, учебными планами и программами дуального обучения; соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.4 Контролировать выполнение преподавателями государственных общеобязательных стандартов высшего профессионального и послевузовского образования, программ дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.5 Оплатить специалисту предприятия за ведение образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения (почасовая оплата согласно приказу НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина») на основании акта выполненных работ.

2.1.6 Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальностям в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального и послевузовского образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1 Совместно с Учреждением разработать и утвердить программы дуального обучения, рабочие учебные планы по специальностям, годовой академический календарь, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2 Согласовать с Университетом сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3 Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4 Обеспечить реализацию программ дуального обучения и безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5 Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.6 Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 13 из 19 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Б

2.2.7 Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.8 Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.9 Совместно с Университетом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального и послевузовского образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор действует в течение __ лет (года), с 01.09.20__ по 01.09.20__ гг.

3.2 Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня получения и оформляются дополнительными соглашениями.

3.3 Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3 Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на дополнительных соглашениях к настоящему договору, на индивидуальных договорах обучающихся, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>		<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 14 из 19 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Б

Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5 Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет

НАО «Казахский агротехнический
университет им.С.Сейфуллина»
010000, г.Нур-Султан, Жеңіс даңғылы 62
БИН 070740004377
ИИК KZ 446010111000037373 Код 16
БИК HSBKZKZKX
АРФ АО «Народный банк Казахстана»
Номера телефонов:
(8 – 7172) 31 – 75 – 47
Председатель Правления
_____ (ФИО)

Предприятие

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>		<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 15 из 19 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Б

Приложение №1
к Договору № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

СПИСОК

студентов _____ факультета, направляемых на
(наименование факультета)

Предприятие в рамках реализации дуального обучения

№ п/п	Специальность	Триместр	Группа	Количество обучающихся	Наименование дисциплин	Вид занятий	Объем, час	Период обучения

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>		<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ШПОПДО СМК 02.2051 Стр. 16 из 19 Версия 1</p>		

Продолжение приложения Б

Приложение №2

к Договору № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Стоимость услуг и порядок расчетов специалисту Предприятия за ведение образовательного процесса в рамках дуального обучения

Стоимость услуг без учета НДС в размере _____ за час (_____) тенге. Всего часов _____, общая сумма _____ тенге. Расчет осуществляется по факту оказания услуг после подписания Сторонами акта оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней.

Университет	Предприятие	Специалист
<p>«Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина» 010000, г.Нур-Султан, Жеңіс даңғылы 62 БИН 070740004377 ИИК KZ 446010111000037373 Код 16 БИК HSBKZZKX АРФ АО «Народный банк Казахстана» Номера телефонов: (8 – 7172) 31 – 75 – 47 Председатель Правления _____ К.К. Айтуганов</p>		

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p>SU SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ШПОДО СМК 02.2051 Стр. 17 из 19 Версия 1</p>		

Приложение В
(обязательное)

Ф.01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Абдыров А.М.		
Заместитель председателя Правления по финансовым вопросам и развитию ин- фраструктуры	Сыдыков А.Ш.		
Директор ДАВ	Сарбасова К.А.		
Начальник юридического отдела	Даутова М.Б.		
Начальник СК	Алдабергенова С.С.		

Приложение Г
(обязательное)

Ф.01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p align="center">Система менеджмента качества Положение о порядке организации и проведения дуального обучения в КАТУ им. С.Сейфуллина</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">ППОПДО СМК 02.2051 Стр. 19 из 19 Версия 1</p>		

Приложение Д
(обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8