

<p>Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

Басқарма төрағасының  
29.03.2016 ж.  
№ 208- Н бұйрығымен  
«Бекітілді»

## САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

### ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ РЕСІМДЕУ ӘРІ ЖАЗУ ТӘРТІБІ


### ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҒЫ

ӘН СМЖ 110.26 - 2016

Дана \_\_\_\_\_

Көшірме \_\_\_\_\_

АСТАНА 2016

<p>Сапа менеджмент жүйесі          Докторлық диссертацияның ресімдеу          әрі жазу тәртібі          Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ          С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ          АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

### АЛҒЫСӨЗ

**1** Сапа қызметімен бірлескен жұмыс тобы **ӘЗІРЛЕДІ ӘРІ ЕНГІЗДІ**  
 жұмыс тобының (ЖТ) атауы

ЖТ басшысы – педагогика ғылымдарының докторы профессор Әбдіров А.М.  
 ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі АЖТ

**2** Басқарма төрағасының 29.03.2016ж. № 208-Н бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН**  
**ӘРІ ІСКЕ ҚОСЫЛҒАН**

### 3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

- АСД директоры – Серікпаев Н.А.

ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, АЖТ

- ОПО басшысы – Кунапьянова Р.Н.

ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, АЖТ

- Сапа қызметі басшысының м.а. – Алдабергенова С.С.

ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, АЖТ

- Сапа қызметі маманы – Халық А.К.


ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, АЖТ

**4 ТЕКСЕРУ АЛҒАШҚЫ МЕРЗІМІ**  
**ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ**

2021 ж.

5 жыл

Бұл құжатты С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің  
 Басқарма төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара өндіру, көбейту әрі  
 таратуға болмайды.

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

## Мазмұны

1 Қолданыс аясы	4
2 Қалыптық сілтемелер	4
3 Анықтамалар	5
4 Белгілер мен қысқартулар	5
5 Жауапкершілік және өкілеттік	5
6 Жалпы	6
7 Докторлық диссертацияның құрылымы	9
8 Докторлық диссертацияны аяқтау тәртібі	11
9 Өзгерістер енгізу тәртібі	20
10 Сақтау және тарату	20
Қосымша А Докторлық диссертация тақырыбының бет формасы	21
Қосымша Б Пайдаланылған дерек көздерінің тізімі	22
Қосымша В Суретті ресімдеу мысалы	24
Қосымша Г Кестені ресімдеу мысалы	25
Қосымша Д Келісу парағы	26
Қосымша Е Танысу парағы	27
Қосымша Ж Өзгертулерді тіркеу парағы	28
Қосымша К Мерзімдік тексеруді есепке алу парағы	29

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

## **1 Қолданыс аясы**

Бұл әдістемелік нұсқаулық докторлық диссертацияны рәсімдеу әрі жазу үрдісін басқаруға арналған.

Бұл әдістемелік нұсқауды С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің (бұдан әрі - С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ) бөлімшелері қолданады.

Бұл әдістемелік нұсқаулық сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасына енгізілген.

## **2 Қалыптық сілтеме**

Осы ережеде келесі қалыптық құжаттарға сілтеме жасалады:

ҚАТУ 2013 жылғы 26-қарашадағы № 467 Жарғысы;

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27-шілдедегі «Білім туралы» №319-III Заңы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23-тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура;

Ғылыми дәрежелер беру ережелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31-наурыздағы №127 бұйрығына 1-қосымша. Өзгеріспен толықтыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 18-мамырдағы №226 және №214 бұйрықтарына сәйкес 2013 жылғы 30-мамыр енгізілді.

ИСО 9000 ҰС: 2005 Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

ИСО 9001 ҰС: 2008 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

ҰС СМЖ 1.1.01-2015 Сапа менеджменті жүйесі. Ұйым стандарты. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын салу, ұсыну әрі рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СМЖ 2.1.01-2012 Сапа менеджменті жүйесі. Ұйым стандарты. Бөлім туралы ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту ережелері.

ҚР СМЖ 01-2015 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжат айналымы.

ҚР СМЖ 02-2015 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Сапа жазбаларын басқару.

## **3 Анықтама**

Осы ӘН келесі терминдер ИСО 9000 ИС сәйкес сәйкес анықтамалармен қолданылады.

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

Осы әдістемелік нұсқаулықта оларға қосымша келесі терминдер мен олардың анықтамалары белгіленген:

Диссертация дегеніміз - философия докторын (PhD), осы саланың докторын дайындауға арналған білім беру бағдарламасының нақты мамандығы бойынша біліктілік ғылыми жұмыс.

#### **4 Белгілеу мен қысқарту**

Аталмыш әдістемелік нұсқаулықта мына қысқартулар қолданылған:

- С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ –С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті;
- МЖББС – жалпыға міндетті мемлекеттік ілім беру стандарты;
- ҰС – ұйым стандарты;
- ӘН – әдістемелік нұсқаулықтар;
- СБӨ – сапаны басқару өкілі;
- ЖОКБ – жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі;
- СҚ – сапа қызметі;
- СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;
- АСД – академиялық мәселер жөніндегі департамент;
- ОТ – офис тіркеуші.

#### **5 Жауапкершілік пен өкілеттілік**

5.1 Аталмыш әдістемелік нұсқаулықты (әрі қарай – ӘН) С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқарма төрағасы бекітеді.


5.2 ӘН әзірлеуге, мазмұны әрі енгізілуі үшін жоғары оқу орнынан кейінгі бөлім (әрі қарай – ЖОБ) жауапты.

5.3 ӘН жобасы сапа басшылығы өкілі (әрі қарай – СБӨ), Басқарма төрағасы орынбасарының кеңесшісі, академиялық сұрақтар жөніндегі департамент директоры (әрі қарай – АСД), КББ басшысы, сапа қызметінің басшысымен (әрі қарай – СҚ) келісіледі және «Келісу парағында» (Г қосымша) ресімделеді.

5.4 КББ басшысы ӘН жобасын СҚ ұсынады, СҚ түпнұсқаны ресімдейді де келісу парағын жинақтауды.

5.5 ӘН бекітумен қатар оны әрекетке енгізу туралы бұйрық даярланады, оны Басқарма төрағасы бекітеді.

5.6 ӘН бекітілген деректерін сәйкес бөлімшелерге жеткізу үшін жауапты бөлім басшысы. Танысу туралы жазу «Танысу парағында» (Д қосымшасы) ресімделеді.

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

## 6 Жалпы ережелер

6.1 Докторлық диссертациялардың тақырыптары кафедралардың мәжілісінде талқыланады және қарастырылады және факультеттің кеңесінің қарауына ұсынылады, кейін университеттің ғылыми-техникалық кеңесіне жіберіледі, содан кейін тақырыптар университеттің ғылыми кеңесінде бекітіледі.

6.2 Докторлық диссертацияның мазмұны мен ресімделуіне, оларды дайындауға және қорғауға қойылатын талаптар білім беру саласындағы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады.

6.3 Диссертацияның тақырыбы Қазақстан Республикасында жүзеге асырылып жатқан ғылымды және / немесе мемлекеттік бағдарламаларды дамытудың басым бағыттарына сәйкес келуі керек. Диссертация келесі талаптардың біріне сәйкес келуі керек:

- теориялық немесе қолданбалы мәселені шешуге мүмкіндік беретін немесе нақты ғылыми бағыттарды дамытудағы үлкен жетістік болып табылатын жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтуы керек;

- докторлық диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі мәселелеріне сәйкес келуі;

- өзекті, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын қамтуы керек;

- ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделуі керек, нақты практикалық ұсыныстардан, күрделі, функционалдық сипаттағы басқару мәселелерін дербес шешуден тұрады;

- компьютерлік технологияны қолдана отырып, мәліметтерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделуі керек;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері мен алдыңғы қатарлы ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылды;

- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми зерттеулер / эксперименттік зерттеулер (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

- тиісті білім саласындағы алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибеге негізделуі керек.

Диссертацияда теориялық ережелер жасалуы керек, олардың жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде бағалануы мүмкін, немесе үлкен әлеуметтік-мәдени немесе экономикалық маңызы бар ғылыми мәселе шешілуі керек, немесе іске асырылуы ел экономикасының дамуына зор үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер ұсынылуы керек.

6.3.1 Диссертацияда автордың қоғамдық қорғауға ұсынған жаңа ғылыми нәтижелері мен ережелері жинақталған және автордың ғылымға қосқан жеке үлесі

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

туралы куәландырылған. Автор ұсынған жаңа шешімдер белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделіп, бағалануы керек.

Қолданбалы маңызы бар диссертацияда автор алған, авторлық куәліктермен, патенттермен және басқа да ресми құжаттармен расталған ғылыми нәтижелерді іс жүзінде пайдалану туралы ақпарат, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстар берілген.

6.4 Докторлық диссертация жеке жазылуы керек, автордың қоғамдық қорғауға ұсынған ғылыми нәтижелері мен ережелерінің жиынтығы, автор ұсынған жаңа шешімдер, ғылымдағы белгілі шешімдермен салыстырғанда қатаң дәлелді және сыни тұрғыдан бағаланады. Диссертация тақырыбы ғылымды дамытудың басым бағыттарымен және / немесе мемлекеттік бағдарламалармен, немесе іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларымен байланысты болуы керек. Диплом жұмысының мазмұны, мақсаттары мен міндеттері, алынған ғылыми нәтижелер диплом жұмысының тақырыбына қатаң сәйкес келуі керек.

6.5 Диссертация тәуелсіздік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік және практикалық құндылық принциптерін сақтай отырып орындалады.

Тәуелсіздік принципі - диссертация дербес жазылуы керек және диссертация авторының ғылымға қосқан жеке үлесі туралы куәландыруы керек.

Ішкі бірлік принципі - диссертацияның ішкі бірлігі болуы керек, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері өзара логикалық өзара байланысты болуы керек; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсыныстар диссертацияда қойылған мақсат пен міндеттерге сәйкес келуі керек. Автор ұсынған жаңа шешімдер белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделіп, бағалануы керек.

Ғылыми жаңалықтың принципі - диссертацияның барлық ғылыми нәтижелері, тұжырымдары, ұсыныстары мен тұжырымдары жаңа болуы керек. Диссертация жаңашылдық тұрғысынан:

- жиынтығы жаңа ғылыми жетістікке жататын немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды болатын жаңа ғылыми негізделген, теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер;

- не ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер, олардың орындалуы ел экономикасының дамуына зор үлес қосады.

Сенімділік қағидасы - диссертациялық жұмыстың нәтижелерін ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдану арқылы мәліметтерді өңдеу мен түсіндіру әдістерін қолдану арқылы алу керек. Табиғи, техникалық, медициналық, ауылшаруашылық мамандықтары бойынша жасалған диссертациялар үшін теориялық тұжырымдар, модельдер, анықталған

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

байланыстар мен заңдылықтар эксперименттік зерттеулермен дәлелденіп, расталуы керек.

Диссертацияның практикалық құндылығының принципі - қолданбалы құндылығы бар диссертация автордың алынған, авторлық куәліктермен, патенттермен және басқа да ресми құжаттармен расталған ғылыми нәтижелерді практикалық қолдануы туралы, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстар береді.

6.5 Диссертация келесі тілдердің бірінде - мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінде ұсынылған. Оқу тілін докторант өзі таңдайды.

6.6 Диссертацияның негізгі мазмұны ғылыми, ғылыми-аналитикалық және ғылыми-практикалық басылымдарда жарияланған.

Философия докторы (PhD) дәрежесін алуға арналған диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері, осы саланың докторлары диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) басылымдарда, оның ішінде уәкілетті орган ұсынған ғылыми басылымдарда кемінде 3 (үш) жарияланады, 1 ( бір) Thomson Reuters компаниясының (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ақпараттық базасына сәйкес нөлдік емес импакт-факторы бар немесе Scopus мәліметтер базасына енгізілген халықаралық ғылыми басылымда, 3 (үш) халықаралық конференциялардың материалдарында, оның ішінде 1 ( бір) шетелдік конференциялардың материалдарында.

6.6.1 Диссертация сілтемелермен белгіленген:

1) толық деректерді көрсете отырып, келтірілген материалдар көздері немесе жеке нәтижелер;

2) авторларға тиесілі идеялар немесе әзірлемелер;

3) бірлесіп авторлық түрде де, өз бетінше орындайтын ғылыми жұмыстар.

5.7 Докторлық диссертация Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүргізетін авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай-ақ қарыз алу үшін тексерілуі керек (тезистің плагиатқа тексерілуі).

6.9 Докторлық диссертацияның ұзақтығы, әдетте, 150 беттен аспауы керек. Қосымшалар дипломдық жұмыстың көрсетілген көлеміне кірмейді.

## **7 Докторлық диссертация құрылымы**

7.1 Диссертация құрылым бөліктері:

- Титулдық парақ;
- мазмұны;
- қалыптық сілтеме;
- анықтама;
- белгілер мен қысқарту;



<p>Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

- кіріспе;
- негізгі;
- қорытынды;
- пайдаланған дерек тізімі;
- қосымша.

7.2 Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар.

7.2.1 Титулдық бет дипломдық жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажет ақпарат көзі болып табылады.

7.2.2 Титул парағында келесі мәліметтер келтіріледі:

- диссертация орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- шектеуші бар (қажет болған жағдайда);
- дәрежеге үміткердің тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыстың атауы;
- мамандықтың коды мен атауы (ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мамандықтарының жіктеуішіне сәйкес);
- қажетті дәреже;
- ғылыми кеңесшілердің тегі мен инициалдары;
- орны мен күні (жылы).

Титулдық бет дипломдық жұмыстың жалпы парағына енгізілген. Титул парағында бет нөмірі жоқ.

Титул парағы А қосымшасына сәйкес жасалады.

Титул парағында докторанттың қара сиямен жеке қолы болуы керек.

7.2.3 Диплом жұмысының мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдердің сериялық нөмірлері мен тақырыптары, бөлімдер, абзацтар (егер оларда тақырыптар болса), қорытынды, пайдаланылған дерек көздерінің тізімі және тезистің осы элементтері басталатын парақтың нөмірлері көрсетілген қосымшалардың тақырыбы кіреді.


7.2.4 «Анықтамалар» құрылымдық элементінде дипломдық жұмыста қолданылған терминдерді нақтылау немесе бекіту үшін қажетті анықтамалар бар.

Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: «Осы диссертацияда келесі анықтамалармен сәйкес терминдер қолданылады».

7.2.5 «Белгілеулер мен қысқартулар» құрылымдық элементінде дипломдық жұмыста қолданылған белгілеулер мен қысқартулар тізімі келтірілген.

Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды дипломдық жұмыстың мәтініне енгізу ретімен немесе қажетті декодтау мен түсініктемелермен алфавиттік тәртіпте беріледі.

«Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» бір құрылымдық элементте анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар беруге жол беріледі.

<p>Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

7.2.6 Кіріспеде шешіліп жатқан ғылыми немесе ғылыми-техникалық проблеманың (тапсырманың) ағымдағы жағдайын бағалау, тақырыпты дамыту үшін негіздер мен бастапқы мәліметтер, осы зерттеу жұмысына қажеттіліктің негіздемесі, дамудың жоспарланған ғылыми-техникалық деңгейі, патенттік зерттеулер және олардан қорытынды, тезистің метрологиялық қамтамасыз етілуі туралы ақпарат. Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңашылдығы, осы жұмыстың басқа зерттеу жұмыстарымен байланысы, сондай-ақ мақсаттары, объектісі мен пәні, зерттеу міндеттері, олардың ғылыми-зерттеу жұмысын (бұдан әрі - ҒЗЖ) жүзеге асырудағы орны көрсетілуі керек. тұтастай алғанда, әдістемелік база, қорғауға ұсынылған ережелер көрсетілген.

7.2.7 Диплом жұмысының негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

Негізгі бөлімде:

- зерттеу бағытын таңдау, оның ішінде зерттеу бағытын негіздеу, мәселелерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, зерттеу жұмыстарын жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

- зерттеудің мақсаты, объектісі мен пәнін, зерттеу міндеттерін қою;

- теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеу процесі, оның ішінде теориялық зерттеудің мәні мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстың қажеттілігін, дамытылатын объектілердің принциптерін, олардың сипаттамаларын анықтау;

- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, оның ішінде тапсырманың шешілуінің толықтығын бағалау және жұмыстың келесі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің сенімділігін бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыру.

Диссертацияның әр бөлімі негізгі нәтижелермен аяқталып, келесі бөлімнің негізін қалауы керек.

Диссертацияның негізгі бөліміндегі презентация қатаң негізделген, тұтас және логикалық болуы керек. Диссертациядағы орфографиялық, грамматикалық және пунктуациялық қателіктерге жол беруге болмайды. Диссертация мәтінінің презентация стилі ғылыми тұрғыдан дұрыс болуы керек. Кез-келген адамның эмоционалды пікірлері мен мәлімдемелеріне, көркем шығармалардан, күнделікті тіркестерден, жаргондардан және т.б.


7.2.8 Қорытындыда:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар;

- жүктелген міндеттерді шешудің толықтығын бағалау;

- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар мен бастапқы деректер;

- іске асырудың техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау;

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

- осы саладағы ең жақсы жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін бағалау.

7.2.9 Тізімде дипломдық жұмысты жазуда пайдаланылған ақпарат көздері туралы ақпарат болуы керек.

Тізім В қосымшасына сәйкес жасалады.

7.2.10 қосымшаларға, қандай да бір себептермен, негізгі бөлімге кіре алмайтын, аяқталған диссертацияға қатысты материалдарды енгізу ұсынылады.

Өтінімдерге мыналар кіруі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдемелер, формулалар мен есептеулер;
  - қосалқы сандық мәліметтер кестелері;
  - тестілік есептер;
  - эксперименттерде, өлшеулер мен сынақтарда қолданылатын жабдықтар мен аспаптардың сипаттамасы;
  - диссертациялық жұмыс барысында жасалған ережелер, әдістер, алгоритмдердің сипаттамалары және компьютерлер шешетін есептер бағдарламалары;
  - көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
  - диссертацияны (немесе оның бір бөлігін) ғылыми-техникалық кеңесте қарау хаттамасы
  - диссертациялық жұмыстың нәтижелерін іске асыру актілері және т.б.
- Өтініштер В қосымшасына сәйкес рәсімделуі керек.

## **8 Докторлық диссертацияның ресімделу тәртібі**

### **8.1 Жалпы талаптар**

8.1.1 мәтіннің презентациясы және дипломдық жұмыстың дизайны осы МИ талаптарына сәйкес орындалады. Диплом жұмысының мәтінінің парақтары мен тезиске енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі керек.

8.1.2 Дипломдық жұмысты компьютерді және А4 ақ қағаз парағының бір жағында бір аралықта принтерді қолдану арқылы аяқтау керек. Қаріптің түсі қара, қаріп - Times New Roman, қалыпты, өлшемі 14 болуы керек.

Диссертацияның мәтіні келесі жиектерді сақтай отырып басылуы керек: оң жағы - 10 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, сол жағы - 30 мм және төменгі жағы - 20 мм.

Әр түрлі шрифттердің шрифттерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару үшін компьютерлік мүмкіндіктерді пайдалануға рұқсат етіледі.

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

8.1.3 Басылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялардың, кестелердің және компьютерлік басылымдардың дизайны олардың нақты көбейту талаптарына сәйкес келуі керек.

8.1.4 Диплом жұмысын орындау кезінде тезистің біркелкі тығыздығын, контрастын және кескіннің анықтығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

8.1.5 Диссертациядағы фамилиялар, ұйымдардың атаулары, өнімдердің атаулары және басқа да жеке атаулар түпнұсқа тілінде берілген.

Жалқы есімдерді транслитерациялауға және диссертацияның тіліне аударылған ұйымдардың атауларын түпнұсқа атауын қосып (бірінші айтылған кезде) жіберуге рұқсат етіледі.

## 8.2 Диссертацияның құрылысы

8.2.1 Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған дереккөздер тізімі», «Қосымша» тезистің құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді. Құрылымдық элементтер қалың қаріппен жазылуы керек.

8.2.2 Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімі бөлімдерге, кіші бөлімдерге және тармақтарға бөлінуі керек. Заттарды, қажет болса, ішкі тармақтарға бөлуге болады. Диплом жұмысының мәтінін абзацтар мен тармақшаларға бөлу кезінде әр абзацта толық ақпарат болуы қажет.

8.2.3 Бөлімдердің, бөлімдердің тақырыптары болуы керек. Параграфтарда, әдетте, тақырыптар жоқ. Тақырыптар бөлімдердің, кіші бөлімдердің мазмұнын нақты және нақты көрсетуі керек.

8.2.4 Бөлімдердің, бөлімдердің және абзацтардың тақырыптары абзац шегінісімен бас әріппен басталып, соңында нүктесіз, астын сызбай басылуы керек.

Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, оларды нүктемен бөліңіз.

## 8.3 Диссертация беттерін нөмірлеу

8.3.1 Диплом жұмысының беттері диссертацияның бүкіл мәтіні бойынша реттік нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

8.3.2 Титул парағы парақтың жалпы нөмірленуіне енгізілген. Титул парағында бет нөмірі жоқ.

8.3.3 Бөлек парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертация парақтарының жалпы нөмірленуіне енгізілген.

А3 форматты парақтағы суреттер, кестелер бір параққа есептеледі.

## 8.4 Бөлімдерді, бөлімшелерді, тармақтарды, тармақшаларды нөмірлеу

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

8.4.1 Дипломдық жұмыстың бөлімдері бүкіл жұмыс барысында араб цифрларымен белгіленіп, абзац шегінісімен жазылған сериялық нөмірлерден тұруы керек. Бөлімдер әр бөлімде нөмірленуі керек. Ішкі бөлім нөмірі нүкте арқылы бөлінген бөлім мен бөлім нөмірлерінен тұрады. Ішкі бөлім нөмірінің соңына нүкте қойылмайды. Бөлімдер, ішкі бөлімдер сияқты, бір немесе бірнеше элементтерден тұруы мүмкін.

8.4.2 Егер тезисте кіші бөлімдер болмаса, онда ондағы сөйлемдерді нөмірлеу әр бөлімнің шегінде болуы керек, ал сөйлемнің нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен сөйлем нөмірлерінен тұруы керек. Тармақ нөмірінің соңында нүкте жоқ.

*Мысал*

### **1 Типтер мен негізгі көлемі**

- 1.1
- 1.2 } Диссертация бірінші бөлім пункттерінің нөмірі
- 1.3 }

### **2 Техникалық талаптар**

- 2.1
- 2.2 } Диссертация екінші бөлім пункттерінің нөмірі
- 2.3 }

Егер диссертацияда кіші бөлімдер болса, онда абзацтарды нөмірлеу кіші бөлімде болуы керек және абзац нөмірі нүктелермен бөлінген бөлімнің, кіші бөлімнің және абзацтың нөмірлерінен тұруы керек, мысалы:

### **3 Зерттеу әдістері**


#### **3.1 Аппарат, материал әрі реактивтер**

- 3.1.1
- 3.1.2 } Диссертация үшінші бөлім бірінші бөлімше пунктін нөмірлеу
- 3.1.3 }

#### **3.2 Сынаққа даярлау**

- 3.2.1
- 3.2.2 } Диссертация үшінші бөлім екінші бөлімше пунктін нөмірлеу
- 3.2.3 }

8.4.3 Егер бөлім бір ішкі бөлімнен тұрса, онда бөлімше нөмірленбейді. Егер ішкі бөлім бір тармақтан тұрса, онда элемент нөмірленбейді.

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

8.4.4 Егер мәтін тек абзацтарға бөлінсе, онда олар бүкіл диссертациялық жұмыста реттік нөмірлермен нөмірленеді.

8.4.5 Қажет болған жағдайда тармақтарды тармақшаларға бөлуге болады, олар әр тармақтың шеңберінде нөмірленген болуы керек, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.б.

8.4.6 Санамақтар тармақтарда немесе тармақшаларда берілуі мүмкін.

Әрбір санаудың алдында сызықша немесе қажет болған жағдайда құжат мәтіндегі тізімдердің біріне сілтеме, кіші әріп (ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь қоспағанда), содан кейін жақша қойылуы керек.

Санақтарды одан әрі егжей-тегжейлі көрсету үшін араб цифрларын қолдану керек, содан кейін жақша қойылады және жазба мысалда көрсетілгендей абзацтық шегініспен жазылады.

*Үлгі*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

8.4.7 Егер дипломдық жұмыс екі немесе одан да көп бөліктен тұрса, әр бөлімнің жеке реттік нөмірі болуы керек. Әр бөлімнің нөмірі диссертациялық жұмыстың түрін көрсете отырып, титулдық параққа араб цифрларымен жазылуы керек, мысалы, «2 бөлім».

8.4.8 Дипломдық жұмыстың әр құрылымдық элементі жаңа парақтан (парақ) басталуы керек.

8.4.9 Диплом жұмысының парақтарының және диплом жұмысына қосымшалардың нөмірленуі үздіксіз болуы керек.

## 8.5 Суреттер

8.5.1 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, сызбалар, компьютерде басып шығарылған материалдар, сызбалар, фотосуреттер) тезис мәтініне олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

Иллюстрациялар компьютерде жасалуы мүмкін, соның ішінде түсті.

Барлық иллюстрацияларға диссертацияда сілтеме жасау керек.

8.5.2 Дипломдық жұмыста орналастырылған сызбалар, графиктер, схемалар, сызбалар, иллюстрациялар жобалау құжаттамасының бірыңғай жүйесінің (бұдан әрі - ЭСКД) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі керек.

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

Компьютерлік басып шығаруды қолдану арқылы сызбаларды, графиктерді, сызбаларды, сызбаларды орындауға рұқсат етіледі.

8.5.3 Иллюстрациялар, қосымшалардың иллюстрацияларын қоспағанда, араб цифрларымен дәйектілікпен нөмірленуі керек. «Сурет» сөзі және оның аты жолдың ортасына орналастырылған.

8.5.4 Иллюстрациялар, қажет болған жағдайда, атауы және түсіндірме деректері болуы мүмкін (сурет мәтіні). «Сурет» сөзі және оның атауы түсіндірмелі мәліметтерден кейін орналастырылады және келесідей орналасады: 1-сурет - құрылғының мәліметтері.

8.5.5 Егер фигура бірнеше парақта орналасқан болса, онда фигураның нөмірі мен атауы бірінші параққа (параққа) оның парағының белгісімен қойылады, келесі беттерде тек фигура мен парақтың нөмірі көрсетіледі. (Мысалы: 1-сурет - аспап бөлшектері, 1-парақ; 1-сурет, 2-парақ).

8.5.6 Бөлім ішінде иллюстрацияларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі нүкте арқылы бөлінген бөлім нөмірінен және иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы, 1.1-сурет.

8.5.7 Әр қосымшаның иллюстрациялары араб цифрларымен жеке нөмірлеу арқылы нөмірдің алдынан қосымша қосымшасын қосумен белгіленеді. Мысалы, сурет.3.

Суреттер В қосымшасына сәйкес ресімделеді.

8.5.8 Иллюстрацияларға сілтеме жасай отырып, «... суретке сәйкес 2» үзіліссіз нөмірлеумен және «... 1.2 суретке сәйкес» бөлім ішінде нөмірленізі.

## 8.6 Кестелер

8.6.1 Кестелер көрсеткіштерді салыстырмалы түрде айқындау және жеңілдету үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл және нақты болуы керек. Кестенің атауы кестенің үстінде сол жақта, шегініссіз, оның нөмірі сызықшамен бөлінген бір жолға қойылуы керек.

8.6.2 Кесте тезиске бірінші рет аталған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

8.6.3 Диссертацияда барлық кестелерге сілтеме жасау керек. Сілтеме жасау кезінде сіз «кесте» сөзін оның нөмірін көрсете отырып жазуыңыз керек.

8.6.4 Жолдары көп кестені басқа параққа (бетке) ауыстыруға болады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (параққа) ауыстыру кезінде кестенің бірінші бөлігінің сол жағында «Кесте» сөзі, оның нөмірі мен аты бір рет көрсетіледі, ал сол жақтағы басқа бөліктердің үстінде олар «кестенің жалғасы» сөздерін жазып, кестенің нөмірін көрсетеді, мысалы: «кестенің жалғасы 1». Кестені басқа параққа (бетке) ауыстыру кезінде тақырып оның бірінші бөлігіне ғана кедергі келтіреді.

Графиктердің көп саны бар кестені бөліктерге бөліп, бір парақты екінші бөліктің астына орналастыруға болады. Егер кестенің жолдары мен бағандары

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

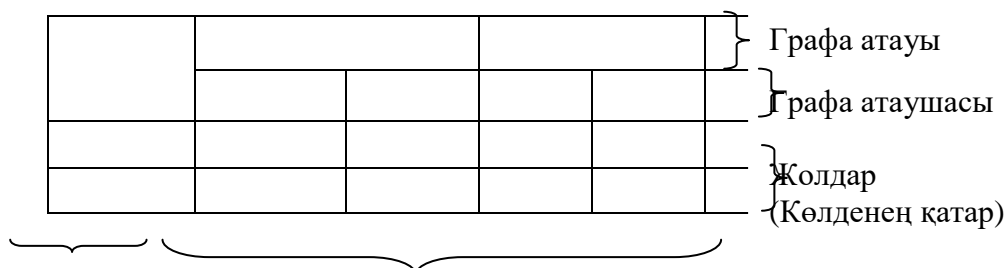
парақ форматынан асып кетсе, онда бірінші жағдайда бас кестенің әр бөлігінде, екінші жағдайда - жағы қайталанады.

Егер кесте бағанының әр түрлі жолдарында қайталанған мәтін бір сөзден тұрса, онда бірінші емледен кейінгі мәтінді дәйексөздермен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, онда бірінші қайталау кезінде ол «Сол» сөздерімен, содан кейін тырнақшалармен ауыстырылады. Қайталанатын сандардың, белгілердің, белгілердің, математикалық және химиялық белгілердің орнына тырнақша қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолында сандық немесе басқа деректер берілмесе, онда оған сызықша қойылады.

Қажет болған жағдайда «No» баған беріледі, басқа жағдайларда - жоқ.

8.6.5 Сандық материал әдетте кесте түрінде ұсынылады. Кесте дизайнының мысалы 1-суретте көрсетілген.

Кесте \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
нөмір кесте атауы



Қырлар Граф (баған)  
(Атау графы)

1-сурет.

8.6.6 Қосымша кестелерден басқа, кестелер араб цифрларымен дәйектілікпен нөмірленуі керек.

Бөлім ішінде кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлімнің нөмірінен және кестенің реттік нөмірінен тұрады, нүктемен бөлінген.

Әр қосымшаның кестелері қосымшаның цифрына дейін белгіленуін қоса отырып, араб цифрларымен жеке нөмірленуімен белгіленеді, мысалы, егер В қосымшасында келтірілген болса, «В.1 кестесі».

8.6.7 Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары жекеше түрде бас әріппен, ал бағандардың ішкі тақырыпшалары - егер олар бір сөйлемді тақырыппен құраса, кіші әріппен, ал егер олар тәуелсіз мағынасы болса, бас әріппен жазылуы керек. Кестелердің тақырыпшалары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.



Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

8.6.8 Кестелер солға, оңға және төменде, сызықтармен шектелген. Мәтінге қарағанда кестеде кішірек қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі.

Бүйірлік тақтаның тақырыптары мен тақырыпшаларын және графикті диагональ сызықтармен бөлуге жол берілмейді.

Кестенің жолдарын шектейтін көлденең және тік сызықтар салынбауы мүмкін, егер олардың болмауы кестені пайдалануды қиындатпаса.

Графикалық тақырыптар кесте қатарларына параллель жазылады. Қажет болса, баған тақырыптарының перпендикуляр орналасуына жол беріледі.

Кестенің басы кестенің қалған бөлігінен сызықпен бөлінуі керек.

Дипломдық жұмыста кестелерді безендіруге мысал D қосымшада келтірілген.

### 8.7 Ескертулер

8.7.1 «Ескерту» сөзі абзацтан бас әріппен теріліп, асты сызылмауы керек.

8.7.2 Егер мәтіннің, кестенің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық мәліметтер қажет болса, дипломдық жұмыста ескертпелер келтірілген.

Ескертулерде талаптар болмауы керек.

8.7.3 Ескертулер мәтіннен, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер сілтеме жасалған кестеге бірден орналастырылуы керек. Егер бір ғана нота болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сызықша қойылып, нота бас әріппен басылады. Бір ескертпе нөмірленбеген. Бірнеше ноталар нүктесіз араб цифрларымен нөмірленген. Кестеге жазба кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстіне қойылады.

Мысалы:

Ескерту –кіші әріпті баспаңыз.

Бірнеше ескерту ретімен араб цифрларымен нөмірленген.

Мысалы:

Ескертулер


1 Жазба басылмаған;

2 Құжаттар нотариалдық куәландырылған;

3 Ұйым басшысы бекіткен.

8.7.4 Диссертацияда қосымша түсініктеме қажет болса, ескерту түрінде ескерту жасалуы мүмкін. Сілтеме белгісі түсініктеме берілген сөз, нөмір, таңба, сөйлемнен кейін бірден қойылады. Сілтеме белгісі жақшаның көмегімен үлкен санды араб цифрымен орындалады. Сандардың орнына «\*» жұлдызшасын қолдануға рұқсат етіледі.

Сілтеме парақтың соңына абзацтық шегініспен орналастырылады, мәтіннен сол жаққа қысқа көлденең сызықпен бөлінген. Кестеге сілтеме кестенің соңында кестенің соңын көрсететін сызықтың үстінде орналасқан.

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

## 8.8 Формула мен теңдеулер

8.8.1 Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға бөлу керек. Әр формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сәйкес келмесе, онда оны теңдік белгісінен кейін (=) немесе қосу (+), минус (-) белгілерінен, көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін және кіру керек келесі жолдың басы қайталанады. Көбейту операциясын бейнелейтін белгіге формула берген кезде «x» таңбасын қолданыңыз.

8.8.2 Символдар мен сандық коэффициенттердің мағыналары туралы түсініктеме формуланың астында, олар формулада берілген дәйектілікпен берілуі керек.

8.8.3 Диссертация жұмысындағы формулалар бүкіл диссертацияның ішінде реттік нөмірлеу арқылы араб цифрларымен жақшаның ішіндегі жақшаның оң жағында жақшамен нөмірленуі керек.

*Мысалы:*

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Бір формуланың белгіленуі - (1)

8.8.4 Қосымшаларға орналастырылған формулалар әр цифрдың алдында қосымша белгілеуді қоса отырып, әр қосымшаның ішіндегі араб цифрларымен бөлек нөмірленуі керек, мысалы, формула (B.1).

8.8.5 Формулалардың реттік нөмірлеріне мәтіндегі сілтемелер жақша ішінде келтірілген. Мысал - ... формуласында (1).


8.8.6 Бөлім ішіндегі формулаларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда формула нөмірі бөлімнің нөмірінен және формуланың реттік нөмірінен тұрады, нүктемен бөлінген, мысалы (3.1).

8.8.7 Дипломдық жұмыста математикалық теңдеулерді ұсыну тәртібі формулалармен бірдей.

## 8.9 Сілтемелер

8.9.1 Дипломдық жұмыста осы Ережелерге, стандарттарға, техникалық сипаттамаларға және басқа құжаттарға сілтемелерге жол беріледі, егер олар тиісті талаптарды толық және бірмәнді түрде анықтаса және құжатты пайдалануда қиындықтар тудырмаса.

8.9.2 Құжатқа немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына, сондай-ақ кестелер мен иллюстрацияларға сілтеме жасау керек. Осы Ереженің ішкі бөлімдері, тармақтары, кестелері мен суреттерін қоспағанда, кіші бөлімдер мен тармақтарға сілтеме жасауға жол берілмейді.

<p>Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

8.9.3 Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасағанда, олардың қолданылуы ғана көрсетіледі, ал егер стандарт пайдаланылған дерек көздерінің тізімінде толық сипатталған болса, оларды бекіту жылын көрсетпеуге рұқсат етіледі.

8.9.4 Пайдаланылған дерек көздеріне сілтемелер тік жақшада берілуі керек. Пайдаланылған әдебиеттер диссертацияның бөлімдерге бөлінуіне қарамастан, тезис мәтініндегі сілтемелер ретімен араб цифрларымен нөмірленеді.

8.9.5 Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасалған жағдайда, төртбұрышты жақшада, дереккөздің реттік нөмірінен басқа, дереккөзден тиісті парақ қойылады.

8.9.6 Өз басылымдарыңызға сілтеме қажет.

8.9.10 Интернет көздеріне сілтемелер қажет.

8.10 Анықтамалар, шартты белгілер және қысқартулар

Анықтамалар, символдар мен қысқартулар тізімі бағанда болуы керек. Сол жақта, еске түсіру ретімен немесе алфавиттік тәртіпте қысқартулар, шартты белгілер, шартты белгілер, физикалық шамалар мен терминдердің бірліктері, оң жақта - олардың толық декодталуы берілген.

8.11 Пайдаланылған дерек көздерінің тізімі

Дереккөздер туралы ақпарат тезистер мәтінінде дереккөздерге сілтемелер пайда болу реті бойынша орналастырылуы және нүктесіз араб цифрларымен нөмірленіп, абзац шегінісімен басылуы керек.

8.12 Қосымшалар

8.12.1 қосымшалар диссертацияның келесі беттерінде жалғасы ретінде жасалады

8.12.2 Диссертация мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме жасау қажет.

Қосымшалар тезис мәтінінде оларға сілтемелер ретімен орналастырылған.

8.12.3 Әр қосымша жаңа бетте «Қосымша» сөзімен басталуы керек және парақтың ортасында оның жоғарғы жағында көрсетілген.

Қосымшада бөлек жолдағы бас әріппен жазылған мәтінге қатысты симметриялы түрде жазылған тақырып болуы керек.

8.12.4 Қосымшалар Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ әріптерінен басқа, орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, А-дан басталады. «Өтініш» сөзінен кейін оның ретін көрсететін хат келеді.

І, О әріптерін қоспағанда, латын алфавитінің әріптерімен қосымшаларды белгілеуге рұқсат етіледі.

Орыс және латын әліпбиінің әріптерін толық қолданған жағдайда, араб цифрларымен қосымшаларды белгілеуге рұқсат етіледі.

Егер құжаттың бір қосымшасы болса, оны «А қосымшасы» деп атайды.

<p align="center"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b>  <b>әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p align="center"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
<p align="center">СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

8.12.5 Әр қосымшаның мәтінін, қажет болған жағдайда, әр қосымшаның ішінде нөмірленген бөлімдерге, ішкі бөлімдерге, тармақтарға, тармақшаларға бөлуге болады. Нөмірдің алдында осы қосымшаның белгіленуі болады.

8.12.6 Қосымшаларда дипломдық жұмыстың қалған бөлігіндей жүйелі параграфия болуы керек.

## **9 Өзгеріс енгізу тәртібі**

9.1 ӘН өзгеріс СМЖ СБ 1.1.01 – 2015 талаптарына сәйкес енгізіледі.

9.2 «Өзгерісті тіркеу парағында» міндетті түрде белгіленіп ӘН өзгерісті СҚ мамандары енгізеді (Ж қосымшасы).

## **10 Сақтау әрі тарату**

10.1 ӘН сақтау, көбейту әрі абоненттерге таратуға жауаптылық СҚ басшысына жүктеледі.

10.2 Ереже «ARTA SYNERGY» электрондық құжатайналым жүйесінде электрондық форматта тіркеледі де келесі мекенжайға: АСД, университет деканаты мен кафедраларына таратылады.

<p>Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ ЭН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа</p>		

А қосымшасы  
(міндетті)

Ф.110.21-01

Докторлық диссертация басты бетінің қалпы

---

диссертация орындалған ұйым атауы

ӘДК

Қолжазба құқығында


**АТЫ-ЖӨНІ, ТЕГІ**  
**Диссертация атауы**

Мамандық шифрымен атауы  
(ҚР жоғарғы әрі жоғары оқу орыннан кейінгі білімберу мамандық реттегішімен  
беріледі)

Философия докторы (PhD), бейін докторы дәрежесін қорғау диссертациясы

Ғылыми кеңесші  
АЖТ, ғылыми дәреже,  
Ғылыми атақ

Қазақстан Республикасы  
Қала, жыл

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ЭН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

**Б қосымшасы  
(міндетті)**

Ф.110.21-02

**Пайдаланылған дерек тізімі**

- 1 Төлегенова Г.С. Трансплантацияланған ісік биологиясы. - Алматы: Наука, 2003. – 216б.
- 2 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с.
- 3 Гембицкий Е.В. Нейроциркуляторная гипотония и гипотонические (гипотензивные) состояния: руководство по кардиологии: в 5 т. / под ред. Е.И. Чазова. – М.: Изд-во Медицина, 1982. – Т. 4. – С. 101-117.
- 4 Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с.
- 5 Павлов Б.П. Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. – Л.: Недра, 1983. – 216 с.
- 6 Ефимов МЛ., Аскарлова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост //Усп. совр, биологии. - 2003. - Т. 103, № 2. - С. 255-270.
- 7 Пат. 5773 РК. Способ извлечения золота из синтетических ионитов /Г.А. Нечистых; опубл. 30.03.98, Бюл. № 6.- 4 с.
- 8 А.с. 386018. СССР. Способ извлечения металлов /А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; опубл 17.05.81, Бюл. № 15. - 2 с.
- 9 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями //Вопросы экспер. и клин. онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии.- Алматы, 2004. - С.214-217.
- 10 Баженов Л.Г., Кулинская ЛЛ., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц //Диссертациядокл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. - Ташкент, 1990.- 320 с.
- 11 Паржанов Ж.А., Момынов Х., Жігітеков Т.А. Консервілеу түрлі тәсілі кезіндегі қаракөлдің тауарлық қасиеті// «Шөлейттені малшаруашылығы әрі аридтік жем шөптің ғылыми техникалық үрлісі» Түркістан қаласының 1500 жылдығына арналған халықаралық ғылыми практикалық конференция материалдары – Шымкент, 2000. – Б.115-120.
- 12 Әбусейітова М.Х.Орталық Азия тарихы: тұжырым, әдіснама әрі жаңа көзқарас//«Орталық Азиядағы қоғамдық ғылымды дамытудағы жаңа стандарттар» Ғылыми практикалық халықаралық конференция материалдары – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – Б.10-17

Сапа менеджмент жүйесі Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі Әдістемелік нұсқаулық		ҚР АШМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

13 Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000. – 116 с. – Деп. в КазгосИНТИ 13.06.2000. – № Ка00144.

14 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР (заключительный) /ИМиО. АН Каз ССР: рук. Иванов С.А.; испол. Петров Н.И. – Алматы, 1985.-240 с. - № ГР ...- Инв. № 81047478.

15 Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... док. ист. наук: 07.00.03 .- Алматы: ИВ им.Р.Б. Сулейменова, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

16 Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. ... канд. биол. наук:04.03.04. –М.:МГУ, 2004. -16 с.- Инв.№ 54937531

17 Vachaspati T., Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Phys.Rev.-2003.- Vol.46, №2. -P.1133-1140.

18 Паустовский КГ. Золотая роза //Соч.: в 7 т. - М., 1984. - Т. 3. - С.287-528.

19 Қазақстан Республикасы Президентінің 2006 жылғы 11-желтоқсанда бекітілген «Агроөнеркәсіптік кешенді дамыту кейбір мәселесі жайлы № 220Әкімі».

Б қосымшасының жалғасы.

20 Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 жылғы 4-желтоқсандағы Қазақстан Республикасының 2010 жылға дейінгі даму стратегиясы: № 735 // [www.minplan.kz](http://www.minplan.kz). 28.12.2001.

21 Байтова А. Инновациялық-технологиялық даму – бәсекеге қабілеттілікті көтердің өзекті факторы//Казахстанская правда. – 2009. – № 269.

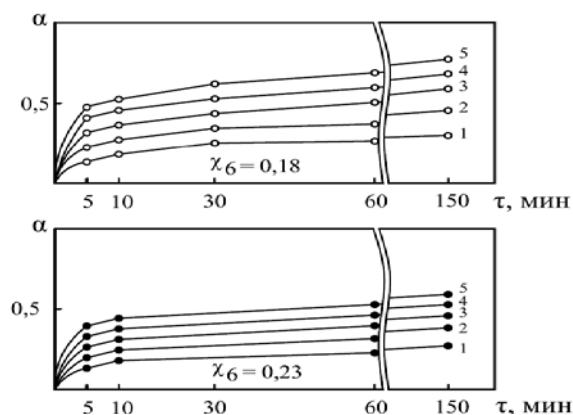
22 Кузьмин Н. Универсальный солдат. «Эксперт Online»<http://www.nomad.su> 13.10.2009.

23 ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт Россия: Изд-во стандартов, 2001. – IV.- 27 с.

В қосымшасы  
(міндетті)

Ф.110.21-03

Суретті ресімдеу мысалы



1 - 600<sup>0</sup>С; 2 - 650<sup>0</sup>С; 2 - 700<sup>0</sup>С; 3 - 700<sup>0</sup>С; 4 - 750<sup>0</sup>С; 5 - 800<sup>0</sup>С.

1-сурет – Температура кезіндегі темір фосфидінің содамен әрекеттесу кинетикасы



<p>Сапа менеджмент жүйесі          Докторлық диссертацияның ресімдеу          әрі жазу тәртібі          Әдістемелік нұсқаулық</p>		<p>ҚР АШМ          С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ          АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

Г қосымшасы  
(міндетті)

Ф.110.21-03

Кестені ресімдеу мысалы

1-кесте –Лейкоцитарлық формула жеке КСП жасушасының бөлінуі

Жасуша типі	Бақылау		ЛСП, 7 күн	
	қыс	жас	қыс	жас
Нейтрофил	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофил	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноцит	1,07	1,54	0,79	1,14
Лимфоцит	1,01	1,03	1,04	0,93

Сапа менеджмент жүйесі  
Докторлық диссертацияның ресімдеу  
әрі жазу тәртібі  
Әдістемелік нұсқаулық



ҚР АШМ  
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ  
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа


Д қосымшасы  
(міндетті)

Ф.1.01-01

Келісу парағы

Лауазымы	АЖТ	Мерзім	Қолы
СБӨ	Әбдіров А.М.		
АМД директоры	Серікбаев Н.А.		
СҚ бастығы	Алдабергенова С.С.		




<p style="text-align: center;"><b>Сапа менеджмент жүйесі</b>  <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу әрі жазу тәртібі</b>  <b>Әдістемелік нұсқаулық</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>ҚР АШМ</b>  <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b>  <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b></p>
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

**Ж қосымшасы**  
**(міндетті)**

Ф.1.01-03

**Өзгерісті енгізу парағы**

Парақ нөмірі				Өзгерту енгізуге негіз болған хабарлама №	Өзгерту енгізген тұлға АЖТ	Өзгерту енгізген тұлға ҚОЛЫ	Өзгерту енгізу мерзімі
өзгертілген	ауыстырылған	жаңа	жойылған				
1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Докторлық диссертацияның ресімдеу</b> <b>әрі жазу тәртібі</b> <b>Әдістемелік нұсқаулық</b>		<b>ҚР АШМ</b> <b>С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ</b> <b>АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</b>
СМЖ ӘН 110.26- 2016 29-тен 1-беті 1-нұсқа		

**К қосымша**  
**(міндетті)**

Ф.1.01-04

**Мерзімді тексеруді есепке алу парағы**

<b>Тексеру мерзімі</b>	<b>Тексеру жүргізген тұлға АЖТ</b>	<b>Тексеру жүргізуші қолы</b>	<b>Ескерту негіздемесі</b>
1	2	3	4