

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДПШС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 1 из 17 Версия 2</p>		

«Утверждено»
Приказом председателя
Правления 542-Н
от 27.09.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. СЕЙФУЛЛИНА»

ППКЗВДПШССМК 07.7026-2021

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 2 из 17 Версия 2</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО административным департаментом
наименование структурного подразделения разработавшего ППКЗДППС

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 27.09.2021 №542-Н

(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- заместитель Руководителя аппарата –

Директор административного департамента – Смагулова Л.У.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

- Заместитель директора административного
департамент – Таханова А.С.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- менеджер по обеспечению качества – Абдукаримова А.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026г.

5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДПШС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 3 из 17 Версия 2</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения	6
7 Объявление о конкурсе	6
8 Формирование конкурсной комиссии	7
9 Прием и рассмотрение документов участников конкурса	8
10 Порядок проведения конкурса	9
11 Порядок обжалования	12
12 Порядок внесения изменений	13
13 Согласование, хранение и рассылка	13
Приложение А Образец бюллетеня для тайного голосования по конкурсному отбору на должность	14
Приложение Б Лист согласования	15
Приложение В Лист ознакомления	16
Приложение Г Лист внесения изменений	17

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 4 из 17 Версия 2</p>		

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» (далее – ППКЗВДППС) определяет порядок конкурсного замещения штатных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, ассистента, предусмотренных штатным расписанием НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» (далее – НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»).

1.2 Штатным преподавателем (научным работником) является преподаватель (научный работник), занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность в данном высшем учебном заведении и осуществляющий на основании трудового договора должностные полномочия (соответствующую учебную нагрузку, научную работу) в целях реализации задач и функций НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

1.3 Настоящее положение устанавливает требования к порядку конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

1.4 Настоящее положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками университета.

1.5 Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее – СМК) в НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые документы:

Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 377-V.

Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V;

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 5 из 17 Версия 2</p>		

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142 «О некоммерческих организациях».

Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415 «Об акционерных обществах».

ГОСТ Международный стандарт система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» – НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

- ППКЗВДППС- Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

- ПРК – представитель руководства по качеству;

- СМК – система менеджмента качества;

- АД – административный департамент;

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Каззахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. биз 17 Версия 2</p>		

- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ДПО – департамент правового обеспечения;
- ДКРС – департамент корпоративного развития и стратегии.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор административного департамента (далее – АД), оформление, утверждение и введение несет департамент корпоративного развития и стратегии (далее – ДКРС).

5.2 ППКЗВДППС должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), директором административного департамента – заместителем руководителя аппарата, директором департамента правового обеспечения (далее – ДПО) и директором департамента корпоративного развития и стратегии, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение Б)

5.3 ДКРС готовит приказ об его вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение В).

6 Общие положения

6.1 Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава объявляется на имеющиеся вакантные должности.

6.2 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие послевузовское образование, соответствующие должностным инструкциям НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

6.3 На конкурс по замещению должностей профессорско-преподавательского состава допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

7 Объявление о конкурсе

7.1 НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина» в зависимости от потребности в кадрах объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на сайте университета, других интернет-ресурсах,

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДПШС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 7 из 17 Версия 2</p>		

или в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

7.2 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности;
- 2) наименование высшего учебного заведения с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участникам конкурса.

8 Формирование конкурсной комиссии

8.1 Для отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава создаются две конкурсные комиссии:

- 1) Конкурсная комиссия университета, которая рассматривает претендентов на замещение должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента;
- 2) Конкурсная комиссия факультета, которая предварительно рассматривает претендентов на вакантные должности декана и заведующего кафедрой.

8.2 Количество и персональный состав конкурсных комиссий, и сроки их полномочий определяются председателем Правления НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

8.2.1. Конкурсная комиссия университета создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии – заместитель председателя Правления по академической деятельности – Ректор;
- заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель Председателя Правления по научной и инновационной деятельности;
- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина» (без права голоса);
- члены конкурсной комиссии в составе всех заместителей председателя Правления, директора департамента по академическим вопросам, руководителя административного департамента и директор департамента правового обеспечения.

8.2.2 Конкурсная комиссия факультета создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии – декан факультета, в случае его переизбрания председателем комиссии назначается один из заместителей Председателя Правления или директор департамента по академическим вопросам;
- члены конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек (60% из числа заведующего кафедрой, штатных преподавателей НАО «КАТУ имени

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДПШС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 8 из 17 Версия 2</p>		

С.Сейфуллина» по соответствующему направлению и 40% представители сторонних организаций – ведущие преподаватели вузов-партнеров, работодатели, члены попечительского совета и т.д.).

- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина». Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

8.3 Основными задачами работы конкурсных комиссий являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

9 Прием и рассмотрение документов участников конкурса

9.1 Претенденты, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, подают заявление (в произвольной форме) на имя председателя Правления НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- нотариально заверенные копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- список научных работ и изобретений (при наличии);
- медицинская справка по форме № 075/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;
- справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом коррупционного правонарушения;
- презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы или опыта практической работы с признанными достижениями по данной специальности на замещение вакантных должностей

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДПШС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 9 из 17 Версия 2</p>		

научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов), в т.ч. презентация перспективного личного плана развития (до 5 слайдов);

- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);

- справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

10 Порядок проведения конкурса

10.1 НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет дату и место проведения конкурса;
- производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- организует заседание комиссии.

10.2 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) Предварительное рассмотрение на кафедрах документов претендентов на замещение вакантных должностей профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента при этом решение носит рекомендательный характер, и документы претендентов направляются в конкурсную комиссию университета;

2) Предварительное рассмотрение на конкурсной комиссии факультета документов претендентов на замещение вакантных должностей декана и заведующего кафедрой, при этом решение носит рекомендательный характер, и документы претендентов направляются в конкурсную комиссию университета;

3) Рассмотрение на конкурсной комиссии университета докумен-

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 10 из 17 Версия 2</p>		

тов претендентов на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента;

4) подведение итогов конкурса.

10.3 Конкурс на замещение вакантных должностей проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, творческих отчетов, опыта практической работы с признанными достижениями по данной специальности защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания для определения уровня профессионализма.

10.4 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

10.5 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

10.6 Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента направляются с подписью Председателя Правления на кафедру для предварительного рассмотрения.

10.7 Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей декана и заведующего кафедрой, направляются с подписью Председателя Правления на конкурсную комиссию факультета для предварительного рассмотрения.

10.8 Заключение кафедры по каждому кандидату принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

10.9 Заключение кафедры считается действительным, если на ее заседании присутствовали не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры.

10.10 Участники конкурса имеют право присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться по их желанию с ее заключением.

10.11 Предварительное заключение кафедры по каждому кандидату носит рекомендательный характер и направляется в конкурсную комиссию университета.

10.12 Конкурсная комиссия факультета рассматривает кандидатуры по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей декана и заведующего кафедрой.

10.13 Решение конкурсной комиссии факультета принимается открытым либо тайным голосованием с рекомендацией для рассмотрения на конкурсной комиссии университета.

В случае тайного голосования конкурсная комиссия факультета принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность, согласно приложению А (далее –

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 11 из 17 Версия 2</p>		

Бюллетень).

10.14 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

10.15 Для подсчета голосов конкурсная комиссия факультета перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

10.16 Решение конкурсной комиссии факультета при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

10.17 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

10.18 Заседание конкурсной комиссии факультета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

10.19 Документы кандидатов на замещение вакантных должностей декана и заведующего кафедрой после предварительного заключения комиссии факультета передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию университета

10.20. Документы кандидатов на замещение вакантных должностей профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента после предварительного заключения кафедры передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию университета.

10.21 Конкурсная комиссия университета принимает решение путем проведения тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента.

10.21.1 Заседание конкурсной комиссии университета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией университета решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

10.21.2 Конкурсная комиссия университета принимает решение о включении

<p>Система менеджмента качества Положение в правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 12 из 17 Версия 2</p>		

кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцент), старший преподавателя и ассистента, согласно Приложению А (далее Бюллетень).

10.21.3 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата, согласно Приложению А (далее Бюллетень). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

10.21.4 Для подсчета голосов конкурсная комиссия университета перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

10.21.5 Решение конкурсной комиссии университета при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

10.21.6 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

10.21.7 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия университета готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность декана, заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и ассистента с формулировкой «рекомендуется председателю Правления НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» или «не рекомендуется председателю Правления НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» для заключения трудового договора.

10.21.8 В случае несогласия председателя Правления с рекомендациями конкурсной комиссии окончательное решение по заключению трудового договора на вакантную должность принимается решением Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина».

10.22 С результатами конкурса секретарь комиссии ставит в известность кандидата о принятом решении конкурсной комиссии, участвовавших в нем.

10.23 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

10.24 Заместители деканов по воспитательной работе назначаются на должность приказом Председателя Правления на основании служебной записки

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 13 из 17 Версия 2</p>		

декана факультета.

10.25 При наличии незамещенных вакансий, конкурс объявляется повторно.

10.26 В целях обеспечения учебного процесса, допускается временный прием на работу преподавателей исполняющими обязанности на вакантные должности, до избрания по конкурсу на основании решения заявления подписанного Председателем Правления НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

11 Порядок обжалования

11.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

11.2 Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

12 Порядок внесения изменений

12.1 Внесение изменений в ППКЗВДППС производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в положение осуществляется согласно требованиям ДП СМК 01.1007 – 2020.

12.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г).

13 Хранение и рассылка

13.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ППКЗВДППС абонентам возлагается на административный департамент.

13.2 Копии Положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

<p>Система менеджмента качества Положение о правилах конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППКЗВДППС СМК 07.7026 - 2021 Стр. 14 из 17 Версия 2</p>		

Приложение А
(обязательное)

Ф.07.7026-01

**Образец бюллетеня для тайного голосования
по конкурсному отбору на должность
Бюллетень**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года. Протокол № ___

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		Согласен	Не согласен
2		Согласен	Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

