

«Утверждено»

Приказом председателя  
Правления №167-Н  
от 14.04.2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ПРЕДМЕТ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

---

**ППРПЗ СМК 02.2063 - 2022**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** департаментом по академическим вопросам

наименование структурного подразделения разработавшего ПППРПЗ

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 14.04.2022г. №167-Н

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:-** Директор департамента по академическим вопросам – Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

– главный менеджер департамента по академическим вопросам – Шарипов Е.Б.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

– менеджер по обеспечению качества – Кабылда А.Е.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2027 г.

5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Порядок проверки письменных работ на предмет неправомерного заимствования	7
8 Порядок внесения изменений	7
9 Хранение и рассылка	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Лист регистрации изменений	11

## 1 Область применения

Данное положение устанавливает порядок проверки на предмет заимствования всех видов выпускных работ: дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации (проекты), курсовые работы, а также учебно-методическая литература, монографии, статьи, отчеты о научных исследованиях, изданных структурными подразделениями и сотрудниками университета.

Данное положение применяется с целью обеспечения высокого уровня выполнения учебных заданий и исследовательских работ, написанных самостоятельно профессорско-преподавательским составом и обучающимися НАО КАТУ им. С. Сейфуллина.

Данная процедура разработана в соответствии с положениями Кодекса академической честности НАО КАТУ им. С. Сейфуллина.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества;

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

## 3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с ГОСО и СТ РК ИСО 9000.

3.2 Цифровая версия (цифровой формат) – это документ, который составлен в соответствии с действующими требованиями для написания выпускных работ и представлен в электронном виде.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- НАО КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина;
- ПППРПЗ – положение о проверке письменных работ на предмет заимствования;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- НД – нормативные документы;
- СМК – система менеджмента качества;
- ЦТ – цифровая трансформация;
- ДКРС – департамент корпоративного развития и стратегии;
- ДПО – департамент правового обеспечения;
- АД – административный департамент.

## 5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку положения о проверке письменных работ на предмет заимствования (далее ПППРПЗ), а именно за его содержание, структуру несет директор ДАВ, за оформление, утверждение и внедрение несет департамент корпоративного развития и стратегии (далее ДКРС).

5.2 ПППРПЗ должно согласовываться с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), директором административного департамента – заместителем руководителя аппарата (далее – АД), директором департамента правового обеспечения (далее – ДПО) и директором ДКРС, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение А).

5.3 ДКРС готовит приказ о вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

## 6 Общие положения

6.1 Обязательной проверке подлежат:

- все виды выпускных и письменных работ, предусмотренные учебным планом образовательных программ и предполагающие оценивание знаний;
- учебно-методическая литература, монографии ППС и сотрудников университета, предназначенные для издания в типографии университета;

- результаты исследований, предоставляемые для публикации (научные работы, отчеты, статьи) обучающихся, преподавателей и сотрудников НАО КАТУ им. С. Сейфуллина, для публикации в научно-методических изданиях.

Проверка на уникальность письменных работ, предназначенных для других публикаций вне университета, проводится на основании личного заявления автора и/или авторского коллектива и решения заместителя председателя Правления по академическим вопросам.

6.2 Проверка письменных работ для выявления неправомерных заимствований осуществляется с помощью программного обеспечения Антиплагиат.ВУЗ.

6.3 Сроки подачи для проверки с помощью программного обеспечения Антиплагиат.ВУЗ устанавливаются, для:

- выпускных работ, в соответствии с графиком защиты, утвержденных деканами факультетов;
- письменных и курсовых работ, согласно графика сдачи;
- отчеты о научной работе, научные статьи обучающихся, ППС и сотрудников университета.

6.4 Типовые курсовые работы, и курсовые проекты, включающие в себя расчетно-графическую часть (таблицы, графики, диаграммы, чертежи, схемы и др.), а также расчетную часть, где более 50% содержатся расчеты по выполнению задания, не подлежат проверке на предмет наличия заимствованного материала и использования текста через программное обеспечение Антиплагиат.ВУЗ. Данные курсовые работы(проекты) проверяются на предмет наличия заимствований на кафедрах, комиссией утвержденной Советом факультета и состоящей из не менее трех преподавателей.

6.5 Письменные работы, подлежащие проверке с помощью программного обеспечения Антиплагиат.ВУЗ должны быть представлены в цифровом формате pdf или docx.

6.6 Пороговые значения для прохождения проверки на предмет заимствований в системе Антиплагиат.ВУЗ следующие:

- ответы письменного экзамена – 30 %;
- курсовая работа/проект – 40 %;
- дипломная работа/проект – 50 %;
- магистерская диссертация/проект – 60 %.

Все структурные элементы письменной работы, кроме приложения подлежат к проверке на предмет заимствований.

6.7 Справка проверки с помощью системы Антиплагиат.ВУЗ выдается автору/авторскому коллективу.

6.8 Письменная работа подлежащая к проверке на заимствования через Антиплагиат.ВУЗ не допускается к защите без справки о проверке письменной работы в данной системе.

6.9 Необходимые заимствования, имеющиеся в выпускных и научных работах, предполагают правомерное использование в тексте названий компаний, органов государственной власти и органов местного самоуправления; ссылки на законодательство; тексты законов; список литературы; повторы, включая часто повторяющиеся выражения и юридические термины; цитаты, выдержки из документов для анализа, а также цитирование собственных работ и т. д.

6.10 Авторы и/или авторские коллективы, которые ссылаются на заимствования, используемые в собственных письменных работах, комментариях научных работ, должны обосновать, что заимствования являются законными в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан об авторском праве и смежных правах от 10 июня 1996 года.

## **7 Порядок проверки письменных работ на предмет неправомерного заимствования**

7.1 Проверка на оригинальность письменных работ проводится с помощью программного обеспечения Антиплагиат.ВУЗ.

7.2 Письменные работы, подлежащие к проверке на оригинальность, проверяются в соответствии со сроками представления работ, указанными во внутренних документах университета:

7.2.1 Все курсовые работы, подлежащие к проверке на оригинальность, принимаются и проверяются менеджером ДАВ.

7.2.2 Дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты проверяются на наличие заимствований через АИС «Platonus», модуль «Контроль выпускных работ» (далее - модуль КВР).

7.3 Ответственность за своевременное представление работы для проверки на уникальность в соответствии с действующими сроками возлагается на автора и/или авторский коллектив.

7.3.1 Ответственность участников модуля «Контроль выпускных работ» в АИС «Platonus»:

Обучающийся несет ответственность за своевременное представление, содержание, правильность оформления выпускной работы, представленной в модуле КВР, отправленную для проверки на предмет заимствования. Несвоевременное загрузка выпускной работы в АИС «Платонус» (определяется автоматически), некачественное выполнение (определяется научным руководителем), некорректное оформление (определяется нормоконтролером) выпускной работы, неправомерные заимствования (определяется в АИС «Платонус» посредством Антиплагиат.ВУЗ) и другие нарушения установленных требований ведут к не допуску к итоговой аттестации.

Научный руководитель дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) несет ответственность за допуск содержательной части выпускной работы к проверке на предмет неправомерного заимствования.

Нормоконтролер дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) несет ответственность за допуск выпускной работы к проверке на предмет неправомерного заимствования на ее соответствие методическим инструкциям вуза и гостам по оформлению (действующим внутренним стандартам СМК и прочим государственным стандартам в профессиональной сфере ОП).

Зав.кафедрой несет ответственность за организацию и корректную работу обучающихся, научных руководителей, нормоконтролеров в модуле «Контроль выпускных работ» при отправке дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проектов) на проверку на предмет неправомерного заимствования.

7.4 Если загруженную работу система Антиплагиат.ВУЗ помечает как «подозрительный», проводится дополнительная проверка на системы обхода.

7.5 Результаты проверки выпускной работы, не соответствующей установленным требованиям к оригинальности текста, означает, что обучающийся обязан устранить заимствования. При этом тема работы не может быть изменена. В АИС «Platonus» обучающемуся на проверку выпускной работы на предмет заимствований предоставляется 3 (три) возможности.

7.6 Обучающийся, после первой проверки с результатом ниже порогового значения оригинальности (при наличии типовых задач, расчетов и т.п. в выпускных работах, загруженных в модуль поиска «kazatu-kz»), имеет право обратиться в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия на основании полного отчета о проверке на заимствования засчитывает процент цитирования по данному модулю в оригинальность.

7.6.1 При результате оригинальности текста ниже установленного значения после третьей проверки, обучающийся имеет право обратиться в апелляционную комиссию кафедры в текущем учебном году не более 1 раза, предоставив заявление (выпускная работа, полный отчет о проверке, пояснение научного руководителя) с обоснованием несогласия результата проверки на Антиплагиат (не позднее 3-х дней до последнего дня указанного в сроках проверки выпускных работ в АИС «Платонус»).

7.6.2 Апелляционная комиссия кафедры рассматривает заявление обучающегося и принимает решение (в течение 1 рабочего дня):

а) дать разрешение на дополнительную проверку на заимствования в АИС «Платонус», при наличии отчета/справки с показателем выше минимального установленного значения оригинальности текста (рекомендуется проверка «по Объединенной коллекции» (все модули поиска) в [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru), так как данная база подключена в АИС «Платонус»). Апелляционная комиссия предоставляет протокол в Офис-регистратора (через СЭД Документолог);

б) добавить процент оригинальности текста выпускной работы в случае самоцитирования (смотреть предоставленный обучающимся полный отчет о проверке на заимствования). Апелляционная комиссия предоставляет протокол в Офис-регистратора (через СЭД Документолог);



в) отказать в рассмотрении заявления с указанием причины. Апелляционная комиссия предоставляет протокол в Офис-регистратора(через СЭД Документолог).

7.7 Допуск к защите письменной работы, которая не соответствует требованиям к оригинальности текста указанным в настоящем порядке, рассматривается как нарушение должностных обязанностей и Кодекса Академической честности лицом, принимающим решение о допуске к защите такой работы. Обучающийся несет ответственность за нарушения в рамках Кодекса Академической честности.

## **8 Порядок внесения изменений**

8.1 Внесение изменений в ПППРПЗ производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

8.2 Внесение изменений в положение осуществляется согласно требованиям ДП СМК 01.1007 – 2020.

8.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

## **9 Хранение и рассылка**

9.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ПППРПЗ абонентам возлагается на ДКРС.

9.2 Копии положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «Documentolog» и рассылаются всем подразделениям НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».







