

<p>Система менеджмента качества  Положение  о порядке формирования штатного  состава ППС кафедр в НАО «КАТУ  им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN  UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППСКСМК 02.2039- 2022 Стр. 1 из 25 Версия 2</p>		

«Утверждено»

приказом от

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО СОСТАВА ППС  
КАФЕДР В НАО «КазАТУ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»**

---

**ППФШСППСКСМК 02.2039- 2022**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**АСТАНА 2022**

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФСЦСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 2 из 25 Версия 2</p>		

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** департаментом по академическим вопросам совместно рабочей группой

Руководитель РГ – доктор пед. наук, профессор Абдыров А.М.  
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом председателя  
(должностное лицо, утверждающее документ)

Академическим советом, протокол № 11 от 28.06.2022 г.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно - распорядительного документа)

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** - Директор департамента по академическим вопросам -Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

-Заместитель директора департамента по академическим вопросам - Имашева А.Ш.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

-Менеджер по обеспечению качества – Есентаева А. К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2024 г.  
5лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления  
Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППКСМК 02.2039- 2022 Стр. 3 из 25 Версия 2</p>		

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Порядок производства расчета штатов и составления штатного состава кафедр	7
8 Порядок внесения изменений в штатный состав кафедры	8
9 Контроль и ответственность	9
10 Порядок внесения изменений	10
11 Хранение и рассылка	10
Приложение А Схема процесса формирования штатного состава ППС кафедр	11
Приложение Б Форма расчета учебной нагрузки и штатов по кафедре	12
Приложение В Форма расчета учебной нагрузки и штатов по кафедре по итогам регистрации обучающихся	13
Приложение Г Штатное расписание кафедры	14
Приложение Д Форма штатного состава	15
Приложение Е Форма индивидуального плана преподавателя	17
Приложение Ж Форма плана потребностей кафедры	18
Приложение З Форма заявления на почасовую оплату	19
Приложение И Лист согласования	21
Приложение К Лист ознакомления	22
Приложение Л Лист внесения изменений	23
Приложение М Лист учета периодических проверок	24

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППСКМК 02.2039- 2022 Стр. 4 из 25 Версия 2</p>		

## 1 Область применения

Настоящее положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КазАТУ им. С.Сейфуллина» (далее ППФШСППСК) определяет цель, задачи о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КазАТУ им. С.Сейфуллина»

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина (далее КазАТУ имени С. Сейфуллина).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года за №152. Сноска. Заголовок главы 2 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 23.09.2022 № 79.

Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приложение 5 к приказу МОН РК от 30 октября 2018 года № 595.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования РК, Приложение 7 к приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604.

Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014-2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

<p>Система менеджмента качества  Положение  о порядке формирования штатного  состава ППС кафедр в НАО «КАТУ  им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN  UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППСКМК 02.2039- 2022 Стр. 5 из 25 Версия 2</p>		

### 3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КазАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет им С. Сейфуллина;
- ППФШСППСК – положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СК – служба качества;
- НД – нормативные документы;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ДМПД – департамент менеджмента персоналом и документооборота;
- ППС – профессорско - преподавательский состав;
- РУП – рабочий учебный план.

### 5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку ППФШСППСК, а именно за его содержание, структуру, несет заместитель директора департамента по академическим вопросам – руководитель офис регистратора, за оформление, утверждение и внедрение несет департамент по академическим вопросам.

5.2 Проект ППФШСППСК должен согласовываться с представителем руководства по качеству (ПРК) и заместитель председателя Правления по финансовым вопросам и развитию инфраструктуры, директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором департамента менеджмента персоналом и документооборота (далее ДМПД), директор департамента правового обеспечения.

5.3 Решение об окончательной редакции проекта ППФШСППСК принимает представитель руководства по качеству (далее ПРК), который отмечает в «Листе согласования» (Приложение И).

5.4 Департамент по академическим вопросам (далее ДАВ) проект ППФШСППСК оформляет оригинал, собирает согласующие подписи и готовит

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППСКМК 02.2039- 2022 Стр. 6 из 25 Версия 2</p>		

приказ об вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.7 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного ППФШСППСК несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение К).

## 6 Общие положения

6.1 Штатный состав ППС кафедр определяется на один учебный год и формируется в соответствии с нормами планирования учебной работы ППС, утвержденными Ученым советом университета.

6.1.1 Штатный состав ППС военной кафедры определяется штатным расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан, исходя из контингента студентов, обучающихся по государственному заказу в данном вузе, проходящих военную подготовку, рассчитанного по первому году военного обучения.

Передача штатных единиц с военных кафедр в другие структурные подразделения вузов, а также использование личного состава военных кафедр не по назначению не допускается.

Срок действия утвержденных штатных расписаний не ограничивается. Их переработка осуществляется по необходимости при изменении контингента студентов, проходящих военную подготовку или военно-учетных специальностей, по которым она проводится.

6.2 Штатный состав кафедр является основным документом, регламентирующим порядок формирования и выполнения учебной нагрузки преподавателями в университете.

6.3 Штатный состав кафедр на следующий учебный год рассчитывается заведующими кафедрами в срок до 15 мая текущего года в соответствии с учебным планом и нормами планирования учебной работы ППС.

6.4 При производстве расчета штатов кафедры необходимо учитывать, что академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) для всех видов учебной нагрузки

6.5 Предварительный штатный состав кафедры подписывается заведующим кафедрой, деканом факультета, зам.директора ДАВ, директором ДАВ и утверждается Заместителем председателя Правления по академической деятельности-Ректором до 20 мая текущего года.

6.6 При расчете штатного состава заведующий кафедрой определяет число

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППКСМК 02.2039- 2022 Стр. 7 из 25 Версия 2</p>		

вакансий и составляет план потребности кафедры, который передается в Административный департамент до 25 мая текущего года (Приложение Ж).

6.7 Согласно схеме процесса формирования штатного состава ППС кафедр конкурс на замещение вакантных должностей ППС объявляется до 1 июля и проводится до 1 сентября. Далее конкурс проводится по мере необходимости, при наличии вакантных должностей.

6.8 В начале учебного года заведующей кафедрой вносит корректировки в расчет штатов кафедры и окончательный штатный состав кафедры подписывается заведующим кафедрой, деканом факультета, зам.директора ДАВ, директором ДАВ и утверждается Заместителем председателя Правления по академической деятельности-Ректором на заседании Совета директоров в срок до 8 сентября. После утверждения оригинал штатного состава кафедр хранится на Административном департаменте, на кафедре остается копия.

## **7 Порядок производства расчета штатов и составления штатного состава кафедры**

7.1 Процесс формирования штатного состава кафедр начинается с внесения или корректировки рабочих учебных планов (РУП) в АИС на следующий год их утверждения (согласно графику).

7.2 Основой для расчета и формирования штатного расписания являются нормативные показатели для планирования учебной работы ППС университета и среднегодовая учебная нагрузка ППС, утвержденные приказом председателя Правления.

Формы для определения нагрузки ППС «Расчет учебной нагрузки и штатов - Форма №1» (Приложение Б 1).

7.3 Используя данные с Формы №1 заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку между ППС кафедры в соответствии с нормами времени для планирования учебной работы ППС университета., утвержденными приказом председателя Правления в АИС "" в модуле «Преподаваемые дисциплины» для каждого преподавателя, на основании чего формируется Форма №2 «Сведения по преподавателям (дисциплина – преподаватель) по фактическому и по планируемому контингенту, она используется при регистрации обучающихся на дисциплины на планируемый учебный год» (Приложение Б 2).

7.4 По завершению регистрации обучающихся формируются:

- Форма №3 «Расчет учебной нагрузки штатов по кафедре по итогам регистрации обучающихся» (Приложение В).
- Форма №5 Штатное расписание кафедры (Приложение Г).
- Форма «Индивидуальный план преподавателя кафедры (Приложение Е).

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФСЦСПСКСМК 02.2039- 2022 Стр. 8 из 25 Версия 2</p>		

7.5 Заместитель директора ДАВ осуществляет контроль количества штатных единиц кафедры, исходя из общего объема часов на кафедре.

7.6 ИП преподавателей подписываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета. ИП декана факультета утверждается директором ДАВ (до 2 сентября текущего года).

7.7 В конце каждого месяца и каждого академического периода преподаватели заполняют раздел 2 ИП (фактическое выполнение учебной нагрузки).

7.8 В случае замещения временно отсутствующего преподавателя, преподавателю, который заменяет его, производится почасовая оплата. Заведующий кафедрой пишет служебную записку на имя председателя Правления с обоснованием необходимости произведения почасовой оплаты труда, после получения разрешения ежемесячно преподаватель заполняет форму заявления (Приложение 3).

## **8 Порядок внесения изменений в штатный состав кафедры**

8.1 Изменения в утвержденный штатный состав кафедры допускаются только с согласования зам.директора ДАВ и разрешения директором ДАВ по представлению декана или заведующего кафедрой с обоснованием причин производимых изменений.

8.2 Причинами внесения изменений и корректировок в штатную ведомость могут быть:

- изменение контингента обучающихся на учебный год;
- прием на кафедру новых преподавателей на вакантные должности;
- увольнение преподавателя в течение учебного года;
- выход преподавателей в декретный отпуск;
- выезд преподавателей на повышение квалификации на длительный срок (в том числе по программе «Болашак»);
- перераспределение учебной нагрузки преподавателей в связи с сокращением или увеличением объема учебных часов по кафедре.

8.3 Для внесения изменений в штатный состав заведующий кафедрой пишет служебную записку на имя директора ДАВ, к ней прилагается измененный штатный состав по форме (согласование с деканом факультета, зам. директора ДАВ и директором ДАВ), заявления ППС, в случае необходимости потребность ППС кафедры.

8.4 Все корректировки в расчет штатов кафедры должны быть внесены в АИС «Platonus», для переутверждения вновь распечатываются Форма №5, ИПП ППС.



<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФСЦППСКСМК 02.2039- 2022 Стр. 9 из 25 Версия 2</p>		

8.5 После проверки данных Административный департамент обеспечивают утверждение тарификационного списка ППС университета приказом председателя Правления до 22 сентября текущего года.

## 9 Контроль и ответственность

9.1 Декан факультета организует работу заведующих выпускающими кафедрами на своем факультете по разработке РУП курируемой специальности, осуществляет контроль производства расчета штатов кафедры и распределения учебной нагрузки между ППС.

Декан факультета осуществляет общий контроль процесса на факультете и несет ответственность за:

- своевременную разработку и утверждение РУПа специальности;
- своевременность выполнения расчета штатов (до 10 мая текущего года) заведующими кафедрами факультета;
- несоответствие часов по видам учебной работы утвержденным нормам планирования учебной нагрузки ППС.

В случае выявления в ходе учебного года дисциплин, не включенных в РУпы специальностей, деканы несут дисциплинарную ответственность.

9.2 Заведующий кафедрой ведет работу по производству расчета штатов кафедры, распределению учебной нагрузки между ППС, ведет контроль выполнения ППС учебной нагрузки в соответствии с индивидуальными планами.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- своевременное введение РУПов в АИС «Platonus», привязку преподавателей и дисциплин;
- своевременную разработку расчета штатов кафедры в соответствии с утвержденными учебными планами специальности и нормами планирования учебной нагрузки ППС;
- распределение учебной нагрузки между ППС кафедры в соответствии с решением ученого совета университета «О среднегодовой учебной нагрузке ППС»;
- своевременное и достоверное введение данных в АИС "Platonus" для формирования штатного состава кафедры;
- своевременное и достоверное предоставление в ОР сведений по планируемому и фактическому выполнению учебной нагрузки ППС кафедры.

В случае нарушения одного из пунктов заведующий кафедрой несет дисциплинарную ответственность.

9.3 Преподаватель несет ответственность за выполнение своей учебной нагрузки согласно утвержденному индивидуальному плану и по итогам каждого академического периода (семестра, учебного года) отчитывается на кафедре о вы-

<p>Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  <b>о порядке формирования штатного</b>  <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b>  <b>им. С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФШСППСКСМК 02.2039- 2022 Стр. 10 из 25 Версия 2</p>		

полнении всех разделов индивидуального плана.

9.4 ДАВ осуществляет общий контроль:

- процессов составления и утверждения РУПов по образовательным программам;
- сроков производства расчета штатов и утверждения штатного состава заведующими кафедрами.

## **10 Порядок внесения изменений**

10.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015 и СО СМК 01.1014-2017.

10.3 Изменения в положение вносит сотрудник департамента по академическим вопросам с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Л).

## **11 Хранение и рассылка**

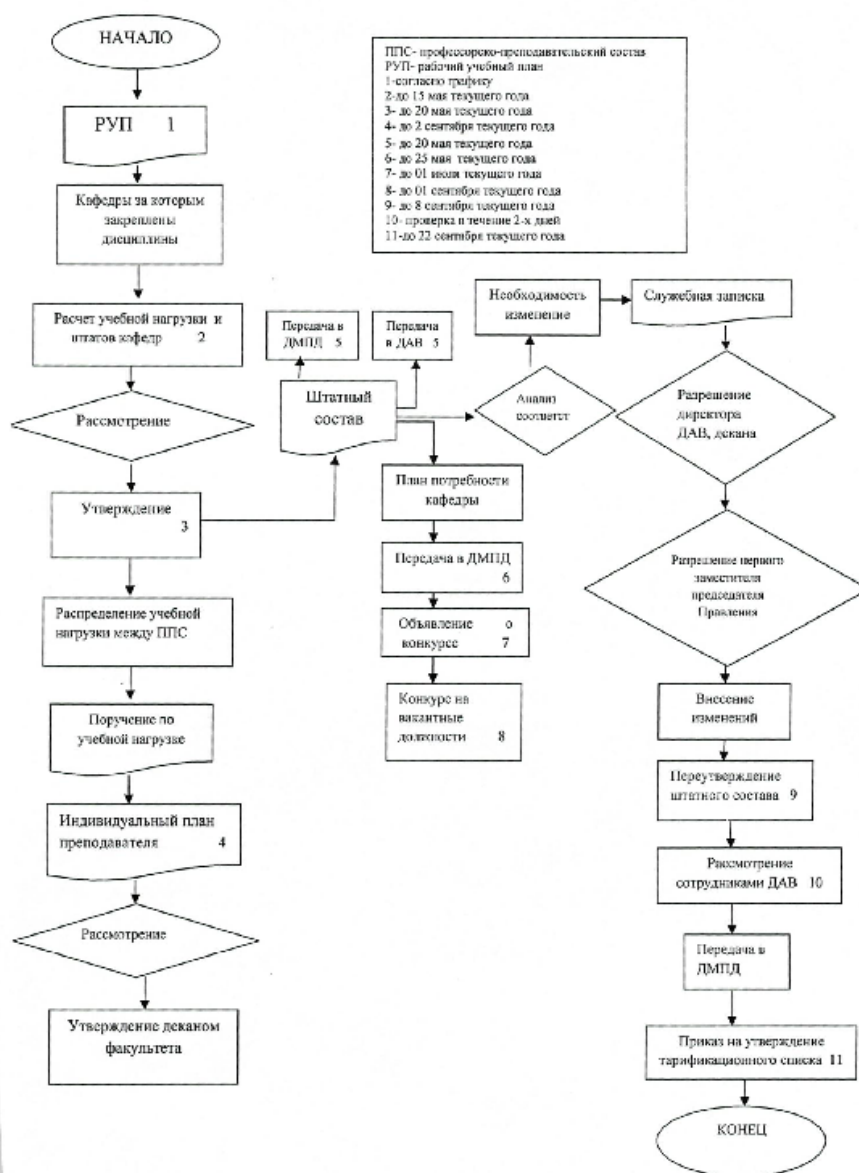
11.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ППФШСППСК абонентам возлагается на департамент по академическим вопросам.

11.2 Копия положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «Documentolog» и рассылаются в следующие адреса: ДАВ, ДМПД, деканаты и кафедры университета.

Приложение А  
 (обязательное)

Ф.02.2039-01

Схема процесса формирования штатного состава ППС кафедр





<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о порядке формирования штатного</b> <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b> <b>им. С.Сейфуллина»</b>	 <b>SEIFULLIN</b> <b>UNIVERSITY</b>	<b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b>
ППФШСПСКСМК 02.2039- 2022 Стр. 13 из 25 Версия 2		

## Приложение В

Ф.02.2039-04

**ФОРМА №3. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ШТАТОВ ПО КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ на 2018 - 2019 учебный год**

№	Факультет	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Количество кредитов	Язык изучения дисциплины	Форма обучения	Семестр	Группы	Количество обучающихся	Количество часов				
											Лекционных занятий	Практических семинарских	Лабораторных занятий	Студийные занятия	СРС
											всего	всего	всего	всего	всего
											12	13	14	15	16
1	Компьютерных систем и профессионального образования	Вычислительная техника и программное обеспечение	Толуова Сауле Хамитовна	Архитектура и организация компьютерных систем	3	казахский	Очное (бакалавр 4 года)	2	05-704-17-07	1	15	15	15	0	23
2	Компьютерных систем и профессионального образования	Вычислительная техника и программное обеспечение	Толуова Сауле Хамитовна	Архитектура и организация компьютерных систем	3	русский	Очное (бакалавр 4 года)	2	05-704-17-09	25	15	15	30	0	23
3	Компьютерных систем и профессионального образования	Вычислительная техника и программное обеспечение	Рахимжанова Асемгуль Сергужаевна	Архитектура и организация компьютерных систем	3	казахский	Очное (бакалавр 4 года)	2	05-704-17-07,05-704-17-08	41	15	30	45	0	46
4	Компьютерных систем и профессионального образования	Вычислительная техника и программное обеспечение	Толуова Сауле Хамитовна	Архитектура и организация компьютерных систем	3	русский	Очное (ускоренная 3 года)	1	05-704-17-13	17	15	15	30	0	23
5	Компьютерных систем и	Вычислительная техника и	Рахимжанова Асемгуль	Архитектура и организация	3	казахский	Очное (ускоренная 3	1	05-704-17-12	8	15	15	15	0	23

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Положение</b>  <b>о порядке формирования штатного</b>  <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b>  <b>им. С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ППФШСППКСМК 02.2039- 2022 Стр. 14 из 25 Версия 2</p>		

## Приложение Г

Ф.02.2039-05

№	Ф.И.О. преподавателя	Академическая степень	Должность	Основная учебная нагрузка	Штатная единица (основная)	Дополнительная (совместительство) учебная нагрузка	Штатная единица (совместительство)	Примечание
<b>КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.СЕЙФУЛЛИНА</b>								
<b>&lt;&lt; УТВЕРЖДАЮ &gt;&gt;</b>								
Декан факультета _____								
«_____» _____ 20__ г.								
<b>ФОРМА №5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ КАФЕДРЫ на 2018 - 2019 учебный год</b>								
Факультет Ветеринарии и технологии животноводства								
Кафедра Ветеринарная санитария								
1	Абдрахманов Сарсенбай Кадырович	Доктор наук	профессор	120	0,25			
2	Адилбеков Жанат Шабанбаевич	Кандидат наук	доцент	477	0,75			
3	Алёнова Меруерт Ергалиевна		ассистент	610	1			
4	Асауова Женисгул Сейткалиевна	Кандидат наук	ст. преподаватель	567	1			
5	Аутелеева Лаура Тюлегеновна	Магистр	ст. преподаватель	383	0,5			
6	Ахметов Айбар Насырович	Кандидат наук	доцент	444	0,75			
7	Ашимова Карлыгаш	Кандидат наук	доцент	248	0,41			
8	Байниязов Аслан Абдуханович	Кандидат наук	доцент	376	0,5			
9	Бекмурзаев Тимур	Магистр	ст.	374	0,5			

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о порядке формирования штатного</b> <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b> <b>им. С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> <b>UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ППФСЦСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 15 из 25 Версия 2</p>		

## Приложение Д

Ф.02.2039-06

### НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.СЕЙФУЛЛИНА"

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель председателя Правления по академической деятельности - Ректор

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Протокол заседания Совета директоров № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ШТАТНЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О. преподавателя	Базовое образование	Ученая/ Академическая степень	Должность	Основная нагрузка		Штатная единица по основному месту работы (НАО "КАТУ"), ставка	Дополнительная уч. нагрузка, ставка		Почасовая нагрузка, часы	Примечание*
					кредитов	часов		Внутренний совместитель	Внешний совместитель		
											(рук.проекта)
											занят. на ин.яз
											(вместо декрет. отпуска ППС)

**Всего штатных, единиц -**

в том числе: профессоров

Доцентов

Ст. преподавателей

ассистентов

**Всего человек -**

докторов наук

докторов PhD

кандидатов наук

магистров наук

**Остепененность, %**

**Совместителей, человек всего –**

в том числе: внутренние совместители

внешние совместители

**Всего вакансии, единиц**

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Положение</b>  <b>о порядке формирования штатного</b>  <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b>  <b>им. С.Сейфуллина»</b></p>	 <p align="center"><b>SEIFULLIN</b>  <b>UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ППФСЦСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 16 из 25 Версия 2</p>		

в том числе: профессоров

Доцентов

Ст. преподавателей

ассистентов

**Почасовой фонд: всего**

в том числе:

руководство профессиональными

практиками

дуальное обучение

рецензирование выпускных работ

членство в ГАК

членство в ДС

Директор ДАВ, заместитель директора ДАВ

Декан факультета

Заведующий кафедрой

\* В примечании указывается позиция, по которой снижена нагрузка (руководитель научного проекта, ведение занятий на английском языке (для неязыковых кафедр), ставка по декретному отпуску с указанием Ф.И.О. преподавателя, находящегося в декретном отпуске, а также другие позиции согласно утвержденной среднегодовой нагрузки ППС на текущий учебный год. Базовое образование для ППС после завершения магистратуры и PhD докторантуры по этим специальностям, ассистентам, старшим преподавателям, кандидатам и докторам наук не окончившим магистратуру, докторантуру по специальностям профессионального высшего образования. Ставки внутренних и внешних совместителей в штатном составе до проведения приказом по университету указывать как вакансии.



<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение</b> <b>о порядке формирования штатного</b> <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b> <b>им. С.Сейфуллина»</b>	 <b>SEIFULLIN</b> <b>UNIVERSITY</b>	<b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b>
ППФШСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 17 из 25 Версия 2		

## Приложение Е

### Форма индивидуального плана преподавателя

Ф.02.2039-07

2	КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.СЕЙФУЛЛИНА																			
3	«< УТВЕРЖДАЮ >>																			
4	Декан факультета _____																			
5	«_____» _____ 20_____ г.																			
6	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН на 2018 - 2019 учебный год																			
7	Преподаватель кафедры: Ветеринарная санитария																			
8	Факультета: Ветеринарии и технологии животноводства																			
9	1. Фамилия Имя Отчество: Ахметов Айбар Насырович																			
10	2. Ученая степень, звание: Кандидат наук																			
11	3. Должность: доцент																			
12	I Учебная работа																			
13																				
14																				
15																				
16	Наименование дисциплины	Количество часов			Форма обучения	Лекционных занятий				ЛЗ				СРСР				Руководство учебной практикой	Руководство производственной практикой	Всего учебных часов
17		Количество лекций	Количество дисциплин	Язык изучения дисциплины		Группа	Количество обучающихся	По Р УП	По факультету	Группа	Количество обучающихся	По Р УП	По факультету	Группа	Количество обучающихся	По Р УП	По факультету			
18	1 семестр																			
19	Ветеринарная гигиена и санитария	2	БД	русский	Очное (специалист 5 лет)	03-202-16-09	22	15	15	03-202-16-09	22	15	30	03-202-16-09	22	15	15			60
20	Ветеринарная гигиена и санитария	2	БД	казахский	Очное (специалист 5 лет)	03-202-16-07, 03-202-16-06, 03-	62	15	15				0	0		0	0			15
21	Ветеринарная гигиена и санитария	3	БД	казахский	Очное (специалист 5 лет)	03-201-16-02, 03-201-16-03, 03-201-16-01	91	15	15	03-201-16-01	25	30	60	03-201-16-01	25	23	23			98
22	Зоогигиена с основами проектирования животноводческих объектов	2	БД	русский	Очное (бакалавр 4 года)	03-802-16-15	19	15	15	03-802-16-15	19	15	30	03-802-16-15	19	15	15			60
23	Производственная практика	4	ДЦД	русский	Очное (специалист 5 лет)			0	0						0	0		42	42	
24																				

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**

Ф.02.2039-08

**Форма плана потребностей кафедры**

**БЕКТЕМІН**  
 Академиялық мәселелер  
 жөніндегі департаменттің  
 директоры  
 \_\_\_\_\_  
 Н. Серекпаев  
 \_\_\_\_\_  
 (атуы, айы, жасы)

**КЕЛІСІПТЕН**  
 Академиялық мәселелер жөніндегі  
 департаменті директорының  
 орынбасары – тіркеуші кеңесінің жетекшісі  
 \_\_\_\_\_  
 Ғ. Алыпспаева  
 \_\_\_\_\_  
 (атуы, айы, жасы)

**2015-16 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕРСОНАЛ ҚАЖЕТІЛІШІНІҢ**  
**ЖОСПАРЫ**

№	Лауазымы	Берілетін сабақ бойынша базалық бөлімі	Ғылыми мамандығы (шифры, атауы)	Ғылыми дәрежесі	Ғылыми атағы	Саны	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_ кафедрасының меңгерушісі  
 \_\_\_\_\_  
 (атуы, жасы, тегі)

\_\_\_\_\_ факультет деканы  
 \_\_\_\_\_  
 (атуы, жасы, тегі)

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке формирования штатного состава ППС кафедр в НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППФСЦСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 19 из 25 Версия 2</p>		

Приложение 3

Ф.02.2039-09

Председателю Правления  
НАО "КАТУ им.С.Сейфуллина

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Сообщаю, что мною в течение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 проведены по дисциплинам \_\_\_\_\_ кол-во кредитов - \_\_\_\_\_  
 Со студентами \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета следующие занятия

Д ата	В ид занятий	Фак ультет	К урс, группа	Кол- во часов (кредитов)	Д ата	В ид занятий	Фак ультет	К урс, группа	Кол- во часов (кредитов)

**Всего часов (кредитов)** \_\_\_\_\_

Прошу произвести почасовую оплату

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Проведение занятий подтверждаем**

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Зам директора ДАВ \_\_\_\_\_

Директор ДАВ \_\_\_\_\_

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Положение</b>  <b>о порядке формирования штатного</b>  <b>состава ППС кафедр в НАО «КАТУ</b>  <b>им. С.Сейфуллина»</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">ППФСЦСПКСМК 02.2039- 2022 Стр. 20 из 25 Версия 2</p>		

### РАСЧЕТ НА ОПЛАТУ

Стоимость 1 часа	Кол-во часов (кредитов)	Всего к оплате

**Заместитель директора ДАВ** \_\_\_\_\_

**Директор ДАВ** \_\_\_\_\_

**Начальник ПЭО ДФ:**

**Оплатить за счет фонда оплаты труда** \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. Ф.И.О. заявителя расписывается полностью.
2. Заявления на оплату труда заполняется по фактически проведенным занятиям своевременно. Заявление, заполненные позднее 20 числа следующего месяца, не принимаются.
3. Обязательно указать наличие (или отсутствие) ученой степени.







