

«Утверждено»

Приказом председателя  
Правления  
№ 577-Н от 03.11.2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В НАО «КАТУ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

---

ППОО СМК 04.4010-2022

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**АСТАНА 2022**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** департаментом по социальным вопросам

(наименование рабочей группы (РГ))

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

утверждено приказом председателя Правления № 577-Н от 03.11.2022  
(должностное лицо, утверждающее документ)

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- заместитель председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам – Кусайынова Ж.А

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- главный менеджер департамента по социальным вопросам – Бекенова А.С.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- менеджер департамента по социальным вопросам – Мухитден К.Н.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- менеджер по обеспечению качества – Есентаева А.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ**  
**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2025г.

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества  Положение о порядке  предоставления общежития  обучающимся в НАО «КАТУ им.  С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. 3 из 31 Версия 2</p>		

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Порядок получения общежития и общежития квартирного типа	6
7 Порядок формирования комиссии	7
8 Перечень необходимых документов, для получения общежития учащимся сдаются в администрацию ВУЗа	7
9 Порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации ВУЗа и (лиц) его должностных лиц по вопросам предоставления общежития и общежития квартирного типа	8
10 Правила распределения мест в общежитиях государственных организаций образования	9
11 Правила внутреннего распорядка в общежитиях	10
12 Права и обязанности проживающих в общежитиях КАТУ им. С.Сейфуллина	12
13 Основные цели «Рейтинга студентов» для проживания в общежитии	16
14 Порядок внесения изменений	17
15 Хранение и рассылка	17
Приложение А Форма журнала регистрации заявлений студентов для получения общежитий	18
Приложение Б Форма направления, о предоставлении общежитий обучающимся в ВУЗе	19
Приложение В Форма договора найма жилого помещения в арендованном общежитии	20
Приложение Г Форма оценивания активности по направлениям	26
Приложение Д Лист согласования	29
Приложение Е Лист ознакомления	30
Приложение Ж Лист регистрации изменений	31

## 1 Область применения

Настоящее положение о порядке предоставления общежития обучающимся, а также мест в студенческих общежитиях и общежитиях квартирного типа магистрантам и докторантам; регламентирует порядок заселения, правила проживания, права и обязанности студентов, магистрантов и докторантов, проживающих в общежитиях университета. Предоставление общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина» относится к государственной услуге.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина» (далее – НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования";

Приказ МОН от 22 января 2016 года №66.

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № ҚР ДСМ-29 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям»;

Устав НАО "Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина" от 2019г.

Кодекс чести студента АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» КЧС СМК 04.4009-2019;

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011 - 2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014 - 2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. 5из 31 Версия 2</p>		

Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества.

Документированная процедура. Управление записями по качеству.

### 3 Определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2015.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

- НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина» – НАО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина»;
- ППОО – положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- АД – Административный департамент;
- ДПСВ – Департамент по социальным вопросам;
- ДПО – Департамент правового обеспечения;
- ДАВ – Департамент по академическим вопросам.

### 5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет заместитель председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам. Ответственность за оформление, утверждение и внедрение несет департамент по академическим вопросам (далее - ДАВ);

5.2 Согласование настоящего ППОО осуществляется с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), заместителем председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам, директором административного департамента (далее – АД), Директором департамента правового обеспечения (ДПО), начальником СК и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Д).

5.3 Решение об окончательной редакции проекта ППОО принимает ПРК.

5.4 Разработчик передает проект положения на регистрацию в СК, которые оформляют оригинал, собирает согласующие подписи.

5.5 Служба качества готовит приказ на введение его в действие. Приказ утверждает председатель Правления НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. биз 31 Версия 2</p>		

5.6 Ответственность за доведение утвержденного ППОО до сведения сотрудников подразделения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Е).

## **6 Порядок получения студенческого общежития и общежития квартирного типа**

6.1 Обучающиеся в КАТУ им. С. Сейфуллина по программам бакалавриата и послевузовского образования (магистратура и докторантура), не обеспеченные жильем в г. Астана, в период обучения имеют право получить место в общежитиях КАТУ им. С. Сейфуллина.

6.2 Заявления и пакет документов студенты, магистранты, докторанты (далее обучающиеся), должны зарегистрировать в АИС «Platonus» (<https://platonus.kazatu.kz>), где рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента подачи.

6.3 Места обучающемуся предоставляются поочередно в соответствии с графиком, указанным в приказе о размещении в общежитии, и сообщаются посредством электронного направления (форма направления указана в приложении «Б»).

6.4 Сведения о предоставлении обучающимся места в общежитии фиксируются в журнале регистрации студентов согласно приложению «А» менеджером департамента по социальным вопросам.

6.5 Для обучающихся предусмотрены: запись на прием к администрации ВУЗа, подача документов в бумажных и электронных форматах, но ускоренное обслуживание не предусмотрено (в порядке очередности).

6.6 С обучающимися бакалавриата и послевузовского образования НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» заключается договор (приложение В).

6.7 Распределение мест в общежитие жилищной комиссией осуществляется поэтапно:

6.7.1 заявления студентов старших курсов о получении общежития подаются в конце учебного года в электронную систему «Platonus» (<https://platonus.kazatu.kz>);

6.7.2 заявления студентов, зачисленных на 1 курс, в начале (в августе) нового учебного года регистрируется в электронную систему «Platonus» (<https://platonus.kazatu.kz>);

6.8 В соответствии с изменением контингента обучающихся (за счет обучающихся, переехавших из другого учебного заведения или студентов 1-го курса, получивших дополнительные гранты), при необходимости размещение в общежитии осуществляется в течение учебного года.

## **7 Порядок формирования комиссии**

7.1 Решение по распределению мест в общежитии решает специально созданная приказом/распоряжением председателя Правления комиссия.

7.2 Количественный и персональный состав жилищной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – жилищная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются председателем Правления.

7.3 В состав жилищной комиссии включаются:

- председатель - заместитель председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам;
- члены: представитель профсоюза, представители органов студенческого самоуправления, представители факультетов (деканов или заместители деканов по воспитательной работе), представители департамента по социальным вопросам (директор, главный менеджер и менеджер департамента по социальным вопросам), коменданты общежитий.

7.4 Основные задачи работы жилищной комиссии:

- определить график заседаний жилищной комиссии;
- обеспечить объективное и прозрачное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

## **8 Перечень необходимых документов, для получения студенческого общежития и общежития квартирного типа**

### **8.1 Для студентов:**

- заявление, направленное посредством электронной системы «Platonus»;
- копия удостоверения личности;
- справка с детского дома либо копия свидетельства о смерти обоих родителей (при наличии соответствующего статуса);
- справка о подтверждении инвалидности (при наличии соответствующего статуса);
- копия удостоверения о статусе оралмана (при наличии соответствующего статуса);
- справку о наличии в семье 4-х или более детей младше 18-ти лет (для детей из многодетных семей);

- если студент из малообеспеченной семьи, необходимо предоставить: справку безработного одного или двух родителей; справка об инвалидности одного или двух родителей (при наличии); подтверждающий документ, что отец является ветераном войны в Афганистане (при наличии соответствующего статуса).

- если студент из неполной семьи, то справка о расторжении брака или свидетельство о смерти одного из родителей.

## **8.2 Для обучающихся послевузовского образования:**

- заявление, направленное посредством электронной системы «Platonus»;

- копия удостоверения личности;

- справка о подтверждение инвалидности;

- при наличии семьи необходимо предоставить справку о составе семьи, и справку о социальном положении;

- копия удостоверения о статусе оралмана (при наличии);

- справку с ЦОН об отсутствии жилья в г. Нур-Султан на каждого члена семьи.

- документ об участии в финансируемых научных проектах (при наличии)

- документ об участии за последние три года в международных конференциях, статьях в научных журналах, утвержденных ВАК (справки утвержденные ученым секретарем)

- сертификат о подтверждении уровня знания английского языка.

- копии дипломов об участии в республиканских и международных предметных олимпиадах, конкурсах.

## **9. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации ВУЗа и его должностных лиц по вопросам предоставления студенческого общежития и общежития квартирного типа**

9.1 Жалобы о пересмотре решений, действий (или бездействии) администрации вуза и его должностных лиц, по вопросам выделения мест в общежитии подаются в письменном виде на имя председателя правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»;

9.2 Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) лица, принявшего жалобу, с указанием фамилии и инициалов, места и срока ответа на жалобу. В жалобе указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес администрации вуза. Жалоба подписывается



лицом, принявшим жалобу.

9.3 Жалоба по вопросам распределения общежития, поступившая в адрес администрации ВУЗа подлежит рассмотрению в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

## **10 Правила распределения мест в общежитиях НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»**

10.1 Комиссия предусматривает выделение мест в общежитиях на основании электронных заявлений;

10.2 Размещение обучающихся в общежитиях, принадлежащих университету, осуществляется в следующем порядке:

- в общежитии квартирного типа по адресу: ул. Керей и Жанибек хандар, 14 «А», 14 «Б», 14 «В» в первую очередь размещаются докторанты. Если места остаются, предоставляются приглашенным преподавателям, затем магистрантам.

- магистрантам предусматриваются места в общежитиях: №1 «А», №4, №6.

- студенты размещаются в общежитиях №2 «А», №2 «Б», №3, №5, №6, №7, №8.

10.3. Жилищная комиссия, осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем порядке:

10.3.1. студенты с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды 1 и 2 групп, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;

10.3.2. К моменту совершеннолетия, оставшийся без попечения родителей;

10.3.3. Абитуриенты, зачисленные на первый курс, имеющие государственный образовательный грант, обладающие знаком «Алтын белгі», сертификат победителя международного конкурса или олимпиады, а также абитуриенты, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом) при заселении учитывается социальное положение;

10.3.4. Если родители, приравненные по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны и инвалидам;

10.3.5. Лица из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также студенты, не являющиеся гражданами РК;

10.3.6. Студенты обучающиеся, в рамках программы «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін -2050»);

10.3.7. Обучающиеся из числа учащихся старших курсов (студенты, магистранты, докторанты), имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

10.3.8. Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии, в соответствии с международными и межправительственными договорами;

10.3.9. Жилкомиссия при необходимости выносит решение о выделении обучающимся мест в общежитии в связи с чрезвычайными обстоятельствами, материальными и иными обстоятельствами.

## **11. Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета**

11.1 Студенческие общежития открываются в 07.00 часов утра, закрываются в летнее время в 23.00 часов, и в зимнее время – в 22.00 часов.

11.2 Культурные или иные мероприятия в общежитии проводятся по согласованию с заместителем председателя правления по молодежной политике и социальным вопросам, директором департамента по социальным вопросам, деканами каждого факультета и заведующим общежитием.

11.3 Преподаватели университета имеют право входа в общежитие по удостоверениям личности, согласно утвержденного графика дежурств кафедры для выполнения должностных обязанностей.

11.4 В исключительных случаях допускается пропуск в общежитие родителей обучающегося для краткосрочного посещения.

11.5 Служба охраны университета проверяет состояние порядка в общежитии в присутствии ответственных лиц (заведующего общежитием, ночного администратора, председателя студенческого совета). В позднее время посещение проверяющими комнат обучающихся разрешается в случае нарушения дисциплины или иных неправомерных действий со стороны проживающих.

11.6 Если обучающийся выселяется из общежития по собственному желанию, возврат оплаты производится с вычетом суммы за фактический период проживания;

11.7 В каникулярные периоды в течении одного года обучения, имущество студента хранится в предоставленной ему для проживания комнате, бронируя место на следующий период обучения. Оплата за проживания в данный период, считается оплатой за бронирование комнаты и не подлежит возврату проживающему;

11.8 В случае выселения из общежития с причинением вреда имуществу общежития возмещается стоимость материальных средств со стороны обучающегося.

11.9 Студенческий совет в общежитии имеет право на самоуправление. Студенческий совет дает свои рекомендации обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка общежития, а в случае грубых нарушений принимает решение о выселении из общежития на заседании студенческого совета. Решение студенческого совета является обязательным к исполнению для обучающихся, проживающих в общежитии.

11.10 В случае возникновения спорных вопросов по внутреннему порядку принимается решение с участием предварительно созданной жилищной комиссии и студенческого совета, ночных администраторов. Решение жилищной комиссии является обязательным к исполнению для обучающихся, проживающих в общежитии.

11.11 В случаях грубого нарушения правил проживания в общежитиях обучающимися, (то есть учинение драки в заведении, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие и хранение спиртных напитков, курение, употребление насывая, самовольный уход с общежития в летнее время после 23.00 часов, в зимнее время после 22.00 часов, постоянные опоздания, применение ненормативной лексики (нецензурной речи) к членам студенческого совета, должностным и другим лицам учебного заведения или общежитий, распространение наркотиков, пропаганда террористических действий, проведение несанкционированных митингов, действий, которые могут нанести вред здоровью и жизни человека, в случае поступления официального документа от правоохранительных органов и администрации университета доказывающие причастность к правонарушениям, попытка или пропуск в общежитие посторонних лиц, нахождение в других комнатах ночное время после 23:00, нарушение противопожарной безопасности несущих угрозу здоровью проживающих в общежитии, умышленная порча имущества общежития) сообщается родителям и принимается решение немедленного выселения из общежития. В таком случае обучающийся должен освободить комнату не позднее 10 дневного срока.

11.12 В некоторых ситуациях обучающимся, совершившим нарушения, в целях неповторения подобных ситуаций дается возможность трудовых отработок (внеочередные дежурства, оформление уголка молодежной политики, а также другие виды работ, не противоречащие законодательству РК). В первый раз по факту нарушения обучающийся привлекается к субботнику 3 дня, а во второй раз - 6 дней, а в третий раз выселяется с общежития.

11.13 При самостоятельном выезде без сдачи комнаты по акту или наличии замечаний комиссии по комнате, мебели, технике, обучающийся не имеет возможности заселиться в общежитие в новом учебном году.

11.14 В случаях обнаружения фактов, когда в комнате обучающихся

находятся посторонние лица и совершают какие-либо неправомерные действия, ответственность возлагается на всех жильцов комнаты;

11.15 В случаях сокрытия обучающимися фактов нарушения правил внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях, администрация

ВУЗа имеет право принимать меры вплоть до отчисления с университета;

11.16 Обучающийся, безответственно относящийся к соблюдению правил противопожарной безопасности и правил использования электрических приборов, выселяется с общежития;

11.17 В целях поддержания санитарного состояния, во время ухода на зимние или летние каникулы требуется очистить помещение, холодильник и сдать старосте.

11.18 В случае, если на имя обучающегося, ознакомленного с правилами внутреннего распорядка и данным положением, прошедшего инструктаж, допускающего не соблюдение морально-этических принципов поведения, зарегистрированы 3 докладных письма и акт нарушения порядка (устное предупреждение, предупреждение, выговор), то он подлежит выселению из общежития.

11.19 После 23.00 часов, нарушение тишины в общежитиях не допускается. Передвижение по общежитию без причины, пользование электроплитой на кухне запрещено.

11.20 Обучающимся, допустившим грубые нарушения Кодекса чести КАТУ им. С. Сейфуллина и правил внутреннего распорядка университета и общежития, выселенным, либо не сдавшим зачет по кодексу чести, место в общежитии на новый учебный год не предоставляется.

11.21 В случае невыполнения заведующим общежития, сотрудниками службы охраны университета, студенческим советом, вахтеров своих обязанностей по соблюдению правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии университета могут применяться административные меры воздействия. Председатель студенческого совета общежития, ночной администратор и члены совета могут быть выселены из общежития.

## **12 Права и обязанности проживающих в общежитиях КАТУ им. С.Сейфуллина**

12.1 Обучающиеся, проживающие в общежитиях, имеют право избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, в организации воспитательной работы и

досуга.

12.2 Проживающие в общежитии, имеют право пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (компьютерный класс, тренажерный зал, прачечная и т.д.), оборудованием и инвентарем общежития, требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежитий, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

12.3 Каждый проживающий в общежитии имеет право требовать соблюдения правил внутреннего распорядка от другого жильца общежития.

12.4 Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

12.5 Обучающийся не нарушавший правила внутреннего распорядка Университета, кодекса Чести студентов КАТУ им. С. Сейфуллина, имеет особое право на заселение в общежитие на следующий год (первоочередное право предоставляется обладателям грантов).

12.6 Обучающиеся, поступившие на первый курс, имеют первоочередное право предоставления койко-места в общежитии (обладатель государственного гранта, студент, оставшийся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты из многодетных и малообеспеченных семей).

12.7 Обучающиеся, работающие в ночное время (по предоставлению расписки от родителей, справки с места работы), по решению заместителя председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам, декана факультета, студенческого совета и по разрешению заведующего общежитием имеют право пропуска в общежития согласно графику работы, до 01.30 часов ночи (имеют право работать со 2 курса).

12.8 Все проживающие в общежитиях должны соблюдать закон РК, правила внутреннего распорядка университета, кодекс чести студента КАТУ им. С.Сейфуллина, этические нормы, относиться с уважением к друг другу и членам студенческого совета, сохранять коллективное единство, соблюдать этику в культурных местах, в учебных корпусах университета.

12.9 Дополнительным замечанием к правилам общежития считаются факты нарушения порядка, зафиксированные студентом, проживающим в общежитии, в зданиях по университету и на территории университета, в городе.

12.10 Обучающиеся обязаны заселиться в общежитие в течение 3 дней после получения направления.

12.11 Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны своевременно и в установленном размере вносить плату за проживание и пользование услугами интернета. В случае несвоевременной оплаты указанных платежей к нему применяются меры. Обучающийся в

соответствии с протоколом жилищной комиссии в течение 3 календарных дней со дня выделения места должен оплатить полную плату за проживание и за интернет в общежитии (на 10 месяцев).

12.12 Проживающие обязаны принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды, теплоэнергии и сохранности имущества.

12.13 Согласно графику каждый обучающийся обязан осуществлять дежурство на этаже и проводить уборку в общественных местах (каждый студент должен нести дежурство 3 раза в год, а студенты, имеющие справку по состоянию здоровья, освобождаются от дежурства).

12.14 Каждый проживающий обучающийся обязан отработать установленное количество субботников и участвовать в университетских, городских культурных мероприятиях (каждый студент в месяц должен принять участие в 4 субботниках и в 2-х общественных мероприятиях).

12.15 Проживающие студенты и обслуживающий персонал обязаны ознакомиться с инструкцией по профилактике коронавируса, а также знать правила пожарной безопасности и неукоснительно их соблюдать.

12.16 Обучающийся должен соблюдать правила обеспечивающие сохранность имущества расположенных в общежитиях и комнатах.

12.17 Проживающие обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования предоставленными бытовыми и иными услугами (стиральная машина, оборудования компьютерного класса, холодильник), комнатой самостоятельной подготовки к занятиям и интернет пользования, душевыми комнатами и спортивными залами.

12.18 Каждый проживающий обязан, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, выполнять указания представителей студенческого совета по устранению нарушений правил внутреннего распорядка, а также недопущения фактов коррупции (Закон о коррупции от 18.11.2015 г. № 410-VҚРЗ).

12.19 Обучающиеся при отбытии на производственную практику обязаны сдать копию вынесенного распоряжения факультета и своевременно предупредить заведующего общежитием (только в этом случае за ним сохраняется койко-место).

12.20 Обучающиеся проживающие в общежитиях обязаны зарегистрироваться в журнале, в случае того если в субботу и в воскресенье отсутствует в общежитии (указать время и адрес), в случае если обучающийся отсутствует в общежитии в течении 5 дней должен оставить заявление с подписью заместителя председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам и декана факультета.

12.21 По окончании учебного года обучающийся обязан произвести

текущий ремонт в комнате (в этом случае строительные материалы обеспечиваются учебным заведением) и сдать его в комиссию по акту приема-передачи (капитальный ремонт производится университетом).

12.22 Если обучающийся нанесет вред имуществу, в комнате, то он должен исправить за свой счет.

12.23 По окончании обучения в университете обучающиеся обязаны выехать из общежития в трехдневный срок.

12.24 Для регулирования чистоты помещения, жители каждой комнаты обязаны составлять график дежурства, ежедневная уборка требуется от дежурного по комнате.

12.25 В случае когда проживающим необходимо подготовиться к занятиям после отключения света в комнате (01:30 ночи), они должны спуститься в комнату самостоятельной подготовки (в период рубежного контроля и сессии рассматривается свободный график).

12.26 В случае выявления заболеваний (туберкулез, ОРВИ, корь, COVID-19 и др.), несущих угрозу здоровью других обучающихся, заболевший студент должен выселиться из общежития для прохождения курса лечения в специальных лечебных учреждениях. Лечение в общежитии не допускается.

12.27 Обучающийся обязан принимать меры по обеспечению сохранности имущества, находящегося в жилой комнате и общежитии.

12.28 Проживающим строго запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки;
- курить, употреблять насвай в общежитии и на прилегающей территории;
- применение ненормативной лексики (нецензурной речи);
- нарушать правила санитарного состояния в комнатах и общественных местах;
  - размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, репродукции картин и т.д., если это ведет к порче имущества университета;
  - без разрешения производить ремонт или переделку электропроводки, забивать гвозди в стены комнат (во избежание повреждения проведенных электрических сетей);
  - нахождение обучающихся в других комнатах после 23.00 часов;
  - самовольное переселение и перенос инвентаря из одной комнаты в другую,
  - пользование электронагревательными и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
  - пропуск посторонних лиц в общежития;

- передача пропуска посторонним лицам;
- обязаны соблюдать все правила техники безопасности, в том числе запрещено выходить на выступающие, на верхних этажах здания площадки с перилами (балконы).

12.29 Ответственность:

12.29.1 заведующий общежитием несет ответственность за организацию антитеррористических мероприятий, мер пожарной безопасности, техники безопасности и безопасности студентов и соблюдение санитарных требований, мероприятий по хранению материальных ценностей.

12.29.2 дежурный по помещению (вахтер) несет ответственность за нарушение пропускной системы в общежитии и раздачу ключей от комнат.

12.29.3 члены студенческого совета, активисты, следящие за ночным порядком, несут ответственность за контроль, оповещение, профилактические мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности в общежитии, за дисциплину жильцов, работу по чистоте комнат, общежитий, организацию культурных мероприятий.

12.29.4 жители общежития несут ответственность за сохранность закрепленного за ними имущества и инвентаря, внутреннего распорядка, санитарных требований.

12.29.5 дежурные по этажам несут ответственность за регулирование чистоты и сохранность материальных ценностей в соответствии с графиком, за недопущение нарушений.

12.29.6 ответственность за организацию, проведение контроля за выполнением правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях несут директор департамента по социальным вопросам и заместители декана каждого факультета по воспитательной работе.

### **13 Основные цели «Рейтинга студентов» для проживания в общежитии**

- Повышение правовой ответственности обучающегося;
- Приобщение к творческой конкуренции обучающихся;
- Стимулирование активности у обучающихся;
- Сформировать систему открытого оценивания творческой активности обучающихся.
- Ответственные за подведение итогов рейтинга студентов – Студенческий Совет общежития (**Показатели для определения рейтинга студента приведены в приложении Г**).
- Итоги рейтинга студентов проводится за каждое полугодие.
- Средний балл за полугодие должен составлять не менее 130 баллов



- В рейтинге студентов принимают участие студенты 1-3 курсов.
- Студенты 4 –5 курсов принимают участие в рейтинге только в I полугодие.
- Для подведения итогов рейтинга, каждый студент до 10 декабря в зимний период и до 15 июня в летний период, должен сдать подтверждающие документы в Студенческий Совет.
- Результат рейтинга считается в зимний период до 25 декабря, в летний период до 25 июня.
- Годовые рейтинговые баллы студентов рассматриваются протоколом студенческого совета, студенты под роспись ознакамливаются с данными своего рейтинга и представляются на утверждение в социально-воспитательный совет.
- Если студент покажет результат 250-280 баллов, тогда он имеет возможность заселиться в общежитие на следующий год.
- Студенты-инвалиды заселяются в общежитие без участия в рейтинге студентов.
- Члены Студенческого Совета автоматически заселяются в общежитие на следующий год, без участия в рейтинге студентов.

#### **14. Порядок внесения изменений**

Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящих правил, а также внесение в них изменений производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2022 и должно регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение Ж).

#### **15. Хранение и рассылка**

15.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ППОО абонентам возлагается на ДАВ.

15.2 Положение регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «Documentolog» и рассылаются в следующие адреса: во все подразделения и отделы университета, деканатам и кафедрам факультетов.



Приложение Б  
(обязательное)

Ф. 04.4010 – 02

Форма направления, о предоставлении общежитий  
обучающимся в ВУЗе

---

(наименование и адрес организации ВУЗов)

---

(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Направление на заселение в общежитие № \_\_\_\_\_

Адрес общежития \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. 20 из 31 Версия 2</p>		

Приложение В  
(обязательное)

Ф. 04.4010 – 03

Форма договора найма жилого помещения в арендованном общежитии

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»** в лице заместителя Председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам Кусайыновой Ж.А., действующей на основании приказа №306-Н от 08.06.2021 года, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны, и обучающийся

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании гражданского законодательства Республики Казахстан и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для проживания на период его обучения в НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» жилое помещение в виде койко-места в комнате №\_\_ студенческого общежития по адресу: \_\_\_\_\_ для временного проживания.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном внутренними нормативными документами Наймодателя.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии, предоставленное ему по настоящему Договору для временного проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, общественными кухнями и прачечными, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, иными не жилыми помещениями в соответствии с их функционалом, а также оборудованием и инвентарем, имеющимися в указанных помещениях;

2.1.3. Проживать в закреплённой жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

2.1.4. Переселиться в другую жилую комнату в данном студенческом общежитии только с письменного разрешения заведующего общежитием.

## 2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению в пределах норм, установленных Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94-І «О жилищных отношениях» и внутренними положениями Наймодателя;

2.2.2. Знать и строго соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности и Положения о проживании в общежитии;

2.2.3. Проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей;

2.2.4. Не допускать содержания в жилом помещении животных и птиц;

2.2.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих комнатах регулярно;

2.2.6. Обеспечить сохранность и надлежащее состояние жилого помещения и имущества, находящегося в нем;

2.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, теплоэнергию и воду.

2.2.8. Выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;

2.2.9. Обеспечивать возможность доступа в жилое помещение представителя Наймодателя, имеющих на это право;

2.2.10. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, инвентаря, а также производить ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя, либо других лиц, за которых Наниматель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.11. В полном размере возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2.2.12. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в соответствии с Разделом 4 настоящего договора. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.13. Не выбрасывать из окон общежития бытовой мусор, предметы обихода;

2.2.14. Не наклеивать на стены комнаты, коридоров общежития объявления, расписания занятий, рекламу и иную печатную продукцию;

2.2.15. Не осуществлять торговлю на территории общежития;

2.2.16. Не курить в жилом помещении, а равно в помещениях общежития, университета и прилегающих территориях; не использовать приборы с открытым огнем;

2.2.17. Не допускать в общежитие посторонних лиц;

2.2.18. Не оставлять мусор и предметы обихода в коридорах, на лестничных площадках общежития и иных не приспособленных для этого местах;

2.2.19. Не допускать конфликтных отношений, драк, не появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также приносить, хранить, употреблять и использовать спиртные и

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. 22из 31 Версия 2</p>		

(или) слабоалкогольные напитки, холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте;

2.2.20. В случаях, предусмотренных настоящим договором (по окончании договора или при его досрочном расторжении, в том числе по окончанию обучения), освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в пятидневный срок;

2.2.21. После 23.00 часов не петь громко, не шуметь, не включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты. С 23.00 до 07.00 проживающий обязан соблюдать полную тишину;

2.2.22. Строго соблюдать пропускной режим в зимнее время с 07.00 до 22.00 часов, а в летнее время с 07.00 до 23.00 часов;

2.2.23. Обязан принимать материальное имущество Наймодателя по акту-приема передачи и в конце учебного года возвратить имущество в первоначальном состоянии;

2.2.24. В конце учебного года необходимо сделать текущий ремонт в комнате (необходимые для ремонта строительные материалы обеспечивает Наймодатель).

### **2.3. Наймодатель вправе:**

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением;

2.3.2. Производить осмотр жилой комнаты с целью контроля за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, на предмет технического состояния жилого помещения и санитарного содержания помещения, сохранности имущества, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

2.3.3. Беспрепятственно осуществлять доступ в жилое помещение проживающего, а в случае его отсутствия и при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства, иных лиц для устранения аварийных ситуаций;

2.3.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства Республики Казахстан и настоящего Договора;

2.3.5. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РК.

### **2.4. Наймодатель обязан:**

2.4.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, укомплектованное мебелью и постельными принадлежностями по акту приема-передачи (Приложение 1 к договору).

2.4.2. Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;

2.4.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и устранение неисправности в системах канализации, электро, тепло и водоснабжения;

2.4.4. Обеспечить противопожарную безопасность, своевременную подготовку санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в эксплуатации в студенческом общежитии в зимних условиях;

2.4.5. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности проживающих в студенческом общежитии;

2.4.6. При заселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития;

2.4.7. Предоставить в личное пользование Нанимателю по его требованию мебель, инвентарь и необходимое оборудование в соответствии с типовыми нормами;

2.4.8. Обеспечить Нанимателя возможностью пользоваться общим имуществом в общежитии, общественными кухнями; общественными прачечными в общежитиях, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.4.9. Обеспечить замену Нанимателю постельного белья согласно графику;

2.4.10. В целях обеспечения безопасных условий проживания организовать пропускную систему в общежитии;

2.4.11. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к проживающим.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За сохранность личного имущества, документов, ценных вещей и денежных средств Нанимателя, оставленные без его присмотра, Наймодатель ответственности не несет.

3.2. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию общежития, за утрату имущества, переданного в личное пользование, Наниматель несет материальную ответственность в размере причинённого ущерба. Сумма ущерба устанавливается бухгалтерией Наймодателя.

3.3. Наниматели, причинившие ущерб умышленным совместными действиями, несут солидарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 договора, Наниматель обязан погасить сумму ущерба в течение 10 (десяти) дней с момента составления соответствующего Акта. Размер ущерба подтверждается справкой бухгалтерии Наймодателя.

3.5. Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Порядок оплаты за проживание**

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением за один месяц составляет \_\_\_\_\_ тенге. Расчеты осуществляется путем перечисления Нанимателем денежных средств на расчетный счет Наймодателя указанного в разделе 7 данного Договора.

4.2. Плата за проживание оплачивается нанимателем до момента заселения в общежитие за весь период проживания, указанный в разделе 1 настоящего Договора.

4.3. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Наниматель обязан оплатить за пользование жилым помещением до даты освобождения жилого помещения включительно. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.

4.4. За сохранность койко-место в общежитии, в каникулярное время перерасчет не производится.

## **5. Расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, уведомив Наймодателя за 10 дней до предполагаемой даты расторжения и освободив предоставленное жилое помещение.

5.3. По требованию Наймодателя настоящий договор подлежит расторжению в случаях:

5.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения, мест общего пользования, а также средств технического оповещения, средств Системы контроля доступа по вине Нанимателя;

5.3.2. В случае допущения нанимателем грубых нарушений, указанных в пункте 2.2.19 настоящего положения, договор расторгается. Кроме того, если происходит систематическое (более одного раза) нарушение прав и законных интересов, не позволяющее соседям, проживающим в одной комнате, проживать вместе;

5.3.3. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 30 дней подряд;

5.3.4. Появление Нанимателя в общежитии под воздействием психотропных веществ, в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

5.3.5. Внос, хранение, распространение Нанимателем алкогольных напитков, наркотических средств, токсических и психотропных веществ, их прекурсоров;

5.3.6. Хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5.3.7. Отсутствия платы за пользование жилым помещением от Нанимателя в срок, указанного в разделе 4 данного договора;

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению.

5.5. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пп.5.3.2., 5.3.4., 5.3.5 и 5.3.6. внесенная плата Нанимателю не возвращается.



## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует до полного надлежащего исполнения Сторонами обязательств.
- 6.2. Условия договора могут быть изменены только на основании дополнительного письменного соглашения сторон.
- 6.3. Настоящий договор составлен двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.4. Подсудность по месту нахождения Наймодателя.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Наймодатель

**НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»**  
г. Нур-Султан Женис 62  
Тел. 8 (7172) 39-56-69  
БИН 070740004377  
ИИК KZ446010111000037373  
БИК HSBKZZKX Код 16  
АРФ «Народный Банк Казахстана»  
г. Нур-Султан.

**Заместитель председателя Правления  
по молодежной политике и социальным  
вопросам**

\_\_\_\_\_ **Кусайынова Ж.А.**

### Наниматель

**ФИО:**  
**Дата рождения:**

**ИИН:**

**Адрес:**

**Телефон:**

**Подпись** \_\_\_\_\_ **ФИО**

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке предоставления общежития обучающимся в НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>ППОО СМК 04.4010-2022 Стр. 2биз 31 Версия 2</p>		

Приложение Г  
(обязательное)

Ф. 04.4010 – 04

Показатели определения рейтинга студента

Н / Н	Наименование показателя	Баллы оценивания	Баллы за нарушени я	Подтверждаю щий документ	Примечание
<b>I. Административно - правовое направление</b>					
1	<p>Соблюдение Законов РК, внутренних правил университета, вклад в развитие имиджа учебного заведения: - соблюдение единства в коллективе; - не допускать конфликтных ситуаций; - соблюдение этических норм</p>	<p>20 баллов  (1 семестр -10 баллов 2 семестр -10 баллов)</p>	<p>- 20 баллов (за каждое замечание - 6,6 баллов)</p>	<p>Справка председателя Студенческого Совета  Справка от главного специалиста по ВР Справка Председателя КДМ</p>	<p>За грубое нарушение, студент выселяется с общежития и отчисляется с университета</p>
2	<p>Зачет по Кодексу чести студента</p>	<p>15 баллов</p>	<p>-15 баллов</p>	<p>Справка председателя Студенческого Парламента</p>	<p>Зачет</p>
3	<p>Соблюдение пожарной безопасности</p>	<p>10 баллов  (1 семестр - 5 баллов 2 семестр -5 баллов)</p>	<p>-10 баллов (за каждое замечание -2 балла)</p>	<p>Справка от председателя группы по пожарной безопасности</p>	<p>При грубом нарушении правил пожарной безопасности, студента выселяют с общежития</p>
4	<p>Соблюдение правил проживания в общежитии: -соблюдение правил прибытия в общежитие; -соблюдение правил</p>	<p>5 баллов (На каждый пункт по 1,6 баллов)</p>	<p>-5 баллов (-1,6 баллов с каждого пункта)</p>	<p>Справка председателя Студенческого Совета</p>	<p>-</p>

	отправляемый с общежития; - соблюдение политики сбережения и экономии	(1 семестр -2,5 баллов 2 семестр -2,5 баллов)			
5	Соблюдение санитарных норм в комнате	40 баллов  (1 семестр-20 баллов 2 семестр-20 баллов)	-40 баллов (за каждое замечание -5 баллов)	Справка от ответственного лица санитарной группы	Студенческий Совет на внеочередном собрании принимает решение
6	Ответственное отношение к имуществу в общежитии: - в компьютерном классе; - на кухне; - в своей комнате; - в зале самоподготовки; - в прачечной	5 баллов (На каждый пункт по 1 баллу)  (1 семестр-2,5 баллов 2 семестр-2,5 баллов)	-5 баллов (-1 балл с каждого пункта)	Справка от коменданта общежития	-
<b>II. Направление по трудовому воспитанию</b>					
7	Своевременное выполнение дежурства по графику (на своем этаже и на 1-ом этаже)	20 баллов (на каждое дежурство по 2 балла)  (1 семестр-10 баллов 2 семестр-10 баллов)	-20 баллов (с каждого дежурства -2 балла)	Справка от старосты этажа	-
8	Своевременное выполнение субботников	80 баллов (на каждый субботник по 10 баллов)  (1 семестр -40 баллов 2 семестр -40 баллов)	-80 баллов (-10 баллов с каждого субботника )	Справка от ответственного лица за субботник	-

### III. Культурно-творческое направление

9	Участие в культурно-творческих мероприятиях -университета (5 баллов) -города (5 баллов) -общежития (5 баллов)	80 баллов (На каждое мероприятие по 5 баллов)  (1 семестр -40 баллов 2 семестр -40 баллов)	-80 баллов (-5 баллов с каждого мероприятия)	Справка председателя Студенческого Совета	
10	Достижения студентов по творческому направлению (призовые места на мероприятиях на уровне университета, города, на международных соревнованиях, конкурсах)	<b>10 баллов</b>  (учитывается в конце учебного года)	-	Копии грамот, сертификатов, благодарственных писем	





