

**НАО «Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина»**



**Порядок оценки результатов экзаменов по дисциплинам  
«Бухгалтерский учет в соответствии с международными  
стандартами финансовой отчетности», «Налоги и  
налогообложение» и «Гражданское право»**

**НУР-СУЛТАН, 2020**

## 1. Правила формирования экзаменационных билетов

Проверка знаний по дисциплинам сертификаций проводится путем проведения трехчасового астрономического часа (180 минут) письменного экзамена.

Экзаменационный билет содержит:

- 1) тестовые вопросы (не менее тридцати);
- 2) обязательную задачу (не менее одной);
- 3) дополнительную задачу (не менее одной).

Для сдачи экзамена по дисциплинам сертификации, формируются экзаменационные книжки путем случайной выборки заданий из утвержденных руководителем организации экзаменационного модуля.

Экзаменационные материалы, выдаваемые кандидатам при проведении экзамена, состоят из: экзаменационной карточки, экзаменационной книжки и тетради для ответов установленного образца.

## 2. Правила оценки результатов экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»

Экзаменационный билет по дисциплине «Бухгалтерский учёт в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» формируется из заданий экзаменационного модуля по дисциплине и содержит: тестовые вопросы; обязательную задачу; дополнительную задачу.

**1. Тестовые вопросы.** Тест включает 30 вопросов по 4 варианта ответа на каждый вопрос. Ответы тестов составлены так, чтобы только один ответ был единственно правильным. Не допускается в тестовых вопросах конструкции теста по типу «Укажите наиболее точное определение» и в ответах по тесту конструкции по типу «Все ответы верны».

Допускается в тестах излагать ситуационные задачи с требованием указать правильный ответ.

За каждый правильный ответ на тестовый вопрос начисляется 1 балл. Итого – **30 баллов**.

**2. Обязательная задача.** Обязательная задача по подготовке консолидированной финансовой отчетности - **25 баллов**.

В содержании задач указывается, за какой период и в каких единицах измерения представляется информация и по какой конкретной ситуации поставлена задача.

Обязательная задача состоит из не менее 8-10 заданий, при этом они по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» одновременно включают: задание по составлению консолидированного бухгалтерского баланса либо консолидированного отчета о прибылях и убытках, которое включает не менее четырех задач с арифметическим их решением по разным МСФО.

Решением обязательной задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО» считается составление консолидированной финансовой отчетности.

**3. Дополнительная задача.** Три или четыре задачи, за решение которых кандидат набирает в сумме **45 баллов**. Дополнительные задачи экзаменационного билета содержат задачи по 5, 10, и 15 балльной сложности (суммарная оценка, которых в каждом билете содержит 45 баллов, подобранный по разным стандартам, темам).

Дополнительные задачи состоят из 5-8 заданий и включают задания для проверки знаний, навыков и умений кандидатов в бухгалтерского учета в соответствии МСФО.

Решение каждой ситуационной задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» предусматривает понимание структуры международной профессиональной и концептуальной системы учета; знание и умение применять соответствующие стандарты учета к ключевым элементам отчетности; готовить финансовую отчетность отдельных компаний и учитывать ключевые элементы в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и их интерпретациями.

Общее количество баллов по данной дисциплине составляет **100 баллов**.

При получении кандидатом **50-ти баллов** и более (из 100 баллов) по результатам экзамена, комиссией выносится положительное решение о сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учёт в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

Отсутствие решения обязательной задачи является неудовлетворительным результатом сдачи экзамена независимо от результатов по другим заданиям.

### **3. Порядок оценки результата экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

Экзамен по дисциплине «Налоги и налогообложение» состоит из 3-х разделов:

**1. Тестовые вопросы.** Тест включает 30 вопросов по 4 варианта ответа на каждый вопрос. Ответы тестов составлены так, чтобы только один ответ был единственно правильным. Не допускается в тестовых вопросах конструкции теста по типу «Укажите наиболее точное определение» и в ответах по тесту конструкции по типу «Все ответы верны».

Допускается в тестах излагать ситуационные задачи с требованием указать правильный ответ.

За каждый правильный ответ на тестовый вопрос начисляется 1 балл. Итого – **30 баллов**.

**2. Обязательная задача.** Обязательная задача по исчислению налогов и других обязательных платежей в бюджет (не менее двух видов) или сквозная задача по одному виду налога или другого обязательного платежа в бюджет и задания ответить на вопросы по темам 1-5 и 20-21 согласно перечню тем по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Оценка за решение обязательной задачи – **25 баллов**.

Решением обязательной задачи по дисциплине «Налоги и налогообложение» считается, приведенные ответы на все поставленные вопросы в задаче и приведение расчетов по всем пунктам в разделе обязательной задачи «Требуется определить».

**3. Дополнительная задача.** Три или четыре задачи, за решение которых кандидат набирает в сумме **45 баллов**. Дополнительные задачи экзаменационного билета содержат задачи по 10 и 15 балльной сложности (суммарная оценка, которых в каждом билете содержит 45 баллов, подобранный по разным темам).

Дополнительные задачи включают задания для проверки знаний, навыков и умений кандидатов в области налогового законодательства РК.

Решение каждой задачи по дисциплине «Налоги и налогообложение» должно основываться на конкретных вопросах, поставленных в данной задаче. Решение должно быть максимально полным, развернутым и понятным. Не допускаются односложные ответы типа «да», «нет», «правильно», «неправильно». Не допускается сокращение слов, исключение составляют общепринятые аббревиатуры. Оценка решения ситуационных задач производится с учетом следующих критериев:

- 1) умение понимать смысл ситуационной задачи;
- 2) знание норм действующего законодательства;
- 3) всесторонний анализ условий задачи;
- 4) применение теоретических знаний к конкретной ситуации;
- 5) умение обосновать свое решение и делать выводы.

Общее количество баллов по данной дисциплине составляет **100 баллов**.

При получении кандидатом **50-ти баллов** и более (из 100 баллов) по результатам экзамена, комиссией выносится положительное решение о сдаче экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Отсутствие решения обязательной задачи является неудовлетворительным результатом сдачи экзамена независимо от результатов по другим заданиям.

#### **4. Порядок оценки результата экзамена по дисциплине «Гражданское право»**

Экзаменационный билет по дисциплине «Гражданское право» формируется из заданий экзаменационного модуля по дисциплине и содержит: тестовые вопросы; обязательную задачу; дополнительную задачу.

**1. Тестовые вопросы.** Тест включает 30 вопросов по 5 вариантов ответа на каждый вопрос. Ответы тестов составлены так, чтобы только один ответ был единственно правильным. Не допускается в тестовых вопросах конструкции теста по типу «Укажите наиболее точное определение» и в ответах по тесту конструкции по типу «Все ответы верны».

Допускается в тестах излагать ситуационные задачи с требованием указать правильный ответ.

За каждый правильный ответ на тестовый вопрос начисляется 1 балл. Итого – **30 баллов**.

**2. Обязательная задача.** Задания ответить на вопросы по не менее десяти темам согласно перечню тем по дисциплине «Гражданское право».

Решением обязательной задачи по дисциплине «Гражданское право» считается, приведенные ответы на все поставленные вопросы в задаче.

Оценка за решение обязательной задачи – **25 баллов**.

**3. Дополнительная задача.** Решение трех ситуационных (дополнительных) задач, за решение которых кандидат набирает в сумме **45 баллов**. Дополнительные задачи экзаменационного билета содержат задачи по 10, 15 и 20 балльной сложности (суммарная оценка, которых в каждом билете содержит 45 баллов, подобранный по разным темам).

Решение каждой задачи по дисциплине «Гражданское право» должно основываться на конкретных вопросах, поставленных в данной задаче. Решение должно быть максимально полным, развернутым и понятным. Не допускаются односложные ответы типа «да», «нет», «правильно», «неправильно». Не допускается сокращение слов, исключение составляют общепринятые аббревиатуры. Оценка решения ситуационных задач производится с учетом следующих критериев:

- 1) умение понимать смысл ситуационной задачи;
- 2) знание норм действующего законодательства;
- 3) всесторонний анализ условий задачи;
- 4) применение теоретических знаний к конкретной ситуации;
- 5) умение обосновать свое решение и делать выводы.

Общее количество баллов по данной дисциплине составляет **100 баллов**.

При получении кандидатом **50-ти баллов** и более (из 100 баллов) по результатам экзамена, комиссией выносится положительное решение о сдаче экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Отсутствие решения обязательной задачи является неудовлетворительным результатом сдачи экзамена независимо от результатов по другим заданиям.

## **5. Правила кодирования/раскодирования экзаменационных работ.**

Для организации проведения экзамена приказом руководителя организации назначается дежурный из числа сотрудников организации по

сертификации.

Дежурный в присутствии наблюдателей и кандидатов путем жеребьевки определяет вариант экзаменационной книжки, по которому будет сдаваться экзамен.

Дежурный в присутствии наблюдателей и кандидатов вскрывает специально запечатанный пакет с экзаменационными книжками соответствующего варианта.

Экзаменационные карточки, экзаменационные книжки и тетради раздаются кандидатам до начала экзамена.

Кандидатом заполняется экзаменационная карточка и отраженный в ней индивидуальный номер (ИН) проставляется собственноручно в экзаменационную книжку и в тетрадь кандидата. При кодировании экзаменационных работ организация по сертификации обеспечивает независимую систему экзамена и кодирование таким образом, чтобы кандидат в профессиональные бухгалтеры при заполнении фамилии, имени, отчества в листе кодирования не мог запомнить указанный в ней идентификационный номер.

Экзаменационные карточки складываются в конверт и запечатываются дежурным в присутствии наблюдателей.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, кандидаты обязаны сдать дежурному экзаменационную книжку и заполненные тетради.

Комиссия по завершению экзамена принимает от дежурного экзаменационные книжки, тетради, а также запечатанный конверт с экзаменационными карточками.

Проверка экзаменационных работ кандидатов в профессиональные бухгалтера проводится экзаменационной комиссией в срок не более 30-ти календарных дней с даты сдачи экзамена.

Экзаменационные книжки и тетради комиссия хранит в сейфе в помещении для проверок экзаменационных работ до полной проверки правильности ответов и оценки результатов экзамена членами комиссии. Сейф должен быть опечатан. Никто не имеет права вскрывать сейф без членов комиссии и наблюдателей.

Присутствие посторонних лиц в помещении для проверок экзаменационных работ кандидатов запрещается.

Каждый раз перед открытием сейфа один из членов комиссии проверяет целостность его опечатывания. Если целостность опечатывания сейфа нарушена, об этом составляется протокол, сейф не вскрывается, опечатывание не подлежит изменению и проводится выяснение причин нарушения целостности опечатывания.

Комиссией в присутствии наблюдателей производится проверка решений ситуационных задач и ответов на тестовые вопросы. Проверка осуществляется комиссией по ИН кандидатов.

Комиссия выставляет баллы за письменное задание открытым голосованием простым большинством голосов.

Конечный результат экзамена комиссия выводит путем суммирования баллов, полученных по результатам тестирования и/или оценки решения задач. Выставленные баллы секретарем вносятся в протокол заседания комиссии с обязательным указанием ИИ, к которому прилагаются письменные работы кандидатов.

Секретарь комиссии перед вскрытием пакета с экзаменационными карточками в присутствии членов комиссии и наблюдателей проверяет его целостность.

Комиссия определяет кандидатов успешно сдавших и не сдавших квалификационный экзамен по ИИ. Комиссия принимает решение о сдаче или не сдаче квалификационного экзамена, оформляемое протоколом.