

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

«С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ

БЕКІТЕМІН

«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
агротехникалық зерттеу
университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор
Тиреуов Қ.М.
24.04.2025 ж. №18 хаттама



БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B04106 «Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі»

Білім беру саласының жіктелуі мен коды: 6B04 Бизнес, басқару және құқық

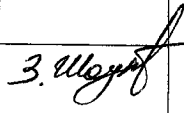
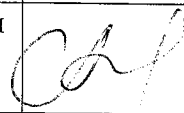
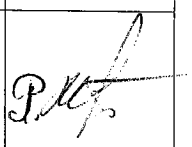
Даярлау бағыттарының жіктелуі мен коды: 6B041 Бизнес және басқару

Білім берудің халықаралық стандартты жіктеу коды: 0410

Берілетін дәреже: 6B04106 «Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Астана 2025

Академиялық комитет:

№	ТАЖ	Ғылыми дәрежесі, атағы	Лауазымы	Жұмыс орны	Қолы
1	Шаукерова З.М.	э.ғ.к.	«Есеп және қаржы» кафедрасының меңгерушісі, комитет төрайымы	С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ	
2	Байдаков А.К.	э.ғ.к., профессор	«Есеп және қаржы» кафедрасының профессоры м.а.	С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ	
3	Ибраева С.К.	э.ғ.м.	«Есеп және қаржы» кафедрасының аға оқытушысы	С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ	
4	Калгужина Р.А.	—	Бас бухгалтер	«АгроНан экспорт» ЖШС	
5	Ризабек М.И.	—	Білім алушы, 6В04106 «Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі» БББ 4-курс студенті	С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ	

Білім беру бағдарламасы жұмыс беруші өкілдерімен келісілген:

№	ТАЖ	Қызметі	Жұмыс орны	Қолы мен мөрі
1	Алиева В.И.	Басқарма Төрағасы	БКҰ «Кәсіби бухгалтерлер лигасы»	

Академиялық комитет «С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы-Ректордың 12.12.2024 ж. №1.8.1-3/435-н бұйрығымен бекітілген.

6B04106- «Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі» білім беру бағдарламасы:

«Есеп және қаржы» кафедрасының отырысында талқыланған, «03» 03 2025 ж. №8 хаттама.

Факультеттің академиялық сапа жөніндегі Кеңесінің отырысында талқыланған, «05» 03 2025 ж. №8 хаттама.

Университеттің Академиялық Кеңесінің отырысында талқыланған, «19» 03 2025 ж. №7 хаттама.

БББ төлқұжатын жаңарту күні: «24» шілде 2025 ж.

№	Мазмұны Бөлімшелер атауы	
1.	Нормативтік сілтемелер	5
2.	Білім беру бағдарламасының паспорты	6
3.	Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы	8
4.	Түлектің құзыреттілік үлгісі (бейнесі)	10
5.	Кәсіби практикаларды өту базасы	16
6.	Білім беру бағдарламасының құрылымы	17
7.	Жұмыс оқу жоспары	19
8.	Академиялық күнтізбеге 1-қосымша	21
9.	Оқу пәндері арқылы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастырылатын қолжетімділік матрицасы	22

1. Нормативтік сілтемелер

БББ әзірлеу барысында келесідей нормативтік құқықтық актілерге сілтемелер жасалды:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;
3. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;
4. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары" (бұдан әрі – МЖМБС);
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары";
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы қызметінің үлгілік қағидалары";
7. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі";
8. "Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;
9. Еуропалық аударым және жинақтау жүйесін (ECTS) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық;
10. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары;
11. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі Нұсқаулық;
12. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы №106 бұйрығымен бекітілген "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару негіздері";
13. «Бухгалтер» кәсіби стандарты, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2023 жылғы 29 желтоқсандағы №1340 бұйрығымен бекітілген;
14. «Қаржы-экономикалық қызмет саласы: есеп, аудит және салық салу» салалық біліктілік шеңбері (СБШ), Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік саласындағы кәсіби біліктіліктер жөніндегі салалық кеңестің 2024 жылғы 8 қарашадағы №4 хаттамасымен бекітілген.

2. Білім беру бағдарламасының паспорты

2.1 Білім беру бағдарламасының мақсаты

Білім беру бағдарламасының мақсаты – бухгалтерлік есеп, аудит пен салық салудың отандық және халықаралық жүйелері облысындағы білімдер мен құзыреттіліктерге ие жоғары білікті бизнес және басқару бакалаврларын дайындау.

Білім беру бағдарламасы бойынша білім алу барысында білім алушылар қаржылық, басқару және салық есебін ұйымдастыру, қаржылық есептілікті дайындау, қаржылық есептілікті талдау мен оның аудиті облысындағы ғылыми және тәжірибелік білімдерді игереді.

Білім беру бағдарламасының міндеттері білім алушыларда:

– экономикалық теория, қоғамның даму заңдылықтары, нормативтік-құқықтық құжаттар, математикалық талдау негіздері, математикалық статистика, заманауи экономиканың әрекет ету заңдылықтары, бухгалтерлік есеп, аудит пен талдаудың әрекет ету заңдылықтары бойынша білімдер жүйесін қалыптастыру;

– гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдардың негізгі заңдарын кәсіби қызметте қолдану, құқықтық нормаларды кәсіби және қоғамдық қызметте пайдалану, іскерлік қатынас, экономикалық құбылыстар мен үрдістерді талдау, шаруашылық субъектілерінің қызметін қаржылық, бухгалтерлік және басқа ақпарат негізінде зерттеу, экономика мен бизнес саласында жобаларды дайындау дағдысын қалыптастыру;

– жеке және іскерлік қатынастарда өз ойы мен пікірін айту білігін қалыптастыру;

– жауапкершілік, еңбек сүйгіштік, азаматтылық, толеранттылық, этикалық нормаларды сақтау, топта жұмыс істей алу секілді әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру.

«Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі» білім беру бағдарламасы жаңа кезеңнің бағдарламасы болып саналады және еңбек нарығының талаптарын ескере отырып ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, Ұлттық біліктілік шеңберіне, Дублин дескрипторлары мен Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірленген. Білім беру бағдарламасын әзірлеу барысында келесі құжаттардың талаптары ескерілді: «Бухгалтер» кәсіби стандарты (КС) (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2023 жылғы 29 желтоқсандағы №1340 бұйрығы); «Қаржы-экономикалық қызмет саласы: есеп, аудит және салық салу» салалық біліктілік шеңбері (СБШ) (2024 жылғы 8 қарашадағы Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік саласындағы кәсіби біліктіліктер жөніндегі салалық кеңестің №4 хаттамасы); Бухгалтерлердің халықаралық федерациясының IES 2 «Кәсіби бухгалтерлік білім беру бағдарламаларының мазмұны» Халықаралық білім стандарты мен Сертификатталған кәсіби бухгалтерлердің ассоциациясының ACCA (*Association of Chartered Certified Accountant*) Бағдарламасының талаптары.

Білім беру бағдарламасын игерген түлектердің кәсіби қызметіне сәйкес келетін КС мен СБШ тізімі

N	СБШ, КС атауы, бекітілу мерзімі	Ұсынылатын лауазым атаулары
1	«Қаржы-экономикалық қызмет саласы: есеп, аудит және салық салу» салалық біліктілік шеңбері (СБШ) , 2024 жылғы 8 қарашадағы №4 хаттама	1 санатты Бухгалтер, Салықтар мен алымдар бойынша кеңесші, Аудитор.
2	«Бухгалтер» кәсіби стандарты (КС) 2023 жылғы 29 желтоқсандағы №1340 бұйрық	Бухгалтер (Салық салу бойынша бухгалтер; Қаржы-экономикалық бөлімшелердегі (қызметтердегі) басқарушы.

2.2 Оқыту нәтижелері

«Бухгалтер» кәсіби стандартына сәйкес, аталған кәсіпке тән еңбек функциялары келесілерді қамтиды:

Міндетті еңбек функциялары (МЕФ):

МЕФ 1. Есепті жүргізу, есеп айырысулар, бухгалтерлік құжаттаманы жасау және есептілікті қалыптастыру үдерістеріне бақылау жасау;

МЕФ 2. Қажетті қаржылық құжаттардың сақталуына бақылау жасау.

Қосымша еңбек функциялары (ҚЕФ):

ҚЕФ 1. Қажет болған жағдайда бас бухгалтердің орнын алмастыру.

Қалыптастырылатын оқу нәтижелерін «Бухгалтер» кәсіби стандартында көзделген еңбек функцияларымен салыстыру:

Қалыптастырылатын оқу нәтижелерін	Еңбек функциясын сипаттайды
ON1. Қаржылық, статистикалық және салықтық есептіліктерді дайындау, талдау мен түсіндіре алу және талдау нәтижелерін басқару шешімдерін қабылдауда қолдану.	МЕФ 1
ON 2. Алынған білімдерді инклюзия, тұрақты даму, экологиялық жауапкершілік, жасанды интеллектті этикалық пайдалану және тіршілік қауіпсіздігі талаптарын ескере отырып практикада қолдану.	
ON 3. Кәсіби қызметте бухгалтерлік есеп, аудит пен салық салу облысындағы отандық және халықаралық нормативтік құжаттарды, стандарттарды қолдану.	МЕФ 1 МЕФ 2
ON 4. Бухгалтердің кәсіби этикасының талаптарын сақтай отырып экономикалық субъектілердің қызметінің кез-келген бөлімшесінде қаржылық, салықтық және басқарушылық есебін ұйымдастыру мен жүргізу.	МЕФ 1 МЕФ 2 ҚЕФ 1
ON 5. Микро және макро деңгейдегі экономикалық құбылыстардың табиғатын мазмұнды түсіндіру және талдау.	
ON 6. Мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде өзара әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас орнату.	
ON 7. Кәсіби қызметте азаматтық, қаржылық және салықтық құқықтық нормаларын қолдану.	МЕФ 1 МЕФ 2
ON 8. Деректерді жинау, өңдеу мен математикалық, экономикалық-статистикалық талдау, өз зерттеулерінің нәтижесін аналитикалық шолу, тезистер түрінде ұсыну мен презентация түрінде рәсімдей алу.	
ON 9. Салықтық кеңес берушінің кәсіби іс-әрекетінің негізгі қағидаларын, тиімді салық консалтингінің ұйымдастырушылық және әдістемелік технологияларын ұстану негізінде салықтық кеңес беруді жүзеге асыру.	
ON 10. Аудитордың кәсіби этикасының талаптарын сақтай отырып аудиторлық процедураларды жүзеге асыру мен аудиторлық қызметпен байланысты басқа да қызметтерді көрсету.	
ON 11. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді қабылдау мен оларға жауапкершілік алу.	ҚЕФ 1
ON12. Экономикалық субъектіде бухгалтерлік-аналитикалық және бақылау функцияларын орындау барысында қолданылатын арнайы бағдарламалық өнімдер ортасында тиімді жұмыс істеу.	МЕФ 1 МЕФ 2 ҚЕФ 1

3. Білім беру бағдарламасының жалпы сипаттамасы

"Бухгалтерлік есеп, аудит және салық консалтингі" білім беру бағдарламасы қолданбалы сипатқа ие, өзара тығыз байланысты білім облыстарын: есеп, аудит, салықтар мен салықтық консалтингті үйлестіретін кешенді бағытымен ерекшеленеді.

Оқытудың айрықша ерекшеліктері:

– бағдарламаның интеграцияланған сипаты бухгалтерлік есеп, аудит, салықтар және салықтық консалтинг сияқты өзара тығыз байланысты үш білім саласын кешенді түрде қамтумен ерекшеленеді;

– бағдарламаның мазмұны АССА емтихандарын тапсыруға және кәсіби қызмет барысында «Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтері» сертификатын алуға қажетті негізгі қағидаттармен интеграцияланған;

– бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы теориялық білімдерді практикалық дағдыларға айналдыруға мүмкіндік беретін интерактивті әдістерді, инновациялық технологияларды және заманауи автоматтандыру құралдарын қолдану арқылы оқыту сапасының тұрақты жоғары деңгейі қамтамасыз етіледі;

– бағдарлама жүйелі экономикалық ойлау қабілетін, кәсіби этиканы және заманауи цифрлық құралдарды қолдана отырып, негізделген басқарушылық шешімдер қабылдау дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді;

–білім беру бағдарламасына білім алушылардың бекітілген каталогтан Minor бағдарламасын таңдау мүмкіндігі енгізілген. Мұндай тәсіл студенттерге іргелес немесе перспективалы салалардағы қосымша кәсіби құзыреттерді игеруге, дүниетанымын кеңейтуге және даярлықтың практикалық бағытын күшейтуге мүмкіндік береді. Minor бағдарламасын таңдау білім алушының жеке білім беру траекториясын қалыптастыруға ықпал етіп, түлектердің еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттырады.

Бағдарлама отандық жоғары мектептің ең үздік жетістіктерін оқытудың жаңа әдістері мен жұмыс берушілердің талаптарымен ұштастыруға негізделген.

Бағдарлама шеңберінде оқу курстары шеберлік кластарымен, топтық жобалармен және компаниялардағы дәрістермен қатар жүреді. Оқу үрдісінде нақты шаруашылық субъектілерінің деректері негізінде талдау мен аудитті жүргізу, қаржылық, салықтық, басқарушылық және басқа да есептіліктерді дайындау дағдыларын дамытуға ықпал ететін тәжірибелік сабақтарға негізгі назар бөлінеді.

Білім беру бағдарламасын дайындау мен жүзеге асыруда әлеуметтік серіктестер ретінде келесі ұйымдар қатысады: «Қазақстан бухгалтерлері мен бухгалтерлік ұйымдарының одағы» кәсіби бухгалтерлер ұйымы, «Кәсіби бухгалтерлер Лигасы» кәсіби бухгалтерлер ұйымы, "Аудит және бағалау" ЖШС, "Корпорация АПК-Инвест" ЖШС, "Қазақстан Республикасы Аудиторлар Палатасы" кәсіби аудиторлар ұйымы.

Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға С.Сейфуллин атындағы ҚАТЗУ оқытушылары (ғылым докторлары мен кандидаттары, PhD, ҚР Кәсіби бухгалтері сертификаттарының иегерлері, CAP, CIPA, ACCA DipIFR, Салық кеңес берушілері), өндірістен (экономиканың түрлі секторындағы кәсіпорындардың бас бухгалтерлері, қаржылық директорлары, аудиторлар мен қаржы саласының мамандары) тәжірибелі және білікті мамандарды тарту арқылы жүзеге асырылады.

Оқу үрдісінде келесі арнайы бағдарламалық өнімдер белсенді түрде қолданылады: деректерді статистикалық талдау үшін IBM SPSS (оқу пәндері: Статистика, Әлеуметтік-экономикалық статистика); жобаларды экономикалық талдау үшін Project Expert (пәндер Project Expert жүйесінде жобаларды талдау, Жобаларды талдау), кәсіпорынның қызметін қаржылық талдау үшін Audit Expert (пәндер Аудит, Экономикалық талдау), MatLab математикалық оңтайландыру және шешім қабылдау үшін, 1С-Бухгалтерия 8.3.

Студенттер академиялық алмасу бағдарламасына қатысуға және университет серіктестері қатарынан жетекші отандық және шетелдік университеттер мен бизнес-мектептерде білім алу мүмкіндігіне ие.

Еңбек нарығындағы бағдарлама түлектері үшін негізгі жұмыс берушілер: әр түрлі меншік нысанындағы ұйымдардың экономикалық, қаржылық, салық және есеп-талдау бөлімшелері мен қызметтері, оның ішінде қаржы-несие ұйымдары, мемлекеттік және жергілікті билік органдары, консалтингтік, заңгерлік, аудиторлық компаниялар және т. б. болып табылады.

Еңбек нарығындағы мамандардың артықтығына қарамастан есеп және аудит саласындағы білікті мамандар барлық жерде және әрқашан сұранысқа ие, себебі бірде-бір ұйым дұрыс жолға қойылған бухгалтерлік есепсіз қалыпты қызмет ете алмайды. Қаржылық, салықтық есеп, аудит пен консалтинг облысындағы теория мен тәжірибені үйлестіре отырып меңгеру нәтижесінде түлектер: ірі және орта кәсіпорындарда бухгалтер, қаржылық директор, салықтық талдамашы, салықтық аудитор қызметтерін атқара алады, бухгалтерлік есеп, салық салу мен аудит облысында тәуелсіз кеңес беруші, шағын және орта бизнеске салықтық кеңес беру бойынша консалтингтік компанияның жетекшісі бола алады. Қаржылық есеп пен салық салудың ерекшеліктерін терең меңгеру өз бизнесін ұйымдастыру мен басқаруда көмектеседі.

4. Түлектің құзыреттілік үлгісі (бейнесі)

Бухгалтердің негізгі қызметі кәсіпорынның шаруашылық-қаржылық қызметінің бухгалтерлік және салық есебін ұйымдастыру және жүргізумен, материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын ұтымды пайдалануды бақылаумен, кәсіпорынның меншігінің сақталуын қамтамасыз етумен байланысты. Дегенмен, қазіргі уақытта бухгалтердің қызметі өзгеріп, оның алдында тұрған міндеттер ауқымы кеңейді. Бухгалтер шаруашылық іс-әрекеттерін бухгалтерлік шоттар жүйесінде тіркеп отыратын техникалық қызметкерден, ұйым экономикасын тиімді басқаруды қамтамасыз ететін есеп саясатын қалыптастырушы және жүзеге асырушы шығармашылық тұлғаға айналуға.

4.1 Кәсіби қызмет аясы

Қызмет аясы – бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы қызмет; салық салу мәселелері бойынша кеңес беру:

- қаржылық тексеру (аудит) жүргізу қызметі;
- шоттарды қалыптастыру (жүргізу) және бухгалтерлік есеп жүргізу саласындағы қызмет;
- салық салу мәселелері бойынша кеңес беру;
- ұлттық басқарушы холдинг үшін бухгалтерлік, салықтық есеп және қазынашылық операциялар саласындағы қызмет.

Ұлттық біліктілік әжіктеуішіне (ҰБЖ) сәйкес қызмет түрлері:

СБША «Қаржы-экономикалық қызмет саласы: есеп, аудит және салық салу»:

- 1-санаттағы бухгалтер,
- Салықтар және алымдар бойынша консультант,
- Аудитор.

Кәсіби стандарт (КС) «Бухгалтер»:

- Бухгалтер.

Мамандықтың өзге де мүмкін атаулары:

- Салық салу жөніндегі бухгалтер,
- Қаржы-экономикалық бөлімшелердің (қызметтердің) басқарушысы.

4.2 Кәсіби қызмет бағыттары

есептік-экономикалық қызмет: бухгалтерлік және салықтық есептілікті қалыптастыру мақсатымен шаруашылық қызметінің іс-әрекеттерін жинау, өңдеу және есеп жүйесінде бейнелеу; шаруашылық субъектілерінің қызметін сипаттаушы экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеуге қажетті деректерді дайындау.

бақылаушы: шаруашылық субъектілерінің бухгалтерлік қаржылық есептілігінің шынайылығын және әрекет етуші заңдарға сәйкестігін тексеру; барлық меншік формаларындағы ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметін бақылау (ревизия).

салықтық кеңес беру және салықтық аудит: салық заңнамасын түсіндіруді жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғаларға салық салуды оңтайландыру мәселелерін шешуге көмек көрсету; салықтарды дұрыс есептемеуге және уақтылы төлемеуге байланысты қателіктердің алдын алу; салықтық есепке алуды ұйымдастыруға және жүргізуге жәрдемдесу; сот және өзге де органдарда салық төлеушілердің мүдделерін білдіру және қорғау; заңды және жеке тұлғаларға салық төлеушінің құжаттарын сараптау.

аналитикалық және ғылыми-зерттеушілік: нақты экономикалық есептеулер жүргізу үшін қажетті деректерді жинау және талдау; экономикалық деректер массивін өңдеу, алынған нәтижелерді талдау, бағалау және қорытындыларды негіздеу; статистикалық зерттеулер, сұраулар жүргізу, олардың нәтижесін өңдеу; кәсіби қызмет аясында жобалық шешімдер қабылдауға қатысу, қабылданған жобалар мен бағдарламаларды жүзеге асыру бойынша ұсыныстар мен шаралар дайындау; шаруашылық қызметін талдау.

ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет: басқару шешімдерінің нұсқаларын дайындауға қатысу; нақты жобаны жүзеге асыру үшін қалыптастырылған ұсақ ұжымдар мен топтарды жедел басқару; қаржылық, құқықтық, әкімшілік және басқа да шектеулерді ескере отырып кәсіпорындардың экономикалық және басқа да бөлімдерінің қызметін басқару мен ұйымдастыруды жетілдіру шешімдерін дайындау мен қабылдауға қатысу.

Педагогикалық қызмет: орта кәсіптік, жалпы орта және қосымша білім беру мекемелерінде экономикалық пәндерді оқыту.

Еңбек функциялардың сипаттамасы

«Бухгалтер» кәсіби стандартына сәйкес кәсіптің еңбек функцияларына жатады:

Міндетті еңбек функциялары (МЕФ):

МЕФ 1. Есептілікті қалыптастыру үшін есепке алуды, есептерді жүргізуді, бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау:

Компанияның есеп саясатын әзірлеуге қатысу;

Есепке алу операцияларының уақтылығы мен дұрыстығына мониторинг жүргізу.

МЕФ 2. Қажетті қаржылық құжаттардың сақталуын бақылау:

Қаржылық есептілікті жасау және ұсыну, қаржылық талдау жүргізу, бюджеттеу және ақша ағындарын басқару;

Бухгалтерлік қызметтің барлық учаскелерінің мақсаттарына қол жеткізуді және міндеттерін орындауды қамтамасыз ету.

Қосымша еңбек функциялары (ҚЕФ):

ҚЕФ 1. Қажет болған жағдайда бас бухгалтерді алмастыру:

Өз жауапкершілік аймағындағы нормалар мен заңдардың өзгерістерін қадағалау және осы өзгерістер бойынша басшылықты хабардар ету.

Машықтарға қойылатын талаптар:

МЕФ 1. Есептілікті қалыптастыру үшін есепке алуды, есептерді жүргізуді, бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау:

1. Бухгалтерлік қызметтің жұмыс көлемін, қызметкерлердің құрылымы мен санын, сондай-ақ қаржылық, материалдық-техникалық ресурстарды анықтауды қалыптастырады.

2. Ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, оның ішінде компанияның есеп саясатын әзірлейді.

3. Есеп саясатындағы өзгерістердің салдарын ашу.

4. Бухгалтерлік қызмет қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды басқару.

5. Бухгалтерлік есепті жүргізуді, көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысуды, валюталық және теңгелік шоттардағы ақша қаражатының қозғалысын, бухгалтерлік есептілікті қалыптастыру үшін бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау.

6. Бухгалтерлік есепті жүргізуге және қаржылық есептілікті жасауға ішкі бақылауды (ішкі аудитті) жүзеге асырады.

7. Ішкі бақылау (ішкі аудит) жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлейді.

8. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) компания қызметінің мақсаттарына сәйкестігі мониторингін жүзеге асыру.

9. Бухгалтерлік ақпараттың дұрыстығына әсер ететін тәуекелдерді және теріс пайдаланудан болатын тәуекелдерді анықтау және бағалау.

10. Ішкі бақылау (ішкі аудит) рәсімдерін орындау үшін қызметкерлердің өкілеттіктерін, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды, олардың орындалуын тексеруді жүзеге асырады.

11. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) жай-күйі мен тиімділігіне бағалау жүргізеді

МЕФ 2. Қажетті қаржылық құжаттардың сақталуын бақылау:

1. Бухгалтерлік есепті жүргізуге және қаржылық есептілікті жасауға ішкі бақылауды (ішкі аудитті) жүзеге асырады.

2. Ішкі бақылау (ішкі аудит) жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлейді. 3. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) компания қызметінің мақсаттарына сәйкестігі мониторингін жүзеге асыру.

4. Бухгалтерлік ақпараттың дұрыстығына әсер ететін тәуекелдерді және теріс пайдаланудан болатын тәуекелдерді анықтау және бағалау.

5. Ішкі бақылау (ішкі аудит) рәсімдерін орындау үшін қызметкерлердің өкілеттіктерін, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды, олардың орындалуын тексеруді жүзеге асырады.

6. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) жай-күйі мен тиімділігіне бағалау.

6. Қаржылық есептіліктің құрамына кіретін есептердегі көрсеткіштердің белгіленген ережелеріне сәйкес ақпараттың мәнділігін бағалау.

7. Жұмыс нәтижелерін жоспарлау, бағалау және бақылау мақсатында сапалық және сандық ақпаратқа қатысты басқарушылық есепке алу әдістерін қолданады.

8. Салық салу объектілерін сәйкестендіру, салық базасын, салық пен алым сомасын, сондай-ақ мемлекеттік және бюджеттен тыс қорларға жарналар сомасын есептеу.

9. Кәсіпорынның қаржылық әлеуетін, өтімділігі мен төлем қабілеттілігін, қаржылық тұрақтылығын, кірістілігі мен рентабельділігін бағалау және талдау.

10. Қаржылық есептілікте қамтылған ақпаратты қаржылық талдау әдістерін қолдану; ықтимал тәуекелдерді бағалау.

11. Бюджеттеу және ақша ағындарын басқару мақсаттары үшін қаржылық талдау нәтижелерін қолдану.

12. Болжамды сметалар мен бюджеттерді, төлем күнтізбелерін, кассалық жоспарларды жасайды, бизнес-жоспарлардың қаржылық бөлігін жасауды қамтамасыз етеді.

ҚЕФ 1. Қажет болған жағдайда бас бухгалтерді алмастыру:

1. Кірістер мен шығыстарды есепке алу бойынша деректерді пайда мен шығындар туралы есепті жасау үшін қалыптастырады.

2. Кірістер мен шығыстар сметасын жасайды.

3. Дебиторлық және кредиторлық берешектердің мониторингі, оның ішінде контрагенттермен, салық комитетімен өзара есеп айырысуларды салыстыру.

4. Қаржылық және кассалық тәртіптің сақталуын бақылау.

5. Басшыларды және мүдделі тұлғаларды мидл-офистің тиісті есепке алу учаскелері бойынша есептік ақпаратпен қамтамасыз ету.

Дағдылар қойылатын талаптар:

Міндеттер мен мәселелерді шешуге жауапты және жауапты.

Зерттелетін саладағы білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білім элементтерін көрсетеді. Бұл білім мен түсінікті кәсіби деңгейде қолданады. Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады. Мамандарға да, мамандарға да емес, ақпараттар, идеялар, мәселелер мен шешімдерді хабарлайды.

Жұмыс процесін басқару дағдыларының жиынтығын, нәтижелерді алу үшін бағалау әдістерін, әдістемелерін және критерийлерін таңдау қабілетін көрсетеді, өкілеттіктерді бөледі және береді, тиімді командаларды қалыптастырады, сондай-ақ өндіріс процесінің барысы бойынша шешімдер қабылдайды.

Еңбек қызметінің қиын жағдайларында шешімдер қабылдайды, өзін-өзі басқару мәдениетін, қарым-қатынас пен көзқарастардың үйлесімділігін ұйымдастыруды, нәтижелерді ресімдеу мен таныстыруды сақтайды, заманауи бағдарламалық өнімдер мен техникалық құралдарды пайдаланады.

Білімге қойылатын талаптар:

Кәсіби қызмет саласындағы білім, сондай-ақ қаржы, маркетинг және халықаралық нарықтар жөніндегі білім.

Кәсіпорындардың жұмыс істеу қағидаларын, нормативтік-құқықтық актілерді, жүйелік талдау мен кәсіби жағдайларды жобалау әдістемесін, басқарушылық шешімдерді қабылдау

тәсілдерін, ұжымдық және команда құру қағидаттарын, еңбек пен басқаруды ұйымдастыру негіздерін білу.

Бакалавр деңгейіне тән білім мен түсініктер шеңберінен тыс және/немесе оларды тереңдете түсетін, идеяларды әзірлеу және/немесе қолдану кезінде, жиі зерттеу контексінде, дербестік пен түпнұсқалықты танытуға негіз немесе мүмкіндік беретін білім мен түсініктер.

Цифрлық сауаттылықты меңгеру.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және стандарттарын білу:

- 1.Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі.
- 2.Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі.
- 3."Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының кодексі.
- 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.
- 5.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.
- 6."Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
7. "Аудиторлық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
- 8."Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
- 9."Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
- 10.Кәсіби бухгалтерлер этикасы кодексі.
- 11.Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары.
12. Халықаралық аудит стандарттары.
- 13.Ұлттық қаржылық есептелік стандартының талаптары.

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:

Дербестік және жауапкершілік;
Тез шешім қабылдай білу;
Командада жұмыс істей білу;
Аналитикалық ойлау;
Ақпаратты іздеу және талдау;
Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті;
Бастамашылық;
Компьютерлік сауаттылық;
Әрекетке әсер ете алады;
Шешімдерді бағалауға қабілетті.

4.3 Жалпы құзыреттіліктер

Осы бағдарламаны сәтті меңгергеннен кейін түлектер келесідей жалпы құзыреттіліктерді (нәтижелерді) көрсете алады:

- 1) ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;
- 2) мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;
- 3) әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;
- 4) Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;
- 5) Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;

6) әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;

7) интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;

8) нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;

9) өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;

10) қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;

11) жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;

12) әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;

13) әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;

14) зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;

15) жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;

16) тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;

17) грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;

18) коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;

19) жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;

20) өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;

21) Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;

22) игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;

23) әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

4.4 Базалық құзыреттіліктер

Осы бағдарламаны сәтті меңгергеннен кейін түлектер келесідей арнайы (кәсіби) құзыреттіліктерді (нәтижелерді) көрсете алады:

1. Микро және макро деңгейдегі экономикалық құбылыстардың табиғатын мазмұнды түсіндіре алу мен талдау қабілеттілігі.

2. Деректерді жинау, өңдеу мен математикалық, экономикалық-статистикалық талдау, өз зерттеулерінің нәтижесін аналитикалық шолу, тезистер түрінде ұсыну мен презентация түрінде рәсімдей алу қабілеттілігі.

3. Кәсіби қызметте азаматтық және қаржылық құқық нормаларын қолдана алу қабілеттілігі.

4. Мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде өзара әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас орната алу қабілеттілігі.

5. Алынған білімдерді инклюзия, тұрақты даму, экологиялық жауапкершілік, жасанды интеллектті этикалық пайдалану және тіршілік қауіпсіздігі талаптарын ескере отырып практикада қолдану.

4.5 Кәсіби құзыреттіліктер

1. Кәсіби қызметте бухгалтерлік есеп, аудит пен салық салу облысындағы отандық және халықаралық нормативтік құжаттарды, стандарттарды қолдана алу қабілеттілігі.

2. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдерді қабылдау мен оларға жауапкершілік алу қабілеттілігі.

3. Қаржылық, бухгалтерлік және статистикалық есептіліктерді дайындау, талдау мен түсіндіре алу және талдау нәтижелерін басқару шешімдерін қабылдауда қолдана алу қабілеттілігі.

4. Бухгалтердің кәсіби этикасының талаптарын сақтай отырып экономикалық субъектілердің қызметінің кез-келген бөлімшесінің қаржылық, салықтық және басқарушылық есебін ұйымдастыру мен жүргізе алу қабілеттілігі.

5. Аудитордың кәсіби этикасының талаптарын сақтай отырып аудиторлық процедураларды жүзеге асыру мен аудиторлық қызметпен байланысты басқа да қызметтерді көрсету алу қабілеттілігі.

6. Салықтық кеңес берушінің кәсіби іс-әрекетінің негізгі қағидаларын, тиімді салық консалтингінің ұйымдастырушылық және әдістемелік технологияларын ұстану негізінде салықтық кеңес беруді жүзеге асыра алу қабілеттілігі.

7. Экономикалық субъектіде бухгалтерлік-аналитикалық және бақылау функцияларын орындау барысында қолданылатын арнайы бағдарламалық өнімдер ортасында тиімді жұмыс істей алу қабілеті.

8. Игерген білімдерді тәжірибеде қолдана алу, білім алуды жалғастыру мен өздігінен білім алуға дайын болу қабілеттілігі.

5. Кәсіби практикаларды өту базасы

Кәсіптік практика оқу бағдарламасының міндетті бөлімі болып саналады және білім алушыларды кәсіби-тәжірибелік дайындауға бағытталған. Кәсіптік практика мақсаты- білім беру бағдарламасын игеру барысында жинақтаған теориялық білімдер мен біліктерді жүйелеу, жалпылау мен тереңдету, бизнес және басқару бакалаврының кәсіби біліктері мен дағдыларын қалыптастыру. Ол оқу, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеге бөлінеді.

Студенттердің оқу (танысу) тәжірибесінің мақсаты оқу процесінде меңгерген теориялық білімдерді бекіту мен тереңдету, зерттеу қызметіндегі алғашқы дағдыларды игеру, іскерлік хаттарды жүргізу машықтарын, оқу мамандықтарына сәйкес арнайы дағдыларды меңгеру секілді бастапқы кәсіби құзіреттіліктерді үйрену болып табылады.

Оқу (танысу) тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- 1) болашақ мамандығының нысаны болып табылатын ұйымның ұйымдастыру-құқықтық формасымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 2) болашақ кәсіби қызметінің түрін, қызметін және міндеттерін зерделеу;
- 3) іскерлік хат алмасу мен іс-қағаздарын жүргізуді үйрену;
- 4) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру

Өндірістік тәжірибенің мақсаты кәсіби құзыреттіліктерді бекіту, кәсіби қызмет дағдыларын меңгеру болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің негізгі міндеттері:

- 1) мамандық бойынша кәсіби қызметтің түрлерін, олардың қызметтері мен міндеттерін зерделеу;
- 2) теориялық білімдерді бекіту, соның негізінде кәсіби білім, білік, құзыреттіліктерді бекіту;
- 3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озат әдістерін меңгеру;
- 4) ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибелерді меңгеру;
- 5) топтық жұмыс, басқарудың корпоративтік принциптерінің құзыреттілігін меңгеру;
- 6) өз қызметін өз бетімен жоспарлау, әріптестерімен пайдалы байланыс орнату, рольдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру біліктерін меңгеру.

Дипломалды тәжірибенің мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Дипломалды тәжірибенің негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және жинақтау;
- 2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалдарды талдау;
- 3) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша нәтижелерді, заңдылықтарды, кепілдемелер мен ұсыныстарды жасақтау;
- 4) дипломдық жұмысты (жобаны) қолданыстағы талаптарға сәйкес рәсімдеу.

Дипломалды тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жоба) тақырыбымен анықталады.

Кәсіби практиканың базалары болып табылады: «ҚазМұнайГаз» АҚ, «Қазахтелеком» АҚ, «Эйр Астана» АҚ, «ERG» ЖШС (Еуразиялық Топ), «ҚазАгроҚаржы» АҚ, «Қазақстан электр желілерін басқару компаниясы» АҚ («KEGOC»), «BI GROUP» холдингі, «Аудит және бағалау орталығы» ЖШС, «Родина» агрофирмасы ЖШС, «Kaz Minerals» ЖШС, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ, «Банк ЦентрКредит» АҚ, «Қазпошта» АҚ, «Қазақстан коммуналдық жүйесі» ЖШС, «KAZAKHMYST» ЖШС, «Рахат» ЖШС, сондай-ақ өңірлік ауыл шаруашылығы кәсіпорындары, логистикалық орталықтар, IT-компаниялар, өндірістік корпорациялар, құрылыс холдингтері және Қазақстан экономикасының басқа да субъектілері.

6. Білім беру бағдарламасының құрылымы

№	Пәндер мен циклдердің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағат бойынша	академиялық кредит бойынша
1	2	3	4
1	Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі	1680	56
1)	<i>Міндетті компонент</i>	<i>1530</i>	<i>51</i>
	Қазақстанның тарихы	150	5
	Философия	150	5
	Шетел тілі	300	10
	Қазақ (Орыс) тілі	300	10
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	150	5
	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	240	8
	Дене шынықтыру	240	8
2)	<i>Жоғары оқу орны компоненті</i>	150	5
	Экономика, құқық және инновациялық кәсіпкерлік	150	5
3)	<i>Таңдау компоненті</i>	–	–
2	Базалық пәндер (БП) циклы	3330	111
1)	<i>Жоғары оқу орны компоненті</i>	<i>1800</i>	<i>60</i>
	Экономикадағы математика	150	5
	Статистика	180	6
	Экономикалық теория	150	5
	Микроэкономика	90	3
	Макроэкономика	180	6
	Бухгалтерлік есеп негіздері	270	9
	Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына (ҚЕХС) кіріспе	180	6
	Қаржы	150	5
	Экономикалық талдау	150	5
	Аудиттің халықаралық стандарттарына (АХС) кіріспе	150	5
	Басқару есебі	150	5
2)	<i>Таңдау компоненті</i>	<i>1530</i>	<i>51</i>
	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	90	3
	Арнайы мақсатқа арналған ағылшын тілі		
	Кәсіби бағытталған шетел тілі		
	Жасанды интеллект негіздері	90	3
	Экология, тіршілік әрекетінің негіздері және ТДМ		
	Жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері		
	Азаматтық құқық	150	5
	Салық құқығы		
	Қоғамдық сектор үшін қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына (ҚСҚЕХС) сәйкес қаржылық есеп пен есептілік	150	5
	Кәсіпорын экономикасы		

	Ішкі аудит	150	5
	Бухгалтер мен аудитордың кәсіби этикасы		
	Тиімділікті басқару	150	5
	Салықтық менеджмент		
	Менеджмент	150	5
	Көшбасшылық және команданы басқару		
	Маркетинг	150	5
	Интернет-маркетинг және электрондық коммерция		
	Қаржылық есептілікті талдау	150	5
	Қаржылық менеджмент		
	Салықтар және салық салу	150	5
	Мемлекеттік бюджет		
	Бухгалтерлік есеп пен басқарудағы цифрлық технологиялар	150	5
	Үлгілеу, талдау және аудиттің қолданбалы бағдарламалары		
3	Бейіндеуші пәндер циклі	1950	65
1)	<i>Жоғары оқу орны компоненті</i>	<i>1110</i>	<i>37</i>
	Бухгалтерлік есепті компьютерлендіру	150	5
	Қаржылық есеп 1	270	9
	Қаржылық есеп 2	180	6
	Аудит және ілеспе қызметтер	180	6
	Қаржы саласындағы ғылыми зерттеулердің негіздері	150	5
	Ауыл шаруашылығындағы бухгалтерлік есеп	180	6
2)	<i>Таңдау компоненті</i>	<i>480</i>	<i>16</i>
	Салық консалтингі	180	6
	Салық есебі және есептілігі		
	Мемлекеттік аудит	180	6
	Салықтық аудит және тәуекелдер		
	Қызмет көрсету аясындағы бухгалтерлік есеп	120	4
	Құрылыстағы бухгалтерлік есеп		
3)	<i>Кәсіптік практика</i>	<i>360</i>	<i>12</i>
	Өндірістік практика	180	6
	Дипломалды практикасы	180	6
4	<i>Оқытудың қосымша түрлері</i>		
5	Қорытынды аттестаттау	240	8
	Барлығы	7200	240

ЖҮМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

В045 – Аудит және салық салу білім беру бағдарламаларының тобы/мамамалығы бойынша
-Бухгалтерлік есеп, аудит және салық концептінің "Модульдік білім беру бағдарламасының
2025-2029 оқу жылына арналған

Дәрежелік бағалау
Оқыту формасы: Күнделікті (бағалау 4 жаз) семестр
Оқуға түскен жылы: 01.09-2025

Модульдің шіңгірі	Модульдің атауы	Пәннің пәнісі	Пәннің коды	Пәннің атауы	Академиялық нәтижелер										Ескертулер		Сипаттар саны		Кредиттерді академиялық мерзімге бөлу												
					Оқулық нәтижелерін										Дифференциалдық мерзімдік	Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс											
					Оқулық нәтижелерін															Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс							
					Оқулық нәтижелерін																			Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс			
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс																	
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ	1 курс													
Оқулық нәтижелерін										Лабораториялық	Тақдирлік	Сұраулық сәйкестік	СӨЖ					1 курс													
Оқулық нәтижелерін														Лаборатория																	

[illegible]

9.Оқу пәндері арқылы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастырылатын қолжетімділік матрицасы

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Кредит саны	Қалыптастырылатын оқыту нәтижелері (кодтары)													
				ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12		
				Жалпы білім беретін пәндер циклі Жоғары оқу орны компоненті (5 кредит)													
1	Экономика, құқық және инновациялық кәсіпкерлік	Пән студенттерде экономикалық, құқықтық және қаржылық факторларды ескере отырып, кәсіпкерлік қызметті жүргізудің негізгі аспектілері туралы жүйелі түсінік қалыптастыруға бағытталған. Курс аясында бизнесті ұйымдастыру мен басқарудың заманауи тәсілдері, кәсіпкерліктің құқықтық негіздері, сондай-ақ кәсіпорындардың тұрақты дамуы үшін қажетті қаржы құралдары қарастырылады.	5								+					+	
Базалық пәндер циклы Жоғары оқу орны компоненті (60 кредит)																	
2	Экономикадағы математика	Курс студенттердің есептерді модельдеуге, талдауға және шешуге көмектесетін математикалық аппаратты игеруін; студенттерді әлеуметтік-экономикалық процестерді мемлекеттік басқару саласындағы процестер мен құбылыстарды зерттеуге және болжауға мүмкіндік беретін математикалық әдістермен таныстыруды; тәуелсіз зерттеулердің тиімділігі мен дағдыларын қалыптастыруды, өз жұмысын анықтай отырып, жолдарды ғылыми ізденуге ұмтылууды қамтиды.	5											+			
3	Статистика	Курс әртүрлі деңгейдегі әлеуметтік-экономикалық процестерді сипаттайтын статистикалық мәліметтерді жинау және талдау әдістері туралы ғылыми білімді қалыптастыруға бағытталған. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер: статистикалық ақпаратты талдауды, көрсеткіштер жүйесін, қоғамдық өмірдің	6	+										+			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]