

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
НАО "Казахский агротехнический
исследовательский университет
им. С.Сейфуллина"



Тиреуов М.К.
Протокол № 8 от «24» 04 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

6B04106 «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Код и классификация области образования: 6B04 Бизнес, управление и право

Код и классификация направлений подготовки: 6B041 Бизнес и управление

Код в Международной стандартной классификации образования: 0410

Присуждаемая степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6B04106
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Академический комитет:

№	ФИО	Ученая степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Шаукерова З.М.	к.э.н.	Заведующая кафедрой «Учет и финансы», председатель комитета	КАТИУ им. С. Сейфуллина	
2	Байдаков А.К.	к.э.н., профессор	И.о. профессора кафедры «Учет и финансы»	КАТИУ им. С. Сейфуллина	
3	Ибраева С.К.	м.э.н.	Старший преподаватель кафедры «Учет и финансы»	КАТИУ им. С. Сейфуллина	
4	Калгужина Р.А.	—	Главный бухгалтер	ТОО «АгроНан экспорт»	
5	Ризабек М.И.	—	Обучающийся, студент 4 курса ОП 6B04106 «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»	КАТИУ им. С. Сейфуллина	

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

№	ФИО	Должность	Место работы	Подпись и печать
1	Алиева В.И.	Председатель Правления	ПОБ «Лига профессиональных бухгалтеров»	

Академический комитет утвержден приказом Председателя Правления-Ректора НАО «КАТИУ им.С.Сейфуллина», №1.8.1-3/435-н от «12» декабря 2024 г.

Образовательная программа 6B04106-« Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»:

Рассмотрена:

на заседании кафедры учета и финансов, протокол № 8 от « 03 » 03 2025 г.

на заседании Совета факультета по академическому качеству, протокол № 8 от « 05 » 03 2025 г.

на заседании Академического совета Университета, протокол № 7 от « 19 » 03 2025 г.

Дата обновления паспорта ОП: «24» июля 2025 г.

Содержание

№	Наименование компонента	
1.	Нормативные ссылки	5
2.	Паспорт образовательной программы	6
3.	Общая характеристика образовательной программы	8
4.	Компетентностная модель (портрет) выпускника	10
5.	База прохождения профессиональных практик	16
6.	Структура образовательной программы	17
7.	Учебный план	19
8.	Приложение 1 к академическому календарю	21
9.	Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин	22

1. Нормативные ссылки

При разработке ОП использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Казахстан;
2. Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
4. «Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (далее – ГОСО);
5. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;
6. «Типовые правила деятельности организации высшего и послевузовского образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
7. «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4;
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015г. № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
9. Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);
10. Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);
11. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, приложение 1 к приказу директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к;
12. «Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него», утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;
13. ПС «Бухгалтер» утвержденный Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340;
14. ОРК «Финансово-экономическая сфера деятельности: учет, аудит и налогообложение» утвержденный Протоколом отраслевого совета по профессиональным квалификациям в сфере бухгалтерского учёта и финансовой отчётности от 8 ноября 2024 года №4.

2. Паспорт образовательной программы

2.1 Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является подготовка высококвалифицированных бакалавров бизнеса и управления, обладающих знаниями и компетенциями в области отечественной и международной системы бухгалтерского учета, аудита и налогообложения.

Программа способствует формированию профессиональных знаний и управленческих компетенций для эффективной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита, налогового консалтинга.

Задачи образовательной программы заключаются в формировании у обучающихся:

- системы знаний экономической теории; закономерностей развития общества; нормативно-правовых документов; основ математического анализа, математической статистики; закономерностей функционирования современной экономики; закономерностей функционирования бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогообложения;
- умения применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; делового общения; анализировать экономические явления и процессы; исследовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса;
- навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- социально-личностных качеств: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, приверженности этическим нормам, умения работать в команде.

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» является программой нового поколения и разработана с учетом потребностей рынка труда на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего образования РК, в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций. При разработке образовательной программы учтены требования ПС «Бухгалтер» (Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340); ОРК «Финансово-экономическая сфера деятельности: учет, аудит и налогообложение» (Протокол отраслевого совета по профессиональным квалификациям в сфере бухгалтерского учёта и финансовой отчётности от 8 ноября 2024 года №4); требования Международного стандарта образования IES 2 «Содержание программ профессионального бухгалтерского образования» Международной федерации бухгалтеров и Программы АССА (*Association of Chartered Certified Accountant*) Ассоциации дипломированных сертифицированных бухгалтеров.

Перечень профессиональных стандартов (ПС) и отраслевых рамок квалификаций (ОРК), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№ п/п	Наименование ОРК, ПС, дата утверждения	Ключевые виды занятий и профессий
1	ОРК «Финансово-экономическая сфера деятельности: учет, аудит и налогообложение» протокол №4 от 8 ноября 2024 года	Бухгалтер 1 категории, Консультант по налогам и сборам, Аудитор.
2	ПС: «Бухгалтер» приказ №1340 от 29.12.2023 г.	Бухгалтер (Бухгалтер по налогообложению; Управляющий в финансово-экономических подразделениях (службах).

2.2 Результаты обучения

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», к трудовым функциям профессии относятся:

Обязательные трудовые функции (ОТФ):

ОТФ 1. Контроль за ведением учета, расчетов, составлением бухгалтерской документации для формирования отчетности.

ОТФ 2. Контроль за хранением необходимых финансовых документов.

Дополнительные трудовые функции:

ДТФ 1. Замещение главного бухгалтера, в случае необходимости.

Сопоставление формируемых результатов обучения с трудовыми функциями, предусмотренными профессиональным стандартом «Бухгалтер»:

Формируемые результаты обучения	Отражает трудовую функцию
ОН1. Составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и налоговую отчетность, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ОТФ 1
ОН 2. Применять полученные знания на практике с учётом принципов инклюзии, устойчивого развития, экологической ответственности, этичного использования искусственного интеллекта и требований безопасности жизнедеятельности.	
ОН 3. Использовать отечественные и международные нормативные документы, стандарты в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения.	ОТФ 1 ОТФ 2
ОН 4. Организовать и вести финансовый, налоговый и управленческий учет в любых участках деятельности экономических субъектов на основе соблюдения профессиональной этики бухгалтера	ОТФ 1 ОТФ 2 ДТФ 1
ОН 5. Анализировать и объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровнях.	
ОН 6. Установить взаимные социально-профессиональные отношения в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках.	
ОН 7. Применять нормы гражданского, финансового и налогового законодательства в профессиональной деятельности.	ОТФ 1 ОТФ 2
ОН 8. Осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический, математический анализ данных, представлять результаты собственных исследований в форме аналитических обзоров, тезисов, оформлять в виде презентации.	
ОН 9. Осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного налогового консалтинга.	
ОН 10. Выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью на основе соблюдения профессиональной этики аудитора.	
ОН 11. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	ДТФ 1
ОН12. Работать эффективно в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	ОТФ 1 ОТФ 2 ДТФ 1

3. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» имеет прикладной характер, отличается комплексным подходом, органично сочетая три тесно взаимосвязанных области знаний: бухгалтерский учет, аудит, налоги и налоговое консультирование.

Отличительные особенности обучения:

- интегрированный характер программы отличается комплексным подходом, органично сочетая три тесно взаимосвязанных области знаний: бухгалтерский учет, аудит, налоги и налоговое консультирование;

- содержание программы интегрировано с ключевыми положениями, необходимые для сдачи экзаменов АССА и сертификации «Профессиональный бухгалтер РК» в будущей профессиональной деятельности;

- устойчиво высокое качество обучения, обеспечиваемое использованием интерактивных методов, инновационных технологий, современных средств автоматизации, позволяющих трансформировать теоретические знания студентов в области бухгалтерского учета и аудита в практические навыки;

- программа способствует формированию системного экономического мышления, профессиональной этики и навыков принятия обоснованных управленческих решений с использованием современных цифровых инструментов;

- в образовательную программу включена возможность выбора обучающимися Minог-программы из утверждённого каталога. Такой подход позволяет студентам освоить дополнительные профессиональные компетенции в смежных или перспективных областях, расширить кругозор и усилить практическую направленность подготовки. Выбор Minог-программы способствует формированию индивидуальной образовательной траектории и повышает конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

Программа основывается на сочетании лучших традиций отечественной высшей школы с новыми методиками обучения и требованиями со стороны работодателей.

Социальными партнерами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы, являются: 1. Профессиональная организация бухгалтеров (ПОБ) "Лига профессиональных бухгалтеров"; 2. ПОБ "Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана"; 3. Профессиональная аудиторская организация (ПАО) «Палата аудиторов Республики Казахстан»; 4. АО «Казахстанская компания по управлению электрическими сетями» «KEGOC»; 5. Холдинг «BI GROUP»; 6. ТОО "Корпорация АПК-Инвест"; 7. ТОО "Центр аудита и оценки".

Образовательная программа реализуется преподавателями КАТИУ им. С. Сейфуллина (доктора и кандидаты наук, PhD, обладатели сертификатов Профессионального бухгалтера РК, CAP, CPA, ACCA DipIFR (rus), Налоговые консультанты первой категории) с привлечением высококвалифицированных специалистов-практиков налоговых и финансовых структур компаний разных отраслей экономики и финансовой сферы, аудиторских фирм, налоговых органов, а также Министерства финансов.

В учебном процессе активно используются различные программные продукты: Ваш финансовый аналитик - система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности; Audit Expert — аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности; Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов; 1С:Предприятие - автоматизации бухгалтерского и налогового учёта, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчётности в организации; STATISTICA - программный комплекс, предназначенный для проведения статистического анализа; SPSS Statistics - пакет программ для статистического анализа.

Студенты имеют возможность принять участие в программе академического обмена и получить возможность обучения в ведущих отечественных и зарубежных университетах и бизнес-школах из числа партнеров университета.

Основными работодателями для выпускников программы на рынке труда, являются: экономические, финансовые, налоговые и учетно-аналитические подразделения и службы организаций различных форм собственности, в т. ч. финансово-кредитные организации, органы государственной и местной власти, консалтинговые, юридические, аудиторские компании, и др.

В результате сочетания теории и практики в области финансового, налогового учета, аудита и консалтинга выпускник программы приобретает возможность: занимать должность от бухгалтера до финансового директора, налогового аналитика, налогового аудитора в крупных и средних компаниях, выступать независимым консультантом в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, руководителем собственной консалтинговой компании, по налоговому консультированию среднего и малого бизнеса. Доскональное знание правил финансового учета помогает при управлении собственным бизнесом.

4. Компетентностная модель (портрет) выпускника

Основная деятельность бухгалтера состоит в организации и ведении бухгалтерского и налогового учета хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, в контроле над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия. Но в настоящее время меняются функции бухгалтера, и расширяется спектр задач, стоящих перед ним. Из счетного технического работника, занимающегося регистрацией фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, бухгалтер превращается в творческую личность, он обеспечивает формирование и реализацию учетной и налоговой политики организации, необходимой для эффективного управления экономикой организации.

4.1 Сферы профессиональной деятельности

Сфера деятельности – деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению:

- деятельность по проведению финансовой ревизии (аудита);
- деятельность в области составления счетов и бухгалтерского учета;
- консультирование в области налогообложения;
- деятельность в области бухгалтерского, налогового учета и казначейских операций для национального управляющего холдинга.

Наименование групп занятий по НКЗ:

ОРК «Финансово-экономическая сфера деятельности: учет, аудит и налогообложение»: Бухгалтер 1 категории, Консультант по налогам и сборам, Аудитор.

ПС: «Бухгалтер»: Бухгалтер. Другие возможные наименования профессии: Бухгалтер по налогообложению; Управляющий в финансово-экономических подразделениях (службах).

4.2 Направления профессиональной деятельности

учетно-экономическая деятельность: сбор, обработка и подготовка исходных данных для отражения в учете фактов хозяйственной жизни организаций с целью формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

контрольная: проверка бухгалтерской финансовой отчетности субъектов хозяйствования с целью установления достоверности ее показателей и соответствия их деятельности положениям действующего законодательства; ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности и ее объектов.

налоговое консультирование и налоговый аудит: осуществления разъяснений налогового законодательства; оказания помощи в решении вопросов оптимизации налогообложения юридическим и физическим лицам; предупреждения ошибок, связанных с неправильным исчислением и несвоевременной уплатой налогов; оказания содействие в организации и ведении налогового учета; представления и защиты интересов налогоплательщиков в судебных и иных органах; оказания услуг по проведению правовой экспертизы документов налогоплательщика.

аналитическая и научно-исследовательская: сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; анализ деятельности хозяйствующих субъектов.

организационно-управленческая деятельность: участие в разработке вариантов управленческих решений; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом финансовых, правовых, административных и других ограничений.

педагогическая деятельность: преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Описание трудовых функций

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», к трудовым функциям профессии относятся:

Обязательные трудовые функции (ОТФ):

ОТФ 1. Контроль за ведением учета, расчетов, составлением бухгалтерской документации для формирования отчетности:

Принятие участия в разработке учетной политике компании

Проведение мониторинга своевременности и корректности учетных операций.

ОТФ 2. Контроль за хранением необходимых финансовых документов:

Составление и предоставление финансовой отчетности, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Обеспечение достижения целей и выполнение задач бухгалтерской деятельности

Дополнительные трудовые функции:

ДТФ 1. Замещение главного бухгалтера, в случае необходимости:

Проведение анализа и отслеживания законодательных и (или) нормативных изменений в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Требования к умениям:

Трудовая функция 1:

Контроль за ведением учета, расчетов, составлением бухгалтерской документации для формирования отчетности:

1. Формировать объем работы бухгалтерской службы, структуры и численности сотрудников, а также определение финансовых, материально-технических ресурсов.

2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе учетную политику компании.

3. Раскрывать последствия изменений в учетной политике.

4. Обеспечивать повышение квалификации сотрудников бухгалтерской службы на систематической основе.

5. Контролировать за ведением бухгалтерского учета, расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности.

6. Осуществлять внутренний контроль (внутренний аудит) ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

7. Разрабатывать документы, регламентирующие работу внутреннего контроля (внутренний аудит).

8. Осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля (внутренний аудит) целям деятельности компании.

9. Выявлять и оценивать риски, влияющие на достоверность бухгалтерской информации и риски от злоупотреблений.

10. Определять полномочия, обязанности и ответственность работников за выполнение процедур внутреннего контроля (внутренний аудит), осуществлять проверку их выполнения.

11. Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля (внутренний аудит).

Трудовая функция 2:

Контроль за хранением необходимых финансовых документов:

1. Оценивать существенность информации в соответствии с установленными правилами показателей в отчетах, входящие в состав финансовой отчетности.
2. Применять методы управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, оценки результатов работы и контроля.
3. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные и внебюджетные фонды.
4. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность предприятия.
5. Применять методы финансового анализа информации, содержащиеся в финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски.
6. Применять результаты финансового анализа для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
7. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов.
8. Применять методику распределения накладных расходов, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Мониторинг расходования материальных ресурсов и соблюдение сметы расходов.
10. Составлять управленческую отчетность о затратах на производство.
11. Определять себестоимость продукции, работ и услуг.
12. Контролировать полноту исполнения договорных условий покупателей и заказчиков, и правильность отражения доходов от реализации.

Дополнительная трудовая функция 1:

Замещение главного бухгалтера, в случае необходимости:

1. Формировать данные по учету доходов и расходов для составления отчета о прибылях и убытках.
2. Составлять смету доходов и расходов.
3. Проводить мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе сверка взаимных расчетов с контрагентами, налоговым комитетом.
4. Контролировать соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.
5. Обеспечивать руководителей и заинтересованных лиц учетной информацией по соответствующим участкам учета мидл-офиса.

Требования к навыкам:

Принимает и несет ответственность за решение задач и проблем.

Демонстрирует знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области. Применяет эти знания и понимание на профессиональном уровне. Формулирует аргументы и решает проблемы в изучаемой области. Осуществляет сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Сообщает информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.

Демонстрирует набор навыков управления процессом работы, умение выбирать методы, методики и критерии оценки для получения результатов, распределять и делегировать полномочия, формировать эффективные команды, а также принимать решения по ходу производственного процесса.

Принимает решения в сложных ситуациях трудовой деятельности, соблюдает культуру самостоятельного управления, организацию коммуникабельности и согласованности точек зрения, оформления и презентации результатов, использует современные программные продукты и технические средства.

Требования к знаниям:

Знания области профессиональной деятельности, а также финансов, маркетинга, международных рынков.

Знания правил работы предприятий, нормативно-правовых актов, подходов, методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, способов принятия управленческих решений, знания принципов коллективно- и командообразования, организации труда и управления.

Знания и понимание, основанные на выходящие за рамки и/или углубляющие знания и понимание, обычно ассоциирующиеся с уровнем бакалавра, которые составляют основу или возможность для проявления оригинальности при разработке и/или применении идей, часто в рамках исследовательского контекста.

Знание цифровой грамотности.

Знание действующего законодательства РК и стандартов:

1. Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".
2. Закон Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности".
3. Гражданский Кодекс Республики Казахстан.
4. Закон Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
5. Закон Республики Казахстан "О валютном регулировании и валютном контроле".
6. Бюджетный Кодекс Республики Казахстан.
7. Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет".
8. Социальный Кодекс Республики Казахстан.
9. Трудовой Кодекс Республики Казахстан.
10. Кодекс Этики профессиональных бухгалтеров.
11. Требования международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
12. Требования международных стандартов для малого и среднего бизнеса
13. Требования национального стандарта финансовой отчетности.

Требования к личностным компетенциям:

Самостоятельность и ответственность;

Умение быстро принимать решения;

Умение работать в команде;

Аналитическое мышление;

Поиск и анализ информации;

Способность к обучению и самообучению;

Инициативность;

Компьютерная грамотность;

Способен влиять на действия;

Способен оценивать решения.

4.3 Общеобразовательные компетенции

В результате освоения программы бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе "Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг":

- 1) оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;
- 2) интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;
- 3) аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
- 4) проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
- 5) использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

- 6) оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
- 7) синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
- 8) использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
- 9) вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;
- 10) оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
- 11) демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;
- 12) применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;
- 13) осуществляет выбор методологии и анализа;
- 14) обобщает результаты исследования;
- 15) синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;
- 16) вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
- 17) осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;
- 18) оценивает действия и поступки участников коммуникации.
- 19) использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;
- 20) выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;
- 21) знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;
- 22) применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;
- 23) владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

4.4 Базовые компетенции

После успешного завершения этой программы выпускники смогут продемонстрировать способность:

1. Анализировать и объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровнях.
2. Осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический, математический анализ данных, представлять результаты собственных исследований в форме аналитических обзоров, тезисов, оформлять в виде презентации.
3. Применять нормы гражданского, финансового и налогового законодательства в профессиональной деятельности.
4. Установить взаимные социально-профессиональные отношения в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках.

5. Применять полученные знания на практике с учётом принципов инклюзии, устойчивого развития, экологической ответственности, этичного использования искусственного интеллекта и требований безопасности жизнедеятельности.

4.5 Профессиональные компетенции

После успешного завершения этой программы выпускники смогут продемонстрировать способность:

1. Использовать отечественные и международные нормативные документы, стандарты в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения.

2. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

3. Составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и налоговую отчетность, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.

4. Организовать и вести финансовый, налоговый и управленческий учет в любых участках деятельности экономических субъектов на основе соблюдения профессиональной этики бухгалтера

5. Выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью на основе соблюдения профессиональной этики аудитора.

6. Осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного налогового консалтинга.

7. Работать эффективно в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

8. Применять полученные знания на практике, готовность к продолжению образования и к самообразованию.

5. База прохождения профессиональных практик

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 2) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 3) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

Учебная практика по своему содержанию носит ознакомительный характер, где студенты знакомятся с процессами организации работы бухгалтерской службы предприятий. Учебная практика проводится на базе КАТИУ им. С.Сейфуллина.

Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика - прекрасная возможность передать и применить на деле знания и теорию, полученные на занятиях. Под руководством и наблюдением опытных профессионалов студент может на практике развивать профессиональные навыки, применять знание и проверить теорию и понятия. Производственная практика предоставляет студентам возможность вырасти профессионально, определить личные достоинства и недостатки, применить изученную теорию в практических ситуациях и получить оценку за своевременное и ответственное выполнение положений и обязательств, связанных с будущей карьерой.

Программа производственной практики разработана совместно кафедрой учета и финансов, подразделениями университета, профессионалами-производственниками с целью предоставить возможность приобретения опыта, который взаимовыгоден и молодому специалисту и организации. Наставники производственной практики от организации являются заключительным звеном в обучении молодого специалиста как начинающего профессионала. Это партнерство является заключительным этапом в образовательном процессе.

Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта).

Базами профессиональных практик являются: АО «КазМунайГаз», АО «Казхателеком», АО «Эйр Астана», ТОО «ERG» (Евразийская Группа), АО «КазАгрофинанс», АО «Казахстанская компания по управлению электрическими сетями» «KEGOC», Холдинг «BI GROUP», ТОО «Центр аудита и оценки», ТОО «Агрофирма Родина», ТОО «Kaz Minerals», АО «Халык Банк Казахстана», АО «Банк ЦентрКредит», АО «Казпочта», ТОО «Казахстанская коммунальная система», ТОО «KAZAKHMYN», ТОО «Рахат», а также региональные сельскохозяйственные предприятия, логистические центры, IT-компании, производственные корпорации, строительные холдинги и иные субъекты экономики Казахстана.

6. Структура образовательной программы

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	<i>Обязательный компонент</i>	1530	51
	История Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	<i>Вузовский компонент</i>	150	5
	Экономика, право и инновационное предпринимательство	150	5
3)	<i>Компонент по выбору</i>	–	–
2	Цикл базовых дисциплин	3330	111
1)	<i>Вузовский компонент</i>	1800	60
	Математика в экономике	150	5
	Статистика	180	6
	Экономическая теория	150	5
	Микроэкономика	90	3
	Макроэкономика	180	6
	Основы бухгалтерского учета	270	9
	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	180	6
	Финансы	150	5
	Экономический анализ	150	5
	Введение в Международные стандарты аудита (МСА)	150	5
	Управленческий учет	150	5
2)	<i>Компонент по выбору</i>	1530	51
	Профессиональный казахский (русский) язык	90	3
	Профессионально-ориентированный иностранный язык		
	Английский язык для специальных целей		
	Основы искусственного интеллекта	90	3
	Экология, основы безопасности жизнедеятельности и ЦУР		
	Основы антикоррупционной культуры		
	Гражданское право	150	5
	Налоговое право		
	Финансовый учет и отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора (МСФООС)	150	5

	Экономика предприятия		
	Внутренний аудит	150	5
	Профессиональная этика бухгалтера и аудитора		
	Управление эффективностью	150	5
	Налоговый менеджмент		
	Менеджмент	150	5
	Лидерство и управление командой		
	Маркетинг	150	5
	Интернет маркетинг и электронная коммерция		
	Анализ финансовой отчетности	150	5
	Финансовый менеджмент		
	Налоги и налогообложение	150	5
	Государственный бюджет		
	Цифровые технологии в бухгалтерском учете и управлении	150	5
	Прикладные программы моделирования, анализа и аудита		
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1950	65
1)	<i>Вузовский компонент</i>	<i>1110</i>	<i>37</i>
	Компьютеризация бухгалтерского учета	150	5
	Финансовый учет 1	270	9
	Финансовый учет 2	180	6
	Аудит и сопутствующие услуги	180	6
	Основы научных исследований в финансовой сфере	150	5
	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	180	6
2)	<i>Компонент по выбору</i>	<i>480</i>	<i>16</i>
	Налоговый консалтинг	180	6
	Налоговый учет и отчетность		
	Государственный аудит	180	6
	Налоговый аудит и риски		
	Бухгалтерский учет в сфере услуг	120	4
	Бухгалтерский учет в строительстве		
3)	<i>Профессиональная практика</i>	<i>360</i>	<i>12</i>
	Производственная практика	180	6
	Преддипломная практика	180	6
4	Дополнительные виды обучения		
5	Итоговая аттестация	240	8
	Итого	7200	240

График учебного процесса на 2025-2026 учебный год для образовательных программ экономического факультета

БАКАЛАВРИАТ

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль											
	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17
Курс	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8 <td>15</td> <td>22</td> <td>29</td> <td>5</td> <td>12</td> <td>19</td> <td>26</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>17</td> <td>24</td> <td>31</td> <td>7</td> <td>14</td> <td>21</td> <td>28</td>	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
III	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
IV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31</																					

9. Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)											
				ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент (5 кредитов)															
1	Экономика, право и инновационное предпринимательство	Дисциплина направлена на формирование у студентов комплексного понимания основ экономики, права, ведения предпринимательской деятельности с учетом правовых и финансовых факторов. В рамках курса рассматриваются современные подходы к организации и управлению бизнесом, правовые основы предпринимательства, а также финансовые инструменты, необходимые для устойчивого развития предприятий.	5								+				+
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент (60 кредитов)															
2	Математика в экономике	Курс нацелен на освоение студентами математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи; усвоение студентами математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления в области государственного управления социально-экономическими процессами; формировать умения и навыки самостоятельных исследований, развивать стремление к научному поиску путей совершенствования своей работы.	5										+		
3	Статистика	Курс направлен на формирование научных знаний о методах сбора и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на различных уровнях. В результате освоения дисциплины обучающиеся смогут: анализировать статистическую информацию, изучать систему показателей, развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, формировать сумму знаний, умений и	6	+									+		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		аудитора. Порядок оформления отчетов (заключений).																		
47	Бухгалтерский учет в сфере услуг	Специфические особенности учета в сфере услуг. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Системы учета запасов. Учет реализации товаров. Учет затрат формирующих себестоимость туристического продукта в туристическом бизнесе (в гостиничном бизнесе). Учет реализации туристического продукта (услуг гостиничного бизнеса). Подготовка финансовой отчетности и формирование финансовых результатов в сфере услуг.	4	+					+	+										
48	Бухгалтерский учет в строительстве	Особенности учета строительного производства. Договор на строительство. Договор субподряда. Учет материальных затрат в строительстве. Учет заработной платы в строительстве. Расходы по содержанию строительных машин и механизмов. Учет накладных расходов. Документы по оформлению выполненных строительно-монтажных работ. Подготовка финансовой отчетности и формирование финансовых результатов в строительстве.	4	+					+	+										