

Система менеджмента качества
Положение о порядке внутреннего
грантового финансирования научно –
исследовательских работ молодых
ученых КАТУ имени С.Сейфуллина



НАО «КАЗАХСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени
С.СЕЙФУЛЛИНА»

ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 1 из 57 Версия 3

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления
№ 188-Н от 22.04.2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
НАО «КАТУ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2022

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 2 из 57 Версия 3</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО департаментом науки
наименование структурного подразделения, разработавшего ППВГФНИРМУ

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления № 188-Н от 22.04.2022г.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор департамента науки – Савин Т.В.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- Директор департамента корпоративного развития
и стратегии – Жумабекова М.Б.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- Менеджер по обеспечению качества – Кабылда А.Е.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2027 г.
5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 3 из 57 Версия 3</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Ответственность и полномочия	5
5 Общие положения	5
6 Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, а также при необходимости иные сведения и особые требования и сумма финансирования	13
7 Требования к форме и содержанию заявки на внутреннее грантовое финансирование	14
8 Порядок организации конкурса	15
9 Порядок принятия решений по итогам конкурса	17
10 Требования к оформлению и сдаче промежуточного отчета по научным проектам	18
11 Возможные риски по реализации процедуры	19
12 Порядок внесения изменений	19
13 Хранение и рассылка	19
Приложение А Требования к форме заявки на участие в конкурс внутреннее грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам	20
Приложение Б Пример заявки на участие в конкурсе внутреннего грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам	22
Приложение В Форма договора на выполнение научно-исследовательских работ КАТУ имени С.Сейфуллина	31
Приложение Г Форма договора на выполнение научно-исследовательских работ с ДО	41
Приложение Д Заявление о достоверности сведений	51
Приложение Е Протокол заседания Экспертной комиссии	52
Приложение Ж Экспертное заключение на заявку	53
Приложение З Экспертное заключение на отчет	54
Приложение И Лист согласования	55
Приложение К Лист ознакомления	56
Приложение Л Лист регистрации изменений	57

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 4 из 57 Версия 3</p>		

1 Область применения

Настоящее положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (далее - КАТУ имени С.Сейфуллина) и его дочерних организаций разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и является внутренним документом КАТУ имени С.Сейфуллина, устанавливающим порядок грантового финансирования научно-исследовательских работ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Республики Казахстан, принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;

Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;

Закон Республики Казахстан «О науке» Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV.

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Устав НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина» № 467 от 2019 г.;

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2005 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011 - 2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014 - 2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01.1006 - 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007 – 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Обозначения и сокращения

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 5 из 57 Версия 3</p>		

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ имени С.Сейфуллина – НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;
- ППВГФНИРМУ – положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СМК – система менеджмента качества;
- АД – административный департамент;
- ДН – департамент науки;
- ДПО – департамент правового обеспечения;
- ДКРС – департамент корпоративного развития и стратегии;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- НД – нормативные документы;
- НТС – научно – технический совет.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за разработку положения о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (далее ППВГФНИРМУ), а именно за его содержание, структуру несет директор департамента науки (далее ДН), за оформление, утверждение и введение несет департамент корпоративного развития и стратегии (далее ДКРС).

4.2 ППВГФНИРМУ должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), директором ДН, директором административного департамента – заместителем руководителя аппарата (далее – АД), директором департамента правового обеспечения (далее – ДПО) и директором ДКРС, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение И).

4.3 ДКРС готовит приказ о вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

4.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение К).

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок грантового

финансирования научных, научно-исследовательских работ (далее - НИР), реализуемых грантополучателями на факультетах и входящих в его структуру научных лабораторий и научно-исследовательских подразделений (платформы) КАТУ имени С.Сейфуллина и его дочерних организаций в целях стимулирования научно-исследовательских инициатив молодых ученых.

5.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

грантополучатель – физическое лицо из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава и научных подразделений КАТУ им.С.Сейфуллина и дочерних организаций КАТУ имени С.Сейфуллина, в возрасте до 40 лет включительно, имеющее степень магистра, заключившее договор о грантовом финансировании научной и (или) научно-исследовательской деятельности (далее – грантополучатель);

грант на научные, научно-исследовательские проекты – внебюджетные собственные средства КАТУ имени С.Сейфуллина, предусмотренные планом развития на соответствующий календарный (финансовый) год (далее - Фонд), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе грантополучателям для реализации научных и научно-исследовательских проектов;

5.3 К грантовому финансированию в рамках настоящего Положения допускаются проекты по следующим приоритетным и специализированным научным направлениям:

Приоритетные направления	Специализированные научные направления
1. Энергетика и машиностроение	1.1 Тепло- и электроэнергетика и влияние энергетического сектора на окружающую среду, энергосбережение; 1.2 Альтернативная энергетика и технологии: возобновляемые источники энергии, ядерная и водородная энергетика, другие источники энергии; 1.3 Транспортное, сельскохозяйственное, нефтегазовое и горно-металлургическое машиностроение.
2. Рациональное использование водных ресурсов, животного и растительного мира, экология	2.1 Управление водными, почвенными и биологическими ресурсами; 2.2 Мониторинг объектов окружающей среды и «зеленые» технологии; 2.3 Системы очистки сточных вод, газоочистки и пылеулавливания; 2.4 Системы по переработке промышленных и бытовых отходов; 2.5 Системы снижения уровня выбросов парниковых

	газов; 2.6 Геоинформационные системы в окружающей среде.
3. Геология, добыча и переработка минерального и углеводородного сырья, новые материалы, технологии, безопасные изделия и конструкции	3.1 Прикладные исследования в области химической науки; 3.2 Исследования в области наук о земле; 3.3 Геология и разработка месторождений полезных ископаемых; 3.4 Комплексное и безотходное использование минерального сырья; 3.5 Комплексная переработка углеводородного сырья; 3.6 Композиционные материалы; 3.7 Наноматериалы и нанотехнологии; 3.8 Биомедицинские материалы, биологически активные вещества, биологические и медицинские препараты; 3.9 Новые материалы многоцелевого назначения на основе природного сырья и техногенных отходов; 3.10 Промышленная биотехнология; 3.11 Производство и обработка металлов и материалов; 3.12 Применения альтернативных источников энергии; 3.13 Информационные системы производства продукции и материалов; 3.14 Каталитические системы и технологии; 3.15 Полимерные материалы со специальными свойствами; 3.16 Архитектура, строительные технологии, материалы и конструкции.
4. Информационные, коммуникационные и космические технологии	4.1 Искусственный интеллект и информационные технологии 4.1.1 Интеллектуальные системы управления и принятия решений (в том числе в режиме реального времени) 4.1.2 Речевые технологии и компьютерная лингвистика 4.1.3 Распознавание образов и обработка изображений 4.1.4 Биоинформатика 4.1.5 Машинное обучение (machine learning) 4.1.6 Интеллектуальные робототехнические системы 4.1.7 Интеллектуальные информационные технологии макроэкономической политики, фондовых и финансовых

рынков

4.1.8 Смарт технологии в научных и электронных образовательных процессах

4.1.9 Основы новых технологий для индустрии: системы дополненной и виртуальной реальности, 3D-принтинг и другое аддитивное производство, Интернет вещей.

4.2 Телекоммуникационные технологии

4.2.1 Управление и оптимизация в системах связи, сетях передачи данных (в том числе мультисервисных платформах: мобильных и игровых интернет технологиях)

4.2.2 Современные и перспективные технологии и программно-технические средства в телекоммуникационных системах и сетях связи

4.2.3 Информационно-коммуникационные системы для онлайн-торговли, цифрового банкинга и других цифровых сервисов

4.3 Космические технологии

4.3.1 Мониторинг и прогноз космических и геодинамических процессов, природных ресурсов, дистанционное зондирование Земли

4.3.2 Технологии разработки аппаратно-программных средств и приборов для космической техники и наземно-космической инфраструктуры

4.3.3 Развитие научной и экспериментальной базы исследований дальнего и ближнего космоса

4.4 Высокопроизводительные вычислительные технологии

4.4.1 Облачные, параллельные и распределенные вычисления

4.4.2 Big-Data технологии

4.4.3 Геоинформационные технологии и системы

4.4.4 Архитектура и технологии проектирования технического обеспечения вычислительные систем: ПЛИС, системы на кристалле и др.

4.4.5 Информационно-поисковые системы

4.5 Методы и технологии информационной безопасности и защиты данных

4.5.1 Методы и алгоритмы обеспечения информационной

	<p>безопасности сложных систем и данных</p> <p>4.5.2 Технологии и программно-технические средства защиты информации</p> <p>4.6 Цифровые технологии и их приложения</p>
<p>5. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и безопасность сельскохозяйственной продукции</p>	<p>5.1 Развитие интенсивного животноводства</p> <p>5.2 Обеспечение ветеринарной безопасности</p> <p>5.3 Интенсивное земледелие и растениеводство</p> <p>5.4 Обеспечение фитосанитарной безопасности</p> <p>5.5 Переработка и хранение сельскохозяйственной продукции и сырья</p> <p>5.6 Техническое обеспечение модернизации агропромышленного комплекса</p> <p>5.7 Устойчивое развитие сельских территорий</p>
<p>6. Наука о жизни и здоровье</p>	<p>6.1 Биотехнологии в сельском хозяйстве и охране окружающей среды:</p> <p>6.1.1 Маркер-опосредованная и геномная селекция для улучшения хозяйственно-ценных признаков растений и животных;</p> <p>6.1.2 Генетическое и физическое картирование новых генов и локусов количественных признаков и технологии геномного редактирования для целенаправленного улучшения растений и животных;</p> <p>6.1.3 Биотехнология для создания биоудобрений и биологических препаратов для борьбы с болезнями сельскохозяйственных растений;</p> <p>6.1.4 Молекулярно-генетические и клеточные технологии для создания вакцин, био- и лекарственных препаратов и диагностических тест-систем нового поколения;</p> <p>6.1.5 Изучение биоресурсов Казахстана, разработка технологий сохранения и воспроизводства биоразнообразия экосистем, восстановления экологически нарушенных экосистем;</p> <p>6.1.6 Биотехнологии для реабилитации техногенно-нарушенных экосистем, очистки сточных вод и почв от промышленных и агропромышленных загрязнений;</p> <p>6.1.7 Инновационные биотехнологии глубокой переработки сырья, получения биоразлагаемых материалов, создание альтернативных источников энергии;</p>

- 6.1.8 Информационные технологии в биологии, сельском хозяйстве и экологии.
- 6.2 Биотехнологии в медицине:
- 6.2.1 Развитие клеточных технологий и тканевой инженерии для медицины;
- 6.2.2 Молекулярные, геномные, клеточные и биоинформационные технологии для развития прикладной биологии и персонализированной медицины;
- 6.2.3 Мультиомные и молекулярные технологии для досимптомной диагностики, профилактики и лечения заболеваний;
- 6.2.4 Новые технологии и биологически активные субстанции для решения проблем анте- и постнатального развития, старения, продления жизни человека;
- 6.2.5 Новые биотехнологии получения био- и лекарственных препаратов для превентивной медицины;
- 6.2.6 Изучение распространенности и механизмов возникновения опасных и актуальных для Казахстана инфекционных заболеваний, развитие эффективных средств их контроля, разработка альтернативных средств борьбы с антибиотико-устойчивыми микроорганизмами и лекарственно-устойчивыми вирусами.
- 6.3 Развитие отечественной фармацевтической науки и промышленной биотехнологии:
- 6.3.1 Создание новых отечественных, оригинальных, лекарственных, диагностических и профилактических препаратов и методов лечения для импортозамещения и развития фарминдустрии Казахстана;
- 6.3.2 Технологии получения ценных компонентов из растительного, животного и минерального сырья биотехнологическими методами;
- 6.3.3 Технология получения штаммов-продуцентов биопрепаратов, ферментов белков и аминокислот для сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 6.3.4 Технологии глубокой переработки сырья с использованием микроорганизмов и/или ферментов, биологически активных субстанций.
- 6.4 SARS CoV-2 (COVID-19) и другие потенциально

	<p>пандемические возбудители инфекций:</p> <p>6.4.1 Полногеномное генотипирование и секвенирование геномов возбудителей инфекции. Популяционная генетика диких животных, являющихся потенциальными переносчиками опасных вирусов, включая коронавирусы</p> <p>6.4.2 Мониторинг, эпидемиологические аспекты и практические меры борьбы</p> <p>6.4.3 Разработка средств терапии и специфической профилактики у человека и животных</p>
7. Исследования в области социальных и гуманитарных наук	<p>7.1. Фундаментальные, прикладные, междисциплинарные исследования в области общественных наук:</p> <p>7.1.1 Модернизация и устойчивое развитие национальной экономики в условиях новых глобальных вызовов и трендов Индустрии 4.0.: экономическая политика, инвестиционно-финансовая система, структурно-технологическое и территориально-пространственное развитие, управление и бизнес</p> <p>7.1.2 Актуальные проблемы социальной модернизации: демография, миграция, качество человеческих ресурсов, качество жизни и социальное неравенство, проблемы занятости и безработицы, научная организация, нормирование и безопасность труда.</p> <p>7.1.3 Актуальные проблемы социологии, этнологии, этнополитики, конфликтологии, гуманитарной географии и социологии, межэтнических отношений и этноконфессиональных отношений</p> <p>7.1.4 Исследование актуальных проблем правового и политического обеспечения устойчивого развития государства, общества, экономики.</p> <p>7.1.5 Исследование актуальных проблем современных международных отношений международного права, глобальных, региональных и трансграничных геополитических, геоэкономических, геопространственных процессов.</p> <p>7.2. Фундаментальные, прикладные, междисциплинарные исследования в области гуманитарных наук:</p> <p>7.2.1 Великие имена и великие эпохи: наследие аль-Фараби, Абая и Золотой Орды</p> <p>7.2.2 Новое гуманитарное знание. Синергетические</p>

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 12 из 57 Версия 3</p>		

	<p>исследования в области гуманитарных наук 7.2.3 Туған жер. Общенациональное единство, мир и согласие 7.2.4 Духовные святыни Казахстана. Сакральная география Казахстана 7.2.5 Общность истории и культуры, литературы и языка, традиций и ценностей в условиях модернизации 7.2.6 Семь граней Великой степи: наследие и истоки духовной модернизации общества 7.2.7 Культурное наследие, искусство, современная культура, культурные индустрии Казахстана</p>
<p>8. Исследования в области образования и науки</p>	<p>8.1 Фундаментальные, прикладные, междисциплинарные исследования проблем образования, науки, культуры и спорта в XXI веке: 8.1.1 Актуальные проблемы развития исследований в области науки и технологий 8.1.2 Исследование актуальных проблем в области образования и лингвистики 8.1.3 Культурное наследие, современная культура, искусство и культурные индустрии Казахстана 8.1.4 Исследования в области физической культуры и спорта</p>
<p>9. Научные исследования в области естественных наук</p>	<p>9.1 Фундаментальные и прикладные исследования в области математики и механики 9.2 Фундаментальные и прикладные исследования в области физики и астрономии 9.3 Фундаментальные и прикладные исследования в области химии 9.4 Фундаментальные исследования в области информатики 9.5 Фундаментальные исследования в области биологии 9.6 Фундаментальные исследования в области экологии и географии</p>

5.4 Средства Фонда распределяются между грантополучателями в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением.

5.5 Заявка на внутреннее грантовое финансирование НИР потенциальными грантополучателями предоставляется на государственном, русском и английском языках.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 13 из 57 Версия 3</p>		

6 Квалификационные требования к потенциальным грантополучателям, а также, при необходимости, иные сведения, особые требования и сумма финансирования

6.1 Руководитель проекта на момент подачи заявки для участия в конкурсе на внутреннее грантовое финансирование должен быть штатным сотрудником КАТУ имени С.Сейфуллина и/или его дочерних организаций, иметь высшее образование и академическую степень магистр наук или являться докторантом КАТУ имени С.Сейфуллина, опыт научной работы не менее 3 (трех) лет.

6.2 Научная специальность руководителя, а также его опыт научной работы должны соответствовать профилю научного проекта (конкурсной заявки), претендующего на получение грантового финансирования.

6.3 Руководитель проекта за последние 5 лет до момента подачи заявки должен иметь:

- для фундаментальных исследований: не менее 1 (одной) публикации в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых базами данных Agris или РИНЦ, а также публикации в зарубежных и отечественных изданиях;

- для прикладных исследований: не менее 1 (одной) публикации в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых базами данных Agris или РИНЦ, либо не менее 1 (одного) охранного документа, а также публикации

6.4 В состав исследовательской группы проекта могут быть привлечены инженеры с производства, специалисты по коммерциализации/брокеры, а также зарубежные ученые с оплатой труда в возрасте до 40 лет включительно, в качестве научного консультанта могут привлекаться ученые старше 40 лет, но на безвозмездной основе;

Физическое лицо – член исследовательской группы, вправе быть исполнителем или руководителем не более чем в одном проекте в рамках одного конкурса.

6.5 Зарубежный ученый, привлекаемый в качестве члена исследовательской группы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научным руководителям, за исключением требования о наличии резидентства РК.

6.6 Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта, должна быть в пределах:

- не более 5 млн. тенге в год - для общественных и гуманитарных наук;

- не более 6 млн. тенге в год - для естественных, точных и технических наук, в том числе:

- по фундаментальным научным исследованиям, а также по прикладным научным исследованиям.

Основные результаты исследований должны быть соизмеримы с выделен-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 14 из 57 Версия 3</p>		

ным объемом финансирования.

6.7 Объемы выделяемого грантового финансирования определяются строго в соответствии с запрашиваемым финансированием, отраженным в конкурсной заявке.

6.8 Средства внутреннего грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта согласно конкурсной заявке в целях реализации научного, научно-технического проекта и достижения запланированных показателей.

Средства внутреннего грантового финансирования по проектам, в котором грантополучателем является штатный сотрудник КАТУ имени С.Сейфуллина, на весь период реализации проекта остаются на текущем счете КАТУ имени С.Сейфуллина.

Средства внутреннего грантового финансирования по проектам, где руководителем является штатный сотрудник дочерней организации КАТУ имени С.Сейфуллина, направляются на счет дочерней организации, и не могут быть направлены на расходы, не связанные с реализацией проекта. Не допускается удержание средств внутреннего грантового финансирования на иные цели, кроме целей проекта.

6.9 Полученные средства внутреннего грантового финансирования должны быть использованы руководителем проекта на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе, на достижение целей и задач проекта. Виды расходов должны быть приведены в соответствии с видами расходов, указанных в конкурсной заявке в приложении Б к настоящему Положению.

6.10 Неэффективное и необоснованное использование средств внутреннего грантового финансирования несет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

7 Требования к форме и содержанию заявки на внутреннее грантовое финансирование

7.1 Заявки на участие в конкурсе составляются потенциальными грантополучателями по форме, предусмотренной приложением А к настоящему Положению и должны соответствовать требованиям, изложенным в приложении Б к настоящему Положению.

7.1.1 Содержание заявки должно включать следующие разделы:

- общая информация;
- описание проекта;
- методы исследования и этические вопросы;

- планирование и управление проектом;
- исследовательская группа;
- исследовательская среда;
- ожидаемые результаты;
- библиография;
- приложения.

7.2 Заявка на финансирование НИР должна содержать информацию о сроке реализации проекта, при этом максимальный срок реализации не может превышать более двух лет.

7.3 Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя (третьих лиц).

7.4 Заявки подаются на бумажном и электронном носителе (диске), в двух экземплярах в Департамент науки КАТУ имени С.Сейфуллина. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью уполномоченного лица заявителя с печатью, дочерней организации КАТУ имени С.Сейфуллина, для заявок, подаваемых от штатных сотрудников КАТУ имени С.Сейфуллина ставится печать факультета, на которой числится руководитель проекта.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются.

8 Порядок организации конкурса

8.1 Конкурс на получение внутреннего грантового финансирования (далее – Конкурс) проводится ежегодно. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется в течение тридцати календарных дней после публикации на сайте КАТУ им.С.Сейфуллина <https://kazatu.edu.kz/> объявления о проведении Конкурса.

8.2 С целью обеспечения организационного сопровождения Конкурса, не позднее чем за 5 календарных дней до начала Конкурса, формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом председателя Правления.

В состав Экспертной комиссии, состоящей не менее чем из 5 (пяти) человек, входят Председатель (заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельности КАТУ имени С.Сейфуллина), 3 представителя Совета молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина, в том числе председатель Совета молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина, и не менее 1-го независимого ученого из сторонней организации, члена НТС. Секретарь Экспертной комиссии определяется из числа работников Департамента науки КАТУ имени

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 16 из 57 Версия 3</p>		

С.Сейфуллина, на которого возлагаются обязанности:

- об оповещении посредством размещения на сайте КАТУ имени С.Сейфуллина, о необходимости доработки заявок по формальным признакам;
- за обработку заключений членов Экспертной комиссии;
- подготовку Протоколов заседаний Экспертной комиссии;
- размещение информации об итогах конкурса на сайте КАТУ имени С.Сейфуллина.

Члены комиссии должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- степень доктора или кандидата наук, доктора по профилю, доктора филологии (PhD);
- стаж научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- не менее 1 (одной) статьи в течение последних 5 (пяти) лет в изданиях, входящих в 1 (первый), 2 (второй) или в 3 (третий) квартили базы Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти).

8.3 Информация о начале, специфических условиях (не противоречащих настоящему Положению), если таковые потребуются, сроках проведения конкурса оформляется распоряжением заместителя председателя Правления по научной и инновационной деятельности, которое в установленном порядке, своевременно (в течение 24 часов с момента регистрации распоряжения) доводится до деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей научных платформ и ответственных по науке КАТУ имени С.Сейфуллина и его дочерних организаций.

8.4 Члены Экспертной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней представляют секретарю Экспертной комиссии результаты конкурса по формальным признакам.

8.5 После исправления заявок по формальным признакам Экспертная комиссия в течении 10 (десяти) рабочих дней выдает экспертные заключения на каждую заявку согласно Приложения Ж.

8.6 Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

- 1) несоответствие оформления заявки требованиям настоящего Положения и непредставление требуемых документов;
- 2) отсутствие у участника конкурса на внутреннее грантовое финансирование свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности (только для дочерних организаций КАТУ имени С.Сейфуллина);
- 3) несоответствие научного руководителя требованиям настоящего Поло-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 17 из 57 Версия 3</p>		

жения;

4) несоответствие ожидаемых результатов требованиям раздела 7 Приложения Б настоящего Положения;

5) отсутствие положительного заключения центральной или локальных комиссий по вопросам этики и биоэтики (для биомедицинских исследований с участием людей и животных);

6) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме;

7) заявки, в которых электронная версия заявки не соответствует бумажной версии;

Заявитель направляет доработанную заявку в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня направления Экспертной комиссии на доработку заявки.

В случае неустранимых замечаний, заявки возвращаются заявителю.

9 Порядок принятия решений по итогам конкурса и реализации проектов

9.1 Отбор претендентов и принятие решения по итогам Конкурса осуществляется на заседании Экспертной комиссии Конкурса и секретарем Экспертной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение Е).

9.2 Заявки проверяются Экспертной комиссией на соблюдение следующих требований:

- 1) соответствие оформления заявки требованиям настоящего Положения;
- 2) соответствие научного руководителя требованиям настоящего Положения;
- 3) соответствие ожидаемых результатов требованиям настоящего Положения.

9.3 Экспертная комиссия Конкурса обязана:

- осуществлять работу, руководствуясь принципами объективности, справедливости, исключая проявление предвзятости, дискриминации и лоббирование интересов конкурсантов, исходя из личной заинтересованности;
- обеспечить недопущение конфликта интересов.

9.4 В результате завершения работы Экспертной комиссии формируется список победителей.

9.5 Итоговые результаты Конкурса секретарь Экспертной комиссии размещает на официальном сайте КАТУ имени С.Сейфуллина <https://kazatu.edu.kz/>.

9.6 После оглашения списка победителей, заключается 2-х (двух) летний Договор на выполнение научно-исследовательских работ:

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 18 из 57 Версия 3</p>		

с руководителем проекта, если руководителем проекта является штатный сотрудник КАТУ им.С.Сейфуллина (Приложение В);

с дочерней организацией, если руководителем проекта является штатный сотрудник дочерней организации КАТУ им.С.Сейфуллина (Приложение Г).

10 Требования к оформлению и сдаче промежуточного отчета по научным проектам

Проект с идентичным названием с заявкой, после одобрения к финансированию, необходимо зарегистрировать в НЦГНТЭ и ежегодно отчитываться и регистрировать результаты.

Отчет должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017.

- на **государственном либо русском** языках (3 экз.);

Все экземпляры - в твердом переплете. Электронная версия отчета (диск) помещается в конверт, который прикрепляется с внутренней стороны отчета. Содержание отчетов в бумажном виде и на диске должно быть идентичным.

Объем отчета должен составлять (без учета приложений) - не более 50 страниц.

Подсчет объема указанных страниц отчета будет производиться, начиная с раздела «Введение» и заканчивая разделом «Заключение» включительно.

Прилагаются оттиски публикаций, патентов, заявок на патенты, монографий, книг, глав книг, учебников, пособий, рекомендаций (*титульный лист, лист с выходными данными, лист с содержанием публикации*), копии актов внедрений, испытаний и других подтверждающих документов по результатам проекта.

Результаты исследований, полученные в ходе реализации проектов, в виде презентаций должны быть доложены на Научно-техническом совете КАТУ им.С. Сейфуллина.

По итогам первого года реализации проекта при выявлении Экспертной комиссией фактов нецелевого и неэффективного использования финансовых средств, а также неисполнение календарного плана работ, на усмотрение Экспертной комиссии выносится решение о прекращении финансирования проекта на второй год исследований или возврат денежных средств, с последующим его прекращением.

Окончательное решение о дальнейшем финансировании проекта или его прекращении принимает Экспертная комиссия на основании заседания Научно-технического совета, экспертного заключения (Приложение Ж). По итогам заседания Экспертной комиссии, секретарь Экспертной комиссии готовит Протокол об одобрении и/или прекращении финансирования.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 19 из 57 Версия 3</p>		

11 Возможные риски по реализации процедуры

11.1 Не выполнение запланированных этапов календарного плана НИР.

11.2 Некомпетентность исследователей и низкая инициатива со стороны ученых в участии проектов.

12 Порядок внесения изменений

12.1 Внесение изменений в ППВГФНИРМУ производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в положение осуществляется согласно требованиям ДП СМК 01.1007 – 2020.

12.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Л).

13 Согласование, хранение и рассылка

13.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ППВГФНИРМУ абонентам возлагается на ДКРС.

13.2 Копии положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «Documentolog» и рассылаются всем подразделениям НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 20 из 57 Версия 3</p>		

Приложение А

Ф. 07.7025-01

Требования к форме заявки на участие в конкурсе внутреннего распределения грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам

1. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе **внутреннего грантового финансирования**:

- 1) Заявление о достоверности предоставляемой информации по проекту (Приложение Д);
- 2) Краткое описание Проекта;
- 3) Заявка на участие в конкурсе;
- 4) Наличие положительного заключения центральной или локальной комиссий по вопросам этики (для биомедицинских исследований с участием людей и животных).

2. Текст заявки и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «MicrosoftWord»):

- поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;
- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;
- объем заявки не должен превышать 20 (двадцать) страниц формата А4;
- электронная версия заявки и краткое описание проекта в формате Microsoft Word (расширение *.doc или *.docx) составляются на государственном, русском и английском языках, при этом наименование заявки в электронной версии указывается с использованием первых пяти слов темы проекта.

7. Содержание текста заявки внутреннего грантового финансирования на государственном, русском и английском языках должно быть идентичным.

Электронная версия заявки (*на диске-носителе*), краткого описания проекта на внутреннее грантовое финансирование на государственном, русском и английском языках, должна быть идентична их бумажной версии. Оригиналом является бумажная версия заявки.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 21 из 57 Версия 3</p>		

Общий объем электронных версий заявки на внутреннее грантовое финансирование и краткого описания проекта не должен превышать пяти мегабайт.

Документация, подготовленная в соответствии с пунктом 1 данных требований, в установленном порядке прошивается, кроме заявки на участие в конкурсе, которая в установленном порядке прошивается отдельно.

Все документы необходимо предоставить в 2-х экземплярах. Электронные носители, помещаются в конверты, которые прикрепляются с внутренней стороны скоросшивателей.

Приложение Б

Ф. 07.7025-02

Пример заявки на участие в конкурсе внутреннего грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам

Заявка

на участие в конкурсе на внутреннее грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам

1. Общая информация

2. Наименование темы проекта

3. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

4. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследования

5. Предполагаемая дата начала проекта и его продолжительность.

6. Запрашиваемая сумма внутреннего грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

Описание проекта

1. Вводная часть [не более 100 слов]

В разделе указываются основные участники проекта (научный руководитель проекта, соруководитель), направление их научных интересов, краткое описание идеи проекта.

2. Цель проекта [не более 100 слов]

Цель проекта должна быть изложена лаконично и четко и соответствовать теме проекта.

3. Задачи проекта [не более 500 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта, приводится перечень поставленных задач с кратким пояснением их реализации и ожидаемых результатов.

4. Научная новизна и значимость проекта [не более 2000 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 23 из 57 Версия 3</p>		

«Библиография»). При наличии указываются предварительные результаты;

- 2) значимость проекта в национальном и международном масштабах;
- 3) научные и технологические нужды (при необходимости, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность), включающие тренды соответствующих областей знания для обоснования важности и необходимости заявленного исследования (для научных программ);
- 4) влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект.

При описании данного раздела рекомендуется обратить внимание на следующие позиции:

- 1) необходимо дать описание принципиального отличия идей проекта от существующих аналогов;
- 2) если идея или результат исследования существует в мире, но не в Казахстане, необходимо обосновать, почему проект должен быть профинансирован;
- 3) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта, с приведением данных о достижениях отечественных и зарубежных производителей;
- 4) для научно-технических проектов необходимо указать лидирующие группы в области исследований и разработок по технологиям, конкурирующим и/или альтернативным технологиям, положенным в основу проекта.

3. Методы исследования и этические вопросы [не более 1500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание научных методов, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, обоснование выбранного подхода;
- 2) критические точки, альтернативные пути реализации проекта;
- 3) используемые в рамках проекта способы обеспечения соблюдения принципов и норм научной этики, т.е. этических процедур управления, в частности, поддержания высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущения фальсификации и фабрикации данных, плагиата, ложного соавторства, использования отдельными участниками коллективных исследований, данных и выводов, полученных в исследованиях, без согласования с другими участниками;
- 4) детальный порядок и механизм проведения исследований, проводимых с участием людей и животных, описание соответствия планируемых исследований законодательству Республики Казахстан;
- 5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности-

сти на результаты исследования (необходимо показать какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран).

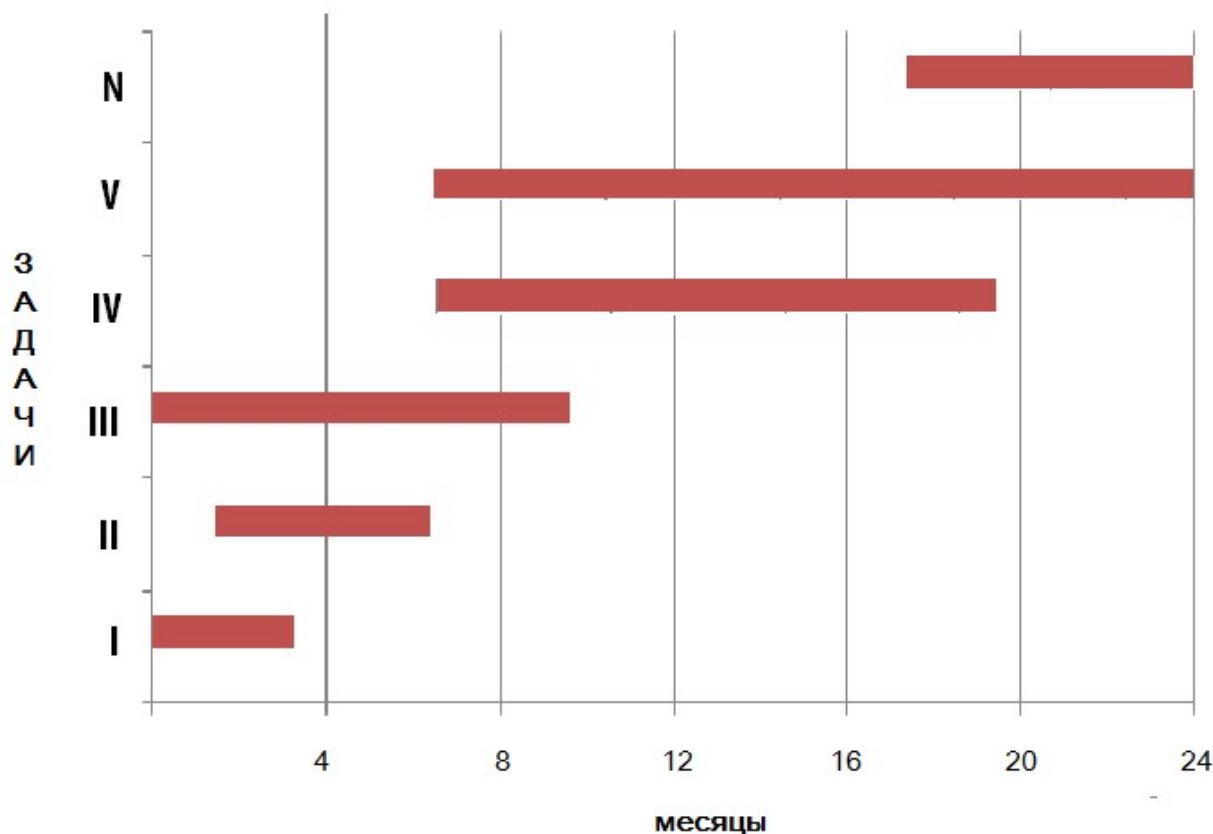
4. Планирование и управление проектом [не более 1500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы в проекте

2) план работ, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости, диаграмму Ганта (поставленные задачи* время (в месяцах)).

Пример диаграммы Ганта для двухлетнего проекта:



Пример (календарный план подробный по годам на нескольких страницах)

Календарный план

№ п/п	Наименование задач, мероприятий	Длительность	Начало и окончание	Годы реализации проекта, ожидаемые результаты ре-
-------	---------------------------------	--------------	--------------------	---

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 25 из 57 Версия 3</p>		

	по реализации за- дач проекта	(в месяцах)	выпол- нения ра- бот* (дд/мм/гг.)	лизации проекта (в разрезе задач и мероприя- тий)	
				2021	2022
1.	Наименование за- дачи			ожидаемые результаты	
1.1	Наименования ме- роприятия			ожидаемые результаты	
1.2	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты	
2.	Наименование за- дачи				ожидаемые ре- зультаты
2.1	Наименования ме- роприятия				ожидаемые ре- зультаты
2.2	Наименования ме- роприятия				ожидаемые ре- зультаты
3.	Наименование за- дачи				
3.1	Наименование ме- роприятия				
3.2	Наименование ме- роприятия				

*Примечание: * - не указывать в календарном плане праздничные дни, календарный план должен **содержать** конкретные задачи и четкие ожидаемые результаты.*

3) обоснование общей стоимости проекта (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой на каждый год реализации проекта, и смету расходов. В заявках, оформленных на английском языке, статьи расходов должны указываться в долларах США, с указанием курса доллара по отношению к тенге (по данным Национального Банка Республики Казахстан на день подачи заявки). Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом. Общая сумма всех статей расходов представляет собой за-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 26 из 57 Версия 3</p>		

прашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 6 раздела «Общая информация».

В проект могут быть внесены изменения на распределение по бюджету на основании служебной записки руководителя проекта.

В статье расходов по реализации проекта могут включаться следующие:

1) заработная плата - фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы, включая научного руководителя, не может превышать 65% (шестьдесят пять процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет);

2) научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать норм возмещения командировочных расходов, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) услуги сторонних организаций - услуги сторонних организаций не должны превышать в совокупности 15% (пятнадцать процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях).

Услуги сторонних организаций, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ;

4) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для проведения исследований;

5) приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц).

При превышении стоимости одного оборудования свыше 4000 МРП предоставляется письменное подтверждение его отсутствия в научных лабораториях коллективного пользования, обоснование необходимости его приобретения.

6) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемому проекту, патентование результатов, полученных по реализуемому проекту; приобретение аналитических материалов, а также иные услуги по сопровождению проекта;

7) аренда помещений;

8) аренда оборудования и техники для проведения исследований;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 27 из 57 Версия 3</p>		

9) эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, используемых для реализации исследований.

Пример статьи расходов

Наименование статей расходов	Расходы на 202__ год в тыс. тенге	Расходы на 202__ год в тыс. тенге	Расходы на весь срок реализации проекта (в тыс. тенге)
Заработная плата с социальным налогом			
Научные командировки			
Услуги сторонних организаций			
Приобретение материалов			
Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц)			
Расходы по научно-организационному сопровождению			
Аренда помещений (для физических лиц)			
Аренда оборудования и техники			
Эксплуатационные расходы оборудования и техники			
Итого			

5. Исследовательская группа [не более 1000 слов]

Раздел включает следующую информацию о научном руководителе и основных исполнителях (соисполнителях) проекта:

1) резюме и научный задел (приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей (соисполнителей) проекта и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2) сведения об основных публикациях научного руководителя проекта, касающихся темы проекта;

3) сведения об имеющихся патентах и других охранных документах;

4) основные публикации исследовательской группы, касающиеся темы проекта (до десяти), патенты, авторские свидетельства и другие охранные документы;

5) описание работ и сроков занятости в проекте;

6) научным руководителем проекта указываются персональные данные не менее 70 % планируемого штата исследовательской группы (основной персонал), другие 30 % штата привлекаются к проекту после получения гранта (вспомогательный персонал), возрастом не более 40 (сорока) лет включительно на момент подачи заявки, включая руководителя проекта.

6. Исследовательская среда [не более 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследования);

Пример описания материально-технической базы, имеющейся у заявителя

№ п/п	Вид оборудования, прибора, инвентаря	Назначение оборудования, прибора, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)

2) использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий и др.), с пояснениями;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 29 из 57 Версия 3</p>		

3) ключевые отечественные и международные связи, участие в проекте зарубежных ученых;

4) участие в проекте молодых ученых (до 40 лет включительно), PhD-докторантов, инженеров с производства;

5) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации проекта.

7. Ожидаемые результаты [не более 250 слов]

В разделе отражается следующая информация:

1) публикации:

- в области естественных, точных и технических наук – статьи в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с ненулевым импакт-фактором: для фундаментальных – не менее 2 (двух), для прикладных – не менее 1 (одной), а также не менее 2 (двух) публикаций в рецензируемых зарубежных и отечественных научных изданиях с ненулевым импакт-фактором;

- в области общественных и гуманитарных наук, сельскохозяйственных, ветеринарных наук – статьи в рецензируемых зарубежных научных изданиях с ненулевым импакт-фактором – не менее 2 (двух), а также не менее 3 (трех) публикаций в журналах, рекомендованных КОКСОН МОН РК.

документы по проектам прикладных исследований в области технических, естественных, наук (по патентоспособным проектам).

2) осуществление опубликования книг/глав в книгах в зарубежных издательствах;

3) осуществление опубликования книг/глав в книгах в казахстанских издательствах;

4) осуществление опубликования монографий;

5) подача заявки на получение охранных документов (в казахстанском или евразийском патентном бюро);

6) возможности патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;

7) ожидаемый научный и социально-экономический эффект;

8) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов;

9) целевые потребители полученных результатов, в том числе по субъектному составу;

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 30 из 57 Версия 3</p>		

10) возможности для прорывных результатов, содержащих риски; влияние на развитие науки и технологий;

11) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности.

8. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 4 «Научная новизна и значимость проекта» раздела 2 «Описание проекта» данной заявки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 31 из 57 Версия 3</p>		

Приложение В

Ф. 07.7025 - 03

Форма договора на выполнение научно-исследовательских работ

ДОГОВОР № _____ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

г. Нур-Султан

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Заместителя Председателя Правления _____ ФИО, действующего на основании приказа № _____ от _____ 20 ____ г., с одной стороны, и ФИО – магистр/магистрант/докторант, именуемое в дальнейшем «Руководитель проекта», удостоверение личности № _____, выданного/утвержденного _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Гражданского законодательства Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О науке», «Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских работ молодых ученых НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина», решения Экспертной комиссии от _____ 20 ____ года № _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Руководитель проекта принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ в пределах сумм финансирования на 20 ____ - 20 ____ годы:

по приоритету: _____;

по теме: « _____ ».

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются календарным планом согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Календарный план работ (Приложение 1);
- 2) Техническая спецификация (Приложение 2);
- 3) Акт выполненных работ (Приложение 3)
- 4) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение 4).

1.4. Место выполнения работ: _____.

2. Общая сумма договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет _____ (прописью) тенге, на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 20 ____ год – _____ (прописью) тенге.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 32 из 57 Версия 3</p>		

в пределах сумм финансирования на 20__ год – _____ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.

2.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 50% от суммы финансирования на соответствующий финансовый год, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации настоящего Договора.

Последующая оплата производится с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса, согласно плану финансирования по платежам и последующего подписания акта выполненных работ.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (первый год, второй год реализации проекта (заключительный)) осуществляется, согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем: отчета об использовании выделенных средств по внутреннему грантовому финансированию и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ.

2.3. Источник финансирования: фонд денежных средств для внутреннего грантового финансирования НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина».

2.4. Руководитель проекта обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

2.5. Целевое использование средств внутреннего грантового финансирования - использование полученных средств для реализации научно-исследовательских работ, определенных календарным планом и утвержденной калькуляцией на соответствующий год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Заказчик вправе:

3.1.1.проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Руководителя проекта предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Работ, а также целевого использования средств;

3.1.2.требовать от Руководителя проекта надлежащего исполнения условий Договора.

3.1.3.в случае нецелевого использования средств Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.2.Заказчик обязуется:

3.2.1.принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре;

3.2.2.осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ;

3.2.3.исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3.Руководитель проекта обязуется:

3.3.1.выполнить Работы и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором;

3.3.2.своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки;

3.3.3.обеспечивать конфиденциальность информации;

3.3.4.исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.4.Руководитель проекта вправе:

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 33 из 57 Версия 3</p>		

3.4.1. выполнить Работы и сдать их результаты досрочно;

3.4.2. требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, предусмотренного Договором.

4. Конфиденциальность информации

4.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

К конфиденциальной информации относятся сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

4.2. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания выполнения Работ.

4.3. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

5.2 В случае невыполнения работ в указанные сроки Руководитель проекта выплачивает неустойку в размере 0,03 % от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день до конца отчетного года.

5.3 В случае ненадлежащего выполнения Руководителем проекта работ по проектам, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения на основании решения соответствующей Комиссии.

5.4 Средства внутреннего грантового финансирования распределяются Руководителем проекта, согласно поданной конкурсной заявке на внутреннее грантовое финансирование.

5.5 Средства внутреннего грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в конкурсной заявке.

5.6 В случае неэффективного и необоснованного использования средств внутреннего грантового финансирования Руководитель проекта несет юридическую ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повли-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 34 из 57 Версия 3</p>		

ять на выполнение обязательств по Договору.

6.2.Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

6.3.В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.

7. Порядок сдачи и приемки работ

7.1.Перечень научной, научно-технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Руководителем проекта на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.

7.2.Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ.

7.3.Руководитель проекта обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) и заключительный отчет о проведенных научно-исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2017 в двух экземплярах не позднее 10 декабря отчетного года.

7.4.Руководитель проекта представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств и акт выполненных работ не позднее 10 декабря отчетного года.

7.5.В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

7.6.Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения научно-исследовательских работ, Руководитель проекта обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

7.7.В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1.При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в письменной форме, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и Договором.

8.2.При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, вклю-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 35 из 57 Версия 3</p>		

чая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в судах города Нур-Султан, Республика Казахстан. Подсудность по месту нахождения Заказчика.

10. Заключительные положения и срок действия Договора

10.1. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостоверить в получении другой Стороной своего отправления.

10.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.3. Договор применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Договора.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, и один экземпляр для Руководителя проекта.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

НАО «Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина»
010011 г. Нур-Султан, пр. Женис, 62
БИН: 070 740 004 377
ИИК KZ446010111000037373
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
г. Нур-Султан
БИК HSBK KZKX Kbe 16

Руководитель проекта:

ФИО (полностью)
Адрес:
Уд. личности №
выдано (кем) от (срок)
ИИН:
Карточка банка №
Тел.:

Заместитель председателя Правления

_____ ФИО

м.п.

Руководитель проекта

_____ ФИО

Приложение 1
договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

По договору № _____ от _____ 202__ года

1.1 По приоритету:

1.2 По подприоритету:

1.3 По теме проекта: «_____»

1.4 Сумма проекта: _____ (прописью) тенге.

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

2.1 Направление работы:

2.2 Область применения:

2.3 Конечный конкретный результат:

- за 202_ год:

- за 202_ год:

2.4 Патентоспособность:

2.5 Научно-технический уровень (новизна):

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Заказчиком и Исполнителем

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности:

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)		Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)
		начало	окончание	
20__ год				
1				
1.1				
1.2				
20__ год				
2.				
2.1				
2.2				

Заместитель председателя Правления
_____ Ф.И.О.

Руководитель проекта:
_____ Ф.И.О.

Приложение 2
договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

Техническая спецификация
(описание и требуемые технические характеристики)

По договору № _____ от _____ 202__ года

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 37 из 57 Версия 3</p>		

1. По приоритету:
2. По подприоритету:

Данные должны соответствовать календарному плану

Наименование темы проекта	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)

Заместитель председателя Правления

Руководитель проекта:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 38 из 57 Версия 3</p>		

Приложение 3
договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

070 740 004 377

Заказчик: НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»

010011, г. Нур-Султан, пр. Жеңіс, 62

ИИК: KZ44 6010 1110 0003 7373

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК: HSBKZZKX

КБЕ: 16

Исполнитель

Договор № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Номер документа	Дата составления
Акт №	

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

По НИР по теме:

№п/п	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с календарным планом, технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Срок/дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)/выполненных работах, достигнутых результатах	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика:

Договорная цена по договору на 202__ год составляет – (прописью) тенге;

Сумма аванса перечисленная исполнителю – (прописью) тенге;

Ранее заактивированная сумма по выполненным работам – (прописью) тенге;

Суммы фактических расходов, произведенных Исполнителем для выполнения указанных видов работ – (прописью) тенге;

**Система менеджмента качества
Положение о порядке внутреннего
грантового финансирования научно –
исследовательских работ молодых
ученых КАТУ имени С.Сейфуллина**



**SEIFULLIN
UNIVERSITY**

**НАО «КАЗАХСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени
С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 39 из 57 Версия 3

Сумма требуемая к перечислению Исполнителю – (прописью) тенге;

Сдал (Исполнитель)

Руководитель проекта

_____ **ФИО**

подпись

Принял (Заказчик)

**Заместитель Председателя Правления по научной
и инновационной деятельности**

_____ **ФИО**

ДОЛЖНОСТЬ

подпись

МП

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____
М.П.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 40 из 57 Версия 3</p>		

Приложение 4
договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ВНУТРЕННЕМУ ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ

п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, заплани- рованная по смете	Фактиче- ски израсхо- ванная сумма	Эко- номия средств	Наименование подтверждающих до- кументов	При- мечание
	2	3	4	5	6	7
	Оплата труда					
	Служебные командировки:					
	в пределах Республики Казахстан					
	за пределы Республики Казахстан					
	Прочие услуги и работы					
	Приобретение материалов					
	Приобретение оборудования и (или) про- граммного обеспечения (для юридиче- ских лиц)					
	Научно-организационное сопровождение					
	Аренда помещений					
	Аренда оборудования и техники					
	Эксплуатационные расходы оборудова- ния и техники, используемых для реали- зации исследований					
	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
	ИТОГО	Всего	Всего	Всего		

Руководитель научного проекта _____
(подпись) _____ Ф.И.О

Бухгалтер (экономист) _____
(подпись) _____ Ф.И.О

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель председателя Правления

Руководитель проекта:

_____ ФИО

_____ ФИО

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 41 из 57 Версия 3</p>		

Приложение Г

ДОГОВОР № _____ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

г. Нур-Султан

«__» _____ 20__ г.

НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Заместителя Председателя Правления _____ ФИО, действующего на основании приказа № _____ от _____ 20__ г., с одной стороны, и *Наименование организации*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____ ФИО, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Гражданского законодательства Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О науке», «Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских работ молодых ученых НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина», решения Экспертной комиссии от _____ 20__ года № _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на выполнение научно-исследовательских работ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ в пределах сумм финансирования на 20__-20__ годы:
по приоритету: _____;
по теме: «_____».

1.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются календарным планом согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Календарный план работ (Приложение 1);
- 2) Техническая спецификация (Приложение 2);
- 3) Акт выполненных работ (Приложение 3)
- 4) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение 4).

1.4. Место выполнения работ: _____.

2. Общая сумма договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (прописью) тенге, на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 20__ год – _____ (прописью) тенге.

в пределах сумм финансирования на 20__ год – _____ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 42 из 57 Версия 3</p>		

2.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 50% от суммы финансирования на соответствующий финансовый год, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации настоящего Договора.

Последующая оплата производится с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса, согласно плану финансирования по платежам и последующего подписания акта выполненных работ.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (первый год, второй год реализации проекта (заключительный)) осуществляется, согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем: отчета об использовании выделенных средств по внутреннему грантовому финансированию и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ.

2.3. Источник финансирования: фонд денежных средств для внутреннего грантового финансирования НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина».

2.4. Исполнитель обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

2.5. Целевое использование средств внутреннего грантового финансирования - использование полученных средств для реализации научно-исследовательских работ, определенных календарным планом и утвержденной калькуляцией на соответствующий год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Заказчик вправе:

3.1.1.проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Исполнителя предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Работ, а также целевого использования средств;

3.1.2.требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора.

3.1.3.в случае нецелевого использования средств Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.2.Заказчик обязуется:

3.2.1.принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре;

3.2.2.осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ;

3.2.3.исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3.Исполнитель обязуется:

3.3.1.выполнить Работы и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором;

3.3.2.своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки;

3.3.3.обеспечивать конфиденциальность информации;

3.3.4.исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.4.Исполнитель вправе:

3.4.1.выполнить Работы и сдать их результаты досрочно;

3.4.3. требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, предусмотренного Договором.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 43 из 57 Версия 3</p>		

4. Конфиденциальность информации

4.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

К конфиденциальной информации относятся сведения, касающиеся предмета Договора, его условий и хода его исполнения.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

4.2. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания выполнения Работ.

4.3. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

5.2 В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель выплачивает неустойку в размере 0,03 % от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день до конца отчетного года.

5.3 В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по проектам, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения на основании решения соответствующей Комиссии.

5.4 Средства внутреннего грантового финансирования распределяются Исполнителем, согласно поданной конкурсной заявке на внутреннее грантовое финансирование.

5.5 Средства внутреннего грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в конкурсной заявке.

5.6 В случае неэффективного и необоснованного использования средств внутреннего грантового финансирования Исполнитель несет юридическую ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повли-

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 44 из 57 Версия 3</p>		

ять на выполнение обязательств по Договору.

6.2.Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

6.3.В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.

7. Порядок сдачи и приемки работ

7.1.Перечень научной, научно-технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.

7.2.Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ.

7.3. Исполнитель обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) и заключительный отчет о проведенных научно-исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2017 в двух экземплярах не позднее 1 декабря отчетного года.

7.4.Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств и акт выполненных работ не позднее 10 декабря отчетного года.

7.5.В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

7.6.Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения научно-исследовательских работ, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

7.7.В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1.При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в письменной форме, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан и Договором.

8.2.При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

9. Рассмотрение и разрешение споров

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 45 из 57 Версия 3</p>		

9.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в судах города Нур-Султан, Республика Казахстан. Подсудность по месту нахождения Заказчика.

10. Заключительные положения и срок действия Договора

10.1. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления.

10.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.3. Договор применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Договора.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, и один экземпляр для Исполнителя.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

НАО «Казахский агротехнический университет им С.Сейфуллина»
010011 г. Нур-Султан, пр. Женис, 62
БИН: 070 740 004 377
ИИК KZ446010111000037373
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
г. Нур-Султан
БИК HSBK KZKX Кбе 16

Исполнитель:

Наименование организации
Юридический адрес
БИН
ИИК
Банк:
БИК

Заместитель председателя Правления

_____ ФИО

м.п.

Должность

_____ ФИО

Приложение 1
договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

По договору № _____ от _____ 202__ года

1.1 По приоритету:

1.2 По подприоритету:

1.3 По теме проекта: « _____ »

1.4 Сумма проекта: _____ (прописью) тенге.

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

2.1 Направление работы:

2.2 Область применения:

2.3 Конечный конкретный результат:

- за 202_ год:

- за 202_ год:

2.4 Патентоспособность:

2.5 Научно-технический уровень (новизна):

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Заказчиком и Исполнителем

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности:

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)		Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)
		начало	окончание	
20__ год				
1				
1.1				
1.2				
20__ год				
2.				
2.1				
2.2				

Заместитель председателя Правления
_____ ФИО

Руководитель проекта:
_____ ФИО

Приложение 2
договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

Техническая спецификация
(описание и требуемые технические характеристики)

По договору № _____ от _____ 202__ года

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 47 из 57 Версия 3</p>		

1. По приоритету:
2. По подприоритету:

Данные должны соответствовать календарному плану

Наименование темы проекта	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Выполненные работы, полученные результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)

Заместитель председателя Правления

Руководитель проекта:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 48 из 57 Версия 3</p>		

Приложение 3
договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

070 740 004 377

Заказчик: НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»
010011, г. Нур-Султан, пр. Жеңіс, 62
ИИК: KZ44 6010 1110 0003 7373
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК: HSBKZZKX
КБЕ: 16

Исполнитель

Договор № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Номер документа	Дата составления
Акт №	

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

По НИР по теме:

№п/п	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с календарным планом, технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Срок/дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)/выполненных работах, достигнутых результатах	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика:

Договорная цена по договору на 202__ год составляет – (прописью) тенге;

**Система менеджмента качества
Положение о порядке внутреннего
грантового финансирования научно –
исследовательских работ молодых
ученых КАТУ имени С.Сейфуллина**



**SEIFULLIN
UNIVERSITY**

**НАО «КАЗАХСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени
С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 49 из 57 Версия 3

Сумма аванса перечисленная исполнителю – (прописью) тенге;

Ранее заактированная сумма по выполненным работам – (прописью) тенге;

Суммы фактических расходов, произведенных Исполнителем для выполнения указанных видов работ – (прописью) тенге;

Сумма требуемая к перечислению Исполнителю – (прописью) тенге;

Сдал (Исполнитель)

Руководитель проекта

_____ **ФИО**
подпись

Принял (Заказчик)

**Заместитель Председателя Правления по научной
и инновационной деятельности**

_____ **ФИО**
ДОЛЖНОСТЬ подпись

МП

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____
М.П.

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 50 из 57 Версия 3</p>		

Приложение 4
договору № _____ от «___» _____ 202__ г.
на выполнение научно-исследовательских работ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ВНУТРЕННЕМУ ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ

п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, заплани- рованная по смете	Фактиче- ски израсхо- ванная сумма	Эко- номия средств	Наименование подтверждающих до- кументов	При- мечание
	2	3	4	5	6	7
	Оплата труда					
	Служебные командировки:					
	в пределах Республики Казахстан					
	за пределы Республики Казахстан					
	Прочие услуги и работы					
	Приобретение материалов					
	Приобретение оборудования и (или) про- граммного обеспечения (для юридиче- ских лиц)					
	Научно-организационное сопровождение					
	Аренда помещений					
	Аренда оборудования и техники					
	Эксплуатационные расходы оборудова- ния и техники, используемых для реали- зации исследований					
	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
	ИТОГО	Всего	Всего	Всего		

Исполнитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О
Бухгалтер (экономист) _____ (подпись) _____ Ф.И.О
« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель председателя Правления

Руководитель проекта:

_____ ФИО

_____ ФИО

Приложение Д

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы,

указывается Ф.И.О руководителя проекта

в рамках проекта _____

(наименование темы проекта, приоритетного и
специализированного научного направления)

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.). Ранее данный проект не финансировался из государственного бюджета. Гарантируем, что исполнители данного проекта полностью или частично не подавали конкурсные проекты/заявки от других научных организаций или вузов в рамках данного конкурса. Гарантируем, что научная специальность руководителя, по которой защищена диссертация, а также его опыт научной работы соответствуют профилю научного проекта.

Гарантируем наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по проекту, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемого проекта.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Руководитель проекта _____ ФИО
(подпись)

Приложение Е

НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» Протокол заседания Экспертной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20_____ г.

г. _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШЕНО:

Председатель совета _____ ФИО
(подпись)
МП

Секретарь совета _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись)
_____ ФИО
(подпись)
_____ ФИО
(подпись)

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 53 из 57 Версия 3</p>		

Приложение Ж

Экспертное заключение на заявку

Наименование проекта:

ФИО руководителя:

	Наименование критериев оценки	Средний балл (от 1 до 9)	Комментарии эксперта Эксперт (ФИО):
	Научно значимые цели и задачи научной, научно-технического проекта (далее - проект)		
	Обоснованность, комплексность проектных мероприятий, сроки их реализации		
	Эффективность механизма предоставления проекта		
	Ожидаемые конечные результаты реализации проекта и ее влияние на развитие экономики страны		
	Итоговый балл (сумма баллов по оценкам)		
	Пороговая оценка итогового балла (низкая, средняя или высокая)		
	Сильные стороны		
	Слабые стороны		

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно – исследовательских работ молодых ученых КАТУ имени С.Сейфуллина</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ППВГФНИРМУ СМК 07.7025-2022 Стр. 54 из 57 Версия 3</p>		

Приложение 3

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »

Наименование критериев оценки	Средний балл (от 0 до 9)	Комментарии эксперта с ответами на наводящие вопросы
Новизна полученных результатов		
Уровень научной проработки		
Перспективность использования результатов		
Завершенность результатов		
Итоговый балл		
Сильные стороны		
Слабые стороны		

Эксперт _____ ФИО
(подпись)

Приложение И
(обязательное)

Ф.01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руковод- ства по качеству			
Заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельности			
Заместитель председателя Правления по корпоративным финансам			
Директор ДН			
Директор АД			
Директор ДПО			
Директор ДКРС			

Приложение К
(обязательное)

Ф.01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение Л
(обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8