«Утверждено»
Решением Ученого Совета
НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина»
Протокол №7 от 29.01.2026 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Общие положения

1.1 Методическая инструкция является основным документом, устанавливающим требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) специальности/образовательной программы направлений подготовки профессионального высшего образования, осуществляемых в Казахском агротехническом исследовательском университете им. С. Сейфуллина (далее КАТИУ им. С. Сейфуллина).

1.2 В настоящем документе ВНД установлены следующие термины и определения:

Дипломная работа (проект) – письменная выпускная работа, выполняемая обучающимся на завершающем этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности/образовательной программы.

Тема (тема исследования) – утвержденная научно-практическая проблема, определяющая объект и цель исследования дипломной работы.

Научный руководитель – специалист, осуществляющий научно-методическое руководство выполнением дипломной работы обучающегося.

Рецензент – специалист, назначаемый для независимой экспертизы качества, содержания и актуальности дипломной работы.

Антиплагиат (проверка академической добросовестности) – процедура определения самостоятельности выполнения дипломной работы путем проверки текста на заимствования.

1.3 Цели выполнения дипломной работы (проекта):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности/образовательной программы, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов дипломной работы (проекта);
- выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

1.4 Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности/образовательной программы соответствующей отрасли науки.

1.5 Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного

Запрещается несанкционированное копирование документа

руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками, инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;
- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;
- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

2. Нормативные ссылки

В настоящей методической инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Трудовой кодекс Республики Казахстан;

– Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании»;

– Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

– Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

– Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;

– ГОСТ 7.1.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– Устав НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина».

3. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

3.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники. При этом рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы сельскохозяйственного производства, образования и науки.

3.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов. Тематика дипломных работ

Запрещается несанкционированное копирование документа

(проектов) разрабатывается выпускающей ГОП/кафедрой, рассматривается и утверждается советом института.

3.3 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

3.4 Замена дипломного проекта или дипломной работой может допускаться с разрешения директора института по представлению руководителя ГОП/ заведующего кафедрой. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

3.5 Обучающийся выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики.

3.6 Обучающемуся предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае обучающийся представляет руководителю ГОП/заведующему кафедрой подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

3.7 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за обучающимся в начале выпускного курса и утверждается приказом директора института.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей ГОП/кафедрой только один раз, но не позднее, чем за месяц до защиты. Уточненный вариант темы оформляется дополнительным приказом.

4. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)

4.1 На написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится 8 кредитов. Сам процесс выполнения дипломной работы (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе профессиональной практики и на завершающем этапе теоретического обучения.

4.2 Для написания дипломной работы (проекта) по представлению ГОП/кафедрой каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

4.3 Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются преподаватели соответствующего профиля и (или) специалисты осуществляющие трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

4.4 Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых обучающимся, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта).

Задание на дипломную работу (проект) утверждается руководителем ГОП/ заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

4.5 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

4.6 По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта) в случае необходимости, ГОП/кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на

Запрещается несанкционированное копирование документа

научное руководство.

4.7 Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной обучающимся работы и подписывают ее.

4.8 Выпускающие ГОП/кафедра до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

4.9 Руководитель ГОП/заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающегося по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки Обучающийся отчитывается перед научным руководителем и руководителем ГОП/ заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом директору института.

4.10 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности/ОП (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, доступных на сайте университета библиотечных электронных ресурсов («РУНЭБ», «Лань», «РМЭБ», «THOMSON REUTERS», «Elsevier» и др.), лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.). При этом список использованной литературы должен содержать ссылки на сайт и должны составлять не менее 30% от общего количества источников.

4.11 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

4.12 Например, на инженерных специальностях в дипломных работах (проектах) кроме основной темы должны получить освещение вопросы технологии, автоматизации и комплексной механизации производства, стандартизации, научной организации труда и управления производством и т.д. Каждый проект должен иметь соответствующее экономическое обоснование, а также разделы, посвященные вопросам охраны труда и промышленной экологии.

4.13 Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

4.14 Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться обучающимся в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

5. Права, ответственность и обязанности руководителя ГОП/заведующего кафедрой, научного руководителя

5.1 Руководитель ГОП/заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное утверждение тем дипломных работ (проектов), назначение научных

Запрещается несанкционированное копирование документа

руководителей, рецензентов, а также организацию процесса предзащиты и защиты дипломных работ (проектов).

5.2 Руководитель ГОП/заведующий кафедрой при согласовании с научным руководителем имеет право вынести на рассмотрение ГОП/кафедре вопрос о недопуске обучающегося к защите.

5.3 Руководитель ДР/ДП:

- выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, доступные на сайте университета электронные базы данных, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы;
- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

6. Права, ответственность и обязанности обучающегося

6.1 Обучающийся имеет право:

- выбрать научного руководителя и тематику дипломной работы (проекта) по согласованию с научным руководителем;
- выбрать время защиты ДР (ДП) до утверждения графика защиты ДР (ДП).
- обратиться в апелляционную комиссию, в случае если после первой проверки дипломная работа (проект) получил(а) ниже порогового значения оригинальности.

6.2 Обучающийся не имеет права переносить сроки защиты ДР (ДП) после утверждения графика защиты ДР (ДП).

6.3 Обучающийся обязан:

- качественно и своевременно выполнять все разделы ДР (ДП) в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего приложения;
- регулярно предоставлять отчет по выполнению ДР (ДП) научному руководителю в установленные сроки.

6.4 Обучающийся несет ответственность за:

- принятые в ДР (ДП) решений и за достоверность представленных данных;
- своевременное и качественное выполнение дипломного работы (проекта).

7. Требования к построению дипломных проектов (работ)

7.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную обучающимся выпускного курса вуза по конкретной образовательной программе и оформленную в виде рукописи.

7.2 Объем дипломной работы (проекта) определяется с учетом специфики образовательной программы и утверждается на Совете института по академическому качеству

7.3 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы (проекта);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

7.4 Структурные элементы ДР (ДП) технического направления:

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;

1 основная часть;

2 охрана труда;

3 охрана окружающей среды;

4 экономическая часть;

- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

7.5 Дипломный проект (работа) биологического направления должен включать следующие обязательные структурные элементы:

Структурные элементы диссертации (проекта) в биологическом направлении.

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;

1основная часть;

2экономическое обоснование;

3охрана окружающей среды;

4охрана труда;

-выводы и предложения;

- список использованной литературы;
- приложения.

7.6 Структурные элементы ДР (ДП) экономического направления.

Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- обложка;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

7.7 Структурные элементы ДР (ДП) профессионально-педагогического направления.

Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;

1 основная часть;
2 экономическое обоснование;
3 охрана окружающей среды;
4 охрана труда;

- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

7.8 На обложке (пример оформления обложки приводится в Приложение 1) приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- фамилия и инициалы обучающегося;
- наименование темы дипломной работы (проекта);
- вид работы – дипломная работа (проект);
- код образовательной программы и название;
- город, год.

7.9 Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (пример оформления титульного листа приводится в Приложение 2).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- наименование ГОП/кафедры, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- утверждающая подпись руководителя ГОП/заведующего кафедрой;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- вид работы – дипломная работа (проект);

- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему»;

- шифр и наименование специальности/образовательной программы;

- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы обучающегося;

- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указывается фамилия и инициалы ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;

- город, год.

7.10 Задание (обязательный элемент) выдается обучающемуся научным руководителем перед выездом на преддипломную или производственную практику, подшивается в ДР (ДП) после титульного листа. (Форма задания приведена в приложении 3).

7.11 Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

7.12 Слово «Содержание» размещают посередине страницы с прописной буквы и выделяют жирным шрифтом.

7.13 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), теоретической и практической значимости, а также должны быть приведены цель, задачи и объект и предмет дипломного исследования, методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

«Содержание» и «Введение» дипломного работы (проекта) размещают, начиная с новой страницы и нумеруют арабскими цифрами, начиная со второй страницы.

7.14 Нормативные ссылки

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень нормативных документов, на которые даны ссылки в тексте дипломного работы (проекта).

Перечень ссылочных документов должен начинаться со слов:

«В настоящем дипломном проекте использованы ссылки на следующие нормативные документы…» или «В настоящем дипломном проекте использованы ссылки на следующие стандарты…», если в дипломном проекте приведены ссылки только на стандарты.

В перечень включают обозначения и наименования нормативных документов в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в следующей последовательности:

- государственные стандарты, классификаторы технико-экономической информации, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений;

- межгосударственные стандарты, классификаторы технико-экономической информации;

- международные, региональные стандарты и классификаторы технико-экономической информации, национальные стандарты зарубежных стран, разрешенные для применения на территории Республики Казахстан;

- технические условия.

Ссылки на другие категории документов – законы Республики Казахстан,

Запрещается несанкционированное копирование документа

технические регламенты (законодательные и другие нормативно-правовые акты, ведомственные нормативные документы – санитарные, ветеринарные, строительные, пожарные нормы и правила и др.), правила и рекомендации по стандартизации, на которые прямо или косвенно ссылаются в ДР (ДП). Ссылки на эти источники приводятся в списках используемой литературы.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.15 Определения

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ДР (ДП).

При необходимости использования в ДР (ДП) терминов и определений, приведенных в действующих законодательных актах, стандартах и других технических регламентах в конце определения или термина в скобках указывается стандарт, которым он установлен.

Перечень определений начинается со слов: «В настоящем дипломном проекте применяются следующие термины с соответствующими определениями» или «В настоящем дипломном проекте применяются термины и определения в соответствии с …», где указывается обозначение стандартов или документов.

Термины и определения в ДР (ДП) могут приводиться, как в виде текста, так и в виде таблицы.

7.16 Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном ДР (ДП).

Запись обозначений и сокращений производят в порядке приведения их в тексте ДР (ДП) с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Если условные обозначения и сокращения определены стандартами, то в данном структурном элементе на них должна быть сделана ссылка в виде: «В настоящем дипломном проекте использованы обозначения и сокращения установленные в …». В тексте ДР (ДП) при первом упоминании ссылки (обозначения) должна приводиться ее полная расшифровка, а затем ее сокращение или обозначение.

Обозначения и сокращения могут приводиться, как в виде текста, так и в виде таблицы. (Пример оформления обозначений и сокращений приведен в приложении 4).

7.17 Основная часть (обязательный элемент)

Основная часть может состоять из нескольких разделов. Конкретная последовательность и содержание разделов определяется ГОП/кафедра в зависимости от темы ДР (ДП). В разделе дается описание теоретического и экспериментального материала, позволяющее подтвердить эффективность предлагаемых способов решения выбранной проблемы. На основе данных исследований проблемы могут быть разработаны рекомендации по их реализации и осуществлению на практике.

7.18 Охрана труда

В разделе «Охрана труда» рассматривается состояние организации техники безопасности, разрабатываются мероприятия по обеспечению оптимальных условий труда, по предупреждению профессиональных заболеваний и устранению

Запрещается несанкционированное копирование документа

воздействия вредных факторов. Могут быть рассмотрены вопросы разработки противопожарных мероприятий.

7.19 Охрана окружающей среды

В разделе «Охрана окружающей среды» рассматриваются мероприятия, направленные на рациональное природопользование, восстановление и умножение природных ресурсов.

7.20 Экономическая часть

Раздел может содержать расчет затрат на разработку продукта или расчет экономической (социальной) эффективности использования и внедрения разработок ДР (ДП).

7.21 Выводы и предложения (обязательный элемент)

В заключении ДР (ДП) должны быть сделаны выводы по результатам решения исследуемой проблемы:

- целесообразность выбранного способа решения исследуемой проблемы;
- результаты, полученные в процессе исследования проблемы;
- практическая реализация способов решения исследуемой проблемы ДР (ДП) и возможность применения полученного продукта;
- предложения по использованию результатов исследования ДР (ДП).

7.22 Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

7.23 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам по международным стандартам. Оформление списка литературы - согласно Методической инструкции «Автоматическая система сдачи письменных работ обучающихся».

7.24 Приложения (рекомендуемый элемент)

В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

Материал, дополняющий и иллюстрирующий содержание ДР (ДП) допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы, таблицы большого формата, расчеты, описания, описание алгоритмов и программ задач, сведения и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например: «Приложение А».

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру листа, симметрично текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте ДР (ДП) на все приложения должны быть ссылки.

7.25 За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет обучающийся – автор дипломной работы (проекта).

7.26 На дипломную работу (проект) руководитель дипломной работы (проекта) пишет отзыв, где дается характеристика обучающегося по отношению его к выполнению ДР (ДП), уровень теоретической и практической подготовки

Запрещается несанкционированное копирование документа

обучающегося, дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» (Приложение 5).

7.27 Рецензию на ДР (ДП) дает специалист в данной отрасли, где возможности присвоения квалификации по соответствующей специальности и присуждения академической степени бакалавра или специалиста (приложение 6). Рецензия должна отражать следующие вопросы: актуальность темы ДР (ДП), новизну (применение новых методов, технологий и т.д.), анализ и оценка отдельных частей ДР (ДП), качество (соответствие) ДР (ДП) ЕСКД (ESKD) и СТРК, замечания по работе, рекомендации к внедрению (практическому использованию) на производстве.

Результаты рецензирования будут включать оценку работы. («очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно»).

7.28 Отзыв, рецензия и заявка от организации на выполнение работы (проекта) (если она есть) вкладываются в специальный «карман» на обратной стороне первой страницы переплета. (Приложение 7).

8. Правила оформления дипломной работы (проекта)

8.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через междустрочный интервал - 1. Шрифт Times New Roman обычный (14 кегль).

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

8.2 Обучающиеся института инжиниринга и пищевых технологий выполняют расчетно-пояснительной записку дипломной работы (проекта) на формате А4 и оформляют в рамку, вследствие чего изменяются размеры полей. От рамки до границы текста необходимо соблюдать следующее расстояние:

- в начале строк – не менее 5 мм;
- в конце строк – не менее 3 мм.

8.3 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта), качество печатного текста, а также оформление иллюстраций, таблиц и распечаток, выполненных с использованием компьютерных средств, должны обеспечивать их четкое воспроизведение.

8.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью), но не более 5 символов на одной странице.

8.5 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

8.6 Заголовки структурных элементов дипломной работы (проекта): «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы»,

Запрещается несанкционированное копирование документа

«Приложение» и другие структурные элементы, следует располагать в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

8.7 Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

8.8 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

8.9 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

8.10 Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8.11 Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

8.12 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

8.13 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1 Нумерация подразделов первого раздела документа

1.2

1.3...

2 Технические требования

2.1 Нумерация подразделов второго раздела документа

2.2 …

2.3...

8.14 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

8.15 Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

8.16 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

8.17 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в

Запрещается несанкционированное копирование документа

дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

8.18 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки (Приложение 8).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

8.19 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Структура банковской системы.

8.20 При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

8.21 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

8.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

8.23 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

8.24 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблиц, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

8.25 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

8.26 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.27 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.3).

8.28 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не

Запрещается несанкционированное копирование документа

ставят.

8.29 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

8.30 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

8.31 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

8.32 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

8.33 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.34 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

8.35 Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

8.36 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример

- в формуле (1).

8.37 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например - (3.1).

8.38 Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках, например [12].

8.39 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

8.40 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

8.41 В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (Приложение 9).

8.42 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

Запрещается несанкционированное копирование документа

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

8.43 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

9. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

9.1 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

1) Отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите. Предусмотрена проверка дипломных работ (проектов) на предмет заимствования (плагиат) через систему «OySyn.kz». В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования обучающийся не получает подтверждения допуска к защите дипломной работы (проекта);

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности/образовательной программы.

9.2 В АК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

9.3 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

9.4 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

9.5 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом руководителя вуза персональным закреплением за каждым обучающимся с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом директора института общим списком по представлению руководителя ГОП/ заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

9.6 Дипломная работа (проекта) представляется на рассмотрение

Запрещается несанкционированное копирование документа

ГОП/кафедре для прохождения процедуры предзащиты.

9.7 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГОП/кафедре с участием обучающихся и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания ГОП/кафедры.

9.8 Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

9.9 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет руководителю ГОП/заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

9.10 На основании этих материалов руководитель ГОП/заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекта), делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель ГОП/заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании ГОП/кафедры с обязательным участием данного обучающегося и его научного руководителя. Протокол заседания ГОП/кафедры представляется на утверждение директору института.

9.11 Дипломная работа (проект), представленная ГОП/кафедрой к защите, направляется директором института на рецензию.

9.12 Списки рецензентов утверждаются приказом директором института по представлению руководителя ГОП/заведующего кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений, главные специалисты предприятий.

9.13 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующее профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

9.14 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

9.15 Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

9.16 Руководитель ГОП/заведующий кафедрой знакомится с рецензией

Запрещается несанкционированное копирование документа

обучающегося – дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в Аттестационную комиссию для защиты.

9.17 Защита дипломной работы (проекта) по желанию обучающегося проводится на казахском или русском языке. Обучающийся может по рекомендации ГОП представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

9.18 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

10. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

10.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

10.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием обучающихся, преподавателей ГОП/кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

10.3 Установить норматив для защиты дипломной работы (проекта) согласно Нормам времени для планирования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, ежегодно утверждаемом на Ученом совете университета.

10.4 Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

10.5 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

10.6 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

10.7 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно - рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

10.8 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому обучающемуся и объявляются в день их проведения.

11. Порядок хранения дипломных работ (проектов)

Запрещается несанкционированное копирование документа

11.1 Дипломные работы (проект) после защиты передаются ГОП/кафедрой в архив ВУЗа по описи, утверждаемой руководителем ГОП/заведующим кафедрой.

11.2 Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве ВУЗа 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом членом Правления - Provost.

11.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения члена Правления - Provost, снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

12. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку МИ ВНД, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет Vice-Provost-директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), оформление, утверждение и внедрение несет Комитет по качеству и управление рисками (далее - ККиУР).
- МИ ВНД должно согласовываться с Членом Правления – Provost, Vice-Provost-директором департамента по академическим вопросам, директором юридической службы, руководителем ККиУР.
- Решение об окончательной редакции проекта МИ ВНД принимает Член Правления – Provost.
- Проект положения утверждается решением Учёного совета, а выписка из этого решения передается в ККиУР.
- Внесение изменений в Положение осуществляется только с разрешения Члена Правления – Provost. Старший менеджер ККиУР вносит изменения и обязательно фиксирует их в «Листе регистрации изменений» (Приложения 10).
- Ответственность за передачу утвержденного положения на хранение в ККиУР несет руководитель подразделения-разработчик.
- Ответственность за хранение и рассылку подразделениям МИ ВНД возлагается на ККИУР.
- МИ ВНД регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота и рассылаются всем подразделениям.

13. Оценка рисков в системе внутреннего обеспечения качества

Оценка рисков направлена на выявление и минимизацию факторов, способных снизить качество дипломной работы (проекта) и объективность её оценки. Основные риски включают:

- Нарушение академической добросовестности – некорректное цитирование, плагиат, использование неоригинальных материалов.
- Несоблюдение методических требований – отклонение от структуры, оформления и сроков представления работы.
- Недостаточное консультирование – ограниченная помощь научного руководителя, что снижает качество содержания.
- Несогласованность процедур оценки – различия в подходах рецензентов и членов АК, влияющие на единообразие оценки.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Оценка рисков позволяет своевременно выявлять проблемные зоны и принимать меры для поддержания высокого качества выполнения и оформления дипломных работ.

14. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

Университет – Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»;

ДР(ДП) – дипломная работа (дипломное проектирование);

ЕСКД (ESKD) – Единая система конструкторской документации;

СТРК – Стандарт Республики Казахстан;

СВОК – Система внутреннего обеспечания качества;

ВНД – внутренние нормативные документы;

АК – Аттестационная комиссия;

ККиУР – Комитет по качеству и управление рисками;

ГОП – группа образовательных программ.

15. Разработчик документа

Vice-Provost - Директор Департамента по Академическим вопросам - Жургенов Ж.С.

Заместитель директора Департамента по Академическим вопросам -Нургалиева А.Ш.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Пример оформления обложки

Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина

Иванов И.И.

Разработка экспертной системы для вибродиагностики редукторов горных машин

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Образовательная программа: 6B07104 –«Технологические машины и оборудование»

АСТАНА 2026

Запрещается несанкционированное копирование документа

Пример оформления титульного листа

Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина

«Допущена к защите»
Руководитель ГОП/Заведующий кафедрой
_____С.С. Ахметова
«____»_____2026г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Разработка экспертной системы для вибродиагностики редукторов горных машин»

По образовательной программе (Шифр/код и наименование)

Выполнил И.И. Иванов

Научный руководитель
д.т.н., проф. П.П. Петров

Астана 2026

Запрещается несанкционированное копирование документа

Форма задания по дипломной работе (проекту)
НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет
имени С. Сейфуллина»

Институт_____ГОП _____
ОП_____
(шифр, название)

Утверждаю

Руководитель ГОП/
_____С.С. Ахметова
«____»_____2026г.
(число, месяц, год)

ЗАДАНИЕ

по выполнению дипломного работы (проекта)
обучающемуся_____
(фамилия, имя, отчество)
Тема работы (проекта) _____
_____
_____
утверждена приказом от «__» ___20___г. № ___
Срок сдачи обучающимся законченного дипломного работы (проекта) _
Исходные данные к работе (проекту) _
_____
_____
_____
Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая основная литература _

_____
_____
_____
_____

Консультанты по работе (проекту) (с указанием относящихся к ним разделов работы /проекта)

Раздел	Консультант	Контроль	
		сроки	подпись

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы (проекта)_____
(Подпись, ФИО, должность)

Задание принял к исполнению обучающийся_____
(подпись обучающегося ФИО)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Пример оформления обозначений и сокращений

РГП – Республиканское Государственное Предприятие;
«КазИнСт» – «Казахстанский Институт Стандартизации и сертификации»;
СТ РК – Государственный стандарт Республики Казахстан;
РК – Республика Казахстан;
ДП – документированная процедура;
ИСО – Международная Организация по Стандартизации;
УДК – Унифицированный десятичный классификатор;
ВНД - Внутренние нормативные документы;
ГОП – Группа образовательных программ.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

на дипломную работу (проект)

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа

_____
(шифр и наименование)

Дипломная работа (проект) на тему _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Содержание отзыва

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Руководитель дипломной работы (проекта) _____

(должность, ГОП, фамилия, инициалы и подпись)

Дата_____
(число, месяц, год)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 6
(обязательное)

Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа

_____
(шифр и наименование)

Дипломная работа (проект) на тему _____
_____
_____
_____
_____
_____

Актуальность дипломной работы (проекта) и замечания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Оценка дипломной работы (проекта)

(общая оценка и рекомендация о присвоении квалификации)

Рецензент _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Занимаемая должность:

Дата_____
(число, месяц, год)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Дипломная работа (проект) на тему: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

выполнен _____и представлен пояснительной запиской
(фамилия, имя, отчество)

объемом _____с. и графическим материалом на _____листах.

Дипломный работа (проект) выполнен в соответствии с квалификационными требованиями к специальности/ОП/ГОП

В062 - _____

В063 - _____

1Оценка актуальности темы работы (проекта) _____
_____
(соответствие развитию науки и техники, запросам общественной практики)

2 Теоретический уровень и практическая ценность работы_____
_____
(теоретическая или практическая ценность работы и конкретно по каким пунктам)

_____

Полнота решения поставленных задач_____
(структура работы, соответствие выполненной работы выданному заданию и существующим методикам расчетов и принятия инженерных решений)

3 Степень самостоятельности и новизны проектных решений_____
_____ (степень использования литературных источников, стандартов, нормативных и технических документов,

_____

каких именно, зарубежные издания, наличие собственных публикаций и свидетельств)

Запрещается несанкционированное копирование документа

4 Умение применять методы научных исследований_____
_____
(какие методы научных исследований были использованы, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая ценность)

5 Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований_____
(для дипломных работ)
_____
(соответствие современным требованиям, исполнение, класс точности и др.)

6 Степень обоснованности выводов и рекомендаций_____
(соответствие содержания работы (проекта) сделанным выводам рекомендациям, современным требованиям производства и практики и др.)
_____
_____

7 Технико-экономическая эффективность работы/проекта (результатов исследований)
_____
(экономический, технический, экологический, социальный и др.)

8 Качество оформления пояснительной записки и чертежей _____
(их соответствие действующим стандартам и инструкциям)

9 Соответствие отдельных частей работы/проекта друг другу _____
(взаимосвязь отдельных разделов и внутреннее единство)
_____

10 Грамотность и логическая последовательность изложения материала; наличие фактических ошибок_____

11 Качество программного обеспечения; степень использования систем автоматического проектирования, интегрированных пакетов программ, баз данных; содержание распечаток и т.д. _____

12 Недостатки и замечания _____
(не менее 4-5 существенных замечаний относительно принятых инженерных решений, несоблюдению ГОСТ, ЕСКД)

Запрещается несанкционированное копирование документа

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании вышеизложенного считаю, что дипломная работа (проект) дипломника

_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

всем требованиям к квалификационной работе_____

(удовлетворяет или не удовлетворяет)

выполнен (а) с оценкой _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

и к публичной защите и присуждению_____

(рекомендуется или не рекомендуется)

Квалификации _____ОП_____

(специалист, бакалавра, магистра)

(шифр ОП и название)

Рецензент _____ _____

(ученая степень и звание, должность и место работы) (подпись) (ФИО)

Примечание: в рецензии характеристика дипломной работы (проекта) раскрывается по пунктам 1-13, но при этом наименования пунктов не пишут.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Пример оформления рисунка

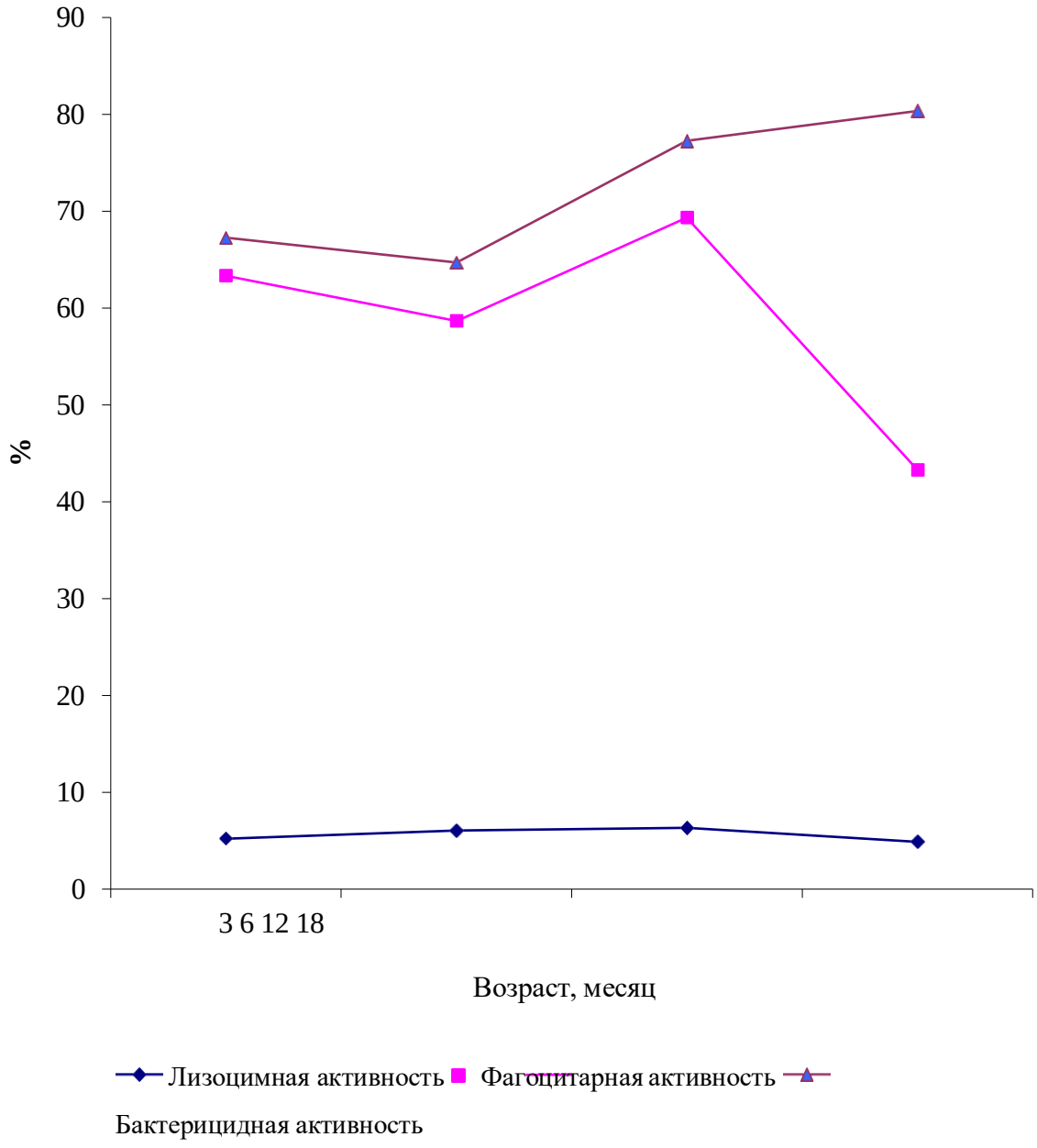

Рисунок 1. Показатели естественной резистентности телок в динамике их развития

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 9
(обязательное)

Пример оформления нормативных ссылок

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) ГОСТ 2.001-2013. Единая система конструкторской документации. Общие положения;

2) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

3) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

4) Стандарты и рекомендации по обеспечению качества на европейском пространстве высшего образования (ESG – 2015).

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение 10

Лист регистрации изменений

№	Номер служебной записки	Измененные пункты	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменения