«Бекітілді»

Басқарма төрағасының
№ 87-Н _02.03.2022 ж.
бұйрығы

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ АЛУ ПРОЦЕССІНДЕ БОСАҒАН БОС БІЛІМ БЕРУ ГРАНТТАРЫН БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ
ЖЖБАПБББГБТТ СМЖ 02.2027- 2022

Дана ______

Көшірме____

НҰР-СҰЛТАН 2022

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Алғысөз

1 Жұмыс тобы сапа қызметімен бірлесіп **ӘЗІРЛЕДІ және ЕНГІЗДІ**

2 Басқарма төрағасының 02.03.2022 ж. № 87 -Н бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ**
(құжатты бекітетін лауазымды тұлға)(бекітуші ұйымдық-өкімдік құжаттың атауы, күні және нөмірі)
және ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

-АМД директоры – Сарбасова К.А.
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні.
-АМД бас менеджері – Жусупова Г.К.
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні.
- Сапа қамтамасыз ету менеджері – Абдукаримова А.К.
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні.

4 БІРІНШІ ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ 2027 ж.
ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ 5 жыл

Осы нұсқаулық С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің Басқарма төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және таратылмайды

Мазмұны

1 Қолдану аясы	4
2 Нормативті сілтемелер	4
3 Белгілер мен қысқартулар	4
4 Жауапкершілік және өкілеттік	5
5 Жалпы ережелер	5
6 Сипаттама	6
7Өзгерістер енгізу тәртібі	8
8Келісу, сақтау және тарату	8
А Қосымшасы Бос білім беру гранттары конкурсына қатысу үшін жазылатын өтініш үлгісі	9
Б Қосымшасы Келісу парағы	10
В Қосымшасы Келісу парағы	11
Г Қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы	12
Д Қосымшасы Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы	13

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

1 Қолдану саласы

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі туралы осы ереже-бос білім беру гранттарын беру тәртібін белгілейтін ішкі нормативтік құжат.

Осы ереже өз жұмысында университеттің барлық қызметкерлеріне басшылық ету үшін міндетті.

Ереже С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің (бұдан әрі-КАТУ) сапа менеджменті жүйесі (бұдан әрі-СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді).

2 Нормативті сілтемелер

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы;

ҚР ҒжЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 "Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" бұйрығы.

ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 Қаулысы.

"С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті" КеАҚ Жарғысы.

"С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ" КеАҚ академиялық саясаты.

МЖ ИСО 9001: 2015 Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

СМЖҰС 01.1011-2020 Сапа менеджменті жүйесі. Ұйым стандарты. Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын құру, баяндау және ресімдеу қағидалары.

СМЖ ҚР 01.1006-2020 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

СМЖ ҚР 01.1007-2020 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Жазбаларды сапа бойынша басқару.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

3 Белгілер мен қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ - С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті;
- ЖЖБАПБББГБТТ - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі туралы ереже;
- КДСД – Корпоративтік дамыту және стратегия департаменті;
- ҚҚД – Құқықтық қамтамасыз ету департаменті
- СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;
- СБӨ - сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
- АМД - академиялық мәселелер жөніндегі департамент;
- ӘД – Әкімшілік департаменті;
- БҚКО - білім алушыларға қызмет көрсету орталығы;
- ҚР ҒжЖБМ-Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі.

4 Жауапкершілік және өкілеттік

4.1. Осы Ережеде көрсетілген үдерістерді енгізу және басқару үшін Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры (бұдан әрі-ДШД) жауапты болады.

4.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру тәртібі туралы ережені әзірлеу кезіндегі жауапкершілік пен өкілеттік, оны бекіту, қолданысқа енгізу туралы тіркеу былайша бөлінеді:

- Ереженің мазмұнына, құрылымына және енгізілуіне жауапты директор;
- Ереже жобасының түпкілікті редакциясы туралы шешімді сапа жөніндегі басшылықтың өкілі қабылдайды (бұдан әрі- СБӨ);
- Осы Ережені С. Сейфуллин ат. ҚАТУ басқарма төрағасы бекітеді.;
- Корпоративтік дамыту және стратегия департаменті (бұдан әрі- КДСД) ережесін бекітумен бір мезгілде оны қолданысқа енгізу туралы бұйрық дайындайды, оны да Басқарма Төрағасы бекітеді.

4.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру процесіне қатысатын барлық қызметкерлердің назарына жеткізу үшін оның тікелей басшысы жауапты болады. Танысу туралы жазба "танысу парағында" (В қосымшасы) ресімделуі тиіс.

5 Жалпы ережесі

5.1 Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған білім беру гранттары, оның ішінде батыс және халық тығыз орналасқан өңірлерден келген адамдарға арналған білім беру гранттары (бұдан әрі – босаған гранттар) білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ақылы негізде білім алушыларға конкурстық негізде беріледі.

5.2 GPA үлгерімінің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда тек А, А- ("өте жақсы"), одан кейін А, А-("өте жақсы") - дан В+, В, В - , С+ ("жақсы") – ға дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады.

5.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру жазғы және қысқы каникул кезеңінде, университет білім беру бағдарламаларының топтары бойынша бос орындарға конкурстық негізде жүзеге асырылады.

5.4 Конкурс GPA үлгерімінің орташа балы негізінде білім беру грантын тағайындау туралы куәлік берумен аралық аттестаттау нәтижелері бойынша өткізіледі.

5.5 Конкурсқа қатыспайтын білім алушылар: басқа елдін азаматтығымен; жергілікті атқарушы органдардың қаражаты есебінен оқитын және шәкіртақы алатын студенттер; қайталанған курста оқитын білім алушылар; конкурс кезенінде басқа Жоғарғы оқу орнынан ауысқан/қайта оқуға қабылданған білім алушылар, 5,4 тармақатрдын сәйкестігіне қарамастан конкурсқа қатыса алмаиды, егерде сол оқу бағдарламасы бойынша үміткерлер болмаса қатыса алады.

5.6 Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі-БАҚКО) кадрлар даярлау бағыты мен курс бөлінісінде бос білім беру гранттарының санын көрсете отырып, ЖОО сайтында ашық конкурс туралы хабарландыруды орналастырады.

5.7 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған және білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылған бос білім беру гранттарын үміткерлердің болмауына байланысты комиссия конкурстық негізде қайта бөледі.

5.8 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған және үміткерлердің болмауына байланысты жоғары оқу орындары берген бос білім беру гранттарының тізімі Білім беру саласындағы уәкілетті органның сайтында жарияланады.

5.9 Байқау конкурсқа қатысу үшін құжаттар тапсырған басқа жоғары оқу орындарының ақылы негізде білім алушылары арасында, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім беру бағдарламалары, курстар және оқыту түрлері бойынша өткізіледі.

6 Сипаттама

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

6.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

6.1.1 Ақылы негізде білім алушы БАҚКО-ға Басқарма Төрағасының Академиялық қызмет жөніндегі орынбасары-ректордың атына жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға өтініш береді, осы Ережеге А қосымшаға сәйкес ресімделген оның GPA балын ашық қолжетімділікте жариялауға келісімі туралы көрсетеді. Өтінішке оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін қоса береді. Барлық қайта оқу үшін Транскрипт БАҚКО ұсынады.

6.1.2 БАҚКО білім алушының өтініші мен құжаттар топтамасын қабылдайды және тіркеу журналына тіркейді.

6.1.3 Уміткерлердің академиялық өнімділігі GPA-дын орта баллы бойынша АИС Platonus-тын білім беру бағдарламалары, курсы, оқу мерзімі және формасынан іріктелінеді. Білім беру бағдарламасы бойынша,үміткерлер болмаған жағдайда, жоғары білім алу және жоғары оқу орнынан кеиінгі білім алу процессінде босаған бос білім беру гранттары дайындық бағытындағы немесе білім саласына таратылады.

6.1.4 БАҚКО үміткерлердің тізімін факультеттің қамқоршылық кеңесінде қарау үшін деканаттарға, содан кейін ЖОО Ғылыми Кеңесінің шешіміне жолдайды.

6.1.5 Университет әкімшілігі осы құжаттарды қарап, ғылыми кеңестің және факультеттің қамқоршылық кеңестің шешімімен бірге 5 тамызға және 25 қаңтарға дейінгі мерзімде түпкілікті шешім қабылдау үшін ҚР ҒжЖБМ -ге бос білім гранттарына ауысу үшін үміткерлердің тізімін жібереді. Білім алушының өтінішіне Ғылыми кеңестің және факультеттің қамқоршылық кеңестің шешімімен бірге білім алушының транскрипті, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, білім беру гранты иегерінің куәлігі (ішкі лицензия) және ЖОО-дан шығарылған бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі;

6.1.6 ҚР ҒжЖБМ келіп түскен құжаттарды білім беру бағдарламаларының топтары, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде түскен жылын ескере отырып қарайды және оң шешім болған жағдайда жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің бос білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады (білім беру бағдарламаларының тобы бойынша үміткерлер болмаған жағдайда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттары);

6.1.7 Білім беру саласындағы ҚР ҒжЖБМ бұйрығының негізінде ұлттық орталық және тестілеу білім беру грантын беру туралы куәлікті ресімдейді және оны оларға С.Сейфуллин ат.КАТУ-ға береді. 3 жұмыс күні ішінде;

6.1.8 Берілген білім беру грантын беру туралы куәлік және ҚР ҒжЖБМ бұйрығы негізінде білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға ауысу күнін

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

көрсете отырып, университет бойынша бұйрық шығарылады.

6.2 БАҚКО жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) білім алу процесінде босаған пайдаланылмаған бос білім беру гранттарының кездесулерін білім беру саласындағы уәкілетті органға уақтылы қайтаруға жауапты болады.

6.3 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған ЖАО білім беру гранттарын беруді жазғы және қысқы демалыс кезінде осы Қағидалардың 5 және 6-тармақтарында көзделген тәртіппен конкурстық негізде бос орындарға беруді ЖАО комиссиясы жүзеге асырады.

7 Өзгерістер енгізу тәртібі

7.1 ЖБАПБББГБТТ-ға өзгерістер енгізу Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі (бұдан әрі СБӨ) рұқсаты бойынша ғана жүргізіледі және міндетті түрде оның қолы қойылып құжатпен ресімделеді. Ереженің өзгертілген нұсқасынан алынған парақтар өзгерістер енгізуге рұқсат беру туралы құжатпен бірге сақталады.

7.2 КДСД сақтауға тапсырылған ережеге өзгерістер енгізу СМЖ 01-2015 ЖЕ талаптарына сәйкес жүргізіледі.

7.3 Ережеге өзгерістерді Сапа қызметі "өзгерістерді тіркеу парағында" (Г қосымшасы) міндетті түрде белгілей отырып енгізеді.

8 Келісу, сақтау және тарату

8.1 Осы Ережені келісуді СБӨ, Басқарма төрағасының қаржы мәселелері және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі орынбасары, АМД директоры, АМД (БАҚКО) бас менеджері, заң бөлімінің бастығы, СҚ бастығы жүзеге асырады және "келісу парағында" (Б Қосымшасы) ресімделеді.

8.2 Ереженің көшірмесін бөлімшелер бойынша сақтау және тарату жауапкершілігі ек-ге жүктеледі

8.3 Ереже электрондық құжат айналымы жүйесінде электрондық форматта тіркеледі және барлық бөлімшелерге таратылады.

А қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-01

Бос білім беру гранттарының
конкурсына қатысу үшін өтініш үлгісі

«С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ
Басқарма төрағасының академиялық қызмет жөніндегі орынбасары - Ректорға

____
Білім алушының тобы____________________
____
Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы
курс ____________________________________
факультет_________________________________
____
(Білім алушының аты-жөні толығымен)
Білім алушының ЖСН -і_____________________
Ұялы тел.нөм._______________________________
Электрондық адрес (email)__________________

Өтініш

Білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру гранты бойынша бос орын конкурсына қатысу үшін университеттің Ғылыми Кеңесінде менің кандидатурамды қарауды сұраймын _________________________
(Білім беру бағдарламасының шифры мен атауы)

Менің GPA баллымды ашық түрде жариялауға келісемін.

Құжаттардың көшірмелерін қоса беремін.

«_____» __________ ____________
(күні) (күні,жылы) (қолы

Б қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-02

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Мерзімі	Қолы
СБӨ			
Басқарма төрағасының қаржы мәселелері және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі орынбасары			
АМД директоры			
АМД (БАҚКО) бас менеджері			
Заң бөлімінің бастығы			
СҚ бастығы			

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

В қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-03

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Мерзімі	Қолы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Г қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-04

Өзгерістерді тіркеу парағы

Бет саны				Соның негізінде өзгеріс енгізілген хабарламаның №	Өзгерістер енгізгентұлғаның аты-жөні	Өз-герістер енгізген адамның қолы	Өзгерістер енгізілген мерзім
Өзнертілген	Ауыстырылған	Жаңа	Жойылған				
1	2	3	4	5	6	7	8
6,7	8	-	-	21.01.2020 ж. қызметтік хат	Наймантаева А.К.	-	21.01.2020

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Д қосымшасы
(міндетті)

Ф.1.01-05

Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы

Тексеру күні	Тексерісті жүргізген тұлғаның аты-жөні	Тексерісті орындаған тұлғаның қолы	Ескерту сипаты
1	2	3	4

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады