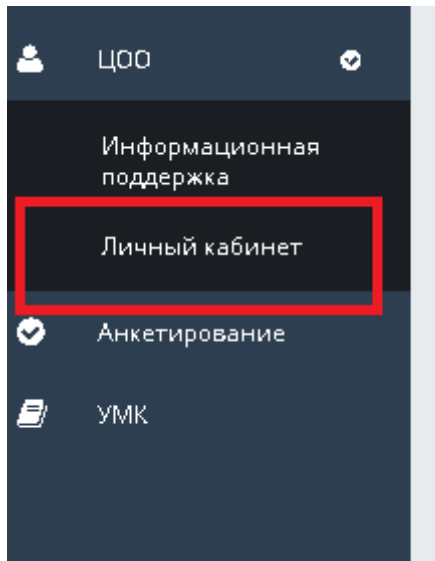


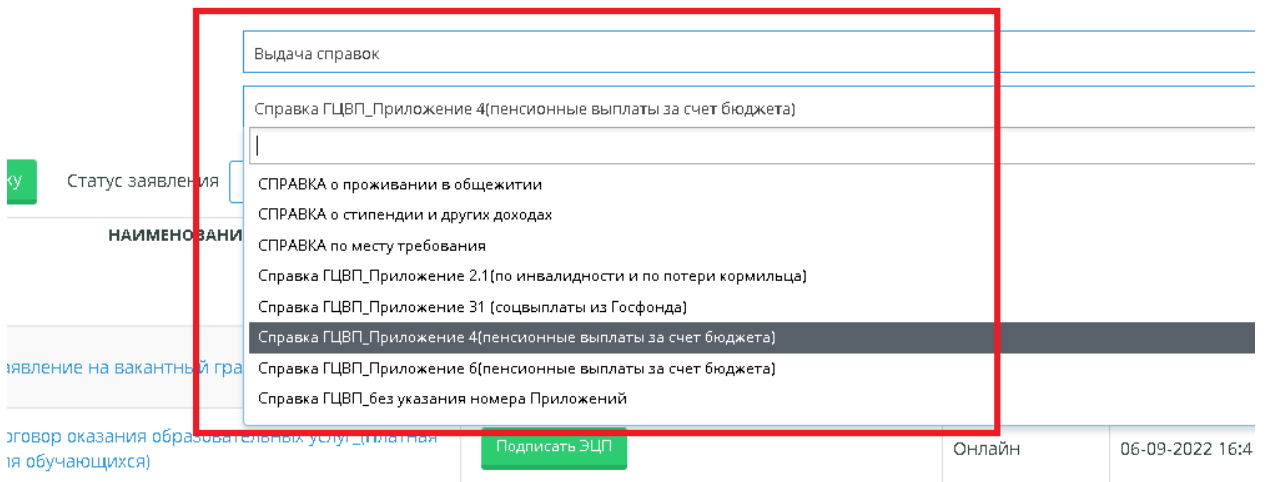
## Инструкция по справкам

### 1. Вход в личный кабинет

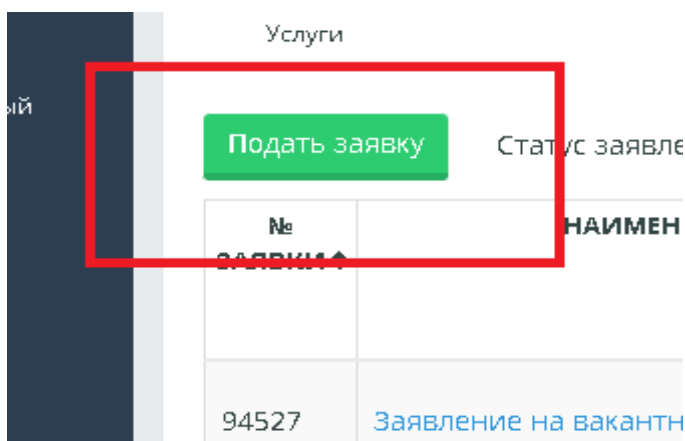


### 2. Выбрать категорию: Выдача справок

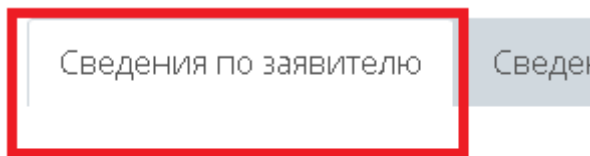
### 3. Выбрать услугу: вид справки, который вам необходим



### 4. Подать заявку



5. Во вкладке «Сведения по заявителю» проверить заполнены ли следующие поля:
- мобильный телефон
  - e-mail



Мобильный телефон \* 7(700)980-12-

E-mail \* shirnadzhilki

6. Во вкладке «Сведения по заявке» заполнить следующие данные:
- указать причину подачи заявки, например, для выплаты госпособий; для военкомата и т.д
  - выбрать город/область куда предоставляется справка
  - выбрать значение: ЦОН/военкомат/другое учреждение
  - выбрать район ЦОНа, военкомата, другое учреждение
  - выбрать язык выдаваемого документа
  - поставить галочку в тексте: с текстом документа ознакомлен и полностью согласен
- Внимание! На кнопку «Скачать шаблон» не нажимать**

Сведения по заявке

Срок выполнения заявки

Причина подачи заявления: \*

Русский Қазақ English

для получения госпособий

Город/Область куда предоставляется справка/документ/транскрипт \* 710000000 г.Астана

\*  ЦОН  Военкомат  Другое учреждение

Наименование(район ЦОНа, район военкомата, другое учреждение) \* сарыаркинский

Язык выдаваемого документа \* Русский

Поддача заявления стандартного образца без изменений

Загрузить свое заявление

Скачать шаблон

С текстом документа ознакомлен и полностью согласен \*

7. Во вкладке «Документы, предоставляемые обучающимся» загрузить требуемые документы, указанные с левой стороны

Обязательный документ	ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ			
	КОПИЯ ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТ	КОПИЯ, ПОДТВЕРЖДЕННАЯ ОРИГИНАЛОМ	СКАН-КОПИЯ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="button" value="Загрузить"/>

8. Нажать на кнопку «Сохранить»,

✔ Информация о заявке сохранена

- а затем на «Подать заявку»

✔ Заявка по услуге «Справка ГЦВП\_Приложение 4(пенсионные выплаты за счет бюджета)» подана.

9. Во вкладке «Выдаваемый документ» через 3 рабочих дня скачать готовую справку  
Внимание! справка по месту требования отображается автоматически, через минуту

ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ	ЗАМЕЧАНИЯ
<a href="#">справка Джилкибаева.docx</a>	

10. Во вкладке «История заявки» обучающийся просматривает ход выполнения заявки

цовна

		История заявки
	СОГЛАСОВАНО	ЗАМЕЧАНИЯ
щихся (ЦОО)		Выдана .
щихся (ЦОО)		
щихся (ЦОО)		Произведена запись за № 30028 в Журнал выданных справок
щихся (ЦОО)		
	Подписано ЭЦП	